



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

03.09.2026

м. Київ

№ 1514

Про затвердження примірних договорів про співпрацю у сфері професійної освіти

Відповідно до абзацу четвертого частини першої статті 69 Закону України «Про професійну освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), з метою розвитку співпраці у сфері професійної освіти між закладами професійної освіти та роботодавцями,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Примірний договір про здобуття професійної освіти за дуальною формою;

Примірний договір про проходження практичної підготовки здобувачами професійної освіти;

Примірний договір про розроблення (оновлення) освітніх програм;

Примірний договір про стажування педагогічних працівників;

Примірний договір про надання матеріально-технічної бази для використання в освітньому процесі.

2. Директорату професійної освіти (Шумік Ірина) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра освіти і науки України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Завгороднього Дмитра.

Міністр

Андрій БУТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
03.09.2026 № 1514

**Примірний договір
про здобуття професійної освіти за дуальною формою**

Заклад професійної освіти _____
(найменування закладу освіти)

(далі – Заклад освіти) в особі _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

яка/який діє на підставі _____
(назва, дата, номер документа),

(найменування суб'єкта господарювання)

(далі – Суб'єкт господарювання)
в особі _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

яка/який діє на підставі _____
(назва, дата, номер документа)

та здобувач професійної освіти

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

за згодою батька (матері), усиновлювача або піклувальника – у разі якщо
здобувач освіти є неповнолітнім:

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) батька (матері), усиновлювача або піклувальника)

надає згоду на укладення цього Договору та здобуття здобувачем освіти професійної освіти за дуальною формою, що підтверджується підписом відповідної особи у розділі «Реквізити Сторін» цього Договору,

(далі – Здобувач освіти) (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали цей Договір про здобуття професійної освіти за дуальною формою (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Здобуття професійної освіти Здобувачем освіти за дуальною формою передбачає поєднання навчання в Закладі освіти з навчанням на робочому місці у Суб'єкта господарювання шляхом виконання трудових функцій, визначених студентським трудовим договором.

1.2. Заклад освіти зобов'язується організувати здобуття професійної освіти за дуальною формою відповідно до умов цього Договору, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити Здобувачеві освіти практичну підготовку під час здобуття професійної освіти за дуальною формою, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених стандартом професійної освіти за такою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) та освітньою програмою:

(вказати професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації) та освітню програму)

1.3. Здобуття професійної освіти за дуальною формою здійснюється:

(вказати місцезнаходження закладу освіти та робочого

місця Здобувача освіти, а також строк здобуття професійної освіти)

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Здобувач освіти має право:

1) здобувати професійну освіту за дуальною формою за професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) та освітньою програмою відповідно до пункту 1.2 Договору;

2) отримувати винагороду (включаючи стипендії та інші види матеріального заохочення) під час навчання;

3) відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не передбачена освітньою програмою, не відповідає вимогам правил внутрішнього трудового розпорядку,

актів з охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання;

4) на користування лабораторіями, кабінетами, майстернями, інформаційними ресурсами, технічною та іншою документацією, необхідною для здобуття професійної освіти за дуальною формою;

5) на забезпечення спеціальним одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Суб'єкта господарювання нормами;

6) реалізовувати інші права, надані Здобувачу освіти цим Договором та законодавством.

2.2. Здобувач освіти зобов'язаний:

1) відвідувати заняття з теоретичної та практичної підготовки відповідно до графіка освітнього процесу і виконувати завдання в межах вимог освітньої програми;

2) дотримуватися під час освітнього процесу вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, актів з охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання;

3) дбайливо та ощадливо ставитися до майна Закладу освіти та Суб'єкта господарювання;

4) своєчасно вносити плату за умови здобуття професійної освіти за кошти фізичних / юридичних осіб;

5) виконувати інші обов'язки, визначені цим Договором та законодавством.

2.3. Заклад освіти має право:

1) координувати процес здобуття професійної освіти за дуальною формою;

2) надавати методичну допомогу працівникам Суб'єкта господарювання, зокрема наставникам та координатору дуальної форми здобуття освіти від Суб'єкта господарювання;

3) оцінювати разом із Суб'єктом господарювання результати навчання Здобувача освіти згідно з освітньою програмою;

4) погоджувати текст студентського трудового договору, який укладається між Здобувачем освіти та Суб'єктом господарювання в частині визначення трудових функцій Здобувача освіти (з метою забезпечення відповідності таких функцій освітній програмі, за якою навчається відповідний Здобувач освіти) та отримувати підписану копію такого договору;

5) реалізовувати інші права, надані Закладу освіти цим Договором та законодавством.

2.4. Заклад освіти зобов'язується:

1) забезпечити організацію навчання Здобувачем освіти за дуальною формою;

2) розробляти освітні програми та навчальні плани спільно із Суб'єктом господарювання;

3) інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації освітнього процесу, про права та обов'язки під час здобуття професійної освіти за дуальною формою;

4) невідкладно надавати Суб'єкту господарювання на його запити будь-яку інформацію та документи, що стосуються співпраці за цим Договором;

5) призначати координатора здобуття освіти за дуальною формою від Закладу освіти;

6) забезпечувати теоретичну та практичну підготовку, первинний інструктаж Здобувача освіти, вивчення ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм;

7) за умови успішного завершення Здобувачем освіти відповідної освітньої програми та здобуття за результатами оцінювання освітньої та професійної кваліфікації відповідного рівня видати Здобувачу освіти документ про освіту;

8) виконувати інші обов'язки, покладені на Заклад освіти цим Договором та законодавством.

2.5. Суб'єкт господарювання має право:

1) здійснювати матеріальне та моральне заохочення Здобувача освіти;

2) вносити пропозиції щодо коригування змісту освітніх програм;

3) створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньої програми (програм);

4) здійснювати підвезення або оплату проїзду Здобувачів освіти до місць здобуття освіти та, за потреби, організовувати для них належні побутові та санітарно-гігієнічні умови проживання;

5) реалізовувати інші права, надані Суб'єкту господарювання цим Договором та законодавством.

