



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26 03 2024

м. Київ

№ 390

Про внесення змін у додаток до
наказу Міністерства освіти і науки
України від 21.05.2021 № 561

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), з урахуванням пунктів 7 та 8 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 639 (зі змінами) (далі - Порядок),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до примірної форми договору на виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 21.05.2021 № 561, виклавши її у новій редакції, що додається.
2. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко Інна) зробити відповідну відмітку у справах архіву.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Курбатова Дениса.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
21.05.2021 № 561
(у редакції наказу Міністерства освіти і
науки України
26.03.2024 № 390)

**Примірна форма договору
на виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку**

ДОГОВІР № БФ/___-20___
на виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку¹
" _____ "
(назва наукового напрямку)¹

у _____
(повне найменування закладу вищої освіти)

м. Київ _____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки України в особі _____

який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від _____.20__ № _____
" _____ "
(реквізити та назва наказу)

(далі – Замовник), з однієї сторони, та _____

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, далі – ЗВО)
в особі _____
(посада керівника/уповноваженої керівником особи ЗВО, ім'я, прізвище)

який діє на підставі Статуту, затвердженого _____

_____ (реквізити та назва розпорядчого документа та/або довіреності (за наявності), виданої ким і коли)
(далі – Виконавець); з іншої сторони, (далі разом – Сторони), відповідно до Законів України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про Державний бюджет України на 20__ рік", Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639 (зі змінами), а також до наказу Міністерства освіти і науки України від _____.20__ № _____ "

_____ (реквізити розпорядчого документа щодо обсягів фінансування виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку та його назва)

уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

I. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується забезпечити виконання завдань

¹ При укладенні Договору текст, виділений шрифтом меншого розміру, дужками, курсивом, розміщений під змістовним рядком та його коментує, наводиться за необхідності.

перспективного плану розвитку наукового напрямку " _____"
(назва наукового напрямку)

1.2. Перспективний план розвитку наукового напрямку визначає завдання на п'ятирічний період (далі – Перспективний план), який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1 до Договору).

1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги щодо виконання завдань Перспективного плану визначаються Технічним завданням на забезпечення розвитку наукового напрямку у закладі вищої освіти на відповідний рік (далі – Технічне завдання) (Додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору, а починаючи з наступного після укладення цього Договору року – є невід'ємною частиною Додаткової угоди.

1.4. Невід'ємні частини Договору та Додаткових угод складають відповідно: Планова калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку у закладі вищої освіти на відповідний рік з відповідними розрахунками за статтями витрат до неї (далі – Планова калькуляція) (Додаток 3 до Договору / Додаток 2 до Додаткової угоди) та Протокол узгодження вартості виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку у закладі вищої освіти на відповідний рік (далі – Протокол узгодження вартості) (Додаток 4 до Договору).

1.5. Умови щодо виконання завдань Перспективного плану на кожен рік, починаючи з наступного після укладення цього Договору, визначаються додатковими угодами до цього Договору на відповідний рік (далі – Додаткова угода) (Додаток 5 до Договору).

1.6. У разі якщо обсяг бюджетних коштів, розрахований для Виконавця відповідно до пункту 7 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 639 (зі змінами), у відповідному році за науковим напрямом, становить менше ніж 40 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня року, в якому здійснюватиметься фінансування, бюджетні кошти Виконавцю за відповідним науковим напрямом не надаються, Виконавець повідомляє офіційним листом Замовника про розвиток цього наукового напрямку або на безоплатній основі, або за кошти, отримані з інших джерел, та укладає Додаткову угоду про призупинення виконання Договору у відповідному році.

1.7. Виконавець повинен забезпечити виконання завдань Перспективного плану у відповідному році, передбачених цим Договором (Додатковою угодою), з якістю, що відповідає вимогам, визначеним Технічним завданням. Результатом виконання завдань Перспективного плану є щорічний звіт про досягнення відповідних результативних показників.

1.8. Видатки на виконання завдань Перспективного плану залежать від реального обсягу асигнувань, визначених законом України про Державний бюджет України на відповідний рік за бюджетною програмою 2201390 "Підтримка пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти".

1.9. Сторони беруть на себе зобов'язання виконувати умови Договору та Додаткових угод в повному обсязі.

Будь-які зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Планової калькуляції, у тому числі додатків до неї, тощо вносяться шляхом укладення Додаткової угоди до Договору.

II. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Видатки на виконання завдань Перспективного плану у 20____ році складають _____ тис. грн.

(сума числом та словами в тис. грн)

Обсяг видатків у наступних роках визначається відповідними Додатковими угодами.

2.2. Обсяг фінансування на виконання завдань Перспективного плану щорічно визначається наказом Міністерства освіти і науки України.

2.3. Кошти, виділені на виконання завдань з проведення досліджень і розробок у межах наукового напрямку, розвитку інфраструктури, оновлення та модернізації матеріально-технічної бази із загального фонду державного бюджету, є цільовими видатками та не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.4. Замовник надає Виконавцю видатки відповідно до розпису асигнувань у встановленому законодавством порядку та в межах фактично отриманого фінансування.

2.5. У разі внесення змін до Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік, обсяги фінансування можуть бути змінені, що визначається відповідною Додатковою угодою.

2.6. У випадку зміни обсягів бюджетних призначень ціна цього Договору має бути змінена шляхом підписання відповідного Протоколу узгодження вартості.

