



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

25 02 2025

м. Київ

№ 361

Про утворення Проектного офісу впровадження Нової української школи

Відповідно до частин сьомої та восьмої статті 14 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», абзаців третього та четвертого пункту 11 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), з метою підтримки впровадження реформ та забезпечення ефективної співпраці з партнерами

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Проектний офіс впровадження Нової української школи (далі – Проектний офіс НУШ).
2. Затвердити Положення про Проектний офіс НУШ, що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Євгена Кудрявця.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
25 02 2025 № 361

ПОЛОЖЕННЯ про Проектний офіс впровадження Нової української школи

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Проектний офіс впровадження Нової української школи (далі – Проектний офіс НУШ) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється і діє в межах компетенції та відповідно до законодавства України з метою підтримки впровадження реформи Нової української школи (далі – НУШ), заходів відновлення від наслідків війни в Україні для підвищення якості та доступності повної загальної середньої освіти.

2. Проектний офіс НУШ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, дорученнями Міністра освіти і науки та цим Положенням.

3. Проектний офіс НУШ підзвітний Міністру освіти і науки України.

4. Основними завданнями Проектного офісу НУШ є:

надання технічної підтримки директорату шкільної освіти МОН щодо пілотування реформи НУШ у 8-12 класах, зокрема щодо планування, здійснення моніторингу та оцінки реформи НУШ;

посилення спроможностей Державної установи «Український інститут розвитку освіти» (далі – УІРО);

створення Спеціальної онлайн-платформи (далі – СОП) для проведення Державної підсумкової атестації (далі – ДПА);

модернізація програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ);

розроблення інноваційних проектів відповідно до практик викладання та навчання у межах НУШ.

ІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРОЄКТНОГО ОФІСУ НУШ

1. Проектний офіс НУШ відповідно до покладених на нього завдань: готує пропозиції, аналітичні матеріали, доповідні записки, висновки, рекомендації тощо щодо пріоритетів та актуалізації заходів із упровадження

реформи НУШ та відновлення сфери освіти, строків їх здійснення та механізмів реалізації;

здійснює аналіз нормативно-правових актів з питань, пов'язаних із реалізацією та впровадженням реформ у сфері освіти, та тих, що можуть мати безпосередній вплив на їх реалізацію та вносить відповідні пропозиції щодо цих актів;

забезпечує моніторинг та поточний аналіз виконання пріоритетних напрямків впровадження реформи НУШ та відновлення сфери повної загальної середньої освіти, визначених пріоритетами МОН;

надає консультаційну підтримку МОН у формуванні технічних завдань та запитів на технічну допомогу;

бере участь у проведенні публічних заходів для інформування та обговорення актуальних питань, пов'язаних із реформою Нової української школи;

надає іншу консультаційну та аналітичну підтримку МОН.

2. Проектний офіс НУШ у межах компетенції, відповідно до законодавства та покладених на нього завдань має право:

утворювати постійні та тимчасові робочі групи (проектні та експертні групи) за відповідними напрямками;

у встановленому порядку залучати до роботи Проектного офісу НУШ представників експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій, що підпорядковані МОН, а також окремих фахівців, інших осіб за їх згодою;

отримувати в установленому порядку від МОН, підприємств, установ та організацій інформацію, що підпорядковані МОН, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

отримувати в установленому порядку від МОН проекти нормативно-правових актів для опрацювання та надання пропозицій;

подавати до МОН рекомендації, пропозиції, аналітичні матеріали, доповідні записки, висновки тощо з питань, що належать до компетенції Проектного офісу НУШ;

брати участь у розгляді пропозицій експертів, інститутів громадянського суспільства з питань, що належать до компетенції Проектного офісу НУШ;

брати участь у публічних заходах для інформування та обговорення актуальних питань щодо реформування повної загальної середньої освіти та направляти представників для участі в заходах, що проводяться МОН;

розглядати інші питання в межах повноважень, визначених цим Положенням.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ

1. До складу Проектного офісу НУШ входять керівник, менеджери, експерти, консультанти у сфері освіти і науки.

2. Персональний склад Проектного офісу НУШ затверджується Міністром освіти і науки України.

3. Формою роботи Проектного офісу НУШ є засідання.

Засідання Проектного офісу НУШ можуть скликатися за ініціативою керівника Проектного офісу НУШ або не менше ніж однієї третини загального складу його членів.

Засідання Проектного офісу НУШ веде Керівник Проектного офісу НУШ, а за його відсутності – заступник Керівника проектного офісу НУШ.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Проектного офісу НУШ забезпечує його секретар.

Засідання Проектного офісу НУШ вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Проектного офісу НУШ може прийняти рішення про проведення засідання Проектного офісу НУШ у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через інтернет, або про участь члена Проектного офісу НУШ у такому режимі в засіданні Проектного офісу НУШ.

4. На своїх засіданнях Проектний офіс НУШ розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

5. Керівник Проектного офісу НУШ:

організовує діяльність, керує поточною роботою та забезпечує контроль за виконанням завдань, покладених на Проектний офіс НУШ;

скликає та організовує підготовку засідань Проектного офісу НУШ;

інформує МОН про роботу Проектного офісу НУШ;

забезпечує стратегічне планування роботи Проектного офісу НУШ;

забезпечує контроль за виконанням працівниками Проектного офісу НУШ персональних завдань;

виконує інші функції для забезпечення здійснення Проектним офісом НУШ своїх повноважень.

6. Організаційне забезпечення діяльності Проектного офісу НУШ забезпечується МОН.

7. Проектний офіс НУШ має право залучати фінансові ресурси донорів, включаючи міжнародну технічну допомогу, та з інших джерел, не заборонених законодавством, для здійснення своєї діяльності.

8. Керівник Проектного офісу НУШ щорічно до 10 числа місяця, наступного за звітним роком, подає Міністру освіти і науки України звіт про виконання завдань та досягнуті результати.

9. Діяльність Проектного офісу НУШ є відкритою. Проектний офіс НУШ інформує громадськість про свою діяльність шляхом публікації відповідної інформації на офіційному вебсайті МОН.

**В. о. генерального директора
директорату шкільної освіти**



Інна КІЛЬДЕРОВА