



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16 04 20 24

м. Київ

№ 522

Про проведення відбору проєктів на фінансування за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту

Відповідно до статті 47 Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік», Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2023 року № 419 (зі змінами), пунктів 6, 8, Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), з метою забезпечення своєчасного розподілу субвенції на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (далі – комісія), у складі, що додається.

2. Затвердити порядок роботи комісії що додається.

3. Директорату шкільної освіти (Хворостяний І.), відділу преси та інформації (Волик І.) не пізніше ніж 17 квітня 2024 року забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) оголошення про проведення відбору проєктів для фінансування за рахунок субвенції.

4. Комісії:

1) до 03 травня 2024 року забезпечити отримання та опрацювання загальних переліків проєктів, які пропонуються для включення до переліку об'єктів на фінансування за рахунок субвенції, подані обласними державними (військовими) адміністраціями;

2) у разі виявлення невідповідності поданої обласними державними (військовими) адміністраціями документації, забезпечити можливість уточнення даних, подання уточненої інформації;

3) підготувати та подати до 10 травня 2024 року на розгляд керівництва

МОН пропозиції щодо:

переліку об'єктів на фінансування за рахунок субвенції;
розподілу субвенції між місцевими бюджетами із зазначенням кодів
відповідних бюджетів.

5. Директорату шкільної освіти (Хворостянний І.) підготувати та забезпечити
в установленому порядку подання на розгляд Кабінету Міністрів України
проекту рішення щодо розподілу субвенції між місцевими бюджетами.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

Додаток
до наказу Міністерства освіти
і науки України
18 04 2014 № 522

СКЛАД
комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим
бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах,
що надають загальну середню освіту

- | | |
|--------------------|---|
| Андрій СТАШКІВ | заступник Міністра освіти і науки, голова комісії; |
| Сергій КОЛЕБОЩИН | голова Консультативної ради з питань сприяння розвитку системи загальної середньої освіти (за згодою); |
| Олександр КОЧУРІН | радник Міністра освіти і науки з питань відновлення, керівник Офісу відновлення, експерт ПРООН (за згодою); |
| Наталія КОЗЛОВСЬКА | заступник Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури (за згодою); |
| Тимур ТКАЧЕНКО | заступник Міністра з питань стратегічних галузей промисловості (за згодою); |
| Віра ІВАНЧУК | голова Громадської ради при Міністерстві освіти і науки, представниця Всеукраїнської громадської організації «Асоціація випускників Малої академії наук України» (за згодою); |
| Ігор ХВОРОСТЯНИЙ | генеральний директор директорату шкільної освіти Міністерства освіти і науки; |
| Віталій ЗАРИТОВ | державний експерт експертної групи з питань нормативно-правового забезпечення в освіті директорату шкільної освіти Міністерства освіти і науки; |
| Інна КІЛЬДЕРОВА | начальник відділу взаємодії з місцевими органами влади директорату шкільної освіти Міністерства освіти і науки; |

Анна МОРЕНКО

державний експерт експертної групи з питань шкільної освіти директорату шкільної освіти Міністерства освіти і науки, секретар комісії;

Юлія КОРОЛЬ

головний спеціаліст відділу середньострокового прогнозування та поточного планування фінансів професійних навчальних закладів та інших закладів, установ департаменту фінансування державних і загальнодержавних видатків Міністерства освіти і науки;

Ігор РУДИК

директор департаменту правового забезпечення Міністерства освіти і науки;

Віталій МІЦЕНКО

головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки.

Генеральний директор
директорату шкільної освіти



Ігор ХВОРОСТЯНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти
і науки України**

16.04.2024 № 522

ПОРЯДОК

**роботи комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету
місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах, що
надають загальну середню освіту**

1. Комісія з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (далі – комісія), утворюється МОН з метою розгляду пропозицій обласних державних (військових) адміністрацій щодо формування переліку об'єктів для надання субвенції на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту та формування пропозицій щодо її розподілу.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законодавством України з питань запобігання корупції, Бюджетним кодексом України, Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2023 року № 419 (зі змінами), наказами МОН, іншими нормативно-правовими актами.