III. Порядок здачі та приймання робіт

3.1. Виконавець щороку до 15 числа місяця, що настає за звітним роком, разом із супровідним листом подає Замовнику:

науково-технічний звіт – проміжний або остаточний. Проміжний звіт (звіт за етап) – складений згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2023 № 1495 «Про затвердження примірної форми проміжного звіту за результатами виконання етапу наукових (науково-технічних) робіт при проведенні фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються за бюджетними програмами Міністерства освіти і науки України» (1 примірник), у тому числі науково-технічну та звітну документацію, яка передбачена Технічним завданням, Календарним планом та умовами Договору/Додатковими угодами для відповідного етапу. Остаточний звіт за весь період виконання завдання – складений або згідно з ДСТУ 3008-2015 "Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання", або за формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства освіти і науки України, чинним на час подання цього звіту (1 примірник), а також науково-технічну та звітну документацію відповідно до умов Договору та Технічного завдання;

анотований звіт;

витяг з протоколу засідання науково-технічної (наукової) ради Виконавця з висновком про відповідність виконання завдань Перспективного плану, визначених Технічним завданням на відповідний рік;

кошторис фактичних витрат та копії документів, що підтверджують здійснення витрат, завірені належним чином;

акт здачі-приймання робіт щодо виконання завдань Перспективного плану та Технічного завдання на відповідний рік;

акт про використання придбаних матеріалів;

акт інвентаризації матеріальних цінностей та створеної продукції за Договором або Додатковою угодою з додатками (у разі наявності).

Звітна документація надається у трьох примірниках, оформлена належним чином.

3.2. Приймання та оцінка виконання завдань на відповідність вимогам Технічного завдання та Перспективного плану здійснюється Замовником за участю Виконавця відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639 (зі змінами).

IV. Відповідальність Сторін

4.1. Виконавець несе відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів з дотриманням вимог чинного законодавства щодо:

- складення планової калькуляції кошторисної вартості робіт та розрахунки витрат за статтями;
- здійснення фактичних витрат за статтями кошторису.

Виконавець за необхідності крім наукового керівника, відповідального за виконання завдань Перспективного плану (далі – Науковий керівник), призначає Відповідального за розвиток наукового напрямку, який здійснюється в рамках Договору (далі – Відповідальний за напрям).

Виконавець несе повну відповідальність за достовірність інформації у звітних документах, передбачених Договором та/або відповідною Додатковою угодою.

4.2. Спецустаткування, матеріали, обладнання і предмети довгострокового користування, придбані для розвитку інфраструктури, оновлення та модернізації матеріально-технічної бази наукової і науково-технічної діяльності, залишаються у власності Виконавця.

4.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором та/або Додатковою угодою Виконавець зобов'язується забезпечити завершення виконання завдань Перспективного плану за власний рахунок. В такому випадку Сторонами укладається Додаткова угода та складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

4.4. Під час виконання завдань Перспективного плану Виконавець не має права без погодження із Замовником вносити зміни до узгоджених розрахунків за статтями витрат Планової калькуляції.

Виконавець не має права здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат в межах узгодженої Планової калькуляції більше ніж на п'ять тисяч гривень без погодження з Замовником.

4.5. З метою безумовного та у повному обсязі забезпечення виконання зобов'язань за Договором:

1) Керівник закладу вищої освіти зобов'язаний:

визначити (за необхідності) представника закладу вищої освіти – Відповідального за напрям, а також структурний підрозділ, який відповідає за організаційний супровід виконання завдань Перспективного плану, контроль використання бюджетних коштів, коректне (належне) оформлення фінансової документації завдань Перспективного плану, і комунікацію з цих питань із уповноваженими особами Замовника;

забезпечити доступ Науковому керівнику (Відповідальному за напрям) та виконавцям завдання до ресурсів, обладнання та інфраструктури закладу вищої освіти, необхідних для виконання завдань Перспективного плану;

забезпечити бухгалтерський, планово-економічний, юридичний та адміністративний супровід виконання завдань Перспективного плану (у тому числі забезпечити здійснення необхідних процедур закупівель товарів, робіт та/або послуг, необхідних для виконання Договору, відповідно до Планової калькуляції та чинного законодавства);

забезпечити здійснення виплат відповідно до Планової калькуляції на виконання завдань Перспективного плану виключно за погодженням Наукового керівника або Відповідального за напрям (окрім статті витрат "Непрямі (накладні) витрати", податків, зборів та комунальних витрат, якщо вони передбачені);

забезпечити вчасне надання документів Замовнику, визначених пунктом 3.1 Договору;

ініціювати перед Замовником необхідні зміни у Технічному завданні, Перспективному плані та Плановій калькуляції, складі наукового колективу за погодженням з Науковим керівником;

2) Керівник закладу вищої освіти має право:

запитувати звітну документацію та додаткову інформацію щодо будь-яких питань, пов'язаних з виконанням завдань Перспективного плану у Наукового керівника (Відповідального за напрям);

використовувати передбачені Плановою калькуляцією на виконання завдань Перспективного плану кошти за статтею "Непрямі (накладні) витрати" ("Адміністративні/Непрямі витрати") для забезпечення організаційного супроводу виконання завдань Перспективного плану, з дотриманням вимог бюджетного законодавства та правил бухгалтерського обліку;

