



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

21 03 2024 р.

м. Київ

№ 376

Про затвердження примірної форми договору на виконання науково-дослідних робіт за результатами конкурсних відборів науково-дослідних проєктів у рамках білаторального міжнародного науково-технічного та науково-технологічного співробітництва

Відповідно до підпункту 34³ пункту 4, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630 (зі змінами), абзацу другого пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 13.03.2024 № 317 «Про деякі питання реалізації міжнародних наукових та науково-технічних програм і проєктів у 2024 році» та з метою належного забезпечення виконання зобов'язань України у сфері міжнародного науково-технологічного співробітництва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити примірну форму договору на виконання науково-дослідних робіт за результатами конкурсних відборів науково-дослідних проєктів у рамках білаторального міжнародного науково-технічного та науково-технологічного співробітництва, що додається.

2. Директорату розвитку науки (Мозолевич Григорій), починаючи з дати набрання чинності цим наказом, забезпечувати укладення договорів із переможцями конкурсних відборів науково-дослідних проєктів, що проводяться в рамках білаторального міжнародного науково-технічного та науково-технологічного співробітництва, за примірною формою, затвердженою пунктом 1 цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Курбатова Дениса.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти і
науки України**

21 03 2024 № 376

**Примірна форма договору на виконання науково-дослідних робіт за
результатами конкурсних відборів науково-дослідних проєктів у рамках
білатерального міжнародного науково-технічного та науково-
технологічного співробітництва**

ДОГОВІР № М/____-20____

**на виконання наукової-дослідної роботи
в рамках білатерального міжнародного наукового співробітництва**

м. Київ

____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки України в особі

який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України

від ____ . ____ 20__ № ____ "____"
(реквізити та назва наказу)

(далі – Замовник), з однієї сторони, та
(найменування організації, установи, підприємства)

в особі _____
(посада керівника/уповноваженої керівником особи установи ім'я, прізвище)

який діє на підставі _____
(вид, реквізити та назва розпорядчого документа)

(далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони), уклали цей договір (далі –
Договір) про таке.

I. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання науково-дослідної роботи
(далі – НДР) "____"
(назва науково-дослідної роботи)

згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від ____ . ____ 20__ № ____
"____" та наказом Міністерства освіти і науки України від ____ . ____ 20__
№ ____ "Про фінансування спільних українсько-____ науково-дослідних
проєктів у 20__ році".

1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-технічної продукції, що є
предметом Договору, встановлено у Технічному завданні на виконання науково-дослідної
роботи, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1).

1.3. Зміст та строки виконання етапів НДР визначаються Календарним планом виконання
НДР на 20__ рік / 20__-20__ рр¹, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 2).

Невід'ємними частинами Договору також є: Планова калькуляція кошторисної вартості
НДР з відповідними розрахунками за статтями витрат до неї (далі – Планова калькуляція)

¹ При укладенні Договору тут і далі в його тексті та тексті додатків зі слів, виділених в примірній формі Договору курсивом і
розділених косою рисою ("/"), необхідно залишити лише потрібну частину слів та зняти виділення курсивом.

(Додаток 3) та Протокол узгодження вартості НДР (далі – Протокол узгодження вартості) (Додаток 4).

1.4. Результати (відповідно до пункту 27 статті 1 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність") виконаної за Договором НДР є власністю Замовника; особисті немайнові права інтелектуальної власності, що створена у процесі виконання НДР, належать Виконавцю.

У разі створення технології та/або її складових у процесі виконання НДР порядок їх використання визначається окремим договором між Замовником та Виконавцем.

1.5. Виконавець зобов'язаний забезпечити охорону прав інтелектуальної власності на створені об'єкти права інтелектуальної власності.

1.6. При використанні результатів, отриманих в рамках виконання Договору, Виконавець у друкованих виданнях, при демонстрації експонатів на виставках і ярмарках, у проспектах, рекламі та документації, пов'язаній із введенням згаданих результатів у господарський обіг, зобов'язаний зазначити, що НДР виконувалась за рахунок фінансування МОН в рамках міжнародного наукового / науково-технічного / науково-технологічного білатерального співробітництва відповідно до міжнародного(ої) науково-технічного(ої) / науково-технологічного(ої) проєкту / програми "_____".

(назва проєкту / програми)

II. Якість виконання НДР

2.1. Виконавець повинен виконати передбачену цим Договором НДР, якість якої має відповідати вимогам, викладеним у Технічному завданні (Додаток 1 до Договору).

III. Вартість НДР (ціна Договору)

3.1. Загальна вартість НДР (ціна договору) на 20__ рік / 20__-20__ р.р. становить _____,

(сума числом та словами в тис. грн)

у тому числі у 20__ році – _____, _____ тис. грн, / у 20__ році – _____, _____ тис. грн без ПДВ (згідно з п. п. 197.1.22, п. 197.1, ст. 197 Податкового кодексу України), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від _____.20__ № _____.

(реквізити та назва розпорядчого документа, яким затверджено суму фінансування)

Розрахунки витрат на виконання НДР наводяться у Плановій калькуляції.

3.2. У випадку зміни обсягів бюджетних призначень ціна цього Договору має бути змінена шляхом підписання відповідного Протоколу узгодження вартості.

Будь-які зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Планової калькуляції, у тому числі додатків до неї, тощо вносяться шляхом укладення Додаткової угоди до Договору.

Додаткова угода до Договору готується за формою згідно з Додатком 5 до Договору.

