**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**громадського обговорення** **проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **проект Порядку** | **зміст пропозиції** | **автор** | **враховано чи відхилена** |
| 1. Ці Методичні рекомендації визначають особливості виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі - керівник) незалежно від форми власності та підпорядкування. | 1. Ці Методичні рекомендації визначають особливості виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі – керівник). **Вони є обов’язковими для закладів вищої освіти державної та комунальної форми власності**. | Українська асоціація студентів | відхилено |
| 10. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів закладу вищої освіти, органом студентського самоврядування, а також шляхом самовисування. | 10. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів закладу вищої освіти, **органом студентського самоврядування**, а також шляхом самовисування. | Українська асоціація студентів | відхилено |
| 21. Студенти **очної (денної) форми навчання**, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками закладу вищої освіти, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва **студентів** закладу вищої освіти. | 21. Студенти, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками закладу вищої освіти, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва **працівників** закладу вищої освіти. | Українська асоціація студентів | відхилено |
| 25. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту закладу вищої освіти та положень про них, які затверджуються вченою радою закладу вищої освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу вищої освіти.  До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (курсанти) закладу вищої освіти. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії. | 25. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту закладу вищої освіти та положень про них, які затверджуються вченою радою закладу вищої освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації **та органом студентського самоврядування** закладу вищої освіти.  До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (курсанти) закладу вищої освіти. **Студенти (курсанти) включаються до складу організаційного комітету та виборчої комісії за поданням органів студентського самоврядування закладу вищої освіти**. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії. | Українська асоціація студентів | відхилено |
| 35. …  Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.  Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.  **Засоби масової інформації можуть бути присутніми лише під час процесу голосування.** | 35. …  Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, **від одного громадського об’єднання**, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів **від одного громадського об’єднання** на кожній виборчій дільниці.  Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом. **Забороняється встановлювати обмеження щодо кількості громадських об’єднань, які можуть вносити подання щодо акредитації громадських спостерігачів** | Українська асоціація студентів | відхилено |
| *Типова форма контракту з керівником закладу вищої освіти державної форми власності*  6. Керівник зобов’язаний забезпечити:  …  29) умови для здійснення дієвого та відкритого контролю за діяльністю закладу вищої освіти, а також умови для діяльності органів самоврядування закладу вищої освіти;  … | *Типова форма контракту з керівником закладу вищої освіти державної форми власності*  6. Керівник зобов’язаний забезпечити:  …  29) умови для здійснення дієвого та відкритого контролю за діяльністю закладу вищої освіти, а також умови для діяльності органів **громадського** самоврядування вищої освіти;  **30) належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, погодження визначених законодавством рішень із органами студентського самоврядування, а також невтручання адміністрації закладу вищої освіти у діяльність студентського самоврядування;**  **31) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти інформації та документів, визначених Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;**  **32) виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у частині інформації про використання та розпорядження бюджетними коштами та державним майном, здійснення освітньої діяльності, а також інформації, що становить суспільний інтерес;** | Українська асоціація студентів | відхилено |
| 1. Ці Методичні рекомендації визначають особливості виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі - керівник) незалежно від форми власності та підпорядкування. | 1. Ці Методичні рекомендації визначають особливості виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі - керівник) **державної та комунальної форми власності незалежно від їх підпорядкування.**  **Приватні заклади вищої освіти та заклади вищої духовної освіти можуть застосовувати ці Методичні рекомендації з урахуванням положень абзацу п’ятого частини першої статті 27 та частини шостої статті 42 Закону України “Про вищу освіту”.** | Громадська рада з питань співпраці з Церквами та релігійними організаціями | відхилено |
| **НОРМА ВІДСУТНЯ** | 1. **Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь (для закладів вищої освіти мистецького спрямування - вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва) і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду керівника закладу державної чи комунальної форми власності має бути громадянином України.** | Охрімовський А. М. | відхилено |
