Про затвердження Вимог до

оформлення дисертації

Відповідно до пунктів 10 і 11 Порядку присудження наукових ступенів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 567,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Вимоги до оформлення дисертації, що додаються.

2. Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування (Шевцов А. Г.) забезпечити державну реєстрацію цього наказу в Міністерстві юстиції України в установленому законодавством порядку.

2

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Совсун І. Р.

Міністр Л. М. Гриневич

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства  освіти і науки України  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_\_\_\_ |

**Вимоги до оформлення дисертації**

1. Ці Вимоги визначають структуру та правила оформлення дисертації.

2. Назва дисертації повиннавідповідати обраній науковій спеціальності та суті вирішеної наукової проблеми (завдання), вказувати на мету і предмет дисертаційного дослідження та його завершеність.

Назва дисертації не повинна містити скорочень та по можливості повинна бути сформульована лаконічно.

3. Структура дисертації повинна мати такі структурні елементи:

титульний аркуш;

анотація;

зміст;

перелік умовних позначень (за необхідності);

2

основну частину, яка складається зі вступу, огляду літератури, загальної методики та методів досліджень, результатів власних досліджень, узагальнення та обговорення досліджень, висновків, пропозицій виробництву (за необхідності);

список використаних джерел;

додатки (за необхідності).

4. Кожний структурний елемент починається з нової сторінки.

Усі сторінки дисертації повинні бути пронумеровані. Стиль оформлення дисертації (абзаци, відступ, поля тощо) повинен бути однаковим впродовж всього тексту.

5. Титульний аркуш дисертації оформляється за встановленою формою (додаток 1).

6. Для ознайомлення зі змістом та результатами дисертації наводиться узагальнений короткий виклад її основного змісту – анотація.

7. У анотації вказуються:

прізвище та ініціали здобувача;

назва дисертації;

вид дисертації та науковий ступінь, на який претендує здобувач;

спеціальність (шифр і назва);

назва вищого навчального закладу, наукової установи, у спеціалізованій вченій раді якої відбудеться захист;

місто, рік;

зміст анотації.

3

(Наприклад:

***Анотація***

*Сорокіна Н. В.* Формування професійної іншомовної компетентності майбутніх філологів засобами мультимедійних технологій. – Кваліфікаційна наукова праця на правах рукопису.

Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата педагогічних наук (доктора філософії) за спеціальністю 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти» (012 – Дошкільна освіта). – Інститут педагогіки НАПН України, Київ, 2016.

Зміст анотації.).

8. Анотація до дисертації повинна містити:

відображення результатів дослідження;

наукову новизну отриманих результатів та їх практичне значення (за наявності);

особистий внесок здобувача;

апробацію результатів дослідження;

відомості про кількість публікацій за темою дисертації.

9. Зміст анотації викладається стисло і точно. Обсяг анотації становить 0,2-0,3 авторських аркуша.

Анотація подається двома мовами: українською та англійською. Також вона може подаватися третьою мовою, пов’язаною з предметом дослідження.

Наприкінці кожної анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відображати поза контекстом основний зміст наукової праці*.*

Кількість ключових слів становить від п’яти до п’ятнадцяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому.

4

10. Зміст дисертації повинен містити назви структурних елементів, заголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери сторінок, з яких починається відповідний структурний елемент.

Розділи дисертації,як правило, включають в себе підрозділи (нумерація складається з двох чисел, відокремлених крапкою), пункти (нумерація – з трьох чисел), підпункти (нумерація – з чотирьох чисел).

(Наприклад:

**РОЗДІЛ 5**

**ФАЗОВІ ПЕРЕХОДИ В ХАЛЬКОГЕНІДНИХ НАПІВПРОВІДНИКАХ**

**5.1. Вплив політипії на фазові переходи**

**5.1.1. Структурні модифікації шаруватих кристалів**

**5.1.1.1. Сегнетоелектричний фазовий перехід в кристалах**).

11. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подається, за необхідності, у вигляді окремого списку, а їх розшифровка наводиться у тексті при їх першому згадуванні.

Терміни, скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться.

12. У вступі:

висвітлюється актуальність теми дослідження та його доцільність для розвитку відповідної галузі науки та/або для виробництва шляхом критичного аналізу з визначенням сутності наукової проблеми (завдання);

формулюється мета роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети дослідження;

обґрунтовується використання відповідних методів дослідження, вибір яких повинен забезпечити достовірність отриманих результатів та висновків;

5

викладаються наукові положення, які виносяться на захист, зазначається відмінність отриманих результатів від відомих раніше та ступінь новизни отриманих результатів (наприклад: вперше отримано (встановлено), удосконалено, отримало подальший розвиток);

анонсується порядок та структура проведення дослідження.

Текст вступу викладається небагатослівно, аргументовано, коротко та чітко.

13. Щодо публікацій за темою дисертації вказується кількість наукових праць:

в яких опубліковані основні наукові результати дисертації;

які засвідчують апробацію матеріалів дисертації;

які додатково відображають наукові результати дисертації.

Якщо у дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувачем опубліковані наукові праці, то обов’язково зазначається конкретний особистий внесок здобувача в такі праці або розробки.

14. Щодо апробації результатів дисертації зазначаються назва конференції, конгресу, симпозіуму, семінару, школи, найменування організації та дата проведення.