укладати контракти та договори із співвиконавцями, постачальниками, іншими сторонами та організаціями для забезпечення необхідних ресурсів та послуг для виконання завдань Перспективного плану за погодженням з Науковим керівником (Відповідальним за напрям);

представляти інтереси Виконавця перед Замовником та у разі потреби доручати це Науковому керівнику (Відповідальному за напрям);

покладати за необхідності обов'язки, функції та права Наукового керівника (Відповідального за напрям) на відповідального виконавця завдання;

3) Науковий керівник (Відповідальний за напрям) зобов'язаний:

забезпечувати виконання завдань Перспективного плану у повному обсязі у строки, встановлені Договором, з якістю, яка відповідає умовам, встановленим Технічним завданням;

забезпечувати ефективне управління ресурсами, такими як персонал, фінансування, обладнання, матеріали тощо, які є у наявності для виконання завдань Перспективного плану;

забезпечувати високий науковий і науково-технічний рівень результатів, їх патентну чистоту, дотримання принципів академічної доброчесності, наукової етики, досягнення запланованих показників щодо оприлюднення, апробації, впровадження результатів завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку тощо;

здійснювати координацію виконання завдань Перспективного плану членами наукового колективу (виконавцями) та співвиконавцями;

подавати запит уповноваженій особі Виконавця про необхідність здійснення витрат бюджетних коштів відповідно до Планової калькуляції на виконання завдань Перспективного плану членами наукового колективу;

вчасно надавати Виконавцю звітні документи, передбачені Договором, та додаткову інформацію щодо будь-яких питань, пов'язаних з виконанням завдань Перспективного плану;

своєчасно повідомляти Виконавця та Замовника про необхідні зміни у Технічному завданні, Перспективному плані та Плановій калькуляції, складі наукового колективу;

невідкладно повідомляти Виконавця та Замовника про настання обставин, що впливають на належне виконання умов Договору, зокрема таких, що можуть призвести до неможливості чи недоцільності продовження виконання завдань Перспективного плану на належному рівні.

4) Науковий керівник (Відповідальний за напрям) має право:

самостійно формувати науковий колектив для виконання завдань Перспективного плану та у разі необхідності, обґрунтовано ініціювати внесення змін до його складу з метою якісного та своєчасного виконання умов Договору;

на отримання якісного і своєчасного бухгалтерського, планово-економічного, юридичного та організаційного супроводу виконання завдань Перспективного плану (у тому числі на забезпечення здійснення необхідних процедур закупівель товарів, робіт та/або послуг, необхідних для виконання Договору, відповідно до Планової калькуляції та чинного законодавства);

- на ініціювання розподілу винагороди між виконавцями завдань Перспективного плану, оцінювання їх персонального вкладу у забезпечення виконання умов Договору;
- вносити пропозиції Керівнику закладу вищої освіти щодо обґрунтованих змін до Планової калькуляції на виконання завдань Перспективного плану за Договором;
- звертатися до Замовника з питаннями, пов'язаними із виконанням завдань Перспективного плану;
- запитувати звітну та додаткову інформацію від безпосередніх виконавців (членів наукового колективу) та співвиконавців завдань Перспективного плану;
- представляти інтереси закладу вищої освіти перед Замовником за дорученням Виконавця.

V. Обставини непереборної сили

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором/Додатковою угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору або Додаткової угоди та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором (Додатковою угодою) унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими засвідчити настання та час дії таких обставин відповідно до законодавства.
- 5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

VI. Вирішення спорів

- 6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

VII. Строк дії Договору

- 7.1. Договір набирає чинності з дати його укладання та діє протягом п'яти років до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- Договір укладається і підписується у трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

VIII. Додатки

- Додатки:
- Додаток 1 – Перспективний план розвитку;
- Додаток 2 – Технічне завдання на забезпечення розвитку наукового напрямку у закладі вищої освіти на 20__ рік;
- Додаток 3 – Планова калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку у закладі вищої освіти на 20__ рік;
- Додаток 4 – Протокол узгодження вартості виконання завдань перспективного плану

розвитку наукового напрямку у закладі вищої освіти на 20__ рік.

Додаток 5 – Додаткова угода до Договору.

Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

IX. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

8.1. При зміні своїх реквізитів Сторони не пізніше ніж через 5 днів повідомляють одна одну у письмовій формі.

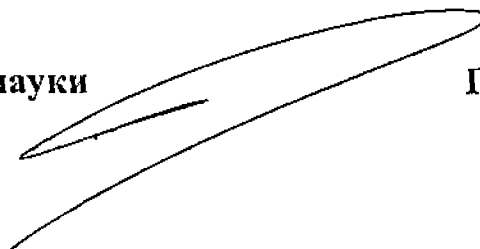
8.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

<i>(найменування державного органу)</i> код за ЄДРПОУ _____ Місцезнаходження <i>(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс, телефон, e-mail)</i> Банківські реквізити _____ <i>(розрахункові рахунки ВДК району ЗКПО, відділення банку, МФО, реєстраційний рахунок)</i> <i>(посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу)</i> _____ <i>(підпис)</i> _____ <i>(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)</i> М.П.	<i>(найменування ЗВО)</i> код за ЄДРПОУ _____ Місцезнаходження <i>(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс, телефон, e-mail)</i> Банківські реквізити _____ <i>(розрахункові рахунки ВДК району ЗКПО, відділення банку, МФО, реєстраційний рахунок)</i> <i>(посада керівника/уповноваженої керівником особи ЗВО)</i> _____ <i>(підпис)</i> _____ <i>(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)</i> М.П. Науковий керівник / Відповідальний за напрям _____ <i>(підпис)</i> _____ <i>(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)</i>
--	--