2.6. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

1) визначити трудові функції Здобувача освіти у студентському трудовому договорі з ним відповідно до освітньої програми, за якою навчається Здобувач освіти;

2) перед підписанням студентського трудового договору із Здобувачем освіти погодити текст такого договору із Закладом освіти в частині визначення трудових функцій Здобувача освіти (з метою забезпечення відповідності таких функцій освітній програмі, за якою навчається Здобувач освіти) та надати Закладу освіти підписану копію такого договору;

3) призначити Здобувачу освіти наставника(-ків);

4) призначати координатора здобуття освіти за дуальною формою від Суб'єкта господарювання;

5) ознайомити Здобувача освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку Суб'єкта господарювання та проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії;

6) забезпечити Здобувача освіти можливістю користування лабораторіями, кабінетами, майстернями, інформаційними ресурсами, технічною та іншою документацією, необхідною для здобуття професійної освіти за дуальною формою;

7) забезпечити Здобувача освіти спеціальним одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Суб'єкта господарювання нормами;

8) залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що необхідні для здобуття професійної освіти за дуальною формою чи професійної кваліфікації відповідно до змісту освітньої програми;

9) здійснювати контроль за виконанням практичних завдань, вести облік обсягу виконаної роботи Здобувачем освіти,

10) забезпечувати виплату винагороди за виконану роботу на підставі студентського трудового договору відповідно до законодавства;

11) створювати безпечні умови праці для виконання завдань, передбачених освітньою програмою, відповідно до законодавства про працю, у тому числі про охорону праці, безпеку життєдіяльності та виробничу санітарію та забезпечувати можливість опанування Здобувачем освіти сучасної техніки, технологій та методів роботи;

12) вживати всіх необхідних і залежних від нього заходів для забезпечення безперервності освітнього процесу та утримуватися від дій, що можуть призвести до його переривання;

13) виконувати інші обов'язки, визначені цим Договором та законодавством.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства.

4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

4.1. Сторони беруть на себе зобов'язання не розголошувати конфіденційну інформацію та/або інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відомою під час співпраці за цим Договором, та не передавати її третім особам, крім випадків, встановлених законодавством та цим Договором.

4.2. Сторони також домовилися забезпечувати належний захист конфіденційної інформації та/або інформації з обмеженим доступом, отриманої в межах співпраці за цим Договором.

4.3. Уся інформація, відомості, документи, що були отримані або створені на виконання цього Договору, є конфіденційною інформацією та не підлягають розголошенню Сторонами за винятком випадків, визначених законодавством.

4.4. Використання однією Стороною у публічних матеріалах, засобах масової інформації, на вебресурсах чи в рекламних матеріалах найменування, логотипу або інших ідентифікуючих позначень іншої Сторони допускається виключно за попереднім письмовим погодженням з відповідною Стороною.

4.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від публічних висловлювань, які можуть завдати шкоди діловій репутації іншої Сторони та/або системі професійної освіти чи галузі діяльності Суб'єкта господарювання загалом.

5. СТРОК ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір є укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до _____.

5.2. Кожна із Сторін може достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово поінформувавши про це інші Сторони не пізніше ніж за _____ днів до дати розірвання.

5.3. Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі встановлення факту порушення іншою Стороною/Сторонами вимог законодавства України, умов цього Договору, а також у разі вчинення дій, що можуть завдати шкоди життю, здоров'ю Здобувача освіти чи працівників іншої Сторони/Сторін, або завдати репутаційної шкоди іншій Стороні/Сторонам. Таке припинення здійснюється шляхом направлення іншим Сторонам письмового

повідомлення, і цей Договір вважається розірваним з _____ робочого дня після дня направлення зазначеного повідомлення.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усі можливі розумні заходи щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, пов'язаними особами, Здобувачем освіти (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. У межах цього Договору Сторони можуть здійснювати обробку персональних даних педагогічних та інших працівників та/або Здобувача освіти виключно з метою досягнення мети цього Договору.

7.2. Сторони гарантують дотримання вимог законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист персональних даних, вказаних в п. 7.1 цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7.3. Передача персональних даних третім особам допускається лише за письмовою згодою відповідного суб'єкта персональних даних або у випадках, прямо передбачених законодавством.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі Сторони і які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання цієї Стороною своїх зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на _____).

(вказати кількість місяців цифрами та прописом)

8.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі

енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити інші Сторони про настання зазначених обставин і про передбачуваний строк їх дії протягом _____

(вказати кількість

(_____)

днів цифрами та прописом)

календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____

(_____)

(вказати кількість місяців цифрами та прописом)

Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього Договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору вносяться Сторонами за їх взаємною згодою у письмовій формі та є невід'ємною частиною цього Договору.

9.2. Спори, що виникають з цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9.3. Цей Договір укладено українською мовою у трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Реквізити Сторін

Заклад освіти

Повне найменування: _____

Ідентифікаційний код: _____

Місце знаходження: _____

Суб'єкт господарювання

Повне найменування/ТПБ

фізичної особи-підприємця: _____

Ідентифікаційний код: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____
e-mail: _____

тел. _____
e-mail: _____

Керівник

Керівник

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Здобувач освіти

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи)

(назва документа) (ким і коли
затверджений/виданий)

(реєстраційний номер облікової картки
платника податків)

(підпис)

Згода батька (матері), усиновлювача або піклувальника неповнолітнього здобувача освіти

Я, _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

як

(батько, мати, усиновлювач, піклувальник)

надаю згоду на укладення неповнолітнім

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)

Договору про здобуття професійної освіти за дуальною формою та ознайомлений(а) з його умовами.

(підпис)

/ _____
(власне ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки України

03.09.2026 № 1574

**Примірний договір
про проходження практичної підготовки здобувачами професійної освіти**

Заклад професійної освіти _____
(найменування закладу освіти)

(далі – Заклад освіти)
в особі _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

яка/який діє на підставі _____,
(назва, дата, номер документа)

з однієї сторони,
та _____
(найменування суб'єкта господарювання)

(далі – Суб'єкт господарювання)
в особі _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

яка/який діє на підставі _____
(назва, дата, номер документа)

з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали цей
Договір про проходження практичної підготовки здобувачами професійної
освіти (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором забезпечується проходження практичної підготовки
здобувачами професійної освіти Закладу освіти (далі – Здобувач освіти) у
Суб'єкта господарювання. Практична підготовка включає виробниче навчання
та/або виробничу практику відповідно до освітньої програми. Суб'єкт
господарювання забезпечує Здобувачам освіти робочі місця на період
проходження практичної підготовки, визначених відповідно до п. 2.1 цього
Договору.

