МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

20.03.2023 р. **м. Київ** № 322

Про затвердження Статуту
Державного університету
економіки і технологій

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), та наказу Міністерства освіти і науки України від 12.10.2022 № 900 «Про реорганізацію відокремлених структурних підрозділів Українського державного університету науки і технологій»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного університету економіки і технологій, погоджений конференцією трудового колективу 26 січня 2023 року, що додається.

2. В. о. ректора Державного університету економіки і технологій Шайкану А.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України

від «20» 03 2023 року № 322

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 43684645

ПОГОДЖЕНО
конференцією трудового колективу
Державного університету економіки
і технологій
(протокол від «26» січня 2023 р., № 1)

м. Кривий Ріг-2023

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення 3
Розділ 2. Концепція освітньої діяльності 13
Розділ 3. Правосуб'єктність Університету 16
Розділ 4. Повноваження Міністерства освіти і науки України..... 20
Розділ 5. Управління Університетом 20
Розділ 6. Органи громадського самоврядування 28
Розділ 7. Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті 31
Розділ 8. Організація освітнього процесу 35
Розділ 9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність..... 36
Розділ 10. Міжнародна діяльність 39
Розділ 11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності 40
Розділ 12. Майно та кошти Університету 40
Розділ 13. Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін до нього..... 43
Розділ 14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....43

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти є документом, що регламентує діяльність ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ (далі – Університет, ДУЕТ), який засновано на державній формі власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет створено згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 199-р (зі змінами) «Деякі питання реорганізації закладів освіти» та відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 04 червня 2020 року № 765 «Деякі питання реорганізації закладів освіти» (зі змінами), від 18 червня 2020 року № 827 «Про створення комісій з виділу» (зі змінами), з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 12 жовтня 2022 року № 900 «Про реорганізацію відокремлених структурних підрозділів Українського державного університету науки і технологій».

Державний університет економіки і технологій є правонаступником всього майна (у тому числі грошових активів, які знаходяться на рахунках спеціального фонду) прав та обов'язків: Українського політехнічного технікуму; Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у частині, що пов'язана з Криворізьким економічним інститутом Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Відокремленим структурним підрозділом «Криворізький фаховий коледж економіки та управління Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»; Національної металургійної академії України у частині, що пов'язана з Криворізьким металургійним інститутом Національної металургійної академії України, а також Українського державного університету науки і технологій у частині, що стосується діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» та Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій».

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою — ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ;

англійською мовою — STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TECHNOLOGY;

французькою мовою — UNIVERSITÉ D'ETAT D'ECONOMIE ET DE TECHNOLOGIE;

німецькою мовою — STAATLICHE UNIVERSITÄT FÜR WIRTSCHAFT UND TECHNOLOGIE;

російською мовою — ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ.

1.3. Скорочене найменування Університету:

українською мовою — ДУЕТ;

англійською мовою — SUET;

французькою мовою — UEET;

німецькою мовою — SUWT;

російською мовою — ГУЭТ.

1.4. Місцезнаходження Університету (юридична адреса): вул. Медична, будинок 16, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50005, Україна.

Телефон: +38 (097) 214-88-69.

Електронна пошта: duet.edu.ua@gmail.com.

Веб-сайт: duet.edu.ua.

1.5. Університет створено з метою надання послуг з отримання громадянами України, іноземцями та особами без громадянства освіти за державним замовленням та на платній основі, проведення наукових досліджень, а також здійснення іншої діяльності, визначеної цим Статутом і не забороненої вимогами законодавства України.

Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, міжнародних договорів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

Університет є юридичною особою публічного права державної форми власності, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді. Університет бере участь у судових справах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до законодавства, Статуту, положення, трудового договору/контракту (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

Університет бере участь у судових справах через ректора або члена виконавчого органу, уповноваженого діяти від імені Університету відповідно до цього Статуту в порядку самопредставництва.

Виконавчий орган для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування, створений на підставі Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та керується у своїй діяльності вказаними нормативно-правовими актами, а також іншим законодавством України та цим Статутом.

Члени виконавчого органу для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування мають такі повноваження:

представляти інтереси Університету в судових органах, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності, діяти від імені Університету, подавати та отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати всі інші дії, що є обов'язковими для забезпечення інтересів та захисту прав Університету;

представляти інтереси Університету у будь-якому місцевому загальному, місцевому господарському, місцевому адміністративному, апеляційному загальному, апеляційному господарському, апеляційному адміністративному,

Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах у відносинах, пов'язаних з представництвом (самопредставництвом) інтересів та захистом прав Університету;

представникові також надаються наступні права: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначених законом випадках, з правом підпису процесуальних документів, користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», Інструкцію з організації примусового виконання рішень.

