Додаток
до Антикорупційної програми

Міністерства освіти і науки України на 2018-2020 роки, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**виконання Антикорупційної програми МОН
на 2018-20210 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування та зміст заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Строк виконання** | **Стан виконання** |
| **І. ЗАХОДИ З ВИКОНАННЯ**  **Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії)**  |
| 1.1. | Забезпечення на основі результатів аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах  | Департамент правового забезпечення,департамент вищої освіти, департамент професійної освіти | Щорокуупродовж року |  |
| 1.2. | Забезпечення затвердження антикорупційних програм у центральних та місцевих органах виконавчої влади  | Структурні підрозділи МОН  | Березень 2021 року |  |
| **ІІ. ІНШІ СПРЯМОВАНІ НА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА ПОВ’ЯЗАНИМ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯМ ЗАХОДИ** |
| **ІІ. 1. Заходи, спрямовані на затвердження та оприлюднення** **Антикорупційної програми МОН** |
| ІІ.1.1. | Забезпечення подання Антикорупційної програми МОН на виконання вимог абзацу шостого частини першої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» на погодження Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Національне агентство) | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,департамент правового забезпечення | Упродовж 3 робочих днів з дня затвердження Антикорупційної програми МОН |  |
| ІІ.1.2. | Розміщення на офіційному веб-сайті МОН у розділі «Запобігання та протидія корупції» Антикорупційної програми МОН  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,управління адміністративно-господарського та організаційного забезпечення  | Упродовж 7 днів після погодження Антикорупційної програми МОН Національним агентством  |  |
| ІІ.1.3 | Інформування закладів вищої та професійно-технічної освіти, підприємств, установ, що належать до сфери управління МОН, про положення Антикорупційної програми МОН для ознайомлення та врахування в роботі при підготовці власних антикорупційних програм | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Упродовж 7 днів після погодження Антикорупційної програми МОН Національним агентством |  |
| **ІІ. 2. Навчання та заходи з поширення інформації**  **щодо запобігання, виявлення та протидії корупції** |
| ІІ.2.1. | Забезпечення ознайомлення посадових осіб центрального апарату МОН зі спеціальними обмеженнями та вимогами, встановленими законами України, при прийнятті на державну службу та проходженні державної служби | Департамент кадрового забезпечення | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.2.2. | Проведення обов’язкових інструктажів для осіб, які претендують на посаду державної служби, перед підписанням попередження про спеціальні обмеження та вимоги, встановлені законами України, при прийнятті на державну службу та проходженні державної служби | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.2.3. | Доведення до відома працівників центрального апарату МОН роз’яснень і методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.2.4. | Проведення організаційної та роз’яснювальної роботи (нарад, семінарів) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, підвищення рівня правових знань з питань антикорупційного законодавства працівників центрального апарату МОН, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.2.5. | Забезпечення проведення навчань з питань підвищення кваліфікації працівників Міністерства освіти і науки України, в тому числі, з питань, пов’язаних із запобіганням корупції, які організовує Національне агентство України з питань державної служби відповідно до Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання і протидії корупції, затвердженого наказом Нацдержслужби від 27 березня 2014 року №40, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 6 травня 2014 року за № 475/25252 | Департамент кадрового забезпечення,Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.2.6. | Координація діяльності уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН, надання їм методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорокуупродовж року |  |
| **ІІ. 3. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання вимог**  **розділу VІІ Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю**  |
| ІІ.3.1. | Розроблення інформаційної довідки щодо необхідності подання щороку до 01 квітня декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;забезпечення керівниками структурних підрозділів ознайомлення всіх працівників під підпис з інформаційною довідкою | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів МОН | Щороку до 01 квітня  |  |
| ІІ.3.2. | Надання допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам центрального апарату МОН | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.3.3. | Контроль за своєчасністю подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції про випадки їх неподання чи несвоєчасного подання  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,департамент кадрового забезпечення | Щороку упродовж року у встановлені законодавством строки |  |
| **ІІ. 4. Заходи щодо запобігання та виявлення конфлікту інтересів** |
| ІІ.4.1. | Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників центрального апарату МОН, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.4.2. | Здійснення моніторингу стану врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників центрального апарату МОН, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.4.3. | Вжиття заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,департамент вищої освіти, департамент професійної освіти | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.4.4. | Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.4.5. | Забезпечення інформування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення фактів наявності конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб закладів вищої та професійно-технічної освіти, підприємств, установ, що належать до сфери управління МОН | Департамент вищої освіти,департамент професійної освіти | Щорокуупродовж року у разі виявлення таких фактів |  |
| **ІІ.5. Інші заходи щодо запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням в апараті МОН,**  **вищих, професійно-технічних навчальних закладах та підприємствах, що належать до сфери управління МОН** |
| ІІ.5.1. | Розроблення, затвердження та забезпечення подання на погодження Посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України Плану заходів Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України на наступний рік | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,департамент правового забезпечення | Щорокугрудень  |  |
| ІІ.5.2. | Забезпечення подання Посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України Звіту про виконання Плану заходів Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України за попередній рік | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,департамент правового забезпечення | Щорокугрудень  |  |
| ІІ.5.3. | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору.  | Департамент кадрового забезпечення | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.5.4. | Здійснення аналізу та забезпечення об’єктивного та своєчасного розгляду пропозицій, скарг та звернень громадян, юридичних осіб, громадських організацій, що надходять до МОН, стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками центрального апарату МОН, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,структурні підрозділи МОН | Щорокуупродовж року у разі виявлення таких фактів |  |
| ІІ.5.5. | Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадку виявлення ознак корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення у діях працівників центрального апарату МОН при здійсненні посадових обов’язків  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щороку упродовж року у разі виявлення таких фактів |  |
| ІІ.5.6. | Участь у проведенні службових розслідувань, аналіз результатів службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щороку упродовж року у разі виявлення таких фактів |  |
| ІІ.5.7. | Ведення обліку працівників центрального апарату МОН, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щороку упродовж року у разі виявлення таких фактів |  |
| ІІ.5.8. | Вжиття заходів до працівників центрального апарату МОН, щодо яких набрало законної сили рішення суду щодо притягнення до адміністративної відповідальності за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення; набрав законної сили обвинувальний вирок суду за вчинення умисного злочину та/або встановлення заборони займатися діяльністю, пов’язаною з виконанням функцій держави | Департамент кадрового забезпечення | Щороку упродовж року у разі виявлення таких фактів |  |
| ІІ.5.9. | Погодження призначення (визначення) керівників уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорокуупродовж року |  |
| ІІ.5.10. | Забезпечення інформаційної підтримки рубрики «Запобігання та протидія корупції» на офіційному веб-сайті МОН | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,управління з питань інформаційної політики та комунікацій | Щорокуупродовж року |  |