1.2. Проходження практичної підготовки відповідно до цього Договору не створює трудових відносин між Суб'єктом господарювання та Здобувачами освіти, за винятком випадків працевлаштування на підставі студентського трудового договору. Виконувані під час проходження практичної підготовки завдання є частиною освітнього процесу та здійснюються виключно з освітньою метою відповідно до освітньої програми.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ УМОВИ

2.1. Заклад освіти зобов'язується подавати Суб'єкту господарювання не пізніше ніж за два тижні до початку практичної підготовки список Здобувачів освіти, які направляються для проходження практичної підготовки за формою, наведеною у Додатку 1 до цього Договору із зазначенням інформації про рівень підготовки Здобувачів освіти, керівників практичної підготовки від Закладу освіти, програми виробничої практики (навчання).

2.2. Практична підготовка Здобувачів освіти проводиться на матеріально-технічній базі Суб'єкта господарювання за адресою:

(вказати адресу)

2.3. Суб'єкт господарювання зобов'язується призначити із числа своїх працівників, що мають відповідний досвід роботи і кваліфікацію, наставника (наставників), який (які) здійснює (здійснюють) організаційне та методичне керівництво практичною підготовкою, про що повідомляється Заклад освіти шляхом направлення копії відповідного наказу протягом 3 робочих днів з дати його видачі, але не пізніше початку проходження практичної підготовки.

2.4. Заклад освіти із числа своїх педагогічних працівників, які мають відповідну кваліфікацію, наказом призначає керівника (керівників) практичної підготовки Здобувачів освіти, про що повідомляється Суб'єкту господарювання шляхом направлення копії відповідного наказу протягом 3 робочих днів з дати його видачі.

2.5. Навантаження (робочий час) Здобувачів освіти та тривалість перерв протягом дня під час практичної підготовки за цим Договором визначаються з урахуванням вимог відповідної освітньої програми та вікових обмежень, встановлених правилами внутрішнього трудового розпорядку Суб'єкта господарювання, законодавством про працю або на підставі відповідного студентського трудового договору (у випадку його укладення).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Заклад освіти має право:

- 1) отримувати від Суб'єкта господарювання інформацію щодо умов проходження практичної підготовки, у тому числі щодо безпеки праці, режиму роботи та організації робочих місць;
- 2) надавати методичну допомогу працівникам Суб'єкта господарювання, зокрема наставникам практичної підготовки;
- 3) погоджувати текст студентського трудового договору у випадку його укладання між Здобувачем освіти та Суб'єктом господарювання в частині визначення трудових функцій Здобувача освіти (для забезпечення відповідності таких функцій освітній програмі, за якою навчається відповідний Здобувач освіти) та отримувати підписану копію такого договору;
- 4) реалізовувати інші права, надані Закладу освіти цим Договором та законодавством.

3.2. Заклад освіти зобов'язується:

- 1) забезпечувати попередню теоретичну підготовку Здобувачів освіти перед проходженням практичної підготовки, включно з ознайомленням із базовими поняттями охорони праці, безпеки життєдіяльності, використанням засобів індивідуального захисту, а також економним витрачанням сировини, матеріалів, енергетичних та інших ресурсів, необхідних для виконання програми виробничої практики (навчання);
- 2) здійснювати керівництво практичною підготовкою Здобувачів освіти, зокрема з використанням дистанційних технологій;
- 3) не допускати Здобувачів освіти до виконання завдань на робочих місцях, де не забезпечено необхідні умови для проходження практичної підготовки, негайно повідомляти про це керівника Суб'єкта господарювання та вживати заходів щодо забезпечення якісного проведення практичної підготовки Здобувачів освіти;
- 4) брати участь у розслідуванні в установленому порядку нещасних випадків, які сталися із Здобувачами освіти;
- 5) направляти Здобувачів освіти на практичну підготовку у строки, визначені відповідно до Додатку 1 до Договору;
- 6) здійснювати контроль за роботою керівника практичної підготовки, призначеного Закладом освіти;

7) надавати Суб'єкту господарювання копії документів, необхідних для проходження практичної підготовки Здобувачами освіти, зокрема копії довідок про проходження медичного огляду Здобувачами освіти;

8) виконувати інші обов'язки, визначені цим Договором та законодавством.

3.3. Суб'єкт господарювання має право:

1) отримувати від Закладу освіти необхідну інформацію щодо освітніх програм, строків та особливостей проходження практичної підготовки;

2) надавати пропозиції щодо організації практичної підготовки Здобувачів освіти, в тому числі щодо виконання Закладом освіти своїх функцій під час проходження практичної підготовки;

3) вимагати від Здобувачів освіти дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки та правил внутрішнього трудового розпорядку в частині, що стосується режиму роботи та перебування на території Суб'єкта господарювання;

4) видавати Здобувачам освіти документ власного зразка про проходження практичної підготовки;

5) здійснювати підвезення або оплату проїзду Здобувачів освіти до місць виконання робіт і назад під час проходження практичної підготовки та, за потреби, організовувати для них належні побутові та санітарно-гігієнічні умови проживання;

6) реалізовувати інші права, надані Суб'єкту господарювання цим Договором та законодавством.

3.4. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

1) створювати безпечні умови праці для виконання завдань, передбачених освітньою програмою, відповідно до законодавства про працю, у тому числі про охорону праці, безпеку життєдіяльності та виробничу санітарію, нормативно-правових актів у сфері професійної освіти та забезпечувати можливість опанування Здобувачами освіти сучасної техніки, технологій та методів роботи;

2) ознайомлювати Здобувачів освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку Суб'єкта господарювання та проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії;

3) створювати умови для повного і раціонального завантаження Здобувачів освіти на робочих місцях;

4) забезпечувати Здобувачів освіти на період проходження практичної підготовки спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту;

5) надавати Здобувачам освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, інформаційними ресурсами, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми виробничої практики (навчання);

6) здійснювати контроль за виконанням практичних завдань, вести облік обсягу виконаної роботи кожним Здобувачем освіти, забезпечувати виплату винагороди за виконану роботу підставі студентського трудового договору відповідно до законодавства;

7) надавати характеристику на кожного Здобувача освіти за результатами практичної підготовки;

8) забезпечити організацію та проведення медичних оглядів Здобувачів освіти у випадках та в порядку, передбачених законодавством;

9) невідкладно повідомляти Заклад освіти про випадки порушення Здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також про нещасні випадки, що сталися із Здобувачами освіти під час проходження практичної підготовки;

10) запобігати залученню до робіт, не пов'язаних із змістом освітньої програми та програми виробничої практики (навчання) і майбутньою професійною діяльністю;

11) виконувати інші обов'язки, визначені цим Договором та законодавством.

