

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАНДАРТІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Цей Порядок визначає загальні засади процедури розгляду та затвердження стандартів фахової передвищої освіти (далі – стандарти).

2. Проєкти стандартів розробляються науково-методичними підкомісіями (далі – підкомісії НМК) науково-методичних комісій (далі – НМК) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (далі – Сектор фахової передвищої освіти) відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених у встановленому порядку згідно із пунктом 5 статті 8 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3. Рішення щодо рекомендації проєкта стандарту до громадського обговорення приймається відповідною підкомісією НМК.

Всі рішення, що приймаються членами підкомісії НМК щодо проєкта стандарту, розгляду та врахування/неврахування пропозицій та зауважень обов'язково приймаються підкомісією НМК простою більшістю голосів від загального складу підкомісії НМК та оформлюються протоколом, який підписує голова (заступник голови) та секретар підкомісії НМК. Протоколи зберігаються у секретаря підкомісії НМК.

З метою уникнення необ'єктивного розгляду питання чи упередженого прийняття рішення, член підкомісії НМК, який не підтримує рекомендацію проєкта стандарту, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання підкомісії НМК.

За наявності конфлікту інтересів член підкомісії НМК зобов'язаний повідомити про це голову підкомісії НМК до початку засідання.

4. Голова підкомісії НМК надсилає проєкт стандарту голові НМК та куратору НМК на узгодження. Куратор НМК може залучити до розгляду проєкта стандарту, за необхідності, інших членів Сектору фахової передвищої освіти.

Голова НМК, куратор НМК або члени Сектору фахової передвищої освіти, які розглядали проєкт стандарту можуть повернути його на доопрацювання до підкомісії НМК за наявності суттєвих відхилень від Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти. У цьому випадку після доопрацювання голова підкомісії НМК повторно подає проєкт стандарту у встановленому порядку.

5. Після узгодження проєкта стандарту він надсилається куратором НМК від сектору до МОН у форматі *.doc на електронну адресу відповідальної особи МОН з обов'язковим зазначенням у темі повідомлення та у назві файлу коду й найменування спеціальності та рівень фахової передвищої освіти для розміщення на офіційному сайті МОН для громадського обговорення.

6. Надісланий проєкт стандарту розміщується для громадського обговорення на офіційному вебсайті МОН на термін не менше ніж 30 календарних днів.

Всі зауваження та пропозиції, що надходять на адресу МОН за результатами громадського обговорення проєкта стандарту, направляються на розгляд до підкомісії НМК. Рішення щодо внесення змін до проєкта стандарту за результатами громадського обговорення, або незгоди підкомісії НМК з пропозиціями та зауваженнями, приймається відкритим голосуванням членів підкомісії НМК та оформлюється протоколом.

7. Після розміщення проєкта стандарту для громадського обговорення він також направляється на методичну експертизу.

Методична експертиза здійснюється експертами Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».

Після методичної експертизи проєкт стандарту виноситься на розгляд Сектору фахової передвищої освіти.

8. Схвалений на засіданні Сектору фахової передвищої освіти проєкт стандарту направляється на зовнішнє рецензування, а також, відповідно до

статті 8 Закону України «Про фахову передвищу освіту» до галузевих державних органів, що забезпечують формування і реалізують державну політику у відповідних сферах, і галузевих об'єднань організацій роботодавців.

За наявності суттєвих відхилень від Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти та/або непридатності для гармонізації з відповідними професійними стандартами та стандартами вищої освіти в межах Національної рамки кваліфікацій, Сектор фахової передвищої освіти може повернути його на доопрацювання до підкомісії НМК. У цьому випадку рішення Сектору фахової передвищої освіти визначає порядок розгляду проекту стандарту після доопрацювання у підкомісії НМК.

9. Процедура зовнішнього рецензування передбачає проведення фахової експертизи.

Для проведення фахової експертизи з кожного проекту стандарту Сектор фахової передвищої освіти ухвалює список не менш як з трьох експертів (юридичних та/або фізичних осіб) із числа:

- 1) педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку здобувачів освіти за відповідною спеціальністю, за виключенням представників тих закладів (установ), де працюють особи, які є розробниками проекту стандарту;
- 2) фахівців-практиків із значним досвідом роботи і загально визнаним авторитетом у відповідній професії;
- 3) професійних асоціацій, асоціацій роботодавців або їх представників;
- 4) суб'єктів підприємницької діяльності, які займають провідне становище у відповідній галузі економічної діяльності.

Пропозиції щодо списку фахових експертів надає відповідна підкомісія НМК із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, посади, місця роботи та електронної пошти.

Зауваження та пропозиції фахових експертів, методичної експертизи, галузевих державних органів, що забезпечують формування і реалізують державну політику у відповідних сферах, і галузевих об'єднань організацій роботодавців направляються на розгляд та врахування до підкомісій НМК.

Рішення щодо внесення змін до проекту стандарту за результатами фахової та методичної експертизи, або незгоди підкомісії НМК з пропозиціями та зауваженнями, приймається відкритим голосуванням членів підкомісії НМК та оформлюється протоколом.

10. Доопрацьований проєкт стандарту та протокол врахування фахової та методичної експертизи голова підкомісії НМК надсилає на розгляд голові НМК та куратору НМК (або іншому визначеному члену Сектору фахової передвищої освіти).

У разі відсутності зауважень, проєкт стандарту передається на затвердження до Міністерства освіти і науки України. Проєкти стандартів спеціалізованої фахової передвищої освіти передається на затвердження до центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідних сферах. Разом із текстом проєкту стандарту надсилаються документи про його зовнішнє рецензування та копія протоколу відповідної науково-методичної комісії за результатами доопрацювання проєкту стандарту з урахуванням висловлених зауважень або пропозицій громадського обговорення.

11. За умови відсутності зауважень, стандарт затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

За наявності зауважень підкомісія НМК має врахувати їх або надати обґрунтовані письмові пояснення, чому зауваження не можуть бути враховані.

12. Затвержені стандарти фахової передвищої освіти оприлюднюються на офіційному вебсайті МОН.

Затвержені стандарти спеціалізованої фахової передвищої освіти оприлюднюються на офіційних вебсайтах центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідних сферах та на офіційному вебсайті МОН.