| 11. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:  заяву про участь у конкурсі на ім’я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/paran1390#n1390) статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;  особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 х 4 сантиметри;  автобіографію;  копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;  довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до [Порядку проведення обов’язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1465-2000-%D0%BF/paran9#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);  довідку про наявність або відсутність судимості;  витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;  копію паспорта, засвідчену претендентом;  копію трудової книжки;  письмову згоду на проведення перевірки на очищення влади;  письмову згоду на збір та обробку персональних даних.  Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально. | **12**. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:  заяву про участь у конкурсі на ім’я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/paran1390#n1390) статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;  **копію посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;**  особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 х 4 сантиметри;  автобіографію;  копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;  довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до [Порядку проведення обов’язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1465-2000-%D0%BF/paran9#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);  довідку про наявність або відсутність судимості;  витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;  копію паспорта, засвідчену претендентом;  копію трудової книжки;  письмову згоду на проведення перевірки на очищення влади;  письмову згоду на збір та обробку персональних даних**;** | Охрімовський А. М. | враховано |
| 11. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:  заяву про участь у конкурсі на ім’я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/paran1390#n1390) статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;  особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 х 4 сантиметри;  автобіографію;  копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;  довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до [Порядку проведення обов’язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1465-2000-%D0%BF/paran9#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);  довідку про наявність або відсутність судимості;  витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;  копію паспорта, засвідчену претендентом;  копію трудової книжки;  письмову згоду на проведення перевірки на очищення влади;  письмову згоду на збір та обробку персональних даних.  Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально. | **12**. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:  заяву про участь у конкурсі на ім’я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/paran1390#n1390) статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;  **копію посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;**  особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 х 4 сантиметри;  автобіографію;  копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;  довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до [Порядку проведення обов’язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1465-2000-%D0%BF/paran9#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);  довідку про наявність або відсутність судимості;  витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;  копію паспорта, засвідчену претендентом;  копію трудової книжки;  письмову згоду на проведення перевірки на очищення влади;  письмову згоду на збір та обробку персональних даних**;**  **копію декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, поданої шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства  з питань запобігання корупції .**  Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально. | Охрімовський А. М. | відхилено |
| 31. [Форма](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0943-16/paran6#n6) бюлетеня для голосування затверджується уповноваженим органом управління | **32.** [Форма](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0943-16/paran6#n6) бюлетеня для голосування затверджується **засновником або уповноваженим ним органом (особою)**. | Охрімовський А. М. | відхилено |
| 40. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі. | **41.** Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, **уповноважені представники МОН (за наявності)**, кандидати і спостерігачі. | Охрімовський А. М. | відхилено |
| 19. Брати участь у виборах мають право:  …  Критерієм віднесення штатного працівника закладу вищої освіти до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі. | 19. Брати участь у виборах мають право:  …  Критерієм віднесення штатного працівника закладу вищої освіти до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у **закладі вищої освіти.** | В.о. ректора Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка  Кузнецова Г.П. | враховано |
| 48.  …  Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду. | 48.  …  Разом з протоколом **та бюлетенями** організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду. | В.о. ректора Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка  Кузнецова Г.П. | враховано |
| 55. Документація, пов’язана з проведенням виборів, зберігається у закладі вищої освіти протягом п’яти років». | 55. Документація, пов’язана з проведенням виборів, зберігається **в архіві** закладі вищої освіти протягом п’яти років». | В.о. ректора Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка  Кузнецова Г.П. | відхилено |
| **НОРМА ВІДСУТНЯ** | п. 35 доповнити абзацом: «Порядок організації роботи спостерігачів та акредитації представників ЗМІ під час проведення виборів ректора визначається організаційним комітетом окремим Положенням, що затверджується вченою радою ЗВО». | В.о. ректора Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка  Кузнецова Г.П. | відхилено |
|  | Форму бюлетеня (п.31) та форму протоколу (п.47) розробити й затвердити як додатки до постанови «Про обрання та призначення керівника закладу вищої освіти». | В.о. ректора Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка  Кузнецова Г.П. | відхилено |