4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

4.1. Сторони беруть на себе зобов'язання не розголошувати конфіденційну інформацію та/або інформацію із обмеженим доступом, яка стала їм відомою під час співпраці за цим Договором, та не передавати її третім особам, крім випадків, встановлених законодавством та цим Договором.

4.2. Сторони також домовилися забезпечувати належний захист конфіденційної інформації та/або інформації з обмеженим доступом, отриманої в межах Співпраці за цим Договором.

4.3. Уся інформація, відомості та документи, що були отримані або створені на виконання цього Договору, є конфіденційною інформацією та не

підлягають розголошенню Сторонами, за винятком випадків, визначених законодавством.

4.4. Використання однією Стороною у публічних матеріалах, засобах масової інформації, на вебресурсах чи в рекламних матеріалах найменування, логотипу або інших ідентифікуючих позначень іншої Сторони допускається виключно за попереднім письмовим погодженням з відповідною Стороною.

4.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від публічних висловлювань, які можуть завдати шкоди діловій репутації іншої Сторони та/або системі професійної освіти чи галузі діяльності Суб'єкта господарювання загалом.

5. СТРОК ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір є укладеним і набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до _____.

5.2. Кожна із Сторін може достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово поінформувавши про це другу Сторону не пізніше ніж за _____ днів до дати розірвання.

5.3. Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі встановлення факту порушення іншою Стороною вимог законодавства України, умов цього Договору, а також у разі вчинення дій, що можуть завдати шкоди життю, здоров'ю здобувачів освіти чи працівників іншої Сторони, або завдати репутаційної шкоди іншій Стороні. Таке припинення здійснюється шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення, і Договір вважається розірваним з _____ робочого дня після дня направлення зазначеного повідомлення.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усі можливі розумні заходи щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, пов'язаними особами, будь-якою іншою третьою особою.

7. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. У межах цього Договору Сторони можуть здійснювати обробку персональних даних педагогічних та інших працівників та/або Здобувачів освіти, виключно з метою досягнення мети цього Договору.

7.2. Сторони гарантують дотримання вимог законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист персональних даних, вказаних в п. 7.1. цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7.3. Передача персональних даних третім особам допускається лише за письмовою згодою відповідного суб'єкта персональних даних або у випадках, прямо передбачених законодавством.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі Сторони і які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання цієї Стороною своїх зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на _____).

(вказати кількість місяців цифрами та прописом)

8.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний строк їх дії протягом _____).

(вказати кількість днів цифрами та прописом)

календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (_____) місяців,
(вказати кількість місяців цифрами та прописом)

Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього Договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору вносяться Сторонами за їх взаємною згодою у письмовій формі та є невід'ємною частиною цього Договору.

9.2. Спори, що виникають з цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9.3. Кожна із Сторін призначає відповідальну особу для координації діяльності за цим Договором. Інформація про таку особу (прізвище та власне ім'я, посада, контактний номер телефону тощо) надається іншій Стороні у письмовій формі.

9.4. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Реквізити Сторін

Заклад освіти

Повне найменування: _____

Ідентифікаційний код: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

Суб'єкт господарювання

Повне найменування: _____

Ідентифікаційний код: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Додаток 1
до Договору про проходження
практичної підготовки
здобувачів професійної освіти
від _____

**Список Здобувачів освіти, які направляються для проходження
практичної підготовки**

№ п/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Здобувача освіти	Назва освітньої програми	Назва і код професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій)	Рік навчання	Строки практичної підготовки		Рівень підготовки
					початок	закінчення	

Керівник (и) практичної підготовки від закладу освіти:

№ п/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника практичної підготовки	Посада в закладі освіти

Заклад освіти

Повне найменування: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

(підпис)

(ім'я і прізвище)

Суб'єкт господарювання

Повне найменування: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

(підпис)

(ім'я і прізвище)

**Примірний договір
про розроблення (оновлення) освітніх програм**

Заклад професійної освіти _____
(найменування закладу освіти)

(далі – Заклад освіти)

в особі _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

яка/який діє на підставі _____
(назва, дата, номер документа)

з однієї сторони,

та _____
(найменування суб'єкта господарювання)

(далі – Суб'єкт господарювання) в особі _____
(посада, прізвище,

власне ім'я, по батькові (за наявності))

яка/який діє на підставі _____
(назва, дата, номер документа)

з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали
цей Договір про розроблення (оновлення) освітніх програм (далі – Договір)
про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Суб'єкт господарювання бере участь у
розробленні (оновленні) освітніх програм Закладу освіти (далі – розроблення
освітніх програм).

1.2. Метою цього Договору є забезпечення відповідності змісту
освітніх програм Закладу освіти потребам ринку праці, розвитку сучасних
виробничих технологій та вимогам роботодавців до професійних
кваліфікацій випускників.

1.3. Залучення Суб'єкта господарювання до розроблення освітніх програм здійснюється у формах, визначених Сторонами, зокрема:

1) включення представників Суб'єкта господарювання до складу робочої групи / робочих груп з розроблення освітніх програм, що створюється у Закладі освіти (далі – робоча група);

2) надання Суб'єктом господарювання пропозицій, рекомендацій та висновків щодо розроблення освітніх програм Закладу освіти, зокрема щодо їх структури та змісту;

3) погодження (за потреби) остаточних редакцій освітніх програм;

4) в інших формах за погодженням Сторін.

1.4. Розроблення (оновлення) освітніх програм у межах цього Договору здійснюється відповідно до законодавства, стандарту професійної освіти, відповідних професійних стандартів.

