ПРОЕКТ



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2018 р. №

Київ

**Про затвердження Положення**

**про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр**

Відповідно до частини другої статті 9 Закону України “Про загальну середню освіту” Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити такі, що додаються:

Положення про спеціальну школу;

Положення про навчально-реабілітаційний центр.

Прем’єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. N \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про спеціальну школу**

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні засади діяльності спеціальних шкіл усіх видів і форм власності.

2. Пансіон – структурний підрозділ закладу освіти, що забезпечує проживання та/або повне (часткове) утримання учнів відповідно до законодавства.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”.

3. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами, цим Положенням та власним статутом.

4. Відповідно до Закону України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні " спеціальна школа входить до системи реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю.

5. Головними завданнями спеціальної школи є:

1) забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями фізичного, інтелектуального, психічного, психологічного розвитку та сенсорними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальної програми розвитку шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою;

2) забезпечення у процесі освіти системного кваліфікованого психолого- педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

3) розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

4) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

5) сприяння всебічному розвитку дітей;

6) запровадження педагогіки партнерства, надання консультативно-методичної допомоги батькам (іншим законним представникам) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі, корекційно-розвитковій роботі.

6. Спеціальна школа є юридичною особою та діє на підставі статуту, який розробляється відповідно до законодавства та цього Положення та затверджується засновником.

7. Спеціальна школа може мати статус державної, комунальної, приватної чи корпоративної.

8. Засновниками спеціальної школи можуть бути:

державної – орган державної влади від імені держави;

комунальної –  виборний орган (рада) від імені територіальної громади (громад);

приватної – фізична чи юридична особа;

корпоративної – кілька суб’єктів різних форм власності на засадах державно-приватного партнерства.

9. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у спеціальній школі державної та комунальної форм власності для учнів (вихованців) здійснюється безоплатно за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у пансіоні спеціальної школи, перебувають у ньому на повному державному утриманні та користуються пільгами, установленими законодавством для цієї категорії дітей.

10. Державні та комунальні спеціальні школи можуть надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

**Види, структура та строки здобуття освіти**

11. Спеціальні школи для дітей з порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату можуть забезпечувати здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти із загальним строком навчання 13 років.

Спеціальні школи для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку та для дітей з тяжкими порушеннями мовлення можуть забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти із загальним строком навчання 10 (11) років.

Після здобуття базової середньої освіти в спеціальній школі для дітей з тяжкими порушеннями мовлення, за бажанням батьків (інших законних представників), діти переводяться до ліцеїв чи інших закладів освіти.

12. Спеціальна школа може входити до складу освітнього округу та/або складу освітнього об’єднання, інших закладів освіти як структурний підрозділ.

13. Спеціальна школа незалежно від підпорядкування та форми власності може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, пансіони з частковим або повним утриманням учнів з умовами, наближеними до сімейних, та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог за рахунок засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

14. Спеціальна школа може мати у своєму складі дошкільний підрозділ (групи) відповідно до виду закладу.

Діти зі складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах (групах) спеціальної школи, за умови, що одне порушення розвитку відповідає виду закладу та за наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення.

В разі неможливості відкриття таких класів та організації здобуття освіти в іншому закладі освіти за заявою одного з батьків (інших законних представників) спеціальна школа може забезпечити здобуття освіти за індивідуальною освітньою траєкторією (індивідуальним навчальним планом).

У спеціальній школі можуть надаватися абілітаційні, реабілітаційні та соціальні послуги для дітей та їхніх батьків на основі відповідних договорів із надавачами реабілітаційних та соціальних послуг.

15. Мережа класів (груп), їх наповнюваність та розподіл учнів одного року навчання між класами (наповнюваність класів) визначаються та затверджуються директором спеціальної школи.

16. Гранична наповнюваність у класах становить для дітей:

1) глухих і сліпих – 8 осіб;

2) зі зниженим слухом, порушеннями опорно-рухового апарату – 10 осіб;

3) зі зниженим зором, тяжкими порушеннями мовлення та легкими порушеннями інтелектуального розвитку – 12 осіб;

4) зі складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку, абілітаційній клас – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш ніж половини від граничної наповнюваності класів.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу, якщо поділ на класи не призведе до кількості дітей більш ніж половина від граничної наповнюваності в кожному класі.

Наповнюваність дошкільних груп, які входять до складу спеціальної школи, повинна відповідати нормативам наповнюваності груп дошкільних закладів компенсуючого типу для дітей з відповідними порушеннями розвитку.

У спеціальній школі приватної форми власності наповнюваність класів та груп визначається його засновником (засновниками) на підставі рішення педагогічної ради з урахуванням нормативів, умов роботи закладу та пропозицій батьків або інших законних представників, але не вище граничної наповнюваності класів (груп) відповідно до вимог цього Положення.

17. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у державному та комунальному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

У приватному чи корпоративному закладі поділ класів на групи здійснюється за рішенням педагогічної ради з урахуванням умов роботи закладу і пропозицій батьків або інших законних представників.

18. Для учнів спеціальних шкіл, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у школах з відповідною навчально-матеріальною базою відкриваються 10 (11)-і класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів до таких класів здійснюється за рекомендаціями лікарів і психолого-педагогічної комісії школи з урахуванням побажань учнів та їх батьків (інших законних представників).

