

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ**

### **щодо передачі закладів фахової передвищої освіти з державної у комунальну власність**

У рамках реалізації реформи децентралізації передбачено передачу на місцевий рівень управління й фінансування системи закладів фахової передвищої освіти (далі – ФПО).

Відповідно до статей 89, 90 Бюджетного кодексу України видатки на ФПО здійснюються з обласних бюджетів, бюджетів міських територіальних громад з адміністративним центром у місті обласного значення – обласному центрі та бюджету м. Києва.

**Правові засади передачі закладів фахової передвищої освіти з державної власності у комунальну визначені:**

статтею 24 Закону України «Про державний бюджет України на 2016 рік»;

Порядок передачі об'єктів права державної власності у комунальну власність визначено Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (далі – Закон).

Згідно із Законом така передача здійснюється за рішенням Кабінету Міністрів України на підставі згоди органу, уповноваженого управляти державним майном, рішення сесії відповідної ради та за погодженням з Мінфіном, Фондом державного майна, Держстатом та Мінекономіки.

**Статтею 7 Закону передбачено безоплатну передачу з державної у комунальну власність, зокрема навчальних закладів, за умови взяття органами місцевого самоврядування зобов'язання використовувати такі об'єкти за цільовим призначенням і не відчужувати у приватну власність.**

Передача закладів освіти з державної у комунальну власність здійснюється за рішенням Кабінету Міністрів України за наявності згоди (рішення сесій) відповідних рад відповідно до такого алгоритму:

**Крок 1. Формування Міністерством освіти і науки України пропозиції щодо передачі закладів фахової передвищої освіти з державної у комунальну власність**

Для формування пропозиції щодо передачі закладів фахової передвищої освіти з державної у комунальну власність відповідна місцева рада або місцева державна адміністрація, якій делеговані повноваження з управління закладами освіти, подає до Міністерства освіти і науки України пакет документів для здійснення такої передачі.

**У листі зверненні до Міністерства освіти і науки України необхідно зазначити:**

найменування закладу освіти, його місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, найменування органу, що здійснює функції з управління майном навчального закладу.

**До листа додаються такі матеріали:**

рішення сесії відповідного органу місцевого самоврядування із згодою про прийняття цілісних майнових комплексів державних закладів фахової передвищої освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст. У рішенні сесії відповідної ради необхідно обов'язково вказати назву закладу освіти, його адресу, код ЄДРПОУ, а також зазначити, що **«такі об'єкти (цілісний майновий комплекс закладів фахової передвищої освіти з правами юридичної особи включно) буде використано за цільовим призначенням та не буде відчужено його у приватну власність»**. Кадастровий номер та розмір такої земельної ділянки зазначаються у рішенні органу, **який приймає рішення про передачу;**

копія статуту закладу освіти, засвідченого керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти ;

копія довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань встановленого зразка;

копія документів фінансової звітності, зокрема балансу, звіту про фінансові результати, про рух коштів, про обсяг кредиторської та дебіторської заборгованості за два останні календарні роки та на останню звітну дату, підписані керівником, головним бухгалтером юридичної особи, що подала документи, і засвідчені її печаткою;

техніко-економічне обґрунтування забезпечення ефективного використання майна закладу освіти за цільовим призначенням з визначенням обсягів та джерел фінансування видатків на його утримання, добудову, реконструкцію, технічне переоснащення, капітальний та поточний ремонт, підготовлене відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об'єктів права державної та комунальної власності, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 27.12.2013 № 1591. Затверджує техніко-економічне обґрунтування керівник (заступник керівника) органу місцевого самоврядування (обласна рада) та керівник Міністерства освіти і науки України (заступник керівника);

витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо об'єктів, права на які підлягають державній реєстрації,

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

## **Крок 2. Подання Міністерством освіти і науки України пропозиції щодо передачі закладів фахової передвищої освіти з державної у комунальну власність**

Міністерство освіти і науки України за результатами опрацювання поданих пропозицій, внесених з дотриманням вимог Закону, подає Міністерству економіки України пакети документів закладів освіти для передачі їх з державної у комунальну власність.

У випадку невідповідності пакетів документів вимогам Закону Міністерство освіти і науки України повертає їх на доопрацювання відповідним органам.

## **Крок 3. Прийняття розпорядження Кабінету Міністрів України про передачу закладів освіти з державної в комунальну власність**

Проект розпорядження Кабінету Міністрів України про передачу закладів освіти з державної в комунальну власність розробляється Міністерством економіки України та погоджується з Міністерством фінансів України, Міністерством освіти і науки, Фондом державного майна.