1.5. Остаточне рішення щодо змісту освітніх програм, їх структури, переліку компетентностей, навчального навантаження та інших елементів освітнього процесу ухвалюється Законом освіти відповідно до законодавства та внутрішніх актів (правил) Закладу освіти, прийнятих відповідно до законодавства.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ УМОВИ

2.1. Суб'єкт господарювання делегує своїх представників, перелік яких зазначається у Додатку 1 до цього Договору для участі у робочій групі та співпраці за цим Договором.

Робоча група складається із представників Суб'єкта господарювання, зазначених у Додатку 1 до цього Договору, педагогічних працівників та інших осіб, які визначені наказом керівника Закладу освіти. Порядок організації роботи робочої групи може бути визначений наказом керівника Закладу освіти за погодженням із Суб'єктом господарювання.

2.2. Співпраця в межах цього Договору не передбачає жодних фінансових зобов'язань для Закладу освіти та не зумовлює для Закладу освіти необхідності здійснювати закупівлі товарів, робіт чи послуг у Суб'єкта господарювання.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Заклад освіти має право:

- 1) вилучати із освітніх програм будь-які елементи, що мають ознаки реклами, без погодження з Суб'єктом господарювання;
- 2) реалізовувати інші права, надані Закладу освіти цим Договором та законодавством.

3.2. Заклад освіти зобов'язується:

- 1) систематично інформувати Суб'єкта господарювання про освітні програми, до розроблення яких планується його залучення ;
- 2) надавати Суб'єкту господарювання інформацію та документи, необхідні для участі у розробленні освітніх програм відповідно до умов, визначених цим Договором;
- 3) розглядати пропозиції, рекомендації Суб'єкта господарювання щодо розроблення (оновлення) освітніх програм, змісту професійної підготовки, структури навчальних планів, компетентностей випускників Закладу освіти;
- 4) забезпечувати організаційний супровід робочої групи та надавати необхідні інформацію та матеріали для її роботи;
- 5) зазначати Суб'єкта господарювання як партнера, який брав участь в розробленні освітньої програми;
- 6) виконувати інші обов'язки, визначені цим Договором та законодавством.

3.3. Суб'єкт господарювання має право:

- 1) ініціювати перед Закладом освіти розроблення (оновлення) змісту освітніх програм;
- 2) надавати свої виробничі, технічні, методичні матеріали для апробації та/або вдосконалення освітніх програм;
- 3) реалізовувати інші права, надані Суб'єкту господарювання цим Договором та законодавством.

3.4. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

- 1) брати активну участь у співпраці із Закладом освіти за цим Договором;
- 2) забезпечити участь своїх представників у засіданнях робочої групи у порядку, визначеному цим Договором;
- 3) виконувати інші обов'язки, визначені цим Договором та законодавством.

4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

4.1. Сторони беруть на себе зобов'язання не розголошувати конфіденційну інформацію та/або інформацію із обмеженим доступом, яка стала їм відомою під час співпраці за цим Договором, та не передавати її третім особам, крім випадків, встановлених законодавством та цим Договором.

4.2. Сторони також домовилися забезпечувати належний захист конфіденційної інформації та/або інформації з обмеженим доступом, отриманої в межах Співпраці за цим Договором.

4.3. Уся інформація, відомості, документи, що були отримані або створені на виконання цього Договору, є конфіденційною інформацією та не підлягають розголошенню Сторонами за винятком випадків, визначених законодавством.

4.4. Використання однією Стороною у публічних матеріалах, засобах масової інформації, на вебресурсах чи в рекламних матеріалах найменування, логотипу або інших ідентифікуючих позначень іншої Сторони допускається виключно за попереднім письмовим погодженням з відповідною Стороною.

4.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від публічних висловлювань, які можуть завдати шкоди діловій репутації іншої Сторони та/або системі професійної освіти чи галузі діяльності Суб'єкта господарювання загалом.

5. СТРОК ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір є укладеним і набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до « ____ » _____ 20 ____.

5.2. Кожна із Сторін може достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово поінформувавши про це другу Сторону не пізніше ніж за _____ днів до дати розірвання.

5.3. Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі встановлення факту порушення іншою Стороною вимог законодавства України, умов цього Договору, а також у разі вчинення дій, що можуть завдати шкоди життю, здоров'ю здобувачів освіти чи працівників іншої Сторони, або завдати репутаційної шкоди іншій Стороні. Таке припинення здійснюється шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення, і цей Договір вважається розірваним з _____ робочого дня після дня направлення зазначеного повідомлення.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усі можливі розумні заходи щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, пов'язаними особами, будь-якою іншою третьою особою.

7. МАЙНОВІ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

7.1. Сторони домовились, що майнові права інтелектуальної власності на освітні програми, що розробляються, оновлюються або до яких вносяться зміни в межах співпраці Сторін за цим Договором, належать Закладу освіти.

7.2. Суб'єкт господарювання не набуває прав інтелектуальної власності на створені освітні програми.

7.3. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на освітні програми, що розробляються (оновлюються) в межах співпраці Сторін за цим Договором, визначаються відповідно до законодавства.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі Сторони і які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають

належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання цієї Стороною своїх зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на _____).

(вказати кількість місяців цифрами та прописом)

8.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний строк їх дії протягом _____).

(вказати кількість днів цифрами та прописом)

календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку Сторона втрачає можливість посилаючись на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____) місяців

(вказати кількість місяців цифрами та прописом)

Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього Договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору вносяться Сторонами за їх взаємною згодою у письмовій формі та є невід'ємною частиною цього Договору.

9.2. Спори, що виникають з цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9.3. Кожна із Сторін призначає відповідальну особу для координації діяльності за цим Договором. Інформація про таку особу (прізвище та власне

ім'я, посада, контактний номер телефону тощо) надається іншій Стороні у письмовій формі.