19. У пансіоні спеціальної школи можуть проживати діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування. Інші діти можуть проживати (крім вихідних, святкових та канікулярних днів) у разі, якщо їх перебування в дорозі в один бік на міських, приміських та міжміських маршрутах загального користування перевищує 1 годину.

За заявою одного з батьків, інших законних представників та за погодженням зі службою у справах дітей діти можуть залишатися в чергових групах пансіону спеціальної школи на вихідні та святкові дні. Рішення про створення чергових груп оформлюється наказом директора відповідно до установчих документів.

Поселення дітей до пансіону спеціальної школи оформлюється наказом директора.

Вихованці дошкільного підрозділу спеціальної школи не влаштовуються в пансіон спеціальної школи на цілодобове перебування.

**Організація діяльності спеціальної школи**

20. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування таких осіб здійснюються у порядку, встановленому МОН.

21. Режим роботи спеціальної школи складається відповідно до специфіки функціонування закладу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), санітарно-гігієнічних вимог та погоджується з управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства.

22. Структура навчального року у межах часу, передбаченого навчальним планом, визначається закладом освіти відповідно до вимог законодавства, схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора.

23. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та погоджується з управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства та затверджується директором.

24. Тривалість уроків у перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – дванадцятих (тринадцятих) класах - 45 хвилин. При цьому у перших - четвертих класах після 15 хвилин уроку, у п'ятих - десятих класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

У спеціальній школі для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату тривалість уроків у п'ятих – дванадцятих (тринадцятих) класах може становити 40 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється спеціальною школою з урахуванням необхідності організації активного відпочинку і харчування вихованців.

25. Спеціальні школи можуть створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, дистанційною або іншою формою навчання.

26. Відволікання учнів (вихованців) від освітнього процесу та корекційно-розвиткових занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

27. Медичне обслуговування учнів (вихованців) спеціальної школи здійснюється медичними працівниками закладу та/або медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких знаходиться спеціальна школа або за місцем проживання дитини.

28. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника (засновників) та директора цього закладу.

Харчування учнів (вихованців) у спеціальному закладі здійснюється відповідно до норм харчування у відповідних закладах, затверджених Кабінетом Міністрів.

Організація харчування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до порядку, затвердженого МОЗ та МОН.

29. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал, директора спеціальної школи та органи охорони здоров'я.

**Організація освітнього процесу та корекційно-розвиткової роботи.**

30. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку учнів (вихованців) за змістом, формами і методами їх навчання, а також режиму дня, що забезпечує системність освітньої, корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів.

Освітній процес у спеціальній школі має корекційну спрямованість. Освітній процес та корекційно-розвиткова робота у спеціальній школі здійснюється згідно з освітньою програмою, розробленою закладом освіти на основі відповідного державного стандарту освіти.

31. Освітній процес та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму дня спеціальної школи, додержання якого є обов'язковим для усіх працівників, учнів (вихованців) та їхніх батьків (інших законних представнків).

32. Спеціальна школа забезпечує постійну наскрізну корекційно-розвиткову роботу у продовж усього освітнього процесу та позаурочної діяльності з метою реабілітації порушення та запобігання розвитку складної структури порушення.

33. Освітня програма має передбачати (крім інваріантного) варіативний складник з корекційною частиною та схвалюється педагогічною радою спеціальної школи та затверджується його директором.

34. Спеціальна школа може використовувати типову або інші освітні програми, які розроблені спеціальною школою чи іншим суб’єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше, ніж на 15 відсотків річного обсягу в межах освітньої галузі навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державної служби якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше, ніж на 15 відсотків річного обсягу навчального часу, мають бути затверджені Державною службою якості освіти.

На основі освітньої програми заклад освіти щорічно складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

35. Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців) педагогами, які мають фахову освіту.

36. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогічним працівникам щодо встановлення навчальних навантажень.

37. Спеціальна школа може забезпечувати індивідуальну освітню траєкторію учня шляхом розробки педагогічними працівниками та затвердження педагогічною радою закладу індивідуального навчального плану, за умови наявності необхідних для цього ресурсів, на підставі письмової заяви одного з батьків (інших законних представників або учня, у разі досягнення повноліття), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу (її окремих освітніх компонентів). Заявник має право бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

Індивідуальний навчальний план має забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми спеціальної школи та передбачати його участь в усіх відповідних контрольних заходах.

Діти із порушеннями психологічного або інтелектуального розвитку, у яких без занять відбувається значний регрес знань і навичок, в канікулярний період забезпечуються педагогічним патронажем працівниками спеціальної школи, в якій навчається дитина, або закладу загальної середньої освіти за місцем проживання дитини або фахівцями ІРЦ за заявою одного з батьків, інших законних представників відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини.

38. Домашні та самостійні завдання у першому циклі початкової школи не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи не обов'язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку.

Домашні завдання у 5 – 12 (13)-х класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються учителем.

**Психолого-педагогічна комісія**

39. Для надання індивідуальної допомоги та проведення комплексної оцінки особливостей розвитку дитини у кожній спеціальній школі функціонує психолого-педагогічна комісія. Психолого-педагогічна комісія створюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі цього Положення.