3.3. У випадку затримки бюджетного фінансування Замовнику Сторони вносять уточнення до Технічного завдання, Календарного плану та Планової калькуляції кошторисної вартості робіт в рамках строку виконання НДР, визначеного у пункті 5.1 Договору, та вартості НДР, визначеної у пункті 3.1 Договору, шляхом укладення Додаткової угоди до Договору.

3.4. У випадку припинення бюджетних асигнувань сторони укладають Додаткову угоду до Договору з метою його закриття в межах фактично отриманого фінансування.

3.5. Загальна вартість НДР (ціна цього Договору) може бути зменшена за згодою Сторін.

IV. Порядок розрахунків за Договором

4.1. Розрахунки за Договором здійснюються шляхом попередньої оплати у розмірі до 100 % від вартості етапу в межах наявних бюджетних коштів. Попередня оплата надається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 "Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати

товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти" (із змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2023 № 849 "Про окремі питання здійснення попередньої оплати та визнання таким, що втратив чинність наказ Міністерства освіти і науки України від 09 березня 2021 р. № 304" (зі змінами).

Етап закривається Виконавцем Актом здачі-приймання НДР не пізніше, ніж за п'ятнадцять робочих днів до дати її закінчення, визначеної Календарним планом, з наданням Виконавцем кошторису фактичних витрат та звітних документів відповідно до пункту 5.4 Договору або аванс повертається Замовнику. В іншому випадку питання вирішується відповідно до чинного законодавства.

Попередня оплата враховується в оплату робіт під час закриття етапу.

4.2. Кошти Виконавцю НДР перераховуються Замовником у встановленому порядку, в межах фактично отриманого Замовником фінансування.

4.3. Джерело фінансування – Державний бюджет, КПКВК 2201380 «Виконання зобов'язань України у сфері міжнародного науково-технічного та освітнього співробітництва, участь у рамковій програмі Європейського Союзу з досліджень та інновацій», КЕКВ за напрямом використання бюджетних коштів, передбаченим паспортом бюджетної програми «Виконання міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів».

V. Виконання НДР

5.1. Строк виконання НДР:

з дати укладення Договору – кінцевий строк виконання НДР згідно з Календарним планом НДР.

5.2. Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає оформленню та здачі Виконавцем Замовнику на окремих етапах виконання та по закінченні дії Договору, визначається Технічним завданням.

5.3. Передача Замовнику оформленої у встановленому порядку документації з виконання окремих етапів Договору здійснюється із супровідним листом Виконавця.

5.4. Після завершення робіт за кожним етапом Виконавець подає Замовнику не пізніше, ніж за десять робочих днів до дати закінчення етапу Акт здачі-приймання НДР (4 прим.), додавши до нього:

науково-технічний звіт (проміжний за етап, складений згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2023 № 1495 "Про затвердження примірної форми проміжного звіту за результатами виконання етапу наукових (науково-технічних) робіт при проведенні фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються за бюджетними програмами Міністерства освіти і науки України", у т. ч. науково-технічну та звітну документацію, яка передбачена Технічним завданням, Календарним планом та умовами Договору для відповідного етапу) (1 прим.);

анотований звіт (2 прим.);

витяг з протоколу засідання науково-технічної (наукової) ради Виконавця з висновком про відповідність виконаної НДР Технічному завданню та Календарному плану (2 прим.);

кошторис фактичних витрат за етапом (3 прим.), звітний кошторис за рік (3 прим.) та копії документів, що підтверджують ці витрати:

а) завірені належним чином копії платіжних доручень, видаткових накладних, договорів та інших документів за статтями витрат (крім витрат на оплату праці та накладних витрат), (1 прим.);

б) затверджений Виконавцем акт використання матеріалів (2 прим.);

копії Реєстраційних карток технології (у разі створення у процесі реалізації НДР технологій або їх складових);

облікова картка НДДКР (3 прим.);

акт інвентаризації матеріальних цінностей та створеної продукції за договором (2 прим.);
копії наукових публікацій, тези доповідей, протокол випробувань та інші матеріали за наявності (1 прим.);

інша документація відповідно до Технічного завдання та Календарного плану;
електронна версія звіту(ів) про НДР, зазначеного(их) у абзаці другому пункту 5.4 Договору, на електронному носії.

5.5. Замовник протягом 7 робочих днів з дня отримання Акта здачі-приймання НДР та звітних документів, що перелічені в пункті 5.4 Договору, здійснює розгляд та підписання звітних документів або надсилає Виконавцю вмотивовану відмову від прийняття робіт.

Підписання Акта здачі-приймання НДР Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його сторони.

5.6. У разі дострокового виконання робіт (за етапом та/або в цілому) Замовник має право достроково прийняти та оплатити їх за вартістю, що зазначена в Договорі (з узгодженням змін в калькуляції кошторисної вартості робіт).

5.7. Якщо в процесі виконання НДР з'ясується неминучість одержання негативного результату, недоцільність або неможливість подальшого її проведення, Виконавець повинен призупинити роботи та не пізніше наступного робочого дня з дати виявлення такого факту письмово повідомити про це Замовника. Після повідомлення Сторони повинні протягом 5 робочих днів розглянути питання про доцільність та напрями продовження НДР.

У такому випадку, а також випадку, визначеному пунктом 3.4 цього Договору, права на науковий (науково-технічний) результат, отриманий в межах фактично фінансування, визначаються окремим договором між Замовником та Виконавцем.

5.8. Розірвання Договору оформлюється Додатковою угодою.