Генеральний директор
директорату розвитку науки



Григорій МОЗОЛЕВИЧ

Додаток 1
до Договору № БФ/____-20____
від _____.____.20____ р.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ

_____ (повне найменування ЗВО)
за науковим напрямом "_____"
_____ (назва наукового напрямку)
за період з 20____ по 20____ років
(період – 5 років)

(У Перспективному плані розвитку закладу вищої освіти за відповідним науковим напрямом визначаються та обґрунтовуються форми і методи, які необхідно забезпечити закладу вищої освіти для здійснення стабільного розвитку наукового напрямку, нової якісної стадії розвитку в національній науці, за дванадцятьма розділами. За кожним розділом Перспективного плану наводяться кількісні та якісні показники (за можливості - зазначається наукова та науково-технічна продукція) в обсязі до 2-х сторінок за кожним розділом Перспективного плану з прив'язкою до кожного року дії Договору).

1. Розвиток та оновлення наукової школи

(у цьому розділі зазначається, зокрема, яким документом та коли зафіксовано створення наукової школи, кадровий склад наукової школи станом на початок державної атестації та перспективи його оновлення, заплановані захисти кандидатських та докторських дисертацій).

2. Пріоритетні тематичні напрями для ЗВО на п'ятирічний період

3. Дослідницька діяльність молодих учених

4. Підготовка наукових кадрів

5. Дослідницька інфраструктура

6. Інноваційна та виробнича інфраструктури

7. Академічна доброчесність

8. Популяризація наукового напрямку та науково-технічні заходи

9. Публікаційна активність

10. Наукові видання

11. Співпраця з бізнесом та промисловістю

12. Співпраця з міжнародними закладами та організаціями, іноземними фірмами та виробниками

(Посада керівника/уповноваженої
керівником особи ЗВО)

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Договору БФ/____-20____
від _____.____.20____ р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на забезпечення розвитку наукового напрямку**

" _____ "
(назва наукового напрямку)
у _____
(повне найменування ЗВО)
на 20____ рік

1. Підстава для виконання завдання

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639 (зі змінами), наказ Міністерства освіти і науки України від _____.____.20____ № _____ " _____ "

(назва наказу)

Строки початку і закінчення виконання завдання:

початок – _____ 20____ р. – з дати укладення Договору з урахуванням п.7.1 Договору;
закінчення – грудень 20____ р.

2. Мета і вихідні дані для виконання завдання

2.1. Мета завдання.

Метою завдання є виконання завдань відповідно до пріоритетних тематичних напрямів, зазначених на 20____ рік у розділі 2 Перспективного плану розвитку _____ за науковим напрямом " _____ "

(повне найменування ЗВО в родовому відмінку)

(назва наукового напрямку)

за період з 2021 по 2025 роки (далі – Перспективний план), див. Додаток 1 до Договору № БФ/____-2021 від _____.____.2021 р., а саме у 20____ році буде виконуватись:

в рамках пріоритетного/пріоритетних тематичного/тематичних напрямку/напрямів
" _____ " та " _____ "
(назва пріоритетного тематичного напрямку) (назва пріоритетного тематичного напрямку)
фундаментальне/прикладне дослідження² _____

(далі – Завдання 1);

(зазначається тема дослідження/розробки)

в рамках пріоритетного/пріоритетних тематичного/тематичних напрямку/напрямів
" _____ " та " _____ "
(назва пріоритетного тематичного напрямку) (назва пріоритетного тематичного напрямку)
фундаментальне/прикладне дослідження³ _____

(далі – Завдання 2⁴).

(зазначається тема дослідження/розробки)

² У цьому місці Технічного завдання замість слів "фундаментальне/прикладне дослідження" можуть за необхідності зазначатися слова "науково-технічна (експериментальна) розробка".

³ У цьому місці Технічного завдання замість слів "фундаментальне/прикладне дослідження" можуть за необхідності зазначатися слова "науково-технічна (експериментальна) розробка".

⁴ Кількість "Завдань" (1, 2, ...N), від та тема дослідження/розробки визначається закладом вищої освіти самостійно з урахуванням поточної ситуації або рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

2.2. Проблеми, які вирішуються реалізацією предмета Договору № БФ/___-20___ від ___ . ___ 2021 р.
Щодо Завдання 1.
 (обґрунтувати проблеми, які вирішуються внаслідок реалізації Завдання 1 предмета Договору)

Щодо Завдання 2.
 (обґрунтувати проблеми, які вирішуються внаслідок реалізації Завдання 2 предмета Договору)

Щодо Завдання N.
 (обґрунтувати проблеми, які вирішуються внаслідок реалізації Завдання N предмета Договору)

2.3. Науково-методичне забезпечення:

(наводиться: перелік друкованих робіт, наукових публікацій, монографій тощо; інформація про участь у конференціях, виставках, отриманні патентів, свідоцтва на право автора на твір, продані ліцензії тощо. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

2.4. Матеріально-технічне забезпечення:

(наводиться перелік матеріалів та обладнання, необхідних для виконання завдання. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

2.5. Кадрове забезпечення:

(зазначається таке: До виконання завдання буде залучено ___ співробітників, серед яких: ___ – докторів наук, ___ – кандидатів наук /докторів філософії та ___ – інших працівників. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

3. Плановий обсяг коштів на виконання завдання у 20___ році ___ тис. грн

4. Календарний план виконання завдання

№ з/п	Основні етапи виконання завдань	Термін виконання початок-закінчення (місяць)	Очікувані наукові (науково-технічні) результати	Вартість робіт, тис. грн.

