



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

09 08 2022 р.

м. Київ

№ 722

Про затвердження Статуту
Маріупольського державного університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 року № 1149-р «Про реорганізацію Донецького державного університету управління» та наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2021 № 1052 «Про реорганізацію Донецького державного університету управління»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Маріупольського державного університету, погоджений Конференцією трудового колективу 30 червня 2022 року, що додається.

2. Ректору Маріупольського державного університету Трофименку М.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

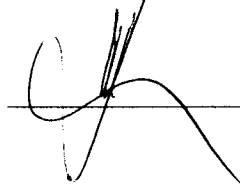
Міністр

Сергій ШКАРЛІЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України
від «09» серпня 2022р. № 762

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

**СТАТУТ
МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)**

Код згідно з ЄДРПОУ 26593428

ПОГОДЖЕНО:

Конференцією трудового
колективу Маріупольського
державного університету
«30» червня 2022 року,
протокол №2

м. Маріуполь 2022 р

Розділ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Маріупольського державного університету (далі – Університет).

1.2. Університет створений відповідно до наказу Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 31 травня 1991 року № 127 «Про заснування гуманітарного коледжу при Донецькому державному університеті» як гуманітарний коледж в м. Маріуполі при Донецькому державному університеті.

Згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 року № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Маріупольського гуманітарного коледжу Донецького державного університету створений Маріупольський гуманітарний інститут Донецького державного університету.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 року № 401-р «Про утворення Маріупольського державного гуманітарного університету» на базі Маріупольського гуманітарного інституту Донецького державного університету утворений Маріупольський державний гуманітарний університет.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2010 року № 1674-р «Про перейменування Маріупольського державного гуманітарного університету» Маріупольський державний гуманітарний університет перейменованій у Маріупольський державний університет.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 року №1149-р «Про реорганізацію Донецького державного університету управління» та наказу Міністерства освіти і науки України від 01 жовтня 2021 року № 1052 «Про реорганізацію Донецького державного університету управління» Маріупольський державний університет є правонаступником Донецького державного університету управління.

1.3. Найменування Університету:

повне найменування – Маріупольський державний університет;

скорочене найменування – МДУ;

повне найменування англійською мовою – Mariupol State University;

скорочене найменування англійською мовою – MSU.

1.4. Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.5. Юридична адреса Університету:

87548, проспект Будівельників, 129-А, м. Маріуполь, Донецька обл., Україна.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.04.2022 №336 «Про тимчасове переміщення Маріупольського державного університету та Відокремленого структурного підрозділу «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» Університет разом з Відокремленим структурним підрозділом «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» тимчасово, до завершення дії воєнного стану, переміщений та проводить свою діяльність на базі Київського національного університету будівництва та архітектури за адресою: Повітрофлотський проспект, 31, м. Київ, 03037.

телефон/факс: (0629) 58-75-90; 58-75-91; 58-70-55; 58-75-85; 58-75-94; 53-22-70.

електронна пошта: info@mdu.in.ua;

сайт: mdu.in.ua.

1.6. Університет – багатогалузевий (класичний) заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність і здійснює діяльність за такими рівнями:

фахова передвища освіта;

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;

другий (магістерський) рівень вищої освіти;

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, ними володіють. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів вищої освіти, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.7. Основними напрямками діяльності Університету є:

забезпечення умов, необхідних для отримання особою фахової передвищої та вищої освіти;

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців ступенів освіти: фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктор філософії та

наукового ступеню доктора наук;

підготовка, перепідготовка і здобуття післядипломної освіти, атестація, переатестація, поглиблена спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, у тому числі іноземних громадян;

підготовка аспірантів і докторантів;

підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;

наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;

підготовка фахівців з числа іноземних громадян;

поширення наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;

зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

надання платних послуг, не заборонених законодавством України;

інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.8. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.9. Здобуття освіти на кожному рівні фахової передвищої або вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої або фахової передвищої освіти:

фаховий молодший бакалавр;

молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр;

доктор філософії.

1.10. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. Університет бере участь у судових справах через ректора або члена виконавчого органу, уповноваженого діяти від імені Університету відповідно до цього Статуту в порядку самопредставництва.

Виконавчий орган для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування, створений на підставі Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та керується у своїй діяльності вказаними нормативно-правовими актами, а також іншим законодавством України та цим Статутом.