Персональний склад виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах визначається ректором Університету. Член виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах діє на підставі довіреності.

Університет є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку. Університету забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.7. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.

Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.8. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.9. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.10 Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.11. Університет зі своїми структурними підрозділами (навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами, лабораторіями, бібліотекою, відділами, та іншими структурними підрозділами, які забезпечують життєдіяльність Університету) є єдиним комплексом, у якому відповідно до законодавства України та цього Статуту діють також відокремлені структурні підрозділи (філії).

Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету, і функціонують згідно із окремими положеннями.

Університет має такі відокремлені структурні підрозділи:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій», місцезнаходження: проспект Поштовий, будинок 64, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50000, Україна;

2) Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж «Політехніка» Державного університету економіки і технологій», місцезнаходження: проспект Поштовий, будинок 66, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50000, Україна;

3) Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький металургійний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій», місцезнаходження: проспект Поштовий, будинок 64, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50000, Україна;

4) Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій», місцезнаходження: проспект Поштовий, будинок 64, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50000, Україна.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується вченою радою Університету, директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідної довіреності.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.12. Навчально-наукові інститути, факультети, кафедри та інші структурні підрозділи Університету провадять свою діяльність відповідно до положень, що затверджуються Вченою радою Університету (далі – вчена рада) в порядку, визначеному цим Статутом.

1.13. Навчально-науковий інститут (факультет) є навчальним та організаційним підрозділом Університету, що утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради за поданням ректора; об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та центри, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження. Діяльність навчально-наукового інституту (факультету) регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про навчально-науковий інститут (факультет).

1.14. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету.

Кафедра провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.15. Кафедра утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням вченої ради Університету.

Діяльність кафедр регулюється законодавством, цим Статутом та

Положенням про кафедру.

1.16. Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

1) вища освіта;

2) позашкільна освіта;

3) фахова передвища освіта;

4) освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта;

5) професійна (професійно-технічна) освіта;

6) загальна середня освіта, повна загальна середня освіта;

7) професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу;

8) інші види освіти;

9) дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

10) дослідження та експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

11) дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

12) допоміжна діяльність у сфері освіти;

13) освіта у сфері спорту та відпочинку;

14) освіта у сфері культури;

15) виробництво харчових продуктів;

16) технічні випробування та дослідження;

17) виробництво готової їжі та страв;

18) виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань;

19) друкування газет;

20) друкування іншої продукції;

21) виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

22) брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

23) ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;

24) ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

25) ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;

26) ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;

27) ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;

28) ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;

29) електромонтажні роботи;

30) монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

31) діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;

32) діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;

33) поліграфічна діяльність і надання пов'язаних з нею послуг;

34) видання книг;

35) видання довідників і каталогів;

36) видання газет;

37) видання журналів і періодичних видань;

38) інші види видавничої діяльності;

39) інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

40) видання комп'ютерних ігор;

41) видання іншого програмного забезпечення;

42) комп'ютерне програмування;

43) консультування з питань інформатизації;

44) діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

45) інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

46) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

47) діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

48) дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

49) дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

50) надання послуг перекладу;

51) прокат товарів для спорту та відпочинку;

52) прокат відеозаписів і дисків;

53) тиражування звуко-, відеозаписів, програмного забезпечення;

54) прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;

55) лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;

56) діяльність шкіл підготовлення водіїв транспортних засобів;

57) інша діяльність у сфері спорту;

58) організування інших видів відпочинку та розваг;

59) ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;

60) діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;

61) консультування з питань комерційної діяльності й керування;

62) рекламна діяльність;

63) діяльність у сфері права;

64) дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

65) демонтаж (розбирання) машин і устаткування;

66) роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;

67) оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

68) веб-портали;

69) надання інших інформаційних послуг, не віднесених до інших угруповань;

70) надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;

71) наданняв оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань;

72) фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;

73) організування конгресів і торговельних виставок;

74) функціонування бібліотек і архівів;

75) функціонування музеїв;

76) діяльність у сфері радіомовлення;

77) діяльність у сфері телевізійного мовлення;

78) спеціалізована діяльність із дизайну;

79) діяльність у сфері фотографії;

80) надання послуг перекладу;

81) інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.;

82) діяльність агентств працевлаштування;

83) діяльність туристичних агентств;

84) діяльність туристичних операторів;

85) денний догляд за дітьми;

86) театральна та концертна діяльність;

87) діяльність із підтримання театральних і концертних заходів;

88) індивідуальна мистецька діяльність;

89) функціювання театральних і концертних залів;

90) функціювання спортивних споруд;

91) діяльність спортивних клубів;

92) діяльність фітнес-центрів;

93) діяльність професійних громадських організацій;

94) діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.;

95) інші види економічної діяльності не заборонені законодавством.