Після отримання всіх погоджень проект розпорядження Кабінету Міністрів України про передачу закладів освіти з державної в комунальну власність передається на затвердження Кабінету Міністрів України.

## **Крок 4. Оформлення акта приймання-передачі цілісних майнових комплексів закладів освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст, включно з правами юридичної особи**

Після прийняття розпорядження Кабінету Міністрів України **про передачу закладів освіти з державної в комунальну власність приймається рішення про перетворення закладу освіти і складається акт приймання-передачі за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».**

Право власності на об'єкт передачі, включно з правами юридичної особи, виникає з дати підписання акта приймання-передачі, а у випадках, передбачених законом, - з дня державної реєстрації такого права (пункт 6 статті 7 Закону).

Для оформлення зазначеного вище акта органи управління освітою формують пропозиції до складу комісії з передачі цілісних майнових комплексів закладів фахової передвищої освіти з включенням представників закладів і Міністерства освіти і науки і подають на затвердження до відповідної ради.

*Зразки документів наведено у додатках 1-3.*

Після створення комісії з передачі цілісних майнових комплексів закладів фахової передвищої освіти складається відповідний акт і подається на погодження Міністерству освіти і науки України та затвердження органу місцевого самоврядування, що приймає заклади професійної (професійно-технічної) освіти. *Зразок акта наведено у додатку 4.*

**Крок 5. Звернення щодо внесення Державним реєстратором запису про реорганізацію державних закладів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**

За умови відсутності зауважень Пенсійного фонду України, Державної податкової служби або інших установ та закінчення як мінімум двомісячного строку, уповноважена органом управління особа звертається до Центру надання адміністративних послуг для здійснення двох дій, а саме:

**«Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її перетворення».** Заявником для проведення державної реєстрації в ЄДР «Державна реєстрація **припинення** юридичної особи в результаті її перетворення» надаються такі документи:

- акт приймання-передачі цілісного майнового комплексу закладу професійної (професійно-технічної) освіти;
- копія статуту у попередній редакції – в разі потреби та за узгодженням з ЦНАП;
- заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації;
- довідка відповідного органу Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості зі сплати страхових коштів (якщо не надійшла в електронному вигляді).

**«Державна реєстрація створення юридичної особи в результаті її перетворення».** Заявником для проведення державної реєстрації в ЄДР «Державна реєстрація **створення** юридичної особи в результаті її перетворення». надаються наступні документи:

- статут (нова редакція);
- акт приймання-передачі цілісного майнового комплексу закладу професійної (професійно-технічної) освіти;
- заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;
- рішення органу місцевого самоврядування про створення юридичної особи;
- документ, що засвідчує повноваження особи (може бути наказ про призначення та/або продовження трудових відносин з керівником реорганізованого закладу).

Додаток 1  
до рекомендацій щодо передачі  
закладів фахової передвищої  
освіти з державної у комунальну  
власність

**Міністерству освіти і науки  
України**

**Щодо надання кандидатур  
до складу комісії з питань передачі  
цілісних майнових комплексів**

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_ цілісні майнові комплекси передаються у  
спільну власність територіальних громад \_\_\_\_\_ області. Для належної  
організації відповідної роботи, просимо надати перелік кандидатур  
представників Міністерства освіти і науки України на включення до складу  
комісії з питань передачі цілісних майнових комплексів.

**Керівник**

\_\_\_\_\_

**Директорам закладів професійної  
(професійно-технічної) освіти**

**Щодо надання кандидатур  
до складу комісії з питань передачі  
цілісних майнових комплексів**

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_ цілісні майнові комплекси передаються у спільну власність територіальних громад \_\_\_\_\_ області. Для належної організації відповідної роботи просимо надати перелік кандидатур представників закладів, у тому числі матеріально відповідальних, для включення до складу комісії з питань передачі цілісних майнових комплексів за встановленою формою.