Члени виконавчого органу для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування мають такі повноваження:

представляти інтереси Університету в судових органах, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності, діяти від імені Університету, подавати та отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати всі інші дії, що є обов'язковими для забезпечення інтересів та захисту прав Університету;

представляти інтереси Університету у будь-якому місцевому загальному, місцевому господарському, місцевому адміністративному, апеляційному загальному, апеляційному господарському, апеляційному адміністративному, Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах у відносинах, пов'язаних з представництвом (самопредставництвом) інтересів та захистом прав Університету;

представникові також надаються наступні права: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання

іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначених законом випадках, з правом підпису процесуальних документів, користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», Інструкцію з організації примусового виконання рішень.

Персональний склад виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах визначається Ректором Університету. Член виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах діє на підставі довіреності.

1.12. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.13. Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

Розділ 2. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Структура Університету, утворення, реорганізація та ліквідація його структурних підрозділів, статус і їхні функції визначаються положеннями про відповідні структурні підрозділи, що затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом Ректора.

2.2. До структури Університету входять основні та інші структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність, наукові дослідження, забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або забезпечують діяльність Університету.

2.3. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

2.4. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» (вул. Трифонова, 38 а, м. Вугледар, Донецька обл., 85670);

2) Відокремлений структурний підрозділ «Торезький фаховий коледж Маріупольського державного університету» (вулиця Піонерська, 19, м. Чистякове, Донецька обл., 86600);

3) Відокремлений структурний підрозділ «Ясинуватський фаховий коледж Маріупольського державного університету» (вулиця Белінського, 31 м. Ясинувата, Донецька обл., 86000).

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж, відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту», має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується Ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

2.5. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові

дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

2.6. Університет, його відокремлені структурні підрозділи надають платні послуги, передбачені Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами).

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

Розділ 3.

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Концепція освітньої діяльності Університету – документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

3.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.3. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які здобувають освіту в Університеті, необхідних для здобуття ними освіти, формування в них високих моральних цінностей, патріотизму, суспільної

свідомості; надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб України.

3.4. Пріоритетними напрямками розвитку Університету є:

1) розробка та забезпечення функціонування результативної системи управління розвитком Університету, вивчення, аналіз та застосування світового досвіду в освітній сфері діяльності з метою виявлення резервів підвищення якості освітніх послуг, здійснення запобіжних і коригувальних дій, спрямованих на усунення причин невідповідностей у діяльності Університету та забезпечення його конкурентоспроможності;

2) поєднання професійної підготовки фахівців із формуванням у них наукового світогляду, громадянської зрілості, національної свідомості, високої моральної культури, здорового способу життя;

3) забезпечення відповідності освітніх послуг до державних стандартів вищої освіти та європейських вимог до якості знань при інтеграції в єдиний освітній простір;

4) створення та забезпечення рівних умов доступу до здобуття вищої освіти;

5) розвиток наукових досліджень, підвищення їх результативності у вирішенні проблем регіональної та національної економіки;

6) забезпечення розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та його інтеграції з виробництвом;

7) залучення для здобуття освіти громадянами іноземних держав;

8) запровадження освітніх програм для підготовки фахівців;

9) розробка та здійснення бізнес-проектів, пов'язаних зі статутною діяльністю Університету, а також таких, що забезпечать залучення додаткових фінансових ресурсів для його сталого розвитку;

10) розвиток підприємницької компоненти у навчальних програмах Університету, проведення досліджень і консалтингу, впровадження інноваційних управлінських, педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на зміцнення цілісної структури Університету та забезпечення його сталого розвитку в умовах глобалізації і конкуренції;

11) результативне та ефективне вдосконалення системи управління персоналом, підвищення педагогічної майстерності, забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних, науково-педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;

12) розвиток власної інфраструктури Університету та освітнього середовища, що дозволяють значно розширити коло та підвищити якість послуг, реалізувати засади здорового способу життя і створити безпечні умови праці та навчання;

13) представлення Університету в інформаційному просторі як національного центру освіти, науки і культури; розвиток міжнародної діяльності Університету, розробка і впровадження програм інтеграції Університету до Європейського простору вищої освіти.

3.5. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

Академічна доброчесність в Університеті – це сукупність принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

Наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та здобувачі освіти в Університеті зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності.

Розділ 4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2 Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з Ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження Ректору Університету.

Розділ 5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Діяльність Університету провадиться на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми і види навчання та організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової і науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- 11) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 13) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) розмішувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

26) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

28) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

29) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

30) самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, визначених законодавством України.

5.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в

наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

Розділ 6.

УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

6.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.1.3. Ректор в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші, передбачені цим Статутом та законодавством повноваження.