5. Основні вимоги до виконання завдання

(зазначаються основні наукові, технічні та економічні вимоги, яких необхідно дотримуватися під час виконання завдання та аналізу результатів, а саме: характеристики наукової продукції, параметри, які визначають показники якості; тощо. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

(вказується, що передбачається для наукового забезпечення виконання завдання: видання монографій, наукових статей у фахових журналах, участь у конференціях, виставках, конгресах тощо із зазначенням орієнтовних назв заходів та дат їх проведення. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

(для розвитку інфраструктури, оновлення та модернізації матеріально-технічної бази надається відповідне обґрунтування щодо спрямування бюджетних коштів на оновлення та модернізацію матеріально-технічної бази, необхідної для виконання завдань. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

(зазначається, що Технічне завдання не містить відомостей, заборонених до відкритого опублікування)

6. Наукові (науково-технічні) результати, що очікуються

(зазначаються: основні наукові, науково-технічні результати виконання завдання та перспективи їх впровадження; новизна, науковий рівень, значимість та практична цінність для економіки та інших сфер суспільного життя, світової та вітчизняної науки, важливість продовження фундаментальних та/або прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок для зміцнення національної безпеки із наведенням порівняльних характеристик, економічних факторів, можливих даних щодо імпортозаміщення обсягом до 100 рядків. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

(Посада керівника/уповноваженої
керівником особи ЗВО)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальний⁵ за напрям

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

⁵ Зазначається за наявності такої особи у ЗВО

Додаток 3

до Договору БФ/____-20____

від _____. _____. 20____ р.

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт
з виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку
 " _____ " у _____ на 20____ рік
(назва наукового напрямку) (повне найменування ЗВО в давальному відмінку)
 Строк виконання: початок – _____ 20____ р. (з дати укладання Договору) – грудень
 20____ року

№ з/п	Найменування статей витрат *	КЕКВ	Сума, тис. грн
1.	Витрати на оплату праці		
2.	Відрахування на соціальне страхування		
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар		
4.	Паливо та енергія для науково-виробничих цілей		
5.	Оплата послуг (крім комунальних)		
6.	Витрати на службові відрядження		
7.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт)		
8.	Інші витрати		
9.	Непрямі (накладні) витрати		
Всього витрат:			

* Можливі й інші статті витрат відповідно до КЕКВ. Планова калькуляція заповнюється лише за тими кодами економічної класифікації, за якими є значення.

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

(посада керівника/ уповноваженої керівником особи ЗВО)

(посада керівника/ уповноваженої керівником особи державного органу)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

М.П.

(посада керівника бухгалтерської служби)

(посада керівника самостійного структурного підрозділу)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада керівника підрозділу, відповідального за планово-фінансовий супровід)

(посада спеціаліста структурного підрозділу)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада відповідальної за виконання завдань особи)

(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3.1

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Витрати на оплату праці»,
що виконуються згідно з Договором БФ/___-20__ від ____.20__ р., тис. грн (у цінах на ____ 20__ р.)
Відповідно до п.2.5 Технічного завдання до виконання завдання залучено _____ докторів наук, _____ кандидатів наук/докторів філософії

№ з/п	Категорія персоналу	1 етап*			2 етап*			20__ р.		
		Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дослідники										
	Всього									
Техніки та допоміжний персонал										
	Всього									
Інші працівники										
	Всього									
	Разом									

* кількість етапів може змінюватись

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3.3

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»,
що виконуються згідно з Договором БФ/ __-20__ від __. __.20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна одиниці	Всього на 20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7
Всього:						

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3.4

до Планової калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Паливо та енергія для науково-виробничих цілей»,
що виконуються згідно з Договором БФ/___-20__ від __. __.20__ р., тис. грн (у цінах на ____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування витрат	Один. вим.	Ціна одиниці	Всього на 20__р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7
Всього:						

Відповідальний за напрям / Науковий керівник _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3.5

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Оплата послуг (крім комунальних)»,
що виконуються згідно з Договором БФ/____-20__ від _____.____.20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування послуги	Один. вим.	Ціна одиниці	Всього на 20__р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7
Всього:						

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3.6

до Планової калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Витрати на службові відрядження»,
що виконуються згідно з Договором БФ/____-20__ від _____.____.20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Місто, організація	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість (розрахунок)
Всього						

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3.7

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань
за статтею «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування
(специстаткування для наукових (експериментальних) робіт)»,
що виконуються згідно з Договором БФ/____-20__ від _____. 20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування специстаткування	Один. вим.	Ціна одиниці	Всього на 20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
Всього:						

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3.8

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Інші витрати»,
що виконуються згідно з Договором БФ/___-20___ від ____.____.20___ р., тис. грн (у цінах на _____ 20____ р.)