ПІБ	Посада	Ідентифікаційний код	Телефон
1	2	3	4

**Керівник** \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до рекомендацій щодо передачі  
закладів фахової передвищої  
освіти з державної у комунальну  
власність

Голові обласної ради

### Щодо створення комісії з питань передачі цілісних майнових комплексів

Відповідно до порушених обласною радою ініціатив та розпорядженням Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів фахової передвищої освіти у спільну власність територіальних громад \_\_\_\_\_» прийнято рішення про передачу цілісно-майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної освіти) у спільну власність територіальних громад \_\_\_\_\_ області, а саме:

- Державний навчальний заклад «\_\_\_\_\_» (код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_);
- Державний навчальний заклад «\_\_\_\_\_» (код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_);

У доповнення до зазначеного вище розпорядження МОН надано кандидатури щодо включення їх до складу комісій з питань передачі відповідних цілісно-майнових комплексів (далі - комісія).

Згідно з наданими рекомендаціями Управлінням освіти і науки спільно із навчальними закладами пропонується список кандидатур для включення їх до складу комісій (додається).

Враховуючи викладене вище, з метою виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, керуючись пунктами 2,3 статті 6 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», просимо утворити комісії з питань передачі цілісномайнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної освіти) у спільну власність територіальних громад \_\_\_\_\_ області, з правом вибору голів комісій (або одного голову по кожній комісії) із включенням додаткових осіб (фонду державного майна, представників від обласної ради тощо).

**Керівник**

Додаток на \_\_\_\_\_ арк.

Продовження додатку 2

Список кандидатур, запропонованих для включення їх до складу комісії з питань передач цілісного майнового комплексу Державного професійно-технічного навчального закладу«\_\_\_\_\_» у спільну власність територіальних громад\_\_\_ області

Голова комісії	ППП, ПОСАДА (реєстраційний номер облікової картки платника податків)
Заступник голови комісії	ППП, ПОСАДА (реєстраційний номер облікової картки платника податків)
Секретар комісії	ППП, ПОСАДА (реєстраційний номер облікової картки платника податків)
Члени комісії	ППП, ПОСАДА (реєстраційний номер облікової картки платника податків)



Додаток 3  
до Методичних рекомендацій  
щодо передачі закладів фахової  
передвищої освіти з державної у  
комунальну власність

## ОБЛАСНА РАДА РІШЕННЯ

### **Про прийняття з державної власності цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст \_\_ області**

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_  
20\_\_ року №\_\_\_\_ «Про передачу цілісних майнових комплексів державних  
закладів фахової передвищої освіти у спільну власність територіальних громад  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ областей» для  
здійснення заходів державної реєстрації речових прав та приведення у  
відповідність даних, відповідно до статті 59 Господарського кодексу України,  
статей 104-107 Цивільного кодексу України, керуючись статтями 43, 60  
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада  
вирішила:

1. Прийняти з державної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст \_\_\_\_\_ області цілісні майнові комплекси державних закладів фахової передвищої освіти, згідно з додатком із зобов'язанням використовувати такі об'єкти за цільовим призначенням та не відчужувати їх у приватну власність.
2. Створити спільні комісії з приймання-передачі цілісних майнових комплексів державних закладів фахової передвищої освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст \_\_\_\_\_ області, згідно з додатками 1 та 2 (далі - Комісії).
3. Комісіям:
  - 3.1 Здійснити заходи з приймання-передачі цілісних майнових комплексів, шляхом оформлення актів приймання-передачі відповідно до вимог чинного законодавства.
  - 3.2 Подати оформлені акти приймання-передачі на затвердження до обласної ради.

4. Після завершення процедури приймання-передачі майна управлінню комунального майна обласної ради внести зміни до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст \_\_ області.
5. Припинити юридичну особу - \_\_ \_\_ \_\_ області (код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_ ) шляхом перетворення у комунальний заклад « \_\_\_\_\_ професійний ліцей» \_\_\_\_\_ обласної ради».
6. Припинити юридичну особу - Державний навчальний заклад « \_\_\_\_\_ » (код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_ ) шляхом перетворення у комунальний заклад « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ обласної ради».
7. Припинити юридичну особу - Державний навчальний заклад « \_\_\_\_\_ » (код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ ) шляхом перетворення у комунальний заклад « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ обласної ради».
8. Делегувати повноваження по управлінню комунальним закладом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ обласної ради, комунальним закладом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ обласної ради, комунальним закладом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ обласної ради \_\_ обласній державній адміністрації».
9. Комісіям з питань передачі:
  - 9.1. Повідомити державного реєстратора про припинення юридичних осіб в порядку, передбаченому законодавством України.
  - 9.2. Забезпечити офіційне оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації юридичних осіб.
  - 9.3. Протягом двох місяців з дати публікації повідомлення про припинення юридичних осіб здійснити дії, пов'язані з реорганізацією закладу згідно з вимогами чинного законодавства України.
10. Встановити, що претензії кредиторів державних закладів приймаються протягом двох місяців з дати офіційного оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи та внесення запису про реорганізацію державних закладів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за юридичними адресами закладів.
11. Уповноважити управління комунального майна обласної ради затвердити статuti перетворених комунальних закладів.
12. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління та розпорядження об'єктами комунальної власності.