До складу психолого-педагогічної комісії входять: голова комісії – заступник директора та члени комісії: лікар-педіатр, профільний корекційний педагог (сурдопедагог, тифлопедагог, логопед та ін.), практичний психолог, соціальний педагог, учитель початкових класів, учитель старших класів тощо. З членів комісії обрається заступник голови та секретар комісії.

40. На засідання психолого-педагогічної комісії запрошуються:

1. представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого знаходиться спеціальна школа;
2. фахівець соціальної роботи (при визначені освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);
3. спеціаліст служби у справах дітей (при визначені освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування).

41. Головною метою психолого-педагогічної комісії є визначення освітньої траєкторії учня (вихованця) та проведення моніторингу динаміки розвитку дитини.

42. Основними функціями психолого-педагогічної комісії є:

1) здійснення моніторингу динаміки розвитку дитини;

2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів;

3) визначення освітньої траєкторії дитини з урахуванням захворювання, оптимальних умов, форм і методів освітньої, виховної діяльності та реабілітації;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини, які відображаються в індивідуальній програмі розвитку.

43. Рішення психолого-педагогічної комісії відображаються в протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів від складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічної комісії. Засідання психолого-педагогічну комісії проводяться за потребою, але не менш як два рази на рік.

44. До заяви щодо проведення психолого-педагогічною комісією комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини та зарахування до закладу батьками (іншими законними представниками) додається картка розвитку дитини (з обов’язковою відміткою психіатра).

**Оцінювання результатів навчання учнів**

45. У першому циклі початкової школи (1-2 класи) використовується виключно вербальне оцінювання результатів навчання та компетентностей учнів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв, визначених МОН.

46. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом річного оцінювання.

Учні спеціальних шкіл проходять державну підсумкову атестацію відповідно положення, затвердженого МОН.

Для здійснення освітнього процесу на належному рівні внутрішня система забезпечення якості освіти спеціальної школи має містити контрольні заходи щодо оцінювання відповідності результатів навчання вимогам Державних стандарту загальної середньої освіти для даної категорії дітей.

47. Облік оцінювання результатів навчання та компетентностей учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

48. Після завершення навчання у спеціальній школі за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти та на підставі результатів річного оцінювання учні отримують такі документи про освіту:

1) табель успішності – після завершення початкової школи;

2) свідоцтво про базову середню освіту – після завершення здобуття базової середньої освіти;

3) атестат про повну загальну середню освіту – після завершення здобуття профільної середньої освіти.

Спеціальна школа приватної форми власності має право видавати випускникам документи державного зразка про відповідний рівень освіти за умови наявності відповідної ліценції у цього закладу.

Особи, які завершили здобуття базової середньої освіти в спеціальній школі для дітей з інтелектуальними порушеннями, отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту (за спеціальною програмою), що дає право на вступ до професійно-технічного закладу освіти.

Діти, які перебували в абілітаційному відділенні, отримують довідку про закінчення спеціальної школи для дітей з інтелектуальними порушеннями.

**Особливості освітньої та корекційно-розвиткової роботи**

49. Предмети корекційно-розвиткового блоку навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у позаурочний час відповідно до індивідуальної програми розвитку, яка складається для кожного учня (вихованця). Перегляд та актуалізація всіх індивідуальних програм учнів проводиться за потребою.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту..

50. Медичне обслуговування дітей, які навчаються у закладі спеціальної освіти, здійснюється  закладами охорони здоров’я за місцем проживання. Медичний персонал закладу спеціальної освіти відповідає за виконанням учнями листів медичних призначень лікарів медичних установ.

Медичний персонал закладу спеціальної освіти зобов’язаний надати першу медичну допомогу і звернутись до відповідного закладу охорони здоров'я.

51. Медичні і педагогічні здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю психолого-педагогічної комісії з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

52. На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей психолого-педагогічна комісія  приймає обґрунтоване рішення щодо трудового навчання у спеціальній школі з урахуванням форм подальшого професійного навчання учня, можливостей його зайнятості і відображають рішення у індивідуальній програмі розвитку.

53. Медичні працівники інформують педагогічних працівників, батьків (інших законних представників) з проявами особливостей розвитку учнів, які стосуються їх здоров’я та фізичних обмежень; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

54. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у спеціальній школі забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

55. Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несуть засновники, директор спеціальної школи, нагляд здійснюється управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства.

56. В спеціальній школі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового орієнтування, розвитку мовлення, логокорекціії (формування вимови і мовлення метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку, створення сприятливих умов для здобуття загальної середньої освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів.

57. Трудове навчання у спеціальній школі передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння учнями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня.

При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

58. У спеціальній школі для дітей з порушеннями зору особлива увага приділяється визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорової функції кожним учнем (вихованцем) шляхом дозування зорового та фізичного навантажень, особливостей сприймання наочно-дидактичного матеріалу, комплексу вправ зорової гімнастики.

У спеціальній школі для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату особлива увага приділяється медичному контролю за дотриманням рухового та ортопедичного режиму під час освітнього процесу та в позаурочний час.

У спеціальній школі для дітей з порушеннями слуху особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, розвиток усного мовлення дітей, спостереженням за динамікою розвитку слухової функції дітей з аудіометричним та аудіологічним обстеженням.