Університет відповідно до законодавства може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України, у тому числі:

надання освітніх послуг понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами;

надання освітніх послуг для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

навчання здобувачів освіти, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними фахової передвищої або вищої освіти передбачено законодавством);

стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми;

організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

надання інклюзивно-ресурсними центрами послуг з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особам з особливими освітніми потребами старше 18 років, які здобувають освіту;

здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті;

виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

інші послуги не заборонені законодавством.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», основних засадах Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2023 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р та інших нормативно-правових актах і закріплених цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

2.2. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої (відповідного рівня) освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, громадської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.3. Принципами освітньої діяльності Університету є:

відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

інтеграція в Європейський простір вищої освіти;

створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;

упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;

упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;

упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;

забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Університету.

2.4. Завданнями освітньої діяльності в Університеті є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

розроблення освітніх, освітньо-професійних та освітньо-наукових (освітньо-творчих), наукових програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

упровадження гнучких інноваційних освітніх продуктів, ліцензування

нових спеціальностей для задоволення потреб ринку освітніх послуг;

удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів;

участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної рамки кваліфікацій;

участь Університету в програмах академічної мобільності;

розвиток матеріально-технічної бази Університету;

забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;

упровадження в навчальну, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, розвиток дуальної освіти;

створення умов для підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.5. Засоби реалізації цілей освітньої діяльності:

постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

дотримання стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;

підвищення якості надання освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету; упровадження студентоцентрованого підходу до навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентується Положенням про забезпечення якості вищої освіти.

2.7. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються законодавством та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їх відповідальності.

2.8. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:
початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
перший (бакалаврський) рівень;
другий (магістерський) рівень;
третій (освітньо-науковий) рівень.

2.9. Підготовка фахівців з фаховою передвищою та вищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на таких ступенях фахової передвищої та вищої освіти:

1) фаховий молодший бакалавр,
2) молодший бакалавр,
3) бакалавр,
4) магістр,
5) доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

На перехідний період у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється також підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

2.10. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:
інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
дуальна.
Форми навчання можуть поєднуватися.

3. Правосуб'єктність Університету

3.1. Університет є юридичною особою публічного права – бюджетною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

3.2. Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

3.3. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

3.5. Університет користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

3.6. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності; обирати типи програм бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

3) формувати структуру Університету та затверджувати згідно із законодавством власний штатний розпис у межах фонду оплати праці з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету;

4) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

5) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

6) здійснювати підготовку наукових кадрів;

7) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти;

8) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

9) встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з освітніми і науковими закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

10) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних держав, навчання іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому, провадити профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів;

11) надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства;

12) самостійно визначати форми і тривалість навчання та форми організації освітнього процесу;

13) проводити акредитацію освітніх програм та самоакредитацію спеціальностей (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифіката про інституційну акредитацію Університету;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти;

15) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

16) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення

еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника; визнавати результати навчання, отримані в інших закладах вищої освіти України та іноземних держав, на підставі міжнародних угод та двосторонніх договорів про академічне співробітництво;

17) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

18) визначати та встановлювати форми морального й матеріального заохочення працівників Університету;

19) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

20) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

21) приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

22) присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

23) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

24) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

25) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

26) виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси, мати свою телестудію. Для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги в сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

27) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями в порядку встановленому законодавством;

28) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукові підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

29) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

32) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися

доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

33) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

34) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

35) розвивати власну мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, інклюзивних і культурних закладів; здійснювати медичну практику із дотриманням вимог законодавства щодо ліцензування окремих видів діяльності;

36) користуватися земельними ділянками згідно із Земельним кодексом України;

37) здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організовувати її споживання;

38) організовувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами (крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів);

39) створювати кваліфікаційні центри як окремі структурні підрозділи Університету або надавати статус таких центрів діючим структурним підрозділам Університету, провадити діяльність, пов'язану із функціонуванням таких центрів відповідно до законодавства;

40) вирішувати інші питання відповідно до законодавства.

3.7. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

3.8. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових

роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. Повноваження Міністерства освіти і науки України

4. 1 Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2 МОН:

затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. Управління Університетом

5.1. Безпосереднє управління Університетом здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) вносить подання вченій раді Університету про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Університету;

8) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

10) визначає функціональні обов'язки працівників;

11) застосовує заходи морального та/або матеріального заохочення до працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;

12) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

13) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

15) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

16) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

18) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

22) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

23) ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед МОН та конференцією трудового колективу та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на веб-сайті Університету.