9.4. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Реквізити Сторін

Заклад освіти

Повне найменування: _____

Ідентифікаційний код: _____

Місце

знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

_____ (підпис) _____ (ім'я і прізвище)

Суб'єкт господарювання

Повне найменування: _____

Ідентифікаційний код: _____

Місце

знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

_____ (підпис) _____ (ім'я і прізвище)

до Договору
про розроблення (оновлення)
освітніх програм

№ п/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) працівника, який делегується Суб'єктом господарювання до робочої групи	Посада працівника

Заклад освіти

Повне найменування: _____

Ідентифікаційний код: _

Місце

знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

(підпис)

(ім'я і прізвище)

Суб'єкт господарювання

Повне найменування: _____

Ідентифікаційний код: _____

Місце

знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

(підпис)

(ім'я і прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
03.09.2026 № 1514

**Примірний договір
про стажування педагогічних працівників**

Заклад професійної освіти _____
(найменування закладу освіти)

(далі – Заклад освіти)

в особі _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

яка/який діє на підставі _____,
(назва, дата, номер документа)

з однієї сторони,

та _____
(найменування суб'єкта господарювання)

(далі – Суб'єкт господарювання) в особі _____

яка/який діє на підставі _____
(назва, дата, номер документа)

з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали цей Договір про стажування педагогічних працівників (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором забезпечується проходження стажування педагогічними працівниками Закладу освіти (далі – Працівники Закладу освіти) у Суб'єкта господарювання.

1.2. Стажування здійснюється за заявами Працівників Закладу освіти та індивідуальними програмами стажування Працівників Закладу освіти, що

розроблені і затверджені Суб'єктом господарювання за погодженням із Закладом освіти, містять інформацію про строк, мету, зміст (напрями), виконання завдань індивідуальної програми, очікувані результати стажування, та є невід'ємними додатками до цього Договору. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування.

1.3. Проходження стажування відповідно до цього Договору не створює трудових відносин між Суб'єктом господарювання та Працівниками Закладу освіти, які проходять стажування. Працівники Закладу освіти не є працівниками Суб'єкта господарювання, не залучаються до виконання трудових функцій і не підпадають під внутрішній трудовий розпорядок Суб'єкта господарювання, за винятком вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки та доступу на територію Суб'єкта господарювання.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ УМОВИ

2.1. Перелік Працівників Закладу освіти, а також зміст (напрями) їх стажування та строки стажування зазначаються у Додатку 1 до цього Договору.

2.2. Стажування Працівників Закладу освіти проводиться на матеріально-технічній базі Суб'єкта господарювання за адресою:

(вказати адресу)

2.3. Суб'єкт господарювання наказом призначає керівника стажування Працівників Закладу освіти з числа своїх працівників, який має необхідну професійну кваліфікацію та практичний досвід роботи та здійснює організаційне й методичне керівництво стажуванням.

2.4. За результатами стажування кожного Працівника Закладу освіти Суб'єкт господарювання складає та подає Закладу освіти письмовий висновок/звіт про результати стажування, у якому зазначаються: перелік завдань, що виконувались, зміст набутих компетентностей, рівень їх сформованості, рекомендації щодо подальшого професійного розвитку. Такий висновок/звіт про результати стажування є підставою для оцінювання результатів стажування та, за рішенням Закладу освіти, може бути використаний для підтвердження підвищення кваліфікації педагогічного працівника, за умови відповідності змісту стажування вимогам законодавства, що регулює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підтвердження його результатів у встановленому законодавством порядку. Форма висновку/звіту про результати стажування затверджується Закладом освіти.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Заклад освіти має право:

1) отримувати від Суб'єкта господарювання інформацію щодо порядку та умов проходження стажування, у тому числі щодо безпеки праці, режиму роботи та організації робочих місць;

2) реалізовувати інші права, надані Закладу освіти цим Договором та законодавством.

3.2. Заклад освіти зобов'язується:

1) направити Працівників Закладу освіти на стажування у строки, визначені Додатком 1 до Договору;

2) здійснювати контроль за проходженням стажування та забезпечити дотримання Працівниками Закладу освіти вимог охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки та правил доступу на територію Суб'єкта господарювання;

3) надавати Суб'єкту господарювання необхідну інформацію та документи щодо професійної кваліфікації та потреб Працівників Закладу освіти;

4) сприяти виконанню у повному обсязі Працівниками Закладу освіти індивідуальних програм їх стажування, а також завдань, наданих керівником стажування;

5) у разі завдання Суб'єкту господарювання Працівниками Закладу освіти матеріальної шкоди під час проходження стажування, компенсувати таку шкоду відповідно до чинного законодавства;

6) виконувати інші обов'язки, визначені цим Договором та законодавством.

3.3. Суб'єкт господарювання має право:

1) отримувати від Закладу освіти необхідну інформацію щодо строків та особливостей проходження стажування Працівників закладу освіти;

2) надавати пропозиції щодо організації стажування Працівників Закладу освіти;

3) вимагати від Працівників Закладу освіти дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки та правил внутрішнього трудового розпорядку в частині, що стосується режиму роботи та перебування на території Суб'єкта господарювання;

4) здійснювати підвезення або оплату проїзду Працівників Закладу освіти до місць проходження стажування та, за потреби, організовувати для них необхідні житлово-побутові умови;

5) видавати документ про успішне проходження стажування кожному із Працівників Закладу освіти;

6) реалізовувати інші права, надані Суб'єкту господарювання цим Договором та законодавством.

3.4. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

1) створити необхідні умови для якісного проходження стажування Працівниками Закладу освіти;

2) перед початком стажування провести для Працівників Закладу освіти інструктажі щодо правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму роботи, вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарних вимог, що діють у Суб'єкта господарювання ;

3) призначити із числа працівників Суб'єкта господарювання кваліфікованого керівника стажування, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію;

4) забезпечити Працівникам Закладу освіти під керівництвом керівника стажування доступ до обладнання, технологій, технічної та іншої інформації, необхідних для виконання програми стажування;

5) не залучати працівників Закладу освіти до виконання робіт, що не мають навчальної мети або виходять за межі індивідуальних програм стажування;

6) надати Закладу освіти висновок/звіт про результати стажування кожним із Працівників Закладу освіти, у якому зазначаються перелік виконаних завдань, зміст набутих компетентностей, рівень їх сформованості та рекомендації щодо подальшого професійного розвитку;

7) виконувати інші обов'язки, визначені цим Договором та законодавством України.

4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

4.1. Сторони беруть на себе зобов'язання не розголошувати конфіденційну інформацію та/або інформацію із обмеженим доступом, яка стала їм відомою під час співпраці за цим Договором, та не передавати її третім особам, крім випадків, встановлених законодавством та цим Договором.

4.2. Сторони також домовилися забезпечувати належний захист конфіденційної інформації та/або інформації з обмеженим доступом, отриманої в межах Співпраці за цим Договором.