У спеціальній школі для дітей з тяжкими порушеннями мовлення особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на подолання порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують (порушення усного та писемного мовлення, вторинна затримка психічного розвитку, розлади емоційно-вольової сфери, соматична ослабленість тощо).

У спеціальній школі для дітей з інтелектуальними порушеннями особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі, життєво-практичній спрямованості навчання в підтримуючих умовах, що здійснюються на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

59. Комплексне відновлювальне лікування в спеціальній школі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими МОЗ, та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини з інвалідністю.

60. Медична корекція основного порушення розвитку передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, спеціальну лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

У спеціальній школі для дітей з тяжкими порушеннями мовлення лікувально – профілактична робота передбачає консультації з медичними фахівцями щодо усунення відхилень у анатомічній будові мовленнєвого апарату з подальшим можливим консервативним втручанням, подальшу реабілітацію, підбір засобів корекції (брекети, пластини, підрізання), масаж, фізіотерапію.

У спеціальній школі для дітей з порушеннями зору, крім зазначених, передбачаються й такі види лікувально-відновлювальної роботи: консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції, спеціальні заняття з розвитку зорового сприймання.

У спеціальній школі для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату комплексне відновлювальне лікування передбачає систему реабілітаційних заходів (лікувальна фізична культура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія, корекційні заняття в басейні тощо) для забезпечення відновлення і розвитку резервних і компенсаторних можливостей організму.

**Виховний процес у спеціальних школах**

61. Виховання у спеціальних школах здійснюється під час проведення уроків (занять), в процесі позаурочної та позашкільної роботи та має корекційну спрямованість.

62. У закладах забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

63. Примусове залучення учнів (вихованців) закладів до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

64. Для всебічного розвитку вихованців в закладі можуть створюватись гуртки за інтересами, спортивні секції тощо або залучати заклади позашкільної освіти.

65. Вихована робота у позаурочний час здійснюється відповідно до режиму роботи спеціальної школи та спрямована на формування навичок та компетентностей необхідних для успішної соціалізації дитини з особливими освітніми потребами у суспільстві.

**Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

66. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

67. Майно, закріплене за державним або комунальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

68. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюються відповідно до законодавства.

69. Спеціальна школа повинна мати свою територію, приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, корекційно-відновлювальної роботи, реабілітаційних заходів, проведення позакласної роботи.

Територія та приміщення спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності та безпечності з урахуванням специфіки порушень фізичного розвитку учнів (вихованців).

70. Комплекс приміщень складають: навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою тощо.

За наявності пансіону в структурі спеціальної школи повинен мати спальний корпус (блок) із спальними та побутовими кімнатами для підготовки до уроків, відпочинку й дозвілля з умовами, наближеними до сімейних.

71. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у спеціальній школі повинно бути створене реабілітаційне відділення, яке складається, як правило, з наступних обладнаних кабінетів:

1) логопедичні кабінети;

2) кабінет корекційної музично-ритмічної реабілітації для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

3) кабінет лікувально-відновлювальної реабілітації для проведення групових та індивідуальних занять з лікувальної фізичної культури, масажу і вправ на тренажерах;

4) кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;

5) навчально-виробничі майстерні з урахуванням організації на їх базі поглибленого трудового навчання;

6) кабінет трудового (предметно-практичного) навчання для учнів освіти початкової школи;

7) кабінет психологічного (сенсорного) розвантаження;

8) кабінети: терапевтичний, фізіотерапії, стоматологічний, процедурний, клімато-бальнеологічного лікування;

9) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та діагностування та занять з розвитку;

10) кабінет сенсорно-моторної реабілітації для проведення сенсорно-моторної інтеграції;

72. Крім зазначених вище, спеціальні школи для дітей з порушенням зору мають бути забезпечені спеціальними приміщеннями, зокрема:

1) офтальмологічним кабінетом із затемненою кімнатою;

2) кабінетом плеоптичного лікування;

3) кабінетом для занять з розвитку зорового сприймання, орієнтування у просторі;

4) кабінетом інформаційних ресурсів, обладнаний комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням (для сліпих дітей тифлокомплекси мають бути в комплектовані брайлівським дисплеєм, для дітей зі зниженим зором - технічними засобами збільшення);

5) збільшеним розміром бібліотеки і читального залу для розміщення й користування книгами, що видані рельєфно-крапковим шрифтом;

6) спортивним майданчиком для проведення занять з орієнтування у просторі.

Робоче місце учня спеціальної школи для дітей з порушенням зору забезпечується індивідуальним освітленням.

73. Спеціальні школи для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату мають бути забезпечені:

1) кабінетами дитячого психіатра (невролога), ортопеда;

2) кабінетами лікувальної фізичної культури з урахуванням можливості проведення групових, індивідуальних занять (з розрахунку один кабінет на одного інструктора лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни);

3) масажним кабінетом.

74. Спеціальні школи для дітей з порушеннями слуху мають бути забезпечені:

1) кабінетами корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації для проведення індивідуальних та групових занять з розвитку слухового, слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови;

2) слуховим кабінетом для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, розвитку у учнів (вихованців) вміння ефективно користуватись залишковим слухом в процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення, розвитку здатності орієнтуватися у світі немовленнєвих звуків, повинен бути обладнаний аудіометром.