6.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

6.1.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.1.7. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності Ректора Університету виконання його обов'язків покладається на проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6.1.8. Після виходу на пенсію з посади Ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника Ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу Ректора, що діяв на дату звільнення з посади Ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює

на посаді радника Ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника Ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

Радник Ректора призначається на посаду і звільняється з посади наказом Ректора Університету.

Положення про посаду радника Ректора Університету затверджується Вченою радою Університету.

6.1.9. Конкурс на заміщення посади Ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

6.1.10. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду Ректора університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

6.1.11. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.1.12. Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів вищої освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.13. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.1.14. Вибори Ректора вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Обраною Ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.1.15. З особою (кандидатурою), обраною Ректором Університету відповідно до вимог Закону «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності

Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді Ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.1.16. У разі якщо особа (кандидатура), обрана Ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади Ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади Ректора Університету.

6.1.17. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

6.2. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

6.2.1. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.2.2. Для забезпечення освітнього процесу при реорганізації або утворенні нового факультету (навчально-наукового інституту) Ректор Університету має право призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до законодавства.

6.2.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі та може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

Одна і та ж сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), більше як 10 років.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.2.4. Призначення на посаду директора Фахового коледжу Університету здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та порядку обрання директорів відокремлених структурних підрозділів (фахових коледжів) Університету.

6.3. ВЧЕРА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

6.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

6.3.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. На першому засіданні Вченої ради Університету головує Ректор до обрання на нього голови цієї ради.

6.3.3. До складу Вченої ради Університету входять за посадами:

1) Ректор, проректори, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук;

3) виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі;

4) виборні представники аспірантів, докторантів;

5) керівники виборних органів первинних профспілкових організацій здобувачів вищої освіти, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот.

6.3.4. Склад Вченої ради та зміни до нього затверджують наказом Ректора.

6.3.5. Повноваження Вченої ради Університету регламентуються Положенням про Вчену раду Маріупольського державного університету. Вчена рада Університету працює відповідно до регламенту роботи Вченої ради Університету.

6.3.6. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

6.3.7. Новостворені факультети (навчально-наукові інститути), кафедри набувають права представництва у Вченій раді Університету.

Представників новостворених факультетів (навчально-наукових інститутів), кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної Вченої ради Університету.

6.3.8. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14¹) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду.

6.3.9. Засідання Вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості членів Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету приймають відкрито простою більшістю голосів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом Ректора Університету.

6.3.10. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам структурних підрозділів.

В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Склад відповідних Вчених рад структурних підрозділів формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

6.4. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

6.4.1. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.4.2. Наглядова рада сприяє:

1) розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

2) залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності

Університету з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;

3) ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

4) розгляду і аналізу пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5) наданню допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

6) інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

7) формуванню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.4.3. Наглядова рада Університету здійснює громадський контроль за діяльністю Університету.

6.4.4. Члени Наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його Ректора;

5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором Університету;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання Ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

7) брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу;

8) проводити конкурсний відбір керівника Фахового коледжу відповідно до законодавства;

9) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

6.4.5. Наглядова рада Університету має право:

1) вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

2) одержувати в установленому порядку від ректорату Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали,

необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та фахівців (за їх згодою);

4) залучати фахівців центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівниками) до експертиз та розгляду питань, що належать до їх компетенції;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) надавати рекомендації Вченій раді та ректорату Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних вебсайтах.

6.4.6. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.4.7. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.4.8. Компетенція Наглядової ради Університету:

1) підготовка і подання Вченій раді та ректорату Університету пропозицій з визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету, з оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

2) участь у розробленні проєктів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяння впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

4) сприяння залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

5) моніторинг економічної, фінансової та господарської діяльності Університету, надання рекомендацій ректорату з удосконалення механізмів планування видатків, використання майна, земельних ділянок та коштів

відповідно до плану розвитку Університету.

6.4.9. Порядок діяльності Наглядової ради Університету:

Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

2) планує та координує роботу Наглядової ради;

3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

5) представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

6) звітує від імені Наглядової ради на щорічній Конференції трудового колективу Університету, виступає на засіданнях дорадчих та робочих органів;

7) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Повноваження голови Наглядової ради Університету можуть припинятися достроково у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я або з інших поважних причин.

Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.4.10. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

Кворум на засіданні Наглядової ради становить дві третини від її загального складу.

6.4.11. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим та секретарем засідання.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.4.12. Наглядова рада може використовувати у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

6.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі органи: ректорат, деканати (дирекції), приймальна комісія тощо.