15. Основна частина дисертації повинна містити:

інформацію про основні етапи розвитку наукової думки за розв’язуваною проблемою (завданням). Стисло, критично висвітлюючи роботи інших вчених та аналізуючи їх, здобувач наукового ступеня повинен вирізнити ті питання, що залишились невирішеними і визначити своє місце у розв’язанні проблеми (завдання). Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20 % обсягу основної частини дисертації;

6

опис основних тенденцій, закономірностей, методів розрахунків, гіпотез, що розглядаються, принципів дії і характеристики використаних програмних та/або апаратних засобів, лабораторних та/або інструментальних методів і методик, оцінки похибок вимірювань та інше;

опис проведення дослідження, умови та основні етапи експериментів;

вичерпний та повний виклад результатів власних досліджень здобувача наукового ступеня, як вони були отримані, та в чому полягає їх новизна;

оцінку повноти вирішення поставлених задач та достовірності отриманих результатів (характеристик, параметрів);

порівняння отриманих результатів з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних дослідників;

обґрунтування необхідності додаткових досліджень.

В основній частині роботи мають знайти відображення посилання на всі наукові праці здобувача, наведені в анотації. Ці праці мають також міститися у списку використаних джерел.

16. Зміст і результати досліджень викладаються стисло, логічно та аргументовано з уникненням бездоказових тверджень та тавтології. У разі використання ідей, результатів і матеріалів інших авторів у тексті дисертації обов’язково повинні бути посилання на відповідні джерела.

17. Основна частина дисертації є її основним текстом.Обсяг основного тексту дисертації визначається вимогами пунктів 10 і 11 Порядку присудження наукових ступенів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 567, і вираховується авторськими аркушами.

7

18. Авторський аркуш – умовна одиниця виміру обсягу текстового та ілюстративного видання. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків з урахуванням пробілів у тексті, цифр, розділових знаків.

19. У висновках викладаються здобуті у дисертації найбільш важливі наукові та практичні результати, які сприяли розв’язанню наукової проблеми (завдання).

За наявності практичного значення отриманих результатів для їх формулюваннянадаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. Відомості про впроваджені результати досліджень необхідно подавати із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження, форм реалізації та реквізитів відповідних документів*.*

20. Список використаних джерел формується здобувачем наукового ступеня за його вибором одним із таких способів:

у порядку появи посилань у тексті;

в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;

у хронологічному порядку.

21. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття дисертації:

проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;

таблиці допоміжних цифрових даних;

протоколи та акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;

інструкції та методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання дисертації;

8

ілюстрації допоміжного характеру.

Додатки можуть бути надані у вигляді окремої частини (том, книга). Обсяг додатків не повинен перевищувати обсягу дисертації.

22. Бібліографічний опис списку використаних джерел у дисертації може оформлятися здобувачем наукового ступеня за його вибором одним із стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій (додаток 2).

Бібліографічний опис використаного джерела може обмежуватися обов’язковою інформацією, необхідною для однозначної ідентифікації цього джерела.

Спеціалізовані вчені ради зобов’язані прийняти до розгляду дисертацію, у якій використано один із стилів оформлення бібліографічного опису списку використаних джерел із переліку стилів оформлення публікацій.

23. Дисертація у вигляді спеціально підготовленого рукопису повиннавиготовлятися в твердому або м’якому переплетенні. Дисертація готується державною або англійською (за бажанням здобувача) мовою.

Директор департаменту атестації

кадрів вищої кваліфікації та ліцензування А. Г. Шевцов

Додаток 1

до Вимог до оформлення дисертації

(пункт 5)

**Титульний аркуш дисертації**

Назва вищого навчального закладу,

наукової установи, де виконувалася дисертація,

органу, до сфери управління якого належить заклад, установа

Кваліфікаційна наукова

праця на правах рукопису

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я по батькові)

Гриф

Прим. № \_\_\_\_

УДК \_\_\_\_\_\_\_

(індекс)

**ДИСЕРТАЦІЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва дисертації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(галузь знань)

Подається на здобуття наукового ступеня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисертація містить результати власних досліджень. Використання чужих ідей, результатів і текстів мають посилання на відповідне джерело \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали та прізвище здобувача)

Науковий керівник (консультант) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

# Місто – рік

Примітка. Відомості щодо грифа секретності та напис «Прим. № \_\_\_\_» наводять за необхідності.

Додаток 2

до Вимог до оформлення дисертації

(пункт 22)

**Рекомендований перелік стилів**

**оформлення списку наукових публікацій**

1. MLA (Modern Language Association) style.

2. APA (American Psychological Association) style.

3. Chicago/Turabian style.

4. Harvard style.

5. ACS (American Chemical Society) style.

6. AIP (American Institute of Physics) style.

7. IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) style.

8. Vancouver style.

9. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Погоджено:

Заступник Міністра – керівник апарату Р. В. Греба

|  |  |
| --- | --- |
| Перший заступник Міністра | І. Р. Совсун |
|  |  |
| Директор департаменту  правового забезпечення | М. М. Ярмистий |
|  |  |
| Директор департаменту  атестації кадрів вищої  кваліфікації та ліцензування | А. Г. Шевцов |

Костецька Н. М.

287-8263, 481-3276