3) кабінетом української жестової мови.

Кабінети корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації обладнуються слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням.

75. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учнів (вихованці) забезпечуються відповідно до встановлених норм.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу, корекційно-розвиткової роботи та реабілітації.

76. Засновник забезпечує щоденне підвезення учнів (вихованців) до спеціальної школи та у зворотному напрямку.

77. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

78. Спеціальні школи можуть укладати договори з надавачами соціальних послуг, про надання таких послуг дітям відповідно до “Закону України “Про соціальні послуги”

79. Звітність про діяльність спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

**Управління спеціальною школою**

80. Безпосереднє управління закладом здійснює його директор. Директор спеціальної школи повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” та стаж роботи не менше п’яти років за фахом. Призначення, повноваження та відповідальність директора закладу освіти визначаються законом, порядком затвердженим МОН та установчими документами закладу освіти.

81. Директор закладу є головою педагогічної ради – основного постійно діючого колегіального органу управління закладом.

82. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні та медичні працівники мають брати участь у засіданнях педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством.

Рішення педагогічної ради підписуються головуючим на засіданні та секретарем та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в закладі.

Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

83. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом закладу і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

84. У закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада закладу, діяльність якої регулюється його статутом, а також учнівське та (або) батьківське самоврядування, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. N \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчально-реабілітаційний центр**

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає організаційні засади діяльності навчально-реабілітаційного центру (далі – Центр) незалежно від форми власності та підпорядкування.

2. Пансіон – структурний підрозділ закладу освіти, що забезпечує проживання та/або повне (часткове) утримання учнів відповідно до законодавства.

Діти з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку (далі – діти зі складними порушеннями)- це діти, які мають два або більше порушення або діти, які себе не обслуговують і відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, але вони можуть перебувати у дитячому колективі згідно з рекомендованим лікарями режимом.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”.

3. Головними завданнями Центру є:

1) здобуття початкової та базової середньої освіти, а також може забезпечувати здобуття дошкільної освіти для дітей зі складними порушеннями розвитку з урахуванням індивідуальної програми розвитку шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою;

2) забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

3) соціалізація та інтеграція дітей зі складними порушеннями розвитку в суспільство;

4) здійснення корекційно-розвиткової та реабілітаційної роботи;

5) надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

6) надання психолого-педагогічної допомоги батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей такої категорії, з метою обов’язкового залучення їх до освітнього, корекційно-розвиткового та реабілітаційного процесу.

4. Центр є юридичною особою та діє на підставі статуту, який розробляється відповідно до законодавства та цього Положення.

5. Центр може мати статус державного комунального, приватного чи корпоративного.

6. Засновниками Центру можуть бути:

державного – орган державної влади від імені держави;

комунального – обласна (міська) рада від імені відповідної територіальної громади (громад);

приватного – фізична та/або юридична особа;

корпоративного – кілька суб’єктів різних форм власності на засадах державно-приватного партнерства.

7. Центр діє на підставі статуту, який розробляється відповідно до цього Положення та затверджується засновником (засновниками).

8. Центр розміщується на території із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що забезпечують безперешкодне середовище для дітей зі складники порушеннями, відповідають техніці безпеки та санітарно-гігієнічним вимогам.

9. Розміщення Центру на базі іншого діючого закладу дошкільної або загальної середньої освіти повинно передбачати його розташування у окремих приміщеннях з окремим входом, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього та корекційного процесу.

10. У пансіоні Центру можуть проживати діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування.

Інші діти можуть проживати у пансіоні Центру (крім вихідних, святкових та канікулярних днів) у разі, якщо перебування в дорозі в один бік на міських, приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування перевищує 1 годину.

За заявою батьків, інших законних представників та за погодженням зі службою у справах дітей діти можуть залишатися в чергових групах пансіону Центру на вихідні та святкові дні, крім канікулярних. Рішення про створення чергових груп оформлюється наказом директора відповідно до установчих документів.

Зарахування дітей до пансіону Центру оформлюється наказом директора.

Вихованці дошкільного підрозділу Центру не можуть влаштовуватись до пансіону закладу на цілодобове перебування.

Для дітей, які проживають поза межами населеного пункту, у якому розташований Центру, створюються умови для підвезення їх до закладу.

11. Здобуття відповідного рівня освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг в Центрі державної та комунальної форм власності для учнів (вихованців) здійснюється безоплатно за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавство.

12. Учні (вихованці) Центру з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у закладі, перебувають у ньому на повному державному утриманні та користуються пільгами, установленими законодавством для цієї категорії дітей.

**Структура Центру та строки навчання**

13. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей створюються такі Центри:

1) для дітей, які мають порушення слуху у поєднанні із порушеннями інтелектуального розвитку;

2) для дітей, які мають порушення зору у поєднанні із тяжкими системними мовленнєвими порушеннями чи порушеннями інтелектуального розвитку та сліпоглухих;

3) для дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні із тяжкими системними мовленнєвими порушеннями або порушеннями інтелектуального розвитку;

4) для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення.

За наявності відповідної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та наявності дітей можуть створюватися багатопрофільні Центри.