4.3. Уся інформація, відомості, документи, що були отримані або створені на виконання цього Договору, є конфіденційною інформацією та не підлягають розголошенню Сторонами за винятком випадків, визначених законодавством.

4.4. Використання однією Стороною у публічних матеріалах, засобах масової інформації, на вебресурсах чи в рекламних матеріалах найменування, логотипу або інших ідентифікуючих позначень іншої Сторони допускається виключно за попереднім письмовим погодженням з відповідною Стороною.

4.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від публічних висловлювань, які можуть завдати шкоди діловій репутації іншої Сторони та/або системі професійної освіти чи галузі діяльності Суб'єкта господарювання загалом.

5. СТРОК ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір є укладеним і набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до _____.

5.2. Кожна із Сторін може достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово поінформувавши про це другу Сторону не пізніше ніж за _____ днів до дня розірвання.

5.3. Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі встановлення факту порушення іншою Стороною вимог законодавства України, умов цього Договору, а також у разі вчинення дій, що можуть завдати шкоди життю, здоров'ю здобувачів освіти чи працівників іншої Сторони, або завдати репутаційної шкоди іншій Стороні. Таке припинення здійснюється шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення, і цей Договір вважається розірваним з _____ робочого дня після дня направлення зазначеного повідомлення.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усі можливі розумні заходи щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, пов'язаними особами, будь-якою іншою третьою особою.

7. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. У межах цього Договору Сторони можуть здійснювати обробку персональних даних педагогічних та інших працівників Закладу освіти, виключно з метою досягнення мети цього Договору.

7.2. Сторони гарантують дотримання вимог законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист персональних даних, вказаних в п. 7.1. цього Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7.3. Передача персональних даних третім особам допускається лише за письмовою згодою відповідного суб'єкта персональних даних або у випадках, прямо передбачених законодавством.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі Сторони і які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання цією Стороною своїх зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на _____).

(вказати кількість місяців цифрами та прописом)

8.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі

енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором .

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний строк їх дії протягом _____ (вказати кількість днів цифрами та прописом).

календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором .

8.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (вказати кількість місяців цифрами та прописом) місяців,

Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього Договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору вносяться Сторонами за їх взаємною згодою у письмовій формі та є невід'ємною частиною цього Договору.

9.2. Спори, що виникають з цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9.3. Кожна із Сторін призначає відповідальну особу для координації діяльності за цим Договором. Інформація про таку особу (прізвище та власне ім'я, посада, контактний номер телефону тощо) надається іншій Стороні у письмовій формі.

9.4. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Реквізити Сторін**Заклад освіти**

Повне найменування: _____

Ідентифікаційний код: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник_____
(підпис) (ім'я і прізвище)**Суб'єкт господарювання**Повне найменування/ПІБ
фізичної особи-підприємця: _____

Ідентифікаційний код: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник_____
(підпис) (ім'я і прізвище)

Додаток 1
до Договору про стажування
педагогічних працівників
від _____

№ п/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) працівника, який проходить стажування	Посада працівника, який проходить стажування, у закладі професійної освіти	Зміст (напрями) стажування	Строк стажування

Заклад освіти

Повне найменування: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Суб'єкт господарювання

Повне найменування: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник_____
(підпис) (ім'я і прізвище)**Керівник**_____
(підпис) (ім'я і прізвище)

Додаток 2
до Договору про стажування
педагогічних працівників
від _____

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ педагогічного працівника в

(назва приймаючого суб'єкта господарювання)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) працівника)

(посада працівника)

(найменування закладу освіти, в якому працює працівник)

Строк стажування з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Мета стажування:

Зміст (напрями)

стажування: _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ п/п	Зміст завдання	Очікувані результати

Опис очікуваних результатів стажування:

Заклад освіти

Повне найменування: _____

Місце знаходження:

тел. _____

e-mail: _____

Суб'єкт господарювання

Повне найменування: _____

Місце знаходження:

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

(підпис) (ім'я і прізвище)

Керівник

(підпис) (ім'я і прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
03.09.2026 № 1514

**Примірний договір
про надання матеріально-технічної бази
для використання в освітньому процесі**

Заклад професійної освіти _____
(найменування закладу освіти)

(далі – Заклад освіти)

в особі _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

яка/який діє на підставі _____
(назва, дата, номер документа)

з однієї сторони,

та _____
(найменування суб'єкта господарювання)

(далі – Суб'єкт господарювання) в особі _____
(посада, прізвище,

власне ім'я, по батькові (за наявності))

яка/який діє на підставі _____
(назва, дата, номер документа)

з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання матеріально-технічної бази для використання в освітньому процесі (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Суб'єкт господарювання безоплатно надає в користування Закладу освіти об'єкти матеріально-технічної бази Суб'єкта господарювання, перелік та місцезнаходження, графік (строк) використання яких вказано у Додатку 1 до цього Договору (далі – МТБ), а Заклад освіти використовує МТБ в освітньому процесі.

1.2. МТБ належить Суб'єкту господарювання на праві

вказати тип права: власності, оренди з правом передачі у користування тощо)

1.3. Допуск працівників Закладу освіти та здобувачів професійної освіти на територію Суб'єкта господарювання для використання МТБ на підставі цього Договору здійснюється Суб'єктом господарювання відповідно до списків зазначених осіб, які надаються Законом освіти. Зазначені списки містять зокрема інформацію про прізвище, ім'я, по батькові відповідної особи, її посаду (для працівника) або курс/групу чи професійну кваліфікацію, яку здобуває (для здобувача освіти або іншої особи, яка навчається в Закладі освіти), строк та графік використання МТБ такими особами, а також контактні дані відповідальної за безпечне використання та збереження МТБ особи від Закладу освіти.

1.4. Якщо МТБ надається для використання в освітньому процесі на території Закладу освіти, то складається акт приймання-передачі із фотофіксацією стану МТБ протягом двох робочих днів з дати підписання цього Договору. Заклад освіти повертає МТБ Суб'єкту господарювання після використання на підставі цього Договору протягом двох робочих днів з дати закінчення строку використання за актом приймання-передачі. У такому випадку положення пунктів 1.3., 2.2.4, 2.3.2. до Договору не застосовуються.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Заклад освіти має право:

1) отримувати від Суб'єкта господарювання необхідні документи та інформацію щодо безпечного використання (експлуатації) МТБ за призначенням;

2) отримувати від Суб'єкта господарювання необхідне обслуговування та ремонт МТБ;

3) реалізовувати інші права, надані Закладу освіти цим Договором та законодавством.