5.4. Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

Кандидат на посаду ректора повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята у встановленому законом порядку; відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством України, та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною на посаду ректора, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо обрана особа (кандидатура) не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора.

5.5. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

5.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.7. Проректори призначаються на посаду та звільняються з посади ректором за погодженням із вченою радою та органом студентського самоврядування Університету.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

5.8. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

До складу вченої ради входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації, керівники органів самоврядування.

Також до складу вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів; керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюються такі квоти представництва у вченій раді:

не менше 75 відсотків складу вченої ради формується з наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;

не менше 10 відсотків – з виборних представників із числа студентів.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.9. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, викладачів;

8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та

інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

14) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

15) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу;

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про вчену раду Університету.

5.10. Засідання вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

5.11. Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

5.12. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Персональний склад наглядової ради Університету затверджує МОН. Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні

рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада Університету проводить конкурсний відбір керівника закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Університету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

5.13. Для вирішення основних питань діяльності в Університеті створюються робочі та дорадчі органи (ректорат, директорати, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична (науково-технічна) рада, редакційно-видавнича рада, рада із соціально-виховної роботи тощо).

Вказані органи створюються наказом ректора і провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених вченою радою Університету.

5.14. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

5.15. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, факультетом - декан.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).

5.16. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Повноваження та порядок роботи зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) визначається Положенням про факультет (навчально-науковий інститут) Університету, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або загальних зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (декана факультету) вноситься до загальних зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) не менш як половиною голосів складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету).

Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (декана факультету) приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету).

Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому законодавством для директора навчально-наукового інституту (декана факультету).

У разі утворення нового навчально-наукового інституту (факультету) ректор покладає обов'язки директора (декана) на виконувача обов'язків, але не більше як на три місяця до призначення на посаду.

Директор фахового коледжу Університету призначається відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.17. Відповідно до положення про навчально-науковий інститут (факультет) директор (декан) видає обов'язкові для виконання розпорядження.

Директор (декан) несе персональну відповідальність за результати роботи навчально-наукового інституту (факультету).

5.18. Заступники директора навчально-наукового інституту (декана факультету), призначаються на посаду ректором за поданням директора навчально-наукового інституту (декана факультету). Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

5.19. В Університеті утворюються вчені ради навчально-наукових інститутів (факультетів), повноваження яких визначаються законодавством України та вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів (факультетів). Склад вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) визначає ректор Університету. Персональний склад вченої ради навчально-наукових інститутів (факультетів) затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) повинні

становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) за посадами входять: директор (декан), заступники директора (декана), завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування інституту (факультету), керівник виборного органу профспілкової організації працівників навчально-наукового інституту (факультету).

До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) входять також виборні представники за квотами, визначеними відповідно до рішення вченої ради Університету.

Засідання вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету).

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради навчально-наукового інституту (факультету).

Рішення вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженнями директора (декана).

5.20. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу інституту (факультету) та кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

Ректор укладає з обраним вченою радою Університету завідувачем кафедри контракт.

5.21. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, Положення про кафедру.

6. Органи громадського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт керівника Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.3. Рішення про скликання конференції трудового колективу Університету приймає вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковими комітетами первинних профспілкових організацій. На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Делегати на конференцію трудового колективу Університету від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів. Рішення конференції трудового колективу приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 50% присутніх на її засіданні.

Інші питання підготовки і проведення конференції трудового колективу Університету визначаються Положенням про вищий колегіальний орган самоврядування Державного університету економіки і технологій – конференцію трудового колективу Державного університету економіки і технологій.

6.4. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується конференцією студентів.

6.5. Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, відділення, навчально-наукового інституту, факультету, коледжу та Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням (чи закінченням) особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.6. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів, програм дисциплін і освітніх програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (навчально-наукового інституту, факультету) приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) призначення заступника декана факультету (директора навчально-наукового інституту), проректорів Університету;

6) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

7) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

6.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція

студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.11. В Університеті як органи громадського самоврядування осіб, які навчаються, можуть бути створені та діяти студентське наукове товариство та рада молодих вчених.

Студентське наукове товариство та рада молодих вчених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють з Національною академією наук України та Національною академією правових наук України, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентське

наукове товариство та раду молодих вчених, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7. Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті

7.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

7.2. Члени трудового колективу мають право на:

1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;

2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на конференції трудового колективу;

3) отримання інформації про прийняті рішення щодо провадження діяльності Університету, в тому числі накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради;

4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники окрім вищевказаного мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Університетом відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

5) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

6) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

7) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

8) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

9) захист професійної честі та гідності;

10) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Університету;

11) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

12) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

13) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

14) подовжену оплачувану відпустку;

15) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу Університет, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

16) участь у роботі колегіальних органів управління Університету.