**Голова обласної ради**

---

до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
обласної ради \_\_\_\_\_ скликання  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Цілісні майнові комплекси державних закладів фахової передвищої освіти, що передаються у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст \_\_\_\_\_ області:

1. \_\_\_\_\_ області (код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_), що розміщений на земельних ділянках площею \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ і \_\_\_\_\_ гектара (кадастрові номери \_\_\_\_\_)
2. Державний навчальний заклад «\_\_\_\_\_» (код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_), що розміщений на земельній ділянці площею \_\_\_\_\_ гектара (кадастрові номер \_\_\_\_\_)
3. Державний навчальний заклад «\_\_\_\_\_» (код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_), що розміщений на земельній ділянці площею \_\_\_\_\_ гектара (кадастровий номер \_\_\_\_\_)

**Начальник управління  
комунального майна**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
обласної ради \_\_\_\_\_ скликання  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Склад комісії

з питань передачі цілісно-майнового комплексу \_\_\_\_\_  
області у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст  
\_\_\_\_\_ області

<b>Голова комісії</b>	_____ директор _____ _____ області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ )
<b>Заступник голови комісії</b>	_____ начальник відділу обліку і відчуження майна Управління комунального майна _____ обласної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ )
<b>Секретар комісії</b>	_____ області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ )
<b>Члени комісії:</b>	_____ начальник відділу з питань державного майна та підприємств департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій Міністерства освіти і науки України (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ )
	_____ Міністерства освіти і науки України (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ )
	_____ головний бухгалтер _____ _____ області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ )

\_\_\_\_\_ помічник директора з  
адміністративно-господарської частини \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ області (реєстраційний номер облікової  
картки платника податків \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ головний спеціаліст сектору  
бухгалтерського обліку та звітності Департаменту  
(Управління) освіти і науки \_\_\_\_\_ обласної  
державної адміністрації (реєстраційний номер облікової  
картки платника податків \_\_\_\_\_)

...

Додаток 4  
до Методичних рекомендацій  
щодо передачі закладів фахової  
передвищої освіти з державної у  
комунальну власність

Голова обласної ради  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**АКТ**  
**приймання-передачі**  
**цілісного майнового комплексу \_\_\_\_\_ (включно з**  
**правами юридичної особи) у спільну власність територіальних громад**  
**сіл, селищ, міст області.**

Комісія, утворена відповідно до рішення \_\_\_\_\_ обласної ради від  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про  
прийняття з державної власності цілісних майнових комплексів державних  
закладів фахової передвищої освіти у спільну власність територіальних громад  
сіл, селищ, міст \_\_\_\_\_ області», у складі:

ПШП \_\_\_\_\_, голова комісії

ПШП \_\_\_\_\_, заступник голови комісії

ПШП \_\_\_\_\_, секретар комісії

ПШП \_\_\_\_\_, член комісії

ПШП \_\_\_\_\_, член комісії

ПШП \_\_\_\_\_, член комісії

ПШП \_\_\_\_\_, член комісії

ПШП \_\_\_\_\_, член комісії

ПШП \_\_\_\_\_, член комісії

## Продовження додатку 4

Об'єкт передачі розміщений за адресою:

\_\_\_\_\_ (код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_), належить до державної власності і передається безоплатно у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст \_\_\_\_\_ області.

Комісія установила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать об'єкти нерухомого майна:

- будівля учбового корпусу, інв. № \_\_\_\_\_, загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м., адреса: \_\_\_\_\_ (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності - індексний номер витягу \_\_\_\_\_; реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна, виданий \_\_\_\_\_);
- гараж, інв. № \_\_\_\_\_, загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м., адреса: \_\_\_\_\_ (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності - індексний номер витягу \_\_\_\_\_; реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна, виданий \_\_\_\_\_);
- земельна ділянка \_\_\_\_\_ га, кадастровий № \_\_\_\_\_.

Вартість основних фондів:

первісна (переоцінена) вартість \_\_\_\_\_ тис. грн.

