ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення про Реєстр документів про освіту**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення розроблене відповідно до частини третьої статті 40, частини другої статті 74 Закону України «Про освіту» та визначає процедуру ведення Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Реєстр документів про освіту (далі – Реєстр) Єдиної державної електронної бази з питань освіти – це обов’язкова складова Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), в якій містяться відомості про документи про загальну середню, професійну (професійно-технічну) та вищу освіту.

Інші терміни у цьому Положенні використовуються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про ліцензування видів господарської діяльності» та Положенні про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Джерелом даних Реєстру є інформація, визначена цим Положенням, що внесена та/або створена в ЄДЕБО.

**ІІ. Формування та функціонування Реєстру**

1. Реєстр формується на підставі відомостей та даних, внесених до ЄДЕБО уповноваженими суб’єктами та верифікованих у визначених розпорядником ЄДЕБО випадках та порядку.

Інформація в Реєстрі оновлюється за даними ЄДЕБО регулярно, не рідше одного разу на тиждень.

2. Складовими Реєстру ЄДЕБО є Реєстр документів про загальну середню освіту, Реєстр документів про професійну (професійно-технічну) освіту, Реєстр документів про фахову передвищу освіту та Реєстр документів про вищу освіту.

Перелік документів про освіту, що містяться у Реєстрі, визначається цим Положенням.

3. Розпорядник ЄДЕБО вживає організаційних заходів, пов’язаних із забезпеченням функціонування ЄДЕБО.

4. Технічний адміністратор ЄДЕБО забезпечує:

створення та функціонування Реєстру;

обробку та структурну систематизацію, захист відомостей та даних, що містяться в Реєстрі;

доступ осіб до Реєстру.

5. Реєстр ведеться в електронному вигляді українською мовою.

**ІІІ. Відомості, що містяться в Реєстрі**

1. Реєстр містить усі відомості про документи про освіту, що відображаються в документі про освіту. Реєстр не містить відомостей, які відображаються в додатку до документа про освіту.

2. До Реєстру включаються відомості про наступні документи про освіту:

документи про освіту державного зразка, видані суб’єктами освітньої діяльності України з 2000 року, крім інформації про випускників військових закладів вищої освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

власні документи про вищу освіту, видані закладами вищої освіти України;

спільні та подвійні дипломи, видані закладами вищої освіти України;

документи про вищу освіту, видані іноземними закладами вищої освіти, із свідоцтвами про їх державне визнання, виданими розпорядником ЄДЕБО;

документи про вищу духовну освіту із свідоцтвами про їх державне визнання, виданими розпорядником ЄДЕБО;

документи про вищу освіту, видані іноземними закладами вищої освіти, з рішеннями закладів вищої освіти України про їх визнання;

інші документи про освіту, визначені розпорядником ЄДЕБО.

**ІV. Користування реєстром**

1. Особи мають доступ до Реєстру в обсязі, достатньому для проведення перевірки достовірності документа про освіту.

2. Безоплатний і вільний доступ до Реєстру здійснюється на веб-сайті ЄДЕБО за електронною адресою https://info.edbo.gov.ua/, зокрема, через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДЕБО.

3. Інформація щодо достовірності документа про освіту надається особі на підставі її запиту про надання інформації з Реєстру в електронній формі у вигляді:

інформації, що відображається у вигляді Інтернет-сторінки на веб-сайті ЄДЕБО (далі - екранна форма);

виписки з Реєстру у вигляді файлу, що надсилається на адресу електронної пошти особи (далі - виписка з Реєстру).

4. Запит щодо надання інформації про достовірність документа про освіту, крім інформації про документи про вищу освіту випускників військових закладів вищої освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, формується та подається особою через веб-сайт ЄДЕБО.

Інформація про випускників військових закладів вищої освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, що міститься в документах про вищу освіту, зберігається в таких закладах освіти.

5. Запит повинен містити таку інформацію: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), серію та номер документа про освіту. У разі замовлення виписки з Реєстру додатково зазначається адреса електронної пошти, на яку потрібно надати відповідь. Запити про надання інформації з Реєстру заповнюються українською мовою.

6. У разі отримання запиту про надання інформації з Реєстру, що відображається у вигляді Інтернет-сторінки, технічний адміністратор ЄДЕБО формує електронний документ, що відображається у вигляді Інтернет-сторінки на веб-сайті Реєстру, яка доступна для перегляду та копіювання.

7. У разі замовлення виписки з Реєстру технічний адміністратор ЄДЕБО формує електронний документ у вигляді файлу.

Виписка з Реєстру містить дату, час формування відповіді, електронний цифровий підпис, накладений технічним адміністратором ЄДЕБО.

Виписка з Реєстру надсилається на адресу електронної пошти особи протягом трьох робочих днів після отримання від неї запиту.

8. Якщо прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), серія, номер документа про освіту, зазначені у запиті, не збігаються з інформацією, що міститься у Реєстрі, особа отримує відповідь про відсутність у Реєстрі відомостей про документ про освіту.

9. У Реєстрі зберігається інформація про сформовані та надані виписки із зазначенням часу, дати, адреси електронної пошти, на яку була надіслана така виписка з Реєстру.

10. Інформація, що надається з Реєстру, є актуальною на дату формування запиту.

**Генеральний директор директорату**

**вищої освіти і освіти дорослих О.І.Шаров**