№ з/п	Статті витрат	Всього на 20____ рік	Примітки
Разом			

Відповідальний за напрям / Науковий керівник _____
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 3.9

до Планової калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Непрямі (накладні) витрати»,
що виконуються згідно з Договором БФ/____-20__ від _____.____.20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Статті видатків	Очікувані витрати у 20__ р. по Договору	Примітки
	2	3	4
I	Видатки на управління		
II	Загальногосподарські витрати		
III	Невиробничі витрати		
	Всього		
	Заробітна плата основного персоналу		
	Рівень накладних видатків (%)		

Відповідальний за напрям / Науковий керівник _____

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 4

до Договору БФ/___-20___

від ____.____.20___ р.

ПРОТОКОЛ
узгодження вартості виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку

" _____ " у _____ на 20___ рік
(назва наукового напрямку) (повне найменування ЗВО в давальному відмінку)

за Договором БФ/___-20___ від ____.____.20___ р.

Ми, що нижче підписалися, від Замовника в особі _____,
який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від ____.____.20___ № _____,
" _____ " _____
(реквізити та назва наказу)

та від Виконавця в особі _____,
(посада керівника/уповноваженої керівником особи ЗВО, найменування ЗВО, ім'я, прізвище)
який діє на підставі Статуту, затвердженого _____,
" _____ " _____
(вид, реквізити та назва розпорядчого документа та/або довіреності (за наявності), виданої ким і коли)

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження вартості виконання завдання у
20___ році _____ тис. грн.
(сума числом та словами в тис. грн)

без ПДВ (згідно з п. п. 197.1.22, п. 197.1, ст. 197 Податкового кодексу України).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником у 20___ році.

ЗАМОВНИК:

(посада керівника / уповноваженої керівником особи державного органу)

(підпис) (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

М. П.
"___" _____ 20___ року

ВИКОНАВЕЦЬ:

(посада керівника / уповноваженої керівником особи ЗВО)

(підпис) (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

М. П. *(за наявності)*
"___" _____ 20___ року

Додаток 5
до Договору БФ/___-20___
від ___. ___. 20___ р.

**ДОДАТКОВА УГОДА БФ/___-20___
до Договору БФ/___-20___ від ___. ___. 20___ року
на виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку**
"_____
(назва наукового напрямку)"

у _____
(повне найменування закладу вищої освіти)

м. Київ _____ 20___ р.

Міністерство освіти і науки України в особі _____

який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від ___. ___. 20___ № _____
"_____
(реквізити та назва наказу)

(далі – Замовник), з однієї сторони, та _____
(повне найменування закладу вищої освіти, далі – ЗВО)

в особі _____,
(посада керівника/уповноваженої керівником особи ЗВО, ім'я, прізвище)
який діє на підставі Статуту/Положення⁶, затвердженого _____

(вид, реквізити та назва розпорядчого документа та/або довіреності (за наявності), виданої ким і коли)
(далі – Виконавець); з іншої сторони, (далі разом – Сторони), відповідно до Законів України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про Державний бюджет України на 20___ рік", Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639 (зі змінами), а також до наказу Міністерства освіти і науки України від ___. ___. 20___ № _____ "

(реквізити розпорядчого документа щодо обсягів фінансування виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку та його назва)
уклали цю Додаткову угоду (далі – Додаткова угода) про таке.

1. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги щодо виконання завдань Перспективного плану, які є предметом Додаткової угоди, визначаються Технічним завданням на забезпечення розвитку наукового напрямку у закладі вищої освіти на відповідний рік (див. Додаток 1 до Додаткової угоди).

2. Видатки на виконання завдань Перспективного плану у 20___ році складають _____ тис. грн.
(сума числом та словами в тис. грн)

⁶ При укладенні Додаткової угоди до Договору тут і далі в її тексті та тексті додатків зі слів, виділених курсивом і розділених косою (" / "), необхідно залишити лише потрібну частину слів та зняти виділення курсивом.

3. Додатки:

Додаток 1 – Технічне завдання на забезпечення розвитку наукового напрямку у закладі вищої освіти на 20__ рік;

Додаток 2 – Планова калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку у закладі вищої освіти на 20__ рік;

Додаток 3 – Протокол узгодження вартості виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку у закладі вищої освіти на 20__ рік.

Додатки є невід'ємною частиною цієї Додаткової угоди:

4. Додаткову угоду укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

5. Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України дія Додаткової угоди поширюється на взаємовідносини Сторін, які виникли з 01 січня 20__ року та діяли до моменту укладення Додаткової угоди.

6. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та є невід'ємною частиною Договору та діє до 31 грудня поточного року.

ЗАМОВНИК

(посада керівника / уповноваженої керівником
особи державного органу)

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

"__" ____ 20__ року

ВИКОНАВЕЦЬ

(посада керівника / уповноваженої керівником
особи ЗВО)

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

"__" ____ 20__ року

Додаток 1

до Додаткової угоди № БФ/____-20____

від _____.20____ р.

до Договору № БФ/____-20____ від _____.20____ р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на забезпечення розвитку наукового напрямку

" _____ "

(назва наукового напрямку)

у _____

(повне найменування ЗВО)

на 20____ рік

1. Підстава для виконання завдання

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639 (зі змінами), наказ Міністерства освіти і науки України від _____.20____ № _____ " _____".

(назва наказу)

Строки початку і закінчення виконання завдання:

початок – _____ 20____ р. – з дати укладення Додаткової угоди до Договору з урахуванням пункту 7.1 Договору та пункту 5 Додаткової угоди;

закінчення – грудень 20____ р.