6.5.2. Ректорат Університету створюється для вирішення основних питань діяльності Університету. До ректорату входять: Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, учений секретар, голова первинної профспілкової організації співробітників та студентів, голова студентського самоврядування. Склад ректорату призначається наказом Ректора. Керівництво роботою ректорату здійснює Ректор, а за його відсутності один із проректорів відповідно до наказу Ректора. Робота ректорату планується, як правило, на семестр.

Ректор організовує систематичну перевірку виконання рішень ректорату. Ректорат функціонує відповідно до Положення про ректорат, затвердженого Ректором Університету.

6.5.3. Деканати (дирекції) – робочі органи факультетів (навчально-наукових інститутів) функціонують відповідно до Положень про факультет (навчально-науковий інститут), затверджених Вченою радою та Ректором Університету.

6.5.4. Приймальна комісія – робочий орган Університету. Функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого Вченою радою Університету.

6.5.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності на громадських засадах в Університеті утворюються дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: Рада з якості вищої освіти, інші комісії та ради Університету, факультетів (навчально-наукових інститутів).

Дорадчі органи функціонують відповідно до Положень, затверджених Вченою радою Університету.

Розділ 7.

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в Університеті є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

7.2. Конференція трудового колективу Університету:
 погоджує за поданням Вченої ради МДУ Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
 заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
 обирає виборних представників до складу Вченої ради Університету;
 обирає комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;
 розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету;
 затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і Колективний договір;
 обирає комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;
 затверджує Антикорупційну програму МДУ та заслуховує звіт уповноваженого про її виконання;
 розглядає основні питання економічного і соціального розвитку Університету;
 розглядає інші питання діяльності Університету.

7.3. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Конференції трудового колективу можуть скликатися за рішенням Вченої ради Університету, ректорату або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Університету.

7.4. Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу здійснює ректорат спільно з первинною профспілковою організацією співробітників та здобувачів вищої освіти (далі - Профком).

Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу Університету вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

7.5. Квота делегатів Конференції трудового колективу Університету становить 25% від загальної кількості штатних співробітників Університету на момент обрання Конференції трудового колективу Університету.

У Конференції трудового колективу Університету представлені всі категорії учасників освітнього процесу:

не менш як 75% складу делегатів становлять науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі;

не менш як 15% складу делегатів становлять виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Співробітники Університету, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами Конференції трудового колективу Університету.

Здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які на момент обрання нового складу Конференції трудового колективу є одночасно штатними

працівниками Університету, беруть участь у виборах делегатів Конференції за квотою представництва осіб, які навчаються в Університеті.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники обираються делегатами Конференції трудового колективу Університету відповідно до встановлених квот на Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу терміном на три роки з урахуванням вимог відповідного положення.

Виборні представники від структурних підрозділів Університету обираються відкритим голосуванням на загальних зборах працівників цих структурних підрозділів терміном на три роки відповідно до квот, встановлених положенням про Конференцію трудового колективу Університету. Загальні збори працівників структурних підрозділів Університету вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від кількості штатних працівників.

Інші питання підготовки і проведення Конференції трудового колективу Університету визначаються положенням про Конференцію трудового колективу Університету.

7.6. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті), які скликаються не рідше одного разу на рік.

Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету здійснює деканат (дирекція) факультету (навчально-наукового інституту) спільно з первинною профспілковою організацією факультету (навчально-наукового інституту).

У складі Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету повинні бути представлені всі категорії працівників та виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

Порядок скликання, повноваження Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету визначаються відповідним положенням.

Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету вирішує наступні питання:

1) оцінює діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подає Ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

7.7. Порядок проведення загальних зборів трудового колективу у Фаховому коледжі визначений положенням про Фаховий коледж.

Розділ 8

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

8.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їх участь в управлінні Університетом.

8.3. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

8.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах добровільності, колегіальності, відкритості, виборності та звітності органів студентського самоврядування, рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), гуртожитку, Університету, а також на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

8.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються відповідно до порядку, визначеному у положенні про студентське самоврядування.

Здобувачі вищої освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів вищої освіти. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів вищої освіти Університету.

Голова студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.7. Органи студентського самоврядування можуть бути зареєстровані як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

8.8. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.9. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення проректорів, заступників декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.10. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція здобувачів вищої освіти, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.11. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету, в розмірі не менш як 0,5 відсотків власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески здобувачів вищої освіти, розмір яких встановлюється Конференцією здобувачів вищої освіти Університету.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсоток прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Розділ 9

НАУКОВІ ТОВАРИСТВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

9.1. В Університеті діють наукові товариства здобувачів вищої освіти та Рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування.

