

ЗВІТ ПРО РОБОТУ

Національної комісії зі стандартів державної мови за 2020 рік

Операційні цілі	Показники досягнення операційної цілі	Заходи (етапи реалізації завдання у 2020 році)	Строки виконання		Відповідальні за виконання	Індикатор виконання	Стан виконання завдання
			початок	завершення			
ПРІОРИТЕТ 1: Інституційна розбудова Національної комісії зі стандартів державної мови як ЦОВВ							
Стратегічна ціль 1.1.Реєстрація Національної комісії зі стандартів державної мови як юридичної особи							
1.1.1. Реєстрація Комісії як юридичної особи	Зареєстровано юридичну особу	Подати документи для реєстрації юридичної особи	січень	лютий	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Зареєстровано юридичну особу	Виконано
Стратегічна ціль 1.2. Розроблення та ухвалення організаційно-правових документів							
1.2.1. Розроблення та ухвалення Регламенту Комісії	Ухвалено Регламент Комісії	1) Розробити проєкт Регламенту Комісії	липень	листопад	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Ухвалено Регламент Комісії	Виконано
		2) Внести правки та затвердити Регламент Комісії	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
1.2.2. Розроблення та ухвалення Положення про Апарат Комісії	Ухвалено Положення про Апарат Комісії	1) Розробити проєкт Положення про Апарат Комісії	червень	серпень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Ухвалено Положення про Апарат Комісії	Виконано
		2) Внести правки та затвердити Положення про Апарат Комісії	липень	жовтень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

1.2.3. Розроблення та ухвалення Положення про самотійні структурні підрозділи Апарату Комісії	Ухвалено Положення про самотійні структурні підрозділи Апарату Комісії	1) Розробити проєкт Положення про самотійні структурні підрозділи Апарату Комісії	серпень	жовтень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Ухвалено Положення про самотійні структурні підрозділи Апарату Комісії	Виконано
		2) Внести правки та затвердити Положення про самотійні структурні підрозділи Апарату Комісії	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
1.2.4. Розроблення та ухвалення посадових інструкцій	Ухвалено посадові інструкції	1) Розробити проєкти посадових інструкцій	серпень	жовтень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Ухвалено посадові інструкції	Виконано
		2) Внести правки та затвердити посадові інструкції	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
Стратегічна ціль 1.3. Оформлення трудових відносин між членами Комісії та Комісією як ЦОВВ							
1.3.1. Офіційне оформлення трудових відносин із членами Комісії	Наявні члени Комісії офіційно оформлені як державні службовці	1) Члени Комісії підготували і подали усі необхідні документи для працевлаштування	травень	вересень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Наявні члени Комісії офіційно оформлені як державні службовці	У процесі виконання
		2) Члени Комісії, пройшли спецперевірку,	травень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

		склали присягу і приступили до виконання своїх обов'язків					
Стратегічна ціль 1.4. Формування Апарату Комісії							
1.4.1. Офіційне оформлення трудових відносин із працівниками апарату Комісії	Працівники Апарату Комісії офіційно оформлені як державні службовці	1) Провести конкурси (донабір) на заміщення вакантних посад у структурних підрозділах Апарату	травень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Працівники Апарату Комісії офіційно оформлені як державні службовці	Виконано
		2) Працівники Апарату Комісії склали присягу, підписали контракт, пройшли спецперевірку і приступили до виконання своїх обов'язків	травень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
Стратегічна ціль 1.5. Створення офіційних каналів комунікації Комісії							
1.5.1. Створення офіційної вебсторінки Комісії	Подано документи на отримання доменного імені і розроблено проєкт офіційної вебсторінки	1) Розробити проєкт і техзавдання офіційної вебсторінки Комісії	липень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Подано документи на отримання доменного імені і розроблено проєкт офіційної вебсторінки	У процесі виконання
		2) Розпочати процедуру отримання	липень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