14. Центр може мати в своїй структурі дошкільний підрозділ (групи) для забезпечення ранньої педагогічної корекції та реабілітації, в який зараховуються діти з трьох років.

Центр може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, пансіони з частковим або повним утриманням учнів (вихованців), з умовами, наближеними до сімейних, та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, у тому числі за рахунок засновника.

15. Мережа класів (груп), їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами (наповнюваність класів) визначаються директором Центру та оформлюються наказом.

У Центрі приватної чи корпоративної форми власності наповнюваність класів та груп визначається його засновником (засновниками) на підставі рішення педагогічної ради з урахуванням нормативів, умов роботи закладу та пропозицій батьків або інших законних представників, але не вище відповідних нормативів наповнюваності, визначених цим Положенням.

16. Гранична наповнюваність у 1-10(11)-х класах і виховних групах становить для дітей – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності 4-х учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу (групи), якщо поділ на класи (групи) призведе до кількості дітей менш як 4 дитини в кожному класі (групі).

17. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у державному та комунальному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

У приватному чи корпоративному Центрі поділ класів на групи здійснюється за рішенням педагогічної ради з урахуванням умов роботи закладу і пропозицій батьків або інших законних представників.

18. Центр може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою формою у порядку встановленому МОН.

19. Для забезпечення корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційних заходів на належному рівні в Центрі функціонує реабілітаційне відділення.

Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на реабілітацію основного та вторинного порушень та профілактику супутніх захворювань дитячого організму.

20. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, навчальним планом та програмами Центру, надаються відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України за згодою та за рахунок батьків (інших законних представників) у межах гранично допустимого навантаження дитини.

Центр може надавати реабілітаційні послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних класах (групах) закладів загальної середньої освіти та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку (за заявою батьків або інших законних представників).

Діти, які отримують у Центрі лише реабілітаційні послуги, реєструються в окремому журналі.

21. Центр забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти із загальним строком навчання 10 (11) років.

22. Центр може входити до складу освітнього округу та/або складу освітніх об’єднань, а також до інших закладів освіти як структурний підрозділ.

**Організація діяльності Центру**

23. Режим роботи Центру складається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей учнів (вихованців) та санітарно-гігієнічних вимог.

24. Структура навчального року встановлюються закладом у межах часу, передбаченого навчальним планом та затверджується педагогічною радою Центру.

25. Розклад занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, погоджується з управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства та затверджується директором Центру.

26. Тривалість уроків у перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – дев’ятих (десятих) класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) та тривалість перерв між уроками встановлюються рішенням педагогічної ради відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування та затверджується директором закладу.

27. Класи та групи Центру комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

28. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до Центру, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування таких осіб здійснюються у порядку, встановленому МОН.

29. У випадках, коли рішення про зарахування дитини до Центру, може бути сформульований лише після тривалого вивчення дитини, психолого-педагогічна комісія Центру рекомендує навчання з випробувальним строком на один навчальний рік у Центрі, а за потреби - поглиблене медичне вивчення дитини.

Протягом випробувального строку навчання психолого-педагогічна комісія Центру здійснює вивчення дитини для уточнення рішення щодо організації її навчання та корекційно-розвиткової роботи.

30. Відволікання учнів (вихованців) від освітнього процесу та корекційно-розвиткових занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

31. Медичне обслуговування учнів (вихованців) Центру здійснюється медичними працівниками закладу та/або медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких знаходиться заклад.

32. Відповідальність за організацію діяльності Центру, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм покладається на засновника (засновників) та директора Центру.

33. Харчування учнів (вихованців) у Центрі здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Організація харчування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до порядку, затвердженого наказом МОЗ та МОН.

34. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал Центру та органи охорони здоров'я.

**Організація освітнього процесу та корекційно-розвиткової роботи**

35. Освітній процес Центру здійснюється відповідно до навчального плану та освітньої програми, які затверджуються педагогічною радою.

36. У зонах екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладів, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Освітній процес та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму Центру, додержання якого є обов'язковим для усіх працівників Центру, учнів (вихованців) та їхніх батьків (інших законних представників).

37. Центр забезпечує постійну наскрізну корекційно-розвиткову роботу упродовж усього освітнього процесу та позаурочної діяльності з метою реабілітації порушень.

38. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку, яка складається для кожного учня (вихованця). Перегляд та актуалізація всіх індивідуальних програм розвитку учнів проводиться за потребою.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

39. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується його директором.

Освітня програма має передбачати, крім інваріантної, варіативну складову, що містить корекційну частину.

40. Центр може використовувати типову або інші освітні програми, які розроблені ним чи іншим суб’єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

41. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантної складової не більше, ніж на 15 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантної складової більше, ніж на 15 відсотків річного обсягу навчального часу, мають бути затверджені Державною службою якості освіти.

42. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

43. Кожна освітня програма має передбачати досягнення учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

44. На основі освітньої програми Центр щорічно складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційну складову.

45. У центрі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку учнів (вихованців)).

46. У випадках, якщо діти не засвоюють освітню програму, Центр може забезпечувати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) шляхом розробки педагогічними працівниками та затвердження педагогічною радою закладу індивідуального навчального плану, за умови наявності необхідних для цього ресурсів, на підставі письмової заяви батьків (інших законних представників).

47. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і здійснюється за адаптованими програмами для закладів дошкільної освіти, у тому числі спеціальних.

48. Освітній процес та корекційна робота з дітьми дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обґрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь та навичок, сприяють підготовці їх до здобуття початкової освіти.

49. Освітній процес у Центрі базується з врахуванням вимог корекційно-розвиткової роботи. В освітньому процесі враховуються індивідуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні та спеціальні корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.

50. Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних занять. Діти із порушеннями психологічного або інтелектуального розвитку, у яких без занять відбувається значний регрес знань і навичок, в канікулярний період забезпечуються педагогічним патронажем працівниками спеціальної школи, в якій навчається дитина, або закладу загальної середньої освіти за місцем проживання дитини або ІРЦ за заявою одного з батьків, інших законних представників відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини.

**Психолого-педагогічна комісія**

51. Для надання індивідуальної допомоги та проведення комплексної оцінки особливостей розвитку дитини у Центрі функціонує психолого-педагогічна комісія. Психолого-педагогічна комісія Центру створюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі цього Положення.

До складу психолого-педагогічної комісії Центру входять: голова комісії – заступник директора та члени комісії: лікар-педіатр, профільний корекційний педагог (сурдопедагог, тифлопедагог, логопед та ін.), практичний психолог, соціальний педагог, учитель початкових класів, учитель старших класів тощо. З членів комісії обрається заступник голови та секретар комісії.

52. Головною метою психолого-педагогічної комісії Центру є визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) та проведення моніторингу динаміки розвитку дитини.

53. Основними функціями психолого-педагогічної комісії Центру є:

1) здійснення моніторингу динаміки розвитку дитини;

2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів;

3) визначення освітньої траєкторії дитини з урахуванням захворювання, оптимальних умов, форм і методів освітньої, виховної діяльності та лікувально-профілактичної роботи та реабілітації;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації медико-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

54. Рішення психолого-педагогічної комісії Центру відображаються в протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів від складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічної комісії. Засідання психолого-педагогічної комісії Центру проводяться за потребою, але не менш як два рази на рік.

На засідання психолого-педагогічної комісії Центру запрошуються:

1. представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого знаходиться спеціальна школа;
2. фахівець соціальної роботи (у разі комплексної оцінки розвитку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);
3. спеціаліст служби у справах дітей (у разі комплексної оцінки розвитку дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування).

55. З метою вчасного комплектування класів (груп) батьки (інші законні представники) повинні звернутися з заявою про комплексну оцінку до початку навчального року, як правило, в травні місяці. До заяви щодо проведення психологоо-педагогічною комісією Центру комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини та зарахування до закладу батьками (іншими законними представниками) додається картка розвитку дитини (з відміткою психіатра).

**Особливості організації реабілітаційного процесу**

56. Реабілітаційний процес носить комплексний характер і включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну, соціально-побутову реабілітацію згідно за індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка відвідує Центр.

57. Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на реабілітацію основного порушення, вторинних відхилень та супутніх захворювань дитячого організму.

58. Система реабілітації у Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

59. Медична реабілітація у Центрі передбачає лікувально-профілактичні заходи. Медична корекція порушення розвитку може передбачати специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи засобами використання спеціального корекційного обладнання, спеціальну лікувальну фізичну культуру.

60. Лікувально-профілактична робота передбачає профілактику соматичних захворювань, створення умов для психічного розвитку, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей та підготовкою їх до навчання. З цією метою медичними працівниками застосовується загальнозміцнююча терапія, надається консультативна допомога педагогічним працівникам щодо встановлення навчальних навантажень.

61. Лікувально-профілактична робота для дітей, які мають порушення слуху у поєднанні із інтелектуальними порушеннями, спрямована на корекцію основного порушення - збереження та розвиток залишкового слуху. Особлива увага приділяється контролю за розвитком слухової функції з аудіометричним та аудіологічним обстеженням, здійснення корекційно-розвиткової роботи відповідно до психологічних особливостей дітей.

62. Медична реабілітація передбачає також терапію загальних нервово-психічних відхилень із застосуванням медикаментозного лікування та немедикаментозних заходів лікування загальної недостатності нервової системи та психічного стану дітей.

63. Лікувально-профілактична робота для дітей, які мають порушення зору у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями чи інтелектуальними порушеннями, сліпоглухих ведеться за такими напрямами: терапія загальних нервово-психічних відхилень; медична корекція основного порушення; профілактика соматичних захворювань.

Також передбачаються:

1) консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування;

2) підбір оптичних засобів корекції, спеціальна лікувальна фізична культура;

3) профілактика наслідків основного порушення.

4) специфічна медикаментозна терапія, спрямована на запобігання декомпенсації стану хворого організму;

5) визначення зорових можливостей вихованців, особливостей сприймання наочно-дидактичного матеріалу;

6) дозування зорових та фізичних навантажень;

7) розробка комплексу вправ зорової гімнастики.

Медична реабілітація основного порушення передбачає застосування під час занять відповідної оптичної апаратури.

64. Лікувально-профілактична робота для дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями чи інтелектуальними порушеннями, спрямована на поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації.

Крім зазначених заходів, проводиться корекційно-логопедична робота, спрямована на формування у дітей мовленнєвої компетентності як основи соціалізації (тренування дихання, зміцнення голосових і дихальних м'язів).