5.9. Приймання та оцінка відповідності завершеної НДР вимогам Технічного завдання здійснюється комісією Замовника за участю Виконавця. Робота комісії завершується складанням Акта приймання НДР в цілому з висновком про відповідність або невідповідність виконаної НДР Технічному завданню, а також пропозиціями щодо подальшої реалізації предмета Договору з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

5.10. Для приймання завершеної НДР в цілому Виконавець подає Замовнику остаточний науково-технічний звіт за весь період виконання НДР, складений або згідно з ДСТУ 3008-2015 "Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення", або за формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства освіти і науки України, чинним на час подання звіту, а також науково-технічну та звітну документацію відповідно до умов Договору та Технічного завдання (технічна, конструкторська, технологічна документація; протоколи та програми випробувань, акти про виготовлення експериментальних/дослідних зразків, акти про введення в експлуатацію, акти приймання матеріальної та/або науково-технічної продукції комісією Виконавця та/або Замовника; акт про виготовлення макетних, експериментальних та/або дослідних зразків; програмні продукти на оптичних носіях тощо); довідку про оцінку науково-технічного рівня результатів НДР (2 прим.); довідку про практичну реалізацію результатів виконання НДР (2 прим.); довідку про напрацювання щодо об'єктів права інтелектуальної власності (1 прим.).

5.11. Замовник має право проводити наукову і науково-технічну експертизу відповідності виконаної Виконавцем НДР (остаточного науково-технічного звіту) умовам Технічного завдання. У разі встановлення невідповідності або неповної відповідності виконаної НДР вимогам Технічного завдання, Замовник має право вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків або повернення коштів, сплачених за Договором.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи (відповідно до пункту 4.1 Договору);

приймати виконані роботи згідно з Актом здачі-приймання НДР, у тому числі її етапами; розглянути обґрунтований запит Виконавця про необхідні зміни у Технічному завданні, Календарному плані, Плановій калькуляції, складі наукового колективу (у тому числі щодо зміни наукового керівника) та прийняти за результатами розгляду відповідне рішення.

6.2. Замовник має право:

контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

зменшувати обсяг виконання НДР та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

запитувати додаткову інформацію щодо будь-яких питань, пов'язаних з виконанням НДР;

здійснювати вибірковий детальний контроль використання бюджетних коштів на основі ризик-орієнтованого підходу;

призупинити перерахування коштів Виконавцю у випадку отримання повідомлення від Виконавця про настання обставин, що призвели до неможливості чи недоцільності продовження виконання НДР на належному науковому рівні до усунення цих обставин, але не пізніше 60 днів з дня повідомлення, у противному випадку – Договір може бути розірвано у порядку, визначеному пунктом 6.5 цього Договору;

повернути Акт здачі-приймання НДР без підпису у разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття робіт.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

забезпечити виконання НДР у повному обсязі у строки, встановлені цим Договором;

забезпечити виконання НДР, якість якої відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

забезпечити цільове та ефективне використання бюджетних коштів;

здійснити державну реєстрацію НДР та надати Замовнику реєстраційну та облікову картки;

вчасно надавати документи, визначені пунктом 5.4 цього Договору;

надавати на вимогу Замовника належним чином завірені копії первинних документів, що підтверджують фактичні витрати Виконавця;

надавати у звітних документах у разі укладення угод з третіми особами комплексну і детальну інформацію про такі угоди;

зазначати інформацію про отримання фінансування за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів для виконання зобов'язань за Договором з урахуванням пункту 1.6 Договору, зокрема під час публікацій результатів досліджень в українських та/або зарубіжних наукових виданнях із зазначенням Замовника та реєстраційного номера Договору; використовувати кошти, отримані для реалізації Договору виключно на неприбутковій основі;

використовувати кошти, отримані для реалізації Договору виключно на неприбутковій основі;

призупинити роботу та негайно (але не пізніше наступного робочого дня) повідомити Замовника про обставини, передбачені пунктом 5.7 Договору.

6.4. У разі невиконання НДР у встановлений Договором строк Виконавець зобов'язується забезпечити завершення виконання НДР за власний рахунок. У такому випадку Сторонами укладається Додаткова угода та складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

6.5. Виконавець має право:

своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконання НДР;

на дострокове виконання НДР за письмовим погодженням Замовника; у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 днів до закінчення етапу.

6.6. Виконавець не має права планувати за бюджетні кошти за Договором придбання оргтехніки та устаткування за статтею "Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт" без погодження з Замовником.

6.7. Виконавець не має права залучати співвиконавців до виконання НДР без погодження із Замовником. Виконавець не має права дозволяти співвиконавцю витрачати кошти, отримані на виконання робіт за Договором, на придбання спецустаткування.

6.8. Виконавець несе повну відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів, а також за дотримання вимог чинного законодавства щодо:

а) складання планової калькуляції кошторисної вартості робіт та розрахунків витрат за статтями;

б) здійснення фактичних витрат за статтями кошторису.

6.9 Виконавець несе повну відповідальність за достовірність інформації у звітних документах, передбачених цим Договором.

6.10. Виконавець не має права здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат в межах узгодженої планової калькуляції кошторисної вартості робіт більше ніж на 20,0 тис. грн (двадцять тисяч гривень) без погодження із Замовником. Зміни мають бути оформлені відповідно до вимог пункту 3.2 Договору.

6.11. Під час виконання НДР Виконавець не має права без погодження із Замовником вносити зміни до розрахунків витрат за статтями "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар" та "Придбання обладнання і предметів довгострокового використання (спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт)" узгодженої Планової калькуляції кошторисної вартості робіт щодо найменування та переліку таких витрат.

6.12. Після завершення робіт за Договором рішення щодо подальшого використання спецустаткування, придбаного за Договором, приймає Замовник.