9.2. Напрямки діяльності, органи управління та структура наукових товариств здобувачів вищої освіти та Ради молодих вчених визначаються законодавством, Статутом Університету та відповідними положенням, які затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом Ректора.

9.3. Наукові товариства здобувачів вищої освіти та Рада молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед молоді, сприяють залученню осіб до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів, докторантів) і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжнародного співробітництва та співробітництва між закладами освіти;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені законами України та положеннями про наукові товариства здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів, докторантів) і молодих вчених.

9.4. За погодженням з науковим товариством здобувачів вищої освіти (слухачів) і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

9.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств здобувачів вищої освіти і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств здобувачів вищої освіти та Ради молодих вчених, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо). Фінансовою основою діяльності наукових товариств здобувачів вищої освіти та Ради молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

Розділ 10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Категоріями учасників освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, роботодавці, які залучаються до освітнього процесу на освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) та наукових програмах;
- 4) інші працівники Університету.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету встановлюється актами Кабінету Міністрів України.

10.2. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Університеті здійснюється відповідно до законодавства та Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, обрання за конкурсом та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Маріупольському державному університеті, яке затверджується рішенням Вченої ради Університету.

10.3. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень

володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону.

10.4. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних працівників здійснюється в порядку встановленому законодавством.

10.5. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Норми часу навчальної роботи в Університеті, а також норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

10.6. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

10.7. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

10.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи до Вченої ради структурного підрозділу Університету;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

10.9. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в особах, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету та законодавства.

10.10. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, за вчене звання доцента, професора і старшого дослідника у розмірах відповідно до законодавства України.

10.11. Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту та Колективного договору Університету встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників (робітників).

10.12. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників; під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

10.13. Здобувачі вищої освіти в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вчених радах, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету, навчально-наукового інституту чи підрозділу;

16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

18) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому законодавством;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

10.14. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

10.15. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

Розділ 11.

НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

11.1. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої

освіти.

Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

11.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

11.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

11.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

11.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

11.6. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення Університетом науково-педагогічних працівників

Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

8) організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

11.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Державні органи, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти, формують політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо закладами вищої освіти на засадах автономії.

11.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

11.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

11.10. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

11.11. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

11.12. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснює за рахунок власних надходжень Університету.

11.13. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

11.14. Університет здійснюють заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

11.15. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

11.16. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

Розділ 12. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу.

12.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва в Університеті є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в науковій, науково-педагогічній та педагогічній роботі Університету;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті на навчання до іноземних закладів вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- 2) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- 3) навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 4) організація фахової підготовки і стажування студентів;
- 5) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- 6) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;
- 7) спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;
- 8) здійснення експортних операцій за результатами науково-технічної, виробничої, комерційної діяльності Університету та імпорتنих операцій для наукової, науково-технічної, навчальної і комерційної діяльності Університету;
- 9) здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;
- 10) участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;
- 11) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

12.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань.

Розділ 13.

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

13.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

13.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проєктування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

13.4. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові Міністерством освіти і науки України;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах визначених законодавством та цим Статутом.

13.5. Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

У встановленому законодавством порядку Університет може отримувати кошти від місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.

13.6. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно

з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

13.6. Власні надходження Університету отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

13.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

13.8. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

13.9. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюються освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства до цього Статуту.

13.10. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

Розділ 14.

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

14.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

14.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

14.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

14.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

14.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

Розділ 15.

ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

Розділ 16.

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

16.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до

Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

16.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

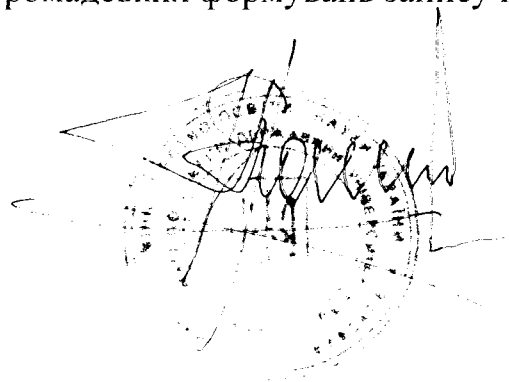
У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

16.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

16.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор

The image shows a circular official stamp of the University of Applied Sciences in Ukraine. The text around the perimeter of the stamp includes "Університет застосованих наук України" and "Міністерство освіти і науки України". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Микола ТРОФИМЕНКО