7.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради;

2) дбати про піднесення авторитету Університету.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету крім вказаного вище зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами вищої освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) дотримуватися Кодексу академічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати у здобувачів вищої освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України й навколишнього природного середовища;

10) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди й агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача вищої освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Університету алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися законодавства України, цього Статуту та Правил

внутрішнього розпорядку Університету, виконувати свої посадові обов'язки.

7.4. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені (у тому числі обрані заслуженими професорами Університету) згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Статутом, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.5. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (у тому числі порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується вченою радою Університету.

7.6. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Університету та відповідним наказом ректора.

7.7. Звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.8. Університет сприяє діяльності Асоціації випускників Університету, утвореної в Університеті.

7.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

5) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

6) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

9) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

10) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

11) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

12) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

13) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

14) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

15) інші права, передбачені законодавством.

7.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо), чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність у рамках угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка.

8. Організація освітнього процесу

8.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу,

Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора і рішень вченої ради.

8.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

8.3. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах:

1) навчальні заняття;

2) самостійна робота;

3) практична підготовка;

4) контрольні заходи.

8.4. Основними видами навчальних занять є:

1) лекція;

2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дуальної освіти чи дистанційного навчання.

8.5. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю вісім-десять тижнів.

8.6. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України Положенням, що затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректором.

8.7. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами та розпорядженнями ректора.

8.8. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації здобувачів освіти, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним освітнім ступенем.

8.9. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.

9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті,

інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями Університету з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;

5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;

6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

9.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективне використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних

виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях;

4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;

5) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

6) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій;

7) ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та розвиток академічного підприємництва на базі Університету.

9.6. Основні напрями наукової та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проєктно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) запровадження стандартів якості та проєктний підхід як основні інструменти управління науковою діяльністю університету;

4) розвиток інжинірингової діяльності – послуг з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проєктів; проєктування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

5) розвиток персоналу із залученням талановитих молодих науковців та вчених до Університету;

6) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

7) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

8) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

9) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

10) рекламування наукових досягнень і комерціалізація об'єктів права інтелектуальної власності;

11) виробництво та реалізація наукомісткої продукції;

12) розвиток конкурсної основи розподілу коштів університету на проведення досліджень.

9.7. Основні напрями інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук

України, національними галузевими академіями наук, що здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) залучення Університетом наукових працівників академій для провадження освітньої і наукової діяльності;

4) організація на базі наукових установ і організацій академій наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведені наукових досліджень.

9.8. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті».

9.9. Організаційні форми провадження наукової та науково-технічної діяльності, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх захист визначено Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про інноваційну діяльність».

9.10. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідна частина Університету.

9.11. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

9.12. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального фонду державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.

10. Міжнародна діяльність

10.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) установлює прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідних програм;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із навчальними та науковими установами іноземних держав;

4) здійснює обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

6) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі й науковій роботі;

7) створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

Договори із освітніми та науковими установами іноземних держав укладаються від імені Університету ректором (чи за його дорученням одним із проректорів).

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

2) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів);

3) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

4) надання консультаційних послуг іноземним організаціям;

5) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

6) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

7) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті.

11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

11.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну

відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

11.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

12. Майно та кошти Університету

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

12.2. Відповідно до законодавства, з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

12.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

12.4. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

12.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

12.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

12.8. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

5) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

6) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому;

8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

9) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

10) засновувати заклади освіти і наукові установи;

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12.9. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших

джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.10. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Університету.

12.11. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

12.12. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

13. Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін до нього

13.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу за поданням вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

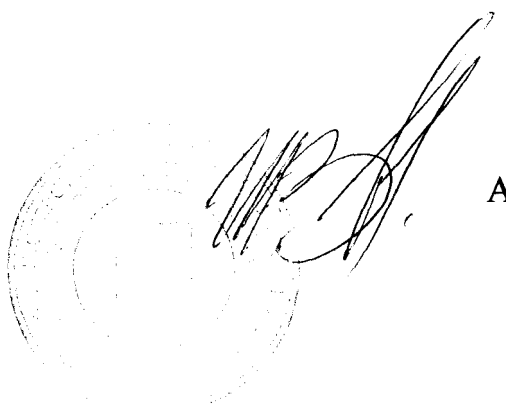
Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

14.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В.о. ректора  Андрій ШАЙКАН