6.13. З метою безумовного та у повному обсязі забезпечення виконання зобов'язань за Договором:

1) Керівник установи має право:

запитувати звітну документацію та додаткову інформацію щодо будь-яких питань, пов'язаних з виконанням НДР у Наукового керівника;

використовувати передбачені Плановою калькуляцією кошторисної вартості робіт на виконання кошти за статтею «Непрямі (накладні) витрати» («Адміністративні/Непрямі витрати») для забезпечення організаційного супроводу виконання НДР з дотриманням вимог бюджетного законодавства та правил бухгалтерського обліку;

укладати контракти та договори із співвиконавцями, постачальниками, іншими сторонами та організаціями для забезпечення необхідних ресурсів та послуг для виконання за погодженням з Науковим керівником;

представляти інтереси Виконавця перед Замовником та у разі потреби доручати це Науковому керівнику;

покласти за необхідності обов'язки, функції та права Наукового керівника НДР на відповідального виконавця НДР

2) Керівник установи зобов'язаний:

забезпечити доступ Науковому керівнику та виконавцям НДР до ресурсів, обладнання та інфраструктури установи, необхідних для виконання НДР

забезпечити бухгалтерський, планово-економічний, юридичний та адміністративний супровід виконання НДР (у тому числі забезпечити здійснення необхідних процедур

закупівель товарів, робіт та/або послуг, необхідних для виконання Договору, відповідно до Планової калькуляції кошторисної вартості та чинного законодавства);

визначити представника установи та/або структурний підрозділ, який відповідає за організаційний супровід виконання НДР контроль використання бюджетних коштів, коректне (належне) оформлення фінансової документації НДР і комунікацію з цих питань із уповноваженими особами Замовника;

забезпечити здійснення виплат відповідно до Планової калькуляції кошторисної вартості НДР виключно за погодженням Наукового керівника (окрім статті витрат «Непрямі (накладні витрати)», податків, зборів та комунальних витрат (якщо вони передбачені));

забезпечити вчасне надання документів Замовнику, визначених пунктами 5.4 та 6.3 Договору;

ініціювання перед Замовником необхідних змін у Технічному завданні, Календарному плані та Плановій калькуляції, складі наукового колективу за погодженням з Науковим керівником;

3) Науковий керівник НДР має право:

самостійно формувати науковий колектив відповідно до конкурсної заявки та у разі необхідності, обґрунтовано ініціювати внесення змін до його складу з метою якісного та своєчасного виконання умов Договору;

на отримання якісного і своєчасного бухгалтерського, планово-економічного, юридичного та організаційного супроводу виконання НДР (у тому числі на забезпечення здійснення необхідних процедур закупівель товарів, робіт та/або послуг, необхідних для виконання Договору, відповідно до Планової калькуляції кошторисної вартості НДР та чинного законодавства);

на ініціювання розподілу винагороди між виконавцями проекту відповідно до конкурсної заявки, їх персонального вкладу у забезпечення виконання умов Договору;

вносити пропозиції Керівнику установи щодо обґрунтованих змін до Планової калькуляції кошторисної вартості НДР за Договором;

звертатися до Замовника з питаннями, пов'язаними із виконанням НДР

запитувати звітну та додаткову інформацію від безпосередніх виконавців (членів наукового колективу) та співвиконавців НДР

представляти інтереси установи перед Замовником за дорученням Керівника установи;

4) Науковий керівник НДР зобов'язаний:

забезпечувати виконання НДР у повному обсязі у строки, встановлені Договором, якість якої/якого відповідає умовам, установленим Технічним завданням та розділом XI цього Договору;

забезпечувати ефективне управління ресурсами, такими як персонал, фінансування, обладнання, і матеріали тощо, які є у наявності для виконання НДР

забезпечувати високий науковий і науково-технічний рівень результатів, їх патентну чистоту, дотримання принципів академічної доброчесності, наукової етики, досягнення запланованих показників щодо оприлюднення, апробації, впровадження результатів НДР тощо;

здійснювати координацію виконання НДР членами наукового колективу (виконавцями) та співвиконавцями;

подавати запит уповноваженій особі Виконавця про необхідність здійснення витрат бюджетних коштів відповідно до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт на виконання НДР

вчасно надавати Керівнику установи звітні документи, передбачені Договором та додаткову інформацію щодо будь-яких питань, пов'язаних з виконанням НДР

своєчасно повідомляти Керівника установи та Замовника про необхідні зміни у Технічному завданні, Календарному плані та Плановій калькуляції, складі наукового колективу;

невідкладно повідомляти Керівника установи та Замовника про настання обставин, що впливають на належне виконання умов Договору, зокрема таких, що можуть призвести до неможливості чи недоцільності продовження виконання НДР на належному рівні.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та Договору.

7.2. Відповідно до статті 230 Цивільного кодексу України якщо одна із Сторін Договору навмисно ввела другу сторону в оману щодо обставин, які мають істотне значення (частина перша статті 229 Цивільного кодексу України), Договір визнається судом недійсним. Обман має місце, якщо сторона заперечує наявність обставин, які можуть перешкодити виконанню Договору, або якщо вона замовчує їх існування. Сторона, яка застосувала обман, зобов'язана відшкодувати другій стороні збитки у подвійному розмірі та моральну шкоду, що завдані у зв'язку з вчиненням Договору.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує до державного бюджету штрафні санкції згідно законодавства.

За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

У разі здійснення попередньої оплати (авансу) Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику аванс в повному обсязі.

7.4. За умов неякісного виконання НДР, її доопрацювання на вимогу Замовника здійснюється за рахунок Виконавця.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, втрата обладнання, необхідного для реалізації НДР, внаслідок збройної агресії, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими засвідчити настання та час дії таких обставин відповідно до законодавства.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недостиження Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

X. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до _____.20_____.