		доменного імені 3-го порядку (gov.ua)					
1.5.2. Створення офіційної сторінки у фейсбуці	Офіційна сторінка у фейсбуці працює і оновлюється	1) Розробити проект офіційної сторінки у фейсбуці	червень	липень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Офіційна сторінка у фейсбуці працює і оновлюється	Виконано
		2) Створити та наповнювати інформацією офіційну сторінку у фейсбуці	липень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
1.5.3. Створення чат-боту в телеграмі	Чат-бот в телеграмі працює і оновлюється	1) Розробити проект чат-боту в телеграмі	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Чат-бот в мережі Telegram працює і оновлюється	У процесі виконання
		2) Створити та наповнювати інформацією чат- бот в телеграмі	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
Стратегічна ціль 1.6. Налагодження розгляду звернень фізичних та юридичних осіб							
1.6.1. Розроблення та ухвалення інструкції з діловодства за зверненнями громадян	Ухвалено інструкцію з діловодства за зверненнями громадян	Розробити та ухвалити інструкцію з діловодства за зверненнями громадян	лютий	серпень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Ухвалено інструкцію з діловодства за зверненнями громадян	У процесі виконання
1.6.2. Налагодже- ння розгляду звернень фізичних та	Звернення фізичних та юридичних осіб	Визначити підрозділи Апарату, які відповідають на звернення	лютий	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Звернення фізичних та юридичних осіб	Виконано

юридичних осіб	розглядають без затримок	залежно від тематики				розглядають без затримок	
Стратегічна ціль 1.7. Налагодження фінансових механізмів та закупівель							
1.7.1. Налагодження фінансових механізмів	Комісія може розпоряджатися коштами в межах своєї компетенції	1) Подати документи на включення до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів	лютий	березень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Комісія може розпоряджатися коштами в межах своєї компетенції	Виконано
		2) Укласти договір про здійснення розрахунково-касового обслуговування	травень	червень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		3) Відкрити казначейські рахунки загального фонду та небюджетні	травень	червень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		4) Укласти договір про дистанційне розрахункове обслуговування	травень	червень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		5) Подати документи про присвоєння ознаки неприбутковості	квітень	травень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

1.7.2. Отримання доступу до онлайн сервісу та користування програмною продукцією для проведення процедур у системі публічних закупівель Prozorro	Комісія може здійснювати закупівлі у системі публічних закупівель Prozorro	1) Подати документи на отримання доступу до онлайн сервісу та користування програмною продукцією для проведення процедур у системі публічних закупівель Prozorro	травень	липень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Комісія може здійснювати закупівлі у системі публічних закупівель Prozorro	Виконано
		2) Здійснити закупівлі, необхідні для роботи Комісії	липень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

Стратегічна ціль 1.8. Налагодження документообігу

1.8.1. Налагодження документообігу	Налагоджено систему документообігу	1) Розробити інструкцію з діловодства	серпень	листопад	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Налагоджено систему документообігу	Виконано
		2) Розробити номенклатуру справ	червень	вересень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		3) Упровадити електронний документообіг	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

ПРІОРИТЕТ 2: Іспит на рівень володіння державною мовою

Стратегічна ціль 2.1. Рівні володіння державною мовою

2.1.1. Розроблення та ухвалення	Ухвалено Класифікацію рівнів	1) Розробити проєкт Класифікації	червень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Затверджено Класифікацію рівнів	У процесі виконання
------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	---------	---------	---	---------------------------------	---------------------

Класифікації рівнів володіння державною мовою (виконання службових обов'язків)	володіння державною мовою для державних службовців	рівнів володіння державною мовою (виконання службових обов'язків)				володіння державною мовою (виконання службових обов'язків)	
		2) Внести правки та затвердити Класифікацію рівнів володіння державною мовою (виконання службових обов'язків)	червень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

Стратегічна ціль 2.2. Порядок проведення іспитів з державної мови

2.2.1. Розроблення та ухвалення проекту Порядку проведення іспитів з державної мови	Проект Порядку проведення іспитів з державної мови надіслано до Міністерства освіти і науки України	1) Розробити проект Порядку проведення іспитів з державної мови	червень	вересень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Проект Порядку проведення іспитів з державної мови надіслано на погодження до Міністерства освіти і науки України	Виконано
		2) Внести зміни з урахуванням пропозицій від інших міністерств та ЦОВВ	липень	жовтень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		3) Надіслати на погодження до Міністерства освіти і науки України	серпень	жовтень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