3. До складу комісії входять її голова, секретар та члени комісії.

4. Комісія здійснює свою діяльність на принципах законності, незалежності, неупередженості, доброчесності, толерантності, професіоналізму, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень.

5. Комісія ухвалює рішення в межах повноважень, визначених Порядком.

6. Формою роботи Комісії є засідання. Дату, час та місце проведення засідання Комісії визначає її голова.

7. Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі реального часу (онлайн) з використанням технічних засобів електронних комунікацій або про участь у засіданні комісії в такому режимі окремого її члена.

8. Засідання комісії є правоможним, якщо в його роботі бере участь більше

як половина членів від її затвердженого складу.

9. Рішення комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу, оформляється протоколом, який підписується головою (головуючим на засіданні) та секретарем комісії та оприлюднюється на вебсайті МОН не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після його підписання.

10. Голова комісії організовує її роботу, забезпечує виконання покладених на комісію завдань і функцій, головує на її засіданнях, визначає перелік питань, що підлягають розгляду, може залучати до участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, підприємств, установ та організацій (за згодою та погодженням з їх керівниками).

У разі відсутності голови комісії під час проведення запланованого засідання його обов'язки виконує інший член комісії, який обирається шляхом голосування з-поміж членів комісії.

У разі відсутності на засіданні комісії її секретаря, його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається простим голосуванням з-поміж членів комісії.

11. Секретар комісії інформує членів комісії про місце і час проведення засідань, готує матеріали до засідання комісії (матеріали для розгляду комісією, протоколи засідань, пропозиції щодо переліку об'єктів), оформляє протоколи засідань комісії.

12. Члени комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії, брати участь у їх вивченні та перевірці;
- 2) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- 3) брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 4) викладати окрему думку в письмовій формі;
- 5) вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

13. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії особисто без права делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях та голосуванні на них іншим особам, у тому числі іншим членам комісії.

14. У разі виникнення у члена комісії реального чи потенційного конфлікту інтересів, останній зобов'язаний повідомити про це комісію та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків, про що зазначається в протоколі засідання комісії та утриматися від участі в розгляді питання.

15. Комісія під час виконання своїх повноважень:

1) розглядає подані обласними державними (військовими) адміністраціями пропозиції щодо включення проектів до переліку об'єктів для фінансування за рахунок субвенції;

2) формує та подає на розгляд МОН перелік об'єктів для фінансування за рахунок субвенції;

3) готує та подає МОН пропозиції щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту;

4) надає пропозиції щодо здійснення перерозподілу невикористаного обсягу субвенції відповідно до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2024 року № 419 (зі змінами);

5) готує пропозиції щодо внесення змін до переліку об'єктів для фінансування за рахунок субвенції та розподілу субвенції;

6) повідомляє обласним державним (військовим) адміністраціям про виявлені розбіжності між поданою інформацією (документами) та умовами і критеріями до проектів або переліку документів, зазначеному в оголошенні про проведення відбору проектів та умови їх усунення;

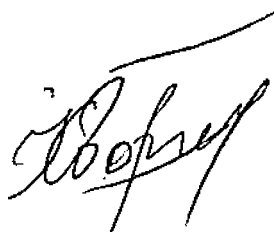
7) здійснює інші повноваження в межах чинного законодавства, необхідні для організації прозорого відбору проектів.

16. У протоколі засідання комісії зазначається перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, а також рішення, ухвалені комісією.

17. Протокол засідання комісії підписує голова (у разі відсутності голови – головуючий на її засіданні) та секретар.

Протокол Комісії, що проводиться в режимі реального часу (онлайн) із використанням технічних засобів електронних комунікацій може бути створено в електронній формі з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Генеральний директор
директорату шкільної освіти



Ігор ХВОРОСТЯНИЙ