10.2. Договір укладається і підписується у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Відносини між сторонами у зв'язку з використанням результатів виконання НДР регулюються Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, законами України та Договором.

11.2. Зміни та доповнення до Договору визначаються Додатковою угодою до Договору за згодою Сторін.

11.3. При зміні своїх реквізитів Сторони не пізніше, ніж через 5 днів повідомляють одна одну у письмовій формі.

XII. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Технічне завдання на виконання НДР;

Додаток 2 – Календарний план виконання НДР на 20____рік / 20____-20____р.р.;

Додаток 3 – Планова калькуляція кошторисної вартості НДР на 20____рік / 20____-20____р.р. та розрахунки витрат за статтями до неї.

Додаток 4 – Протокол узгодження вартості НДР;

Додаток 5 – Додаткова угода до примірної форми Договору;

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

13.1. Замовник:

Міністерство освіти і науки України
пр. Берестейський, 10, м. Київ, 01135
тел.: (044) 481-32-21, факс: (044) 481-47-96
код ЄДРПОУ 38621185
р/р UA808201720343101012300085388
ДКСУ м. Києва, МФО 820172, ЗКПО 38621185

13.2. Виконавець:

.....
(найменування підприємства (організації, установи),

.....
(місцезнаходження, поштовий індекс, телефакс, телефон)

.....
(код за ЄДРПОУ, розрахунковий рахунок (загальний))

.....
(відділення банку, МФО, ВДК, район, місто, казначейський рахунок "Спецкошти" № відділення банку, МФО, реєстраційний рахунок Виконавця)

Довідково:

Науковий керівник НДР: прізвище, ім'я та по батькові, моб. тел., e-mail;

Відповідальний виконавець НДР: прізвище, ім'я та по батькові, моб. тел., e-mail;

Головний бухгалтер: прізвище, ім'я та по батькові, роб./моб. тел.

ВИКОНАВЕЦЬ

Посада керівника/уповноваженої
керівником особи установи

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М.П.

ЗАМОВНИК

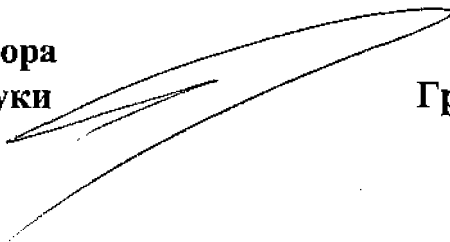
Посада керівника/уповноваженої
керівником особи державного органу

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М.П.

Науковий керівник НДР

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

**В. о. генерального директора
директорату розвитку науки**



Григорій МОЗОЛЕВИЧ

Додаток 1

до Договору № М/____-20____

від _____.____.20____ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Посада керівника/уповноваженої
керівником особи державного органу

(підпис) Ім'я ПРИЗВИЩЕ
М.П.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на виконання науково-дослідної роботи

"

"

(назва НДР)

ВИКОНАВЕЦЬ

Посада керівника/уповноваженої
керівником особи установи

(підпис) Ім'я ПРИЗВИЩЕ
М.П.

Науковий керівник

(підпис) Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ЗАМОВНИК

Посада керівника самостійного
структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Посада керівника у межах самостійного
структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Посада керівника структурного підрозділу,
який відповідає за напрям

(підпис) Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Посада спеціаліста структурного
підрозділу, який відповідає за напрям

(підпис) Ім'я ПРИЗВИЩЕ

1. Підстава для проведення робіт

Підставою для виконання науково-дослідної роботи (далі – НДР) є Угода

_____ від _____,
(назва та реквізити міжнародної угоди)
Програма співробітництва _____ від _____,
(назва та реквізити програми співробітництва)
Протокол _____ засідання двосторонньої українсько-_____ від _____,
(номер протоколу і дата засідання) (країна-партнер)
наказ Міністерства освіти і науки України від _____ № _____ " _____".
(реквізити та назва наказу(ів) МОН)

Початок виконання НДР – _____ 20__ року.

Закінчення виконання НДР – _____ 20__ року.

2. Мета і вихідні дані для проведення робіт

2.1. Мета проведення НДР.

2.2. Проблеми, які вирішуються реалізацією НДР.

_____ (обґрунтовуються проблеми, які вирішуються внаслідок реалізації НДР)

2.3. Напрацювання, на яких ґрунтується НДР.

_____ (зазначається науковий доробок (не більше семи друкованих робіт за темою НДР за останні три роки))

2.4. Матеріально-технічне забезпечення.

_____ (наводиться перелік обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання завдання)

2.5. Кадрове забезпечення:

_____ (вказується: до виконання роботи буде залучено: __ докторів наук, __ кандидатів наук/докторів філософії, __ інших працівників без наукового ступеня)

3. Основні вимоги до виконання робіт

_____ (зазначається, що передбачається для наукового забезпечення виконання завдання: створення дослідної установки, стенду, нової технології, продукції, матеріалу, методу, способу, видання монографій, наукових статей, участь у конференціях, виставках тощо із зазначенням орієнтовних назв заходів та дат їх проведення)

4. Етапи виконання робіт²

№ етапу	Найменування етапів виконання НДР, у т. ч. назва етапів робіт співвиконавця (за наявності) за Договором	Термін виконання (початок - закінчення), місяць, рік	Науково-технічна продукція та інші матеріали, що підлягають здачі Замовнику, у т.ч. назва продукції співвиконавця (за наявності)
1		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.	

² Кількість етапів може змінюватись, тут і далі – обирається потрібна кількість етапів.