Стратегічна ціль 2.3. Програма іспиту з державної мови

2.3.1. Розроблення та ухвалення Програми іспиту з державної мови для державних службовців	Ухвалено Програму іспиту з державної мови для державних службовців	1) Розробити проєкт Програми іспиту з державної мови для державних службовців	липень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Ухвалено Програму іспиту з державної мови для державних службовців	У процесі виконання
		2) Внести правки та затвердити Програму іспиту з державної мови для державних службовців	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
2.3.2. Розроблення та ухвалення Порядку формування завдань для іспитів з державної мови з напрямів, визначених Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Ухвалено Порядок формування завдань для іспитів з державної мови з напрямів, визначених Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	1) Розробити проєкт Порядку формування завдань для іспитів з державної мови	липень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Ухвалено Порядок формування завдань для іспитів з державної мови з напрямів, визначених Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	У процесі виконання
		2) Внести правки та затвердити Порядок формування завдань для іспитів з державної мови	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

2.3.3. Формування банку завдань для іспитів з напрямів, визначених Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Сформовано банк завдань для іспитів з напрямів, визначених Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	1) Розробити проєкт банку завдань для іспитів	липень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Сформовано банк завдань для іспитів з напрямів, визначених Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	У процесі виконання
		2) Внести правки та затвердити структуру банку завдань для іспитів	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		3) Написати техзавдання для програмістів для створення банку завдань	вересень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
ПРІОРИТЕТ 3: Стандарти транслітерації та транскрипції							
Стратегічна ціль 3.1. Визначення проблемної тематики з питань транслітерації і транскрипції							
3.1.1. Визначення переліку проблемних питань щодо транслітерації і транскрипції	Затверджено перелік проблемних питань щодо транслітерації і транскрипції	1) Переглянути чинні стандарти транслітерації і транскрипції	вересень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Затверджено перелік проблемних питань щодо транслітерації і транскрипції	У процесі виконання
		2) Розробити перелік проблемних питань щодо транслітерації і транскрипції	вересень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		3) Внести правки та затвердити перелік проблемних питань щодо транслітерації і транскрипції	вересень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

ПРІОРИТЕТ 4: Правописні стандарти**Стратегічна ціль 4.1. Визначення проблемної тематики з питань правопису**

4.1.1. Визначення переліку проблемних питань щодо правопису	<i>Затверджено перелік проблемних питань щодо правопису</i>	1) Переглянути чинний правопис	жовтень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Затверджено перелік проблемних питань щодо правопису	Не виконано
		2) Провести нараду з питань правопису	жовтень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		3) Розробити перелік проблемних питань щодо правопису	жовтень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		4) Внести правки та затвердити перелік проблемних питань щодо правопису	жовтень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		5) Виробити і узгодити засади роботи над правописом	жовтень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

ПРІОРИТЕТ 5: Термінологічні стандарти**Стратегічна ціль 5.1. Визначення проблемної тематики щодо правничої термінології**

5.1.1. Визначення переліку проблемних питань щодо правничої термінології	<i>Затверджено перелік проблемних питань щодо правничої термінології</i>	1) Переглянути чинні правничі термінологічні стандарти	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Затверджено перелік проблемних питань щодо правничої термінології	У процесі виконання
		2) Провести нараду з питань правничої термінології	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

		3) Розробити перелік проблемних питань щодо правничої термінології	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		4) Внести правки та затвердити перелік проблемних питань щодо правничої термінології	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
		5) Виробити і узгодити засади роботи над правничою термінологією	серпень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		
Стратегічна ціль 5.2. Робоча група з питань правничої термінології							
5.2.1. Створення робочої групи з питань правничої термінології	Сформована робоча група з питань правничої термінології розпочала роботу	1)Запросити за потреби представників Інституту української мови НАНУ, інших наукових та освітніх установ до робочої групи	вересень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії	Сформована робоча група з питань правничої термінології розпочала роботу	У процесі виконання
		2) Ознайомити робочу групу з переліком проблемних питань щодо	вересень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

		правничої термінології					
		3) Розробити та затвердити план роботи робочої групи	вересень	грудень	Голова Комісії, члени Комісії, Апарат Комісії		

Голова Національної комісії
зі стандартів державної мови

Орися ДЕМСЬКА