ДОДАТОК 2

до рішення Національної комісії

зі стандартів державної мови

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

**ВИМОГИ**

**до рівня володіння українською мовою як державною особами, які відповідно до частин першої і другої статті 7 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для набуття громадянства України** **зобов’язані засвідчити відповідний рівень володіння державною мовою**

Для набуття громадянства України особа (іноземний громадянин чи особа без громадянства) повинна підтвердити володіння українською мовою як іноземною на рівні В1 (Рубіжний).

**І. Вимоги до Рубіжного рівня (В1) володіння українською мовою як державною (українською як іноземною)**

**1. Загальні вимоги:**

Володіння українською мовою як іноземною на рубіжному рівні (В1) свідчить про те, що особа:

1.1. Знає:

1) базові принципи функціонування системи української мови (графіка, звукоряд, словозміна, фразотворення);

2) правила використання української мови для реалізації комунікативних намірів у стандартних ситуаціях.

1.2. Уміє:

1) говорити українською мовою про основні потреби;

2) писати українською мовою прості короткі інформаційні тексти з особистої сфери;

3) вибудовувати свою мовленнєву поведінку у стандартних ситуаціях спілкування;

4) використовувати базові виражальних засоби у всіх видах мовленнєвої діяльності.

1.3. Розуміє:

1) державний статус української мови;

2) взаємозалежність видів мовленнєвої діяльності (слухання, читання, письмо, говоріння).

**2. Вимоги за видами мовленнєвої діяльності**

2.1. Слухання

2.1.1. Особа може сприйняти на слух і зрозуміти:

* основний зміст нормативного висловлювання на відомі теми у межах особистих потреб, якщо мовлення повільне і чітке;
* тему розмови та комунікативні наміри співрозмовника, якщо вони сформульовані стандартною мовою.

2.1.2. Особа вміє:

* виокремити конкретні відомості, що містяться в усному висловлюванні з чіткою структурою;
* головну і специфічну інформацію в повідомленні, якщо його передано в повільному темпі, зі стандартною вимовою та інтонацією.

2.2. Читання

2.2.1. Особа може прочитати текст і зрозуміти:

* тексти з лінійною послідовністю викладу про явища, пов’язані зі сферою зацікавлень;
* основний зміст короткого неадаптованого тексту описового та розповідного характеру;
* чітко написані інструкції щодо користування технічним обладнанням, предметами побуту, ліками;
* наміри автора прямо виражені в тексті.

2.2.2. Особа вміє:

* виділити головну інформацію в інформаційних матеріалах (повідомлення, реклама, оголошення, меню, розклад руху тощо);
* виділяти деталі тексту, окремі факти та встановлювати зв’язок між ними;
* знаходити бажану інформацію у великих за обсягом текстах (інструкція, довідка, лист).

2.3. Письмо

2.3.1. Особа може написати:

* текст довільної форми на загальну тему в межах особистих зацікавлень;
* потрібну інформацію у формі записки.

2.3.2. Особа вміє:

* заповнити формуляр чи бланк, наприклад, на пошті, у банку, у поліклініці, в офісі;
* скорочено записувати основні пункти почутої інформації, за умови, що мовлення співрозмовника чітке, послідовне, однозначне, відповідає нормам літературної вимови;
* заадресувати конверт; написати лист, заяву, резюме, автобіографію, пояснювальну записку.

2.4. Говоріння

2.4.1. Особа може:

* усно описати людей, місця, предмети, події і дії;
* висловлювати власні почуття (подив, радість, сум) і ставлення (зацікавлення, байдужість) до фактів, подій, дійових осіб і їхніх вчинків;
* висловлюватися без помітних ускладнень на теми, що стосуються його / її діяльності, сфер зацікавлень, досвіду і планів;
* послідовно і логічно висловлюватися щодо тем загальних та/або зі сфери особистих зацікавлень;
* брати участь у простому діалозі.

2.4.2. Особа вміє:

* вступати в розмову на відомі теми або теми, пов’язані з приватною чи професійною сферами життя;
* брати участь в обговоренні відомої теми;
* отримати, передати й уточнити просту фактичну інформацію.

**3. Комунікативні наміри, які повинна вміти реалізовувати особа:**

1. привітатися; попрощатися; відрекомендувати себе або інших;
2. запросити;
3. подякувати; попросити вибачення; привітати;
4. перепитувати інформацію;
5. ставити прості питання і відповідати на них;
6. висловити уподобання;
7. висловити прохання;
8. виражати просторові значення місця і напрямку;
9. виражати часові поняття;
10. виражати причиново-наслідкові відношення;
11. запитувати про згоду і відмову;
12. зазначати мету певної діяльності, призначення різних засобів;
13. висловлювати впевненість / невпевненість;
14. висловлювати можливість / неможливість;
15. висловлювати потребу.