2		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.	
3		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.	
4		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.	

5. Основні вимоги до виконання завдання

(зазначаються основні наукові, технічні та економічні вимоги, яких необхідно дотримуватися під час виконання завдання та аналізу результатів, а саме: характеристики наукової продукції, параметри, які визначають показники якості, тощо, очікувані переваги кінцевого наукового, науково-технічного результату, що буде отримано; вагомість нової продукції для України, потенційних споживачів; соціально-економічний ефект від використання (впровадження) результатів НДР, можливість спрямування результатів на відновлення України у післявоєнний час)

(вказується, що передбачається для наукового забезпечення виконання завдання: видання монографій, наукових статей у фахових журналах, участь у конференціях, виставках, конгресах тощо із зазначенням орієнтовних назв заходів та дат їх проведення)

(зазначається, що Технічне завдання не містить відомостей, заборонених до відкритого опублікування)

6. Наукові (науково-технічні) результати, що очікуються

(зазначаються: основні наукові, науково-технічні результати виконання НДР та перспективи їх впровадження; новизна, науковий рівень, значимість та практична цінність для економіки та інших сфер суспільного життя, світової та вітчизняної науки, важливість продовження фундаментальних та/або прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок для зміцнення національної безпеки із наведенням порівняльних характеристик, економічних факторів, можливих даних щодо імпортозаміщення, обсягом до 100 рядків)

Додаток 2
до Договору № М/____-20____
від _____.____.20____ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН **виконання науково-дослідної роботи**

" _____ " (назва НДР)

№ етапу	Найменування етапів** виконання НДР, у т. ч. назва етапів робіт співвиконавця (за наявності) за договором	Термін виконання початок-закінчення (місяць, рік)	Науково-технічна продукція та інші матеріали, що підлягають здачі Замовнику, у т.ч. назва продукції співвиконавця (за наявності)	Вартість робіт за етапом, у т.ч обсяг робіт співвиконавця (тис. грн)
1 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
2 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
Всього за 20__ рік				
3 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
4 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
Всього за 20__ рік				
Разом				

ВИКОНАВЕЦЬ

Посада керівника/уповноваженої керівником особи установи

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Науковий керівник

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник підрозділу, відповідального за планово-фінансовий супровід НДР

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАМОВНИК

Посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Посада керівника самостійного структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника у межах самостійного структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника у межах самостійного структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада спеціаліста структурного підрозділу, який відповідає за напрям

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника структурного підрозділу з фінансових питань

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

Посада спеціаліста структурного підрозділу з
фінансових питань, який відповідає за напрям

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 3
до Договору № М/____-20____
від _____.20__ р.

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ
кошторисної вартості науково-дослідної роботи

" _____ " (назва НДР)

Строк виконання роботи: початок _____ 20__ року, закінчення: _____ 20__ року

тис. грн				
№ з/п	Статті витрат	Разом	Етап №	Етап №
1	Витрати на оплату праці			
2	Відрахування на соціальне страхування			
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар			
4	Паливо та енергія для науково-виробничих цілей			
5	Оплата послуг (крім комунальних)			
6	Витрати на службові відрядження			
7	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (специалізація для наукових (експериментальних) робіт)			
8	Інші витрати			
9	Непрямі (накладні) витрати			
	Всього витрат			

ВИКОНАВЕЦЬ

Посада керівника/уповноваженої керівником особи установи

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.
Науковий керівник

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник підрозділу, відповідального за планово-фінансовий супровід НДР

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАМОВНИК

Посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ
М.П.

Посада керівника самостійного структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника у межах самостійного структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника у межах самостійного структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада спеціаліста структурного підрозділу, який відповідає за напрям

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника структурного підрозділу з фінансових питань

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада спеціаліста структурного підрозділу з фінансових питань, який відповідає за напрям

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3.1
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи

Розрахунки витрат за статтею **"Витрати на оплату праці"**
на роботи, що виконуються за Договором № М/____ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на ____ 20__ р.)

№ з/п	Категорія персоналу	1 етап 20__ р.			__ етап 20__ р.			__ етап 20__ р.			Разом		
		Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заро- бітної плати	Кіль- кість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заро- бітної плати	Кіль- кість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заро- бітної плати	Кіль- кість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заро- бітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дослідники													
	Всього												
Техніки та допоміжний персонал													
	Всього												
Інші працівники													
	Всього												
Разом													

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 3.3
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи

Розрахунки витрат за статтею "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"
на роботи, що виконуються за Договором № М/____ – 20__ від ____ . ____ 20__ р., тис. грн (у цінах на ____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всього:														

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 3.4
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи

Розрахунки витрат за статтею "Паливо та енергія для науково-виробничих цілей"
на роботи, що виконуються за Договором № М/____ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Пайменування витрат	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всього:														

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 3.5
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи

Розрахунки витрат за статтею "Оплата послуг (крім комунальних)"
на роботи, що виконуються за Договором № ____ / ____ – 20 ____ від ____ . ____ 20 ____ р., тис. грн (у цінах на ____ 20 ____ р.)

№ з/п	Статті витрат	Всього на 20 ____ рік	Всього на 20 ____ рік	Примітки
Разом				

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 3.6
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи

Розрахунки витрат за статтею "Витрати на службові відрядження"
на роботи, що виконуються за Договором № М/____ – 20__ від ____ . ____ 20__ р., тис. грн (у цінах на ____ 20__ р.)