2. Мета і вихідні дані для виконання завдання

2.1. Мета завдання.

Метою завдання є виконання завдань відповідно до пріоритетних тематичних напрямів, зазначених на 20____ рік у розділі 2 Перспективного плану розвитку _____

_____ за науковим напрямом " _____ "

(повне найменування ЗВО в родовому відмінку)

(назва наукового напрямку)

за період з 2021 по 2025 роки (далі – Перспективний план), див. Додаток 1 до Договору № БФ/____-2021 від _____.2021 р., а саме у 20____ році буде виконуватись:

в рамках пріоритетного/пріоритетних тематичного/тематичних напрямку/напрямів " _____ " та " _____ " –

(назва пріоритетного тематичного напрямку)

(назва пріоритетного тематичного напрямку)

фундаментальне/прикладне дослідження⁷ _____

(далі – Завдання 1);

(зазначається тема дослідження/розробки)

в рамках пріоритетного/пріоритетних тематичного/тематичних напрямку/напрямів

" _____ " та " _____ " –

(назва пріоритетного тематичного напрямку)

(назва пріоритетного тематичного напрямку)

фундаментальне/прикладне дослідження⁸ _____

(далі – Завдання 2⁹).

(зазначається тема дослідження/розробки)

⁷ У цьому місці Технічного завдання замість слів "фундаментальне/прикладне дослідження" можуть за необхідності зазначатися слова "науково-технічна (експериментальна) розробка".

⁸ У цьому місці Технічного завдання замість слів "фундаментальне/прикладне дослідження" можуть за необхідності зазначатися слова "науково-технічна (експериментальна) розробка".

⁹ Кількість "Завдань" (1, 2, ...N), вид та тема дослідження/розробки визначається закладом вищої освіти самостійно з урахуванням поточної ситуації або рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

2.2. Проблеми, які вирішуються реалізацією предмета Додаткової угоди № БФ/___-20___ від ___. ___. 20___ до Договору № БФ/___-20___ від ___. ___. 2021 р.

Щодо Завдання 1.

(обґрунтувати проблеми, які вирішуються внаслідок реалізації Завдання 1 предмета Договору)

Щодо Завдання 2.

(обґрунтувати проблеми, які вирішуються внаслідок реалізації Завдання 2 предмета Договору)

Щодо Завдання N.

(обґрунтувати проблеми, які вирішуються внаслідок реалізації Завдання N предмета Договору)

2.3. Науково-методичне забезпечення:

(наводиться: перелік друкованих робіт, наукових публікацій, монографій тощо; інформація про участь у конференціях, виставках, отриманні патентів, свідоцтва на право автора на твір, продані ліцензії тощо. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

2.4. Матеріально-технічне забезпечення:

(наводиться перелік матеріалів та обладнання, необхідних для виконання завдання. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

2.5. Кадрове забезпечення:

(зазначається таке: До виконання завдання буде залучено ___ співробітників, серед яких: ___ – докторів наук, ___ – кандидатів наук /докторів філософії та ___ – інших працівників. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

3. Плановий обсяг коштів на виконання завдання у 20___ році ___ тис. грн

4. Календарний план виконання завдання

№ з/п	Основні етапи виконання завдань	Термін виконання початок-закінчення (місяць)	Очікувані наукові (науково-технічні) результати	Вартість робіт, тис. грн.

5. Основні вимоги до виконання завдання

(зазначаються основні наукові, технічні та економічні вимоги, яких необхідно дотримуватися під час виконання завдання та аналізу результатів, а саме: характеристики наукової продукції, параметри, які визначають показники якості, тощо. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

(вказується, що передбачається для наукового забезпечення виконання завдання: видання монографій, наукових статей у фахових журналах, участь у конференціях, виставках, конгресах тощо із зазначенням орієнтовних назв заходів та дат їх проведення. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

(для розвитку інфраструктури, оновлення та модернізації матеріально-технічної бази надається відповідне обґрунтування щодо спрямування бюджетних коштів на оновлення та модернізацію матеріально-технічної бази, необхідної для виконання завдань. За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N)

(зазначається, що Технічне завдання не містить відомостей, заборонених до відкритого опублікування)

6. Наукові (науково-технічні) результати, що очікуються

(зазначаються: основні наукові, науково-технічні результати виконання завдання та перспективи їх впровадження; новизна, науковий рівень, значимість та практична цінність для економіки та інших сфер суспільного життя, світової та вітчизняної науки, важливість продовження фундаментальних та/або прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок для зміцнення національної безпеки із наведенням порівняльних характеристик, економічних факторів, можливих даних щодо імпортозаміщення обсягом до 100 рядків... За необхідності інформація структурується за кожним із Завдань 1, 2, ...N

(Посада керівника/уповноваженої
керівником особи ЗВО)

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Відповідальний¹⁰ за напрям

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

¹⁰ Зазначається за наявності такої особи у ЗВО

Додаток 2

до Додаткової угоди № БФ/____-20____

від _____.____.20____ р.

до Договору № БФ/____-20____ від _____.____.20____ р.

