

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Комісією з питань розподілу коштів для задоволення потреб освіти і науки  
Протокол від 24 серпня 2023 р. № 1**

### **РЕГЛАМЕНТ**

#### **роботи комісії з питань розподілу коштів для задоволення потреб освіти і науки**

1. Цей Регламент визначає організаційні питання діяльності комісії з питань розподілу коштів з питань розподілу коштів для задоволення потреб освіти і науки (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема Порядком використання коштів з рахунка для задоволення потреб освіти і науки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2022 р. № 1256 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2023 р. № 762) (далі – Порядок), а також цим Регламентом.

3. У своїй діяльності Комісія дотримується принципів законності, рівності прав членів Комісії та колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень.

4. Комісія утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

Комісією очолює голова. Головою комісії є Перший заступник Міністра освіти і науки. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

До складу комісії включаються представники МОН, Національного агентства з питань запобігання корупції (за погодженням з головою), інших центральних органів виконавчої влади (за погодженням з їх керівниками), а також за згодою представники підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОН, громадської ради при МОН, представники Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, інших державних органів, громадських об'єднань.

5. Засідання комісії скликається у разі потреби, а також за наявності не менше трьох звернень, що надійшли від заявників, та доступних для розподілу та/або передачі коштів на рахунку.

6. Формою роботи комісії є відкрите засідання. Засідання можуть проводитися в режимі аудіо- чи відеоконференції.

7. Підготовку матеріалів для розгляду Комісією, складання та оформлення рішень та протоколів засідань Комісії здійснює секретар Комісії.

8. Голова комісії:

1) скликає засідання Комісії;

- 2) головує на засіданнях Комісії;
- 3) вносить пропозиції щодо змін до складу Комісії;
- 4) може залучати до участі у роботі Комісії представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою та погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

9. Члени Комісії мають право:

- 1) подавати Секретарю Комісії пропозиції щодо включення питань до порядку денного засідання;
- 2) ознайомлюватися з документами, які розглядаються на засіданні Комісії, брати участь у їх розгляді та підготовці;
- 3) готувати для розгляду на засіданні Комісії окремі питання, необхідні для провадження її діяльності, а також надавати додаткові документи та пояснення з питань, що розглядаються;
- 4) виступати на засіданні Комісії з питань порядку денного;
- 5) вносити пропозиції до проекту рішення Комісії;
- 6) голосувати “за” чи “проти” рішення Комісії, або утриматися від голосування з обґрунтуванням такого рішення;
- 7) виконувати інші завдання.

10. Організаційне забезпечення роботи комісії здійснює її секретар, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу.

У разі відсутності Секретаря Комісії, обирається на час відсутності Секретар із присутніх членів Комісії від МОН.

11. Засідання комісії веде голова, а за його відсутності — заступник голови.

Головуючий відкриває засідання Міжвідомчої комісії та повідомляє щодо порядку денного з урахуванням пропозицій щодо зміни порядку денного (у разі їх наявності).

12. Секретар Міжвідомчої комісії повідомляє про кількість присутніх, у тому числі членів Комісії, та наявність кворуму.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

13. Розгляд питань відбувається у порядку їх розташування відповідно до порядку денного.

14. Член Комісії не може брати участі у розгляді питання та прийнятті рішення за наявності конфлікту інтересів, визначеного Законом України «Про запобігання корупції».

За наявності конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний заявити самовідвід до початку розгляду питання. Заява про конфлікт інтересів члена Комісії заноситься в протокол засідання Комісії. З тих самих підстав йому може бути заявлено відвід іншими членами Комісії. Питання про відвід члена Комісії вирішується шляхом голосування.

15. Комісія може прийняти рішення щодо позбавлення права бути присутніми на її засіданні осіб, які перешкоджають його проведеному.

16. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий.

Підрахунок голосів проводиться секретарем комісії під час засідання.

17. Комісія приймає рішення щодо розподілу та/або передачі коштів на підставі поданих звернень за кожним напрямом, визначеним у пункті 2 Порядку, з урахуванням першочерговості.

18. У разі необхідності проведення цільового збору для задоволення потреб освіти і науки, у тому числі першочергових потреб, сформованих відповідно до пункту 3 Порядку, МОН формує перелік таких потреб та подає їх на затвердження комісії.

Після надходження коштів для задоволення потреб освіти і науки комісія ухвалює рішення про їх спрямування на потреби освіти і науки згідно з переліком, сформованим МОН.

19. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим і секретарем та оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН.

20. За результатами розгляду звернень комісія приймає одне з таких рішень:

про розподіл та/або передачу коштів;

про відмову у розподілі та/або передачі коштів;

про повернення звернення для доопрацювання.

21. Підставами для прийняття рішення про відмову у розподілі та/або передачі коштів є:

відсутність на рахунку коштів у розмірі, достатньому для фінансування поданого звернення;

подання звернення, що не відповідає напрямам використання коштів, визначеним пунктом 2 Порядку.

22. У разі невідповідності звернення пункту 6 Порядку комісія приймає рішення про повернення його для доопрацювання із зазначенням виявлених невідповідностей.

23. Секретар Комісії інформує заявників про прийняте рішення у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня його прийняття.

24. Інформаційне та організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює МОН.

---