Етап №	Країна, місто, установа	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість з розрахунками
__ етап						
	Всього					
__ етап						
	Всього					
Разом						

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 3.7
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи

Розрахунки витрат за статтею "Придбання обладнання і предметів довгострокового користування
(специалізація для наукових (експериментальних) робіт)"
на роботи, що виконуються за Договором № М/____ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Найменування спекустаткування	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20 р.		етап 20 р.		етап 20 р.		етап 20 р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всього:														

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 3.8
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи

Розрахунки витрат за статтею "Інші витрати"
на роботи, що виконуються за Договором № М/____ – 20__ від ____ . ____ 20__ р., тис. грн (у цінах на ____ 20__ р.)

№ з/п	Статті витрат	Всього на 20__ рік	Всього на 20__ рік	Примітки
Разом				

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 3.9
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи

Розрахунки витрат за статтею "Непрямі (накладні) витрати"
на роботи, що виконуються за Договором № М/____ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Статті видатків	Очікувані витрати у 20__ р. по Договору	Очікувані витрати у 20__ р. по Договору	Примітки
I	Видатки на управління			
	Оплата праці			
	Нарахування на зарплату			
	Службові відрядження			
II	Загальногосподарські витрати			
	Водопостачання			
	Електроенергія та теплопостачання			
	Санітарне прибирання приміщень			
	Послуги зв'язку			
	Придбання матеріалів, обладнання, інвентарю			
	Інші послуги			
III	Невиробничі витрати			
	Ремонт та утримання основних фондів, ремонт поточний та утримання інженерних комунікацій			
	Всього			
	Заробітна плата основного персоналу			
	Рівень накладних видатків (%)			

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за
планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 4
до Договору № М/____-20____
від _____.20____ р.

ПРОТОКОЛ
узгодження вартості науково-дослідної роботи

" _____ "
(назва НДР)

за Договором № М/____ – 20____ від _____ 20____ р.

Ми, _____, що _____, нижче підписалися, від _____ Замовника в особі _____
(посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу ім'я, прізвище)
який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від _____.20____ №____
" _____",
(реквізити та назва наказу)

та від Виконавця в особі _____

_____ (посада керівника/уповноваженої керівником особи установи ім'я, прізвище)
який діє на підставі _____
(реквізити та назва розпорядчого документа)

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження вартості виконання НДР у 20____ році _____, без ПДВ (згідно із п.п.197.1.22, п.197.1, ст. 197 Податкового кодексу України).
(сума числом та словами)

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником у 20____ році.

ВИКОНАВЕЦЬ

Посада керівника/уповноваженої
керівником особи установи

Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М.П.

ЗАМОВНИК

Посада керівника/уповноваженої
керівником особи державного органу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М.П.

Додаток 5

до Договору № М/____-20____

від _____.20____ р.

**ДОДАТКОВА УГОДА № ____/М/____-20____
до Договору № М/____-20____ від _____.20____ р.
на виконання науково-дослідної роботи**

" _____"
(назва НДР)

м. Київ

_____ 20____ р.

Міністерство освіти і науки України в особі _____

(посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу ім'я, прізвище)
який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від _____.20____ № ____
" _____"
(реквізити та назва наказу)

(далі – Замовник), з однієї сторони, та _____
(найменування організації, установи, підприємства)

в особі _____
(посада керівника/уповноваженої керівником особи установи ім'я, прізвище)
який діє на підставі _____
(реквізити та назва розпорядчого документа)

(далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони), уклали цю додаткову угоду (далі – Додаткова угода) про таке.

1. Зміст, строки виконання етапів НДР на 20____ рік (Календарний план виконання науково-дослідної роботи на 20____ рік та Планова калькуляція кошторисної вартості науково-дослідної роботи на 20____ рік та розрахунки за статтями витрат до неї) є предметом Додаткової угоди.

2. У 20____ році Замовник перераховує Виконавцю

_____ (сума числом та словами в тис. грн)
без ПДВ (згідно з пп.197.1.22 п.197.1 ст.197 Податкового кодексу України).

3. Додатки, що є невід'ємною частиною Додаткової угоди:

Календарний план виконання науково-дослідної роботи на 20____ рік (Додаток 1);

Планова калькуляція кошторисної вартості науково-дослідної роботи та розрахунки за статтями витрат до неї на 20____ рік (Додаток 2).

Додаткова угода укладається і підписується у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу; набирає чинності з дати її підписання Сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, але не пізніше кінцевого строку виконання Договору з урахуванням пункту 5.1 Договору.

4. Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України дія Додаткової угоди поширюється на взаємовідносини Сторін, які виникли з 01 січня 20____ року та діяли до моменту укладення Додаткової угоди.

5. Додаткова угода з дати набрання нею чинності є невід'ємною частиною Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ

Посада керівника/уповноваженої
керівником особи установи

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М.П.

ЗАМОВНИК

Посада керівника/уповноваженої
керівником особи державного органу

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М.П.

Науковий керівник НТР

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 1

до Додаткової угоди № ____/М/____-20____

від _____.____.20____

до Договору № М/____-20____ від _____.____.20____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН виконання науково-дослідної роботи

(назва НДР)				
№ етапу	Найменування етапів** виконання НДР, у т. ч. назва етапів робіт співвиконавця (за наявності) за договором	Термін виконання початок-закінчення (місяць, рік)	Науково-технічна продукція та інші матеріали, що підлягають здачі Замовнику, у т.ч. назва продукції співвиконавця (за наявності)	Вартість робіт за етапом, у т.ч. обсяг робіт співвиконавця (тис. грн)
1 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
2 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
Всього за 20__ рік				
3 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
4 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
Всього за 20__ рік				
Разом				

ВИКОНАВЕЦЬ

Посада керівника/уповноваженої
керівником особи установи

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.
Науковий керівник

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник підрозділу, відповідального за
планово-фінансовий супровід НДР

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАМОВНИК

Посада керівника/уповноваженої
керівником особи державного органу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)
М.П.