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт
з виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку
 " _____ " у _____ на 20____ рік
 (назва наукового напрямку) (повне найменування ЗВО в давальному відмінку)
 Строк виконання: початок – _____ 20____ р. (з дати укладання Додаткової угоди
 до Договору) – грудень 20____ року

№ з/п	Найменування статей витрат *	КЕКВ	Сума, тис. грн
1.	Витрати на оплату праці		
2.	Відрахування на соціальне страхування		
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар		
4.	Паливо та енергія для науково-виробничих цілей		
5.	Оплата послуг (крім комунальних)		
6.	Витрати на службові відрядження		
7.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт)		
8.	Інші витрати		
9.	Непрямі (накладні) витрати		
Всього витрат:			

* Можливі й інші статті витрат відповідно до КЕКВ. Планова калькуляція заповнюється лише за тими кодами економічної класифікації, за якими є значення.

ВИКОНАВЕЦЬ

(посада керівника / уповноваженої керівником особи ЗВО)

(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
 М. П. (за наявності)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(посада керівника підрозділу, відповідального за планово-фінансовий супровід)

(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(посада відповідальної за виконання завдань особи)

(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ЗАМОВНИК

(посада керівника / уповноваженої керівником особи державного органу)

(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
 М. П.

(посада керівника самостійного структурного підрозділу)

(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(посада спеціаліста структурного підрозділу)

(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань))

(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань))

(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 2.1

до Планової калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Витрати на оплату праці»,
що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ/____-20__ від _____.____.20__ р.
до Договору № БФ/____-20__ від _____.____.20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

Відповідно до п.2.5 Технічного завдання до виконання завдання залучено _____ докторів наук, _____ кандидатів наук/докторів філософії

№ з/п	Категорія персоналу	І етап*			2 етап*			20__ р.		
		Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дослідники										
	Всього									
Техніки та допоміжний персонал										
	Всього									
Інші працівники										
	Всього									
	Разом									

* кількість етапів може змінюватись

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2.3

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»,
що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ/____-20__ від _____.____.20__ р.
до Договору № БФ/____-20__ від _____.____.20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна одиниці	Всього на 20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7
Всього:						

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2.4

до Планової калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Паливо та енергія для науково-виробничих цілей»,
що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ/____-20__ від _____.20__ р.
до Договору № БФ/____-20__ від _____.20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування витрат	Один. вим.	Ціна одиниці	Всього на 20__р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7
Всього:						

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 2.5

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Оплата послуг (крім комунальних)»,
що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ/____-20__ від _____.20__ р.
до Договору № БФ/____-20__ від _____.20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування послуги	Один. вим.	Ціна одиниці	Всього на 20__р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7
Всього:						

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 2.6

до Планової калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Витрати на службові відрядження»,
що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ/____-20__ від _____.____.20__ р.
до Договору № БФ/____-20__ від _____.____.20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Місто, організація	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість (розрахунок)
Всього						

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 2.7

до Планової калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань
за статтею «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування
(спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт)»,
що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ/____-20__ від __.__.20__ р.
до Договору № БФ/____-20__ від __.__.20__ р., тис. грн (у цінах на ____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування спецустаткування	Один. вим.	Ціна одиниці	Всього на 20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
Всього:						

Відповідальний за напрям / Науковий керівник _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2.8
до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Інші витрати»,
що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ/____-20__ від _____.____.20__ р.
до Договору № БФ/____-20__ від _____.____.20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Статті витрат	Всього на 20____ рік	Примітки
	Разом		

Відповідальний за напрям / Науковий керівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2.9

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку на 20__ рік

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Непрямі (накладні) витрати»,
що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ/____-20__ від _____.20__ р.
до Договору № БФ/____-20__ від _____.20__ р., тис. грн (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Статті видатків	Очікувані витрати у 20__ р. по Договору	Примітки
	2	3	4
I	Видатки на управління		
II	Загальногосподарські витрати		
III	Невиробничі витрати		
	Всього		
	Заробітна плата основного персоналу		
	Рівень накладних видатків (%)		

Відповідальний за напрям / Науковий керівник _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

до Додаткової угоди № БФ/____-20____
від _____.____.20____ р.
до Договору № БФ/____-20____ від
_____.____.20____ р.

ПРОТОКОЛ
узгодження вартості виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку

"____" _____ у _____ на 20____ рік
(назва наукового напрямку) (повне найменування ЗВО в давальному відмінку)

за Додатковою угодою № БФ/____-20____ від _____.____.20____ р. до Договору № БФ/____-20____
від _____.____.20____ р.

Ми, що нижче підписалися, від Замовника в особі _____,
який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від _____.____.20____ №____,
"____" _____
(реквізити та назва наказу)

та від Виконавця в особі _____,
(посада керівника/уповноваженої керівником особи ЗВО, найменування ЗВО, ім'я, прізвище)
який діє на підставі *Статуту/Положення*, затвердженого _____,
"____" _____
(вид, реквізити та назва розпорядчого документа та/або довіреності (за наявності), виданої ким і коли)

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження вартості виконання завдання у 20____
році _____ тис. грн.
(сума числом та словами в тис. грн)

без ПДВ (згідно з п. п. 197.1.22, п. 197.1, ст. 197 Податкового кодексу України).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та
Замовником у 20____ році.

ЗАМОВНИК

*(посада керівника / уповноваженої керівником
особи державного органу)*

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

"____" _____ 20____ року

ВИКОНАВЕЦЬ

*(посада керівника / уповноваженої керівником
особи ЗВО)*

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. *(за наявності)*

"____" _____ 20____ року