2.2. Заклад освіти зобов'язується:

1) використовувати МТБ виключно в освітньому процесі для реалізації освітніх програм, зокрема, для здійснення теоретичної та практичної підготовки здобувачів професійної освіти та інших осіб, які навчаються у закладі професійної освіти.

2) забезпечити дотримання правил використання МТБ працівниками Закладу освіти та здобувачами професійної освіти;

3) призначити особу (осіб), відповідальну (відповідальних) за збереження та безпечне використання МТБ на підставі цього Договору;

4) перед початком використання МТБ провести інструктажі з техніки безпеки, охорони праці при використанні МТБ для осіб, зазначених у п. 1.3 цього Договору та зафіксувати це, зокрема шляхом отримання підписів зазначених осіб у відповідних журналах, а також надавати доступ до таких журналів Суб'єкту господарювання;

5) компенсувати Суб'єкту господарювання вартість збитків (за наявності), завданих пошкодженням (знищенням) МТБ, у розмірі та в порядку, визначених відповідно до законодавства;

6) виконувати інші обов'язки, визначені цим Договором та законодавством.

2.3. Суб'єкт господарювання має право:

1) здійснювати страхування об'єктів МТБ на випадок їх пошкодження (знищення) під час користування ним Законом освіти на підставі цього Договору;

2) вимагати від осіб, зазначених у п. 1.3 цього Договору дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки та правил внутрішнього трудового розпорядку в частині, що стосується режиму роботи та перебування на території Суб'єкта господарювання;

3) реалізовувати інші права, надані Суб'єкту господарювання цим Договором та законодавством.

2.4. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

1). надати Закладу освіти документи та інформацію про МТБ;

2) надати МТБ в користування Закладу освіти у стані, придатному для його використання за цільовим призначенням в освітньому процесі Закладу освіти;

3) виконувати інші обов'язки, визначені цим Договором та законодавством України.

3. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

3.1. Сторони беруть на себе зобов'язання не розголошувати конфіденційну інформацію та/або інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відомою під час співпраці за цим Договором, та не передавати її третім особам, крім випадків, встановлених законодавством та цим Договором.

3.2. Сторони також домовилися забезпечувати належний захист конфіденційної інформації та/або інформації з обмеженим доступом, отриманої в межах Співпраці за цим Договором.

3.3. Уся інформація, відомості, документи, що були отримані або створені на виконання цього Договору, є конфіденційною інформацією та не підлягають розголошенню Сторонами за винятком випадків, визначених законодавством.

3.4. Використання однією Стороною у публічних матеріалах, засобах масової інформації, на вебресурсах чи в рекламних матеріалах найменування, логотипу або інших ідентифікуючих позначень іншої Сторони допускається виключно за попереднім письмовим погодженням з відповідною Стороною.

3.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від публічних висловлювань, які можуть завдати шкоди діловій репутації іншої Сторони та/або системі професійної освіти чи галузі діяльності Суб'єкта господарювання загалом.

4. СТРОК ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір є укладеним і набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до _____.

4.2. Кожна із Сторін може достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово поінформувавши про це другу Сторону не пізніше ніж за _____ днів до дня розірвання.

4.3. Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі встановлення факту порушення іншою Стороною вимог законодавства України, умов цього Договору, а також у разі вчинення дій, що можуть завдати шкоди життю, здоров'ю здобувачів освіти чи працівників іншої Сторони, або завдати репутаційної шкоди іншій Стороні. Таке припинення здійснюється шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення, і Договір вважається розірваним з _____ робочого дня після дня направлення зазначеного повідомлення.

5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усі можливі розумні заходи щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, пов'язаними особами, будь-якою іншою третьою особою.

6. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. У межах цього Договору Сторони можуть здійснювати обробку персональних даних педагогічних та інших працівників Закладу освіти, здобувачів професійної освіти виключно для досягнення мети цього Договору.

6.2. Сторони гарантують дотримання вимог законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист персональних даних, вказаних в п. 6.1 цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.3. Передача персональних даних третім особам допускається лише за письмовою згодою відповідного суб'єкта персональних даних або у випадках, прямо передбачених законодавством.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі Сторони і які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання цією Стороною своїх зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на _____ (_____).

(вказати кількість місяців цифрами та прописом)

7.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі

енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний строк їх дії протягом _____

(вказати

(_____) календарних днів
кількість днів цифрами та прописом)

з моменту їх настання. В іншому випадку Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (_____) місяців,
(вказати кількість місяців цифрами та прописом)

Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього Договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору вносяться Сторонами за їх взаємною згодою у письмовій формі та є невід'ємною частиною цього Договору.

8.2. Спори, що виникають з цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8.3. Кожна із Сторін призначає відповідальну особу для координації діяльності за цим Договором. Інформація про таку особу (прізвище та власне ім'я, посада, контактний номер телефону тощо) надається іншій Стороні у письмовій формі.

8.4. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Реквізити Сторін

Заклад освіти

Повне найменування: _____

Суб'єкт господарювання

Повне найменування/ТІБ

фізичної особи-підприємця:

Ідентифікаційний код:

Місце знаходження:

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

(підпис)

(ім'я і прізвище)

Ідентифікаційний код:

Місце знаходження:

тел. _____

e-mail: _____

Керівник

(підпис)

(ім'я і прізвище)

до Договору
про надання матеріально-технічної бази
для використання в освітньому процесі
від _____

**Перелік об'єктів матеріально-технічної бази,
що передаються для використання в освітньому процесі**

№ п/п	Найменування (марка, модель) та ідентифікуючі характеристики об'єкта МТБ	Місцезнаходження об'єкта МТБ	Кількість	Графік (строк) використання

Заклад освіти

Повне найменування: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Суб'єкт господарюванняПовне найменування/ПІБ,
фізичної особи-підприємця: _____

Місце знаходження: _____

тел. _____

e-mail: _____

Керівник_____
(підпис) (ім'я і прізвище)**Керівник**_____
(підпис) (ім'я і прізвище)