Посада керівника самостійного структурного
підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника у межах самостійного
структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника у межах самостійного
структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада спеціаліста структурного підрозділу,
який відповідає за напрям

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника структурного підрозділу
з фінансових питань

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

Посада спеціаліста структурного підрозділу з
фінансових питань, який відповідає за напрям

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 2
до Додаткової угоди № ____/М/____-20____
від _____.20____
до Договору № М/____-20____ від _____.20____

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ
кошторисної вартості науково-дослідної роботи на 20____ рік

" _____ "

(назва НДР)
Строк виконання роботи: початок _____ 20__ року, закінчення: _____ 20__ року
тис. грн

№ з/п	Статті витрат	Разом	Етап № ____	Етап № ____
1	Витрати на оплату праці			
2	Відрахування на соціальне страхування			
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар			
4	Паливо та енергія для науково-виробничих цілей			
5	Оплата послуг (крім комунальних)			
6	Витрати на службові відрядження			
7	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (спецустановлення для наукових (експериментальних) робіт)			
8	Інші витрати			
9	Непрямі (накладні) витрати			
	Всього витрат			

ВИКОНАВЕЦЬ

Посада керівника/уповноваженої керівником особи установи

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ
М.П.

Науковий керівник

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник підрозділу, відповідального за планово-фінансовий супровід НДР

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАМОВНИК

Посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ
М.П.

Посада керівника самостійного структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника у межах самостійного структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника у межах самостійного структурного підрозділу

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада спеціаліста структурного підрозділу, який відповідає за напрям

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада керівника структурного підрозділу з фінансових питань

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада спеціаліста структурного підрозділу з фінансових питань, який відповідає за напрям

(підпис) Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2.1

до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи на 20__ рік

Розрахунки витрат за статтею "Витрати на оплату праці"

на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № __/М/____ – 20__ від __. __ 20__ р.
до Договору № М/____ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Категорія персоналу	I етап 20__ р.			етап 20__ р.			етап 20__ р.			Разом		
		Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заро- бітної плати	Кіль- кість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заро- бітної плати	Кіль- кість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заро- бітної плати	Кіль- кість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заро- бітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дослідники													
	Всього												
Техніки та допоміжний персонал													
	Всього												
Інші працівники													
	Всього												
Разом													

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 2.3
до Планової калькуляції конторисної вартості
науково-дослідної роботи на 20__ рік

Розрахунки витрат за статтею "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № __/М/ __ – 20__ від __. __ 20__ р.
до Договору № М/ __ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20 р.		етап 20 р.		етап 20 р.		етап 20 р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всього:														

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 2.4
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи на 20__ рік

Розрахунки витрат за статтею "Паливо та енергія для науково-виробничих цілей"
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № __/М/ __ – 20__ від __. __ 20__ р.
до Договору № М/ __ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Найменування витрат	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20__ р.		етап 20__ р.		етап 20__ р.		етап 20__ р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всього:														

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 2.5
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи на 20__ рік

Розрахунки витрат за статтею "Оплата послуг (крім комунальних)"
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № __/М/____ – 20__ від __. __ 20__ р.
до Договору № М/____ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Статті витрат	Всього на 20__ рік	Всього на 20__ рік	Примітки
Разом				

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 2.6

до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи на 20__ рік

Розрахунки витрат за статтею "Витрати на службові відрядження"
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № __/М/ __ – 20__ від __. __ 20__ р.
до Договору № М/ __ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

Етап №	Країна, місто, установа	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість з розрахунками
__ етап						
	Всього					
__ етап						
	Всього					
Разом						

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 2.7
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи на 20__ рік

Розрахунки витрат за статтею "Придбання обладнання і предметів довгострокового користування
(спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт)"
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № __/М/__ – 20__ від __. __ 20__ р.
до Договору № М/__ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Найменування спекустаткування	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20__р.		етап 20__р.		етап 20__р.		етап 20__р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всього:														

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 2.8
до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи на 20__ рік

Розрахунки витрат за статтею "Інші витрати"
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № __/М/ __ – 20__ від __. __ 20__ р.
до Договору № М/ __ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Статті витрат	Всього на 20__ рік	Всього на 20__ рік	Примітки
Разом				

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток 2.9

до Планової калькуляції кошторисної вартості
науково-дослідної роботи на 20__ рік

Розрахунки витрат за статтю "**Непрямі (накладні) витрати**"
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № ____/М/____ – 20__ від __. __ 20__ р.
до Договору № М/____ – 20__ від __. __ 20__ р., тис. грн (у цінах на __ 20__ р.)

№ з/п	Статті видатків	Очікувані витрати у 20__ р. по Договору	Очікувані витрати у 20__ р. по Додатковій угоді до Договору	Примітки
I	Видатки на управління			
	Оплата праці			
	Нарахування на зарплату			
	Службові відрядження			
II	Загальногосподарські витрати			
	Водопостачання			
	Електроенергія та тепlopостачання			
	Санітарне прибирання приміщень			
	Послуги зв'язку			
	Придбання матеріалів, обладнання, інвентарю			
	Інші послуги			
III	Невиробничі витрати			
	Ремонт та утримання основних фондів, ремонт поточний та утримання інженерних комунікацій			
	Всього			
	Заробітна плата основного персоналу			
	Рівень накладних видатків (%)			

Науковий керівник _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального
за планово-фінансовий супровід НДР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)