65. Лікувально-профілактична робота для дітей з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення спрямована на розвиток когнітивних функцій, мовлення, формування життєвих компетентностей, соціальну адаптацію дітей зазначеної категорії.

Застосовуються сучасні методики сенсорної стимуляції, біхевіоральної терапії, що використовуються на етапі раннього втручання, у системі соціально-педагогічних заходів для дітей раннього віку, які мають порушення у психічному розвитку; різноманітні форми втручання (контактування з дитиною, формування та вироблення комунікативних навичок, робота з експресивною мовою, напрацювання вміння наслідувати інших, навчання грі іграшками відповідно до призначення, трансформація навичок використання допомоги в самостійну діяльність тощо).

66. Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснюється штатним або медичним персоналом відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких знаходиться Центр.

67. Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців) Центру, моніторинг стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів незалежно від форми власності. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

68. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує дітям із складними порушеннями розвитку психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку.

69. Педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями розвитку системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

70. Психологічна реабілітація спрямована на корекцію та розвиток психічних функцій, особистості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості в процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог та критеріїв суспільства.

71. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей у Центрі здійснюються заходи з професійної орієнтації (професійна орієнтація, допрофесійна підготовка, професійна підготовка (за наявності ліцензії)).

**Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

72. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

73. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність Центру здійснюються відповідно до законодавства.

74. Центр повинен мати свою територію, приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, корекційно-відновлювальної роботи, реабілітаційних заходів, проживання вихованців, проведення позакласної роботи.

Територія та приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності та безпечності з урахуванням специфіки порушень учнів (вихованців).

75. Комплекс приміщень складають: навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою, реабілітаційне відділення тощо.

За наявності пансіону в своїй структурі Центр повинен мати спальний корпус (блок) із спальними та побутовими кімнатами для підготовки до уроків, лагодження одягу, відпочинку й дозвілля.

76. Для проведення належної корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи у Центрі повинно бути створене реабілітаційне відділення, яке складається з наступних обладнаних кабінетів:

1) логопедичні кабінети;

2) кабінет корекційної музично-ритмічної реабілітації для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

3) кабінет лікувально-відновлювальної реабілітації для проведення групових та індивідуальних занять з лікувальної фізичної культури, масажу і вправ на тренажерах;

4) кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;

5) навчально-виробничі майстерні;

6) кабінет трудового навчання для учнів початкової школи;

7) кабінети психологічного розвантаження;

8) кабінети: терапевтичний, фізіотерапії, стоматологічний, процедурний, клімато-бальнеологічного лікування;

9) басейн;

10) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та діагностування та занять з розвитку;

11) кабінет сенсорно-моторної реабілітації для проведення сенсорно-моторної інтеграції;

77. Крім зазначених вище, для дітей з порушенням зору відповідно до специфіки функціонування обов'язково повинні бути:

1) офтальмологічний кабінет із затемненою кімнатою;

2) кабінет плеоптичного лікування;

3) кабінет для занять з розвитку зорового сприймання, орієнтування у просторі;

4) кабінет інформаційних ресурсів, обладнаний комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням (для сліпих дітей тифлокомплекси мають бути вкомплектовані брайлівським дисплеєм, для дітей зі зниженим зором - технічними засобами збільшення);

5) збільшені розміри бібліотеки і читального залу для розміщення й користування книгами, що видані рельєфно-крапковим шрифтом;

6) спортивний майданчик для проведення занять з орієнтування у просторі.

78. Робоче місце учня (вихованця) освіти Центру для дітей з порушенням зору забезпечується індивідуальним освітленням.

79. Для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату повинні бути:

1) кабінети дитячого психіатра (невролога), ортопеда;

2) кабінети лікувальної фізичної культури з урахуванням можливості проведення групових, індивідуальних занять (з розрахунку один кабінет на одного інструктора з лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни);

3) масажний кабінет.

80. Для дітей з порушеннями слуху також повинні бути:

1) кабінети корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації для проведення індивідуальних та групових занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови;

2) слуховий кабінет для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, розвитку в учнів (вихованців) вміння ефективно користуватись залишковим слухом в процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення, розвитку здатності орієнтуватися у світі немовленнєвих звуків;

3) кабінет української жестової мови;

4) кабінети корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації повинні бути обладнані слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням.

81. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні забезпечуються відповідно до встановлених норм.

82. Засновник забезпечує щоденне підвезення учнів (вихованців) до Центру та у зворотному напрямку.

83. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади. За рішенням засновника (засновників) закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

84. Звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства.

### **Управління Центром**

85. Безпосереднє управління Центром здійснює його директор. Директор Центру повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” та стаж роботи не менше п’яти років за фахом. Повноваження та відповідальність директора центру визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

86. Директор закладу є головою педагогічної ради – основного постійно діючого колегіального органу управління закладом.

87. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні, медичні працівники Центру входять до складу педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством.

Рішення педагогічної ради підписуються головуючим на засіданні та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

88. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом Центру і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Центром, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

89. У закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада Центру, діяльність якої регулюється його статутом, а також учнівське та (або) батьківське самоврядування, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_