залишкова вартість \_\_\_\_\_ тис. грн.

ліквідаційна вартість \_\_\_\_\_ тис. грн.

2. До складу нерухомого майна, що передається, належить: нежитлова будівля - будівля учбового корпусу; гараж, балансоутримувач - \_\_\_\_\_ (код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_).

Загальні відомості:

загальна площа будівель та споруд - \_\_\_\_\_ кв.м.,

в тому числі:

будівля учбового корпусу інв. № _____	_____
рік введення в експлуатацію _____	_____
будівельний об'єм (загальний) _____	_____ куб.м.
площа забудови (загальна) _____	_____ м.кв.
площа земельної ділянки _____	_____ м.кв.

## Продовження додатку 4

Вартість основних фондів:

первісна (переоцінена) вартість \_\_\_\_\_ тис.грн

залишкова вартість \_\_\_\_\_ тис.грн

ліквідаційна вартість \_\_\_\_\_ тис.грн

Гараж інв. № \_\_\_\_\_

рік введення в експлуатацію \_\_\_\_\_

будівельний об'єм (загальний) \_\_\_\_\_ куб.м.

площа забудови (загальна) \_\_\_\_\_ м.кв.

площа земельної ділянки \_\_\_\_\_ м.кв.

Вартість основних фондів:

первісна (переоцінена) вартість \_\_\_\_\_ тис.грн

залишкова вартість \_\_\_\_\_ тис.грн

ліквідаційна вартість \_\_\_\_\_ тис.грн

Площа земельної ділянки \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ га, кадастровий № \_\_\_\_\_

3. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається, належить: автомобіль \_\_\_\_\_, інв.№ \_\_\_\_\_ (технічний паспорт виданий \_\_\_\_\_ МРЕВ ДАІ ГУ-УМВС України від \_\_\_\_\_ Серія \_\_\_\_\_), балансоутримувач -

\_\_\_\_\_ «

\_\_\_\_\_ »

м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_ (код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_).

Загальні відомості:

Автомобіль \_\_\_\_\_

реєстраційний номер № \_\_\_\_\_

марка \_\_\_\_\_

модель \_\_\_\_\_

рік випуску \_\_\_\_\_

4. Результати огляду та випробувань систем опалення, освітлення, водопостачання та водовідведення в задовільному стані. Будівлі знаходяться в задовільному стані.

5. Пропозиції комісії: безоплатно прийняти з державної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст \_\_\_\_\_ області



## Продовження додатку 4

Цілісний майновий комплекс \_\_\_\_\_ (код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_)

6. Разом з об'єктом передається технічна документація: копія технічного паспорту на нежитлову будівлю - будівля учбового корпусу та гараж (адреса: \_\_\_\_\_), виготовлений від \_\_\_\_\_ міським бюро технічної інвентаризації.

7. До акта приймання-передачі додається:

7.1. Копія Статуту

7.2. Копія контракту керівника

7.3. Копія наказу про трудові відносини керівника

7.4. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7.5. Копія відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

7.6. Копія витягу з Державного реєстру обмежень рухомого майна.

7.7. Техніко-економічне обґрунтування доцільності передачі цілісного майнового комплексу \_\_\_\_\_

7.8. Фінансова звітність, зокрема баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал та приміток до річної фінансової звітності \_\_\_\_\_ року.

7.9. Інвентаризаційні описи станом на \_\_\_\_\_.

7.10. Копії зведених інвентаризаційних описів, станом на \_\_\_\_\_

7.11. Копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу \_\_\_\_\_

7.12. Копія Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку \_\_\_\_\_

7.13. Копія Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від \_\_\_\_\_

7.14. Копія Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права \_\_\_\_\_

7.15. Копія з Реєстру суб'єктів освітньої діяльності (перелік ліцензованих професій).

7.16. Копія Свідоцтва про атестацію (із додатком), серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

7.17. Копія рішення обласної ради в ід \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про прийняття з державної власності цілісних майнових комплексів державних закладів фахової передвищої освіти освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст \_\_\_\_\_ області».

7.18. Копія розпорядження Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів

Продовження додатку 4

професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад \_\_\_\_\_».

7.19. Копія штатного розпису, станом на \_\_\_\_\_ .

Підписи:

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_

**Заступник голови комісії**

\_\_\_\_\_

**Секретар комісії**

\_\_\_\_\_

**Члени комісії:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ р.