



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

28 12 20 21 р.

м. Київ

№ 1324

Про затвердження складу експертної комісії з проведення експертизи цінності секретних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про експертну комісію з проведення експертизи цінності секретних документів Міністерства освіти і науки України та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункту 374 «Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939, пунктів 9, 10 Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 16 червня 2013 року № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594, з метою організації і проведення експертизи цінності секретних документів у Міністерстві освіти і науки України

НАКАЗУЮ:

1. Утворити експертну комісію з проведення експертизи цінності секретних документів Міністерства освіти і науки України та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про експертну комісію з проведення експертизи цінності секретних документів Міністерства освіти і науки України, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства освіти і науки України від 14.04.2016 № 434 «Про утворення експертної комісії з проведення експертизи цінності секретних документів», від 09.12.2019 № 454 - а «Про внесення змін до складу експертної комісії з проведення

експертизи цінності секретних документів Міністерства освіти і науки України», від 09.11.2020 № 478 - а «Про внесення змін до складу експертної комісії з проведення експертизи цінності секретних документів Міністерства освіти і науки України».

4. Спецсектору (Горовий В.) довести цей наказ до членів експертної комісії з проведення експертизи цінності секретних документів Міністерства освіти і науки України.

5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку у справах архіву.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

Сергій ШКАРЛЕТ

Лист погодження

№ документа **158-проект наказу**
Дата реєстрації **24.11.2021**
Картотека **Нормативно-розпорядчі**
(проекти)



Короткий зміст:

Про затвердження складу експертної комісії з проведення експертизи цінності секретних документів та Положення про експертну комісію з проведення експертизи цінностей секретних документів

Міністерства освіти і науки України та визнання такими, що втратили чинність деяких наказів Міністерства освіти і науки України

Погодили:

ПІБ	Дата підписання	Дія	Коментар
Горовий Василь Миколайович	24.11.2021 16:34:27	Погоджено	
Шаров Олег Ігорович	24.11.2021 16:39:25	Погоджено	
Поливач Леся Леонідівна	24.11.2021 17:01:53	Погоджено	
Мозолевич Григорій Якович	24.11.2021 20:31:00	Погоджено	
Цимбал Андрій Анатолійович	25.11.2021 9:17:14	Погоджено	
Єрко Інна Анатоліївна	25.11.2021 9:38:52	Погоджено	
Белік Наталія Костянтинівна	30.11.2021 11:46:44	Погоджено	
Костюченко Олександр Володимирович	30.11.2021 11:48:45	Погоджено	
Вітренко Андрій Олександрович	30.11.2021 14:15:22	Погоджено	
Криштоф Світлана Дмитрівна	30.11.2021 17:42:09	Погоджено	

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки

України від « 08 » 12 2021р. № 1324

СКЛАД

експертної комісії з проведення експертизи цінності

секретних документів Міністерства освіти і науки України

1.	Вітренко Андрій	Перший заступник Міністра Голова комісії
2.	Хименко Олег	Начальник головного управління із реалізації політик у сфері науки та інновацій директорату науки та інновацій Заступник Голови комісії
3.	Голота Наталія	Головний спеціаліст спецсектору Секретар комісії
Члени комісії:		
4.	Голубев Михайло	Заступник директора департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації – начальник відділу взаємодії з суб'єктами атестації наукових кадрів
5.	Горовий Василь	Завідувач спецсектору
6.	Дзюба Сергій	Начальник відділу інформаційної безпеки департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій
7.	Міщенко Віталій	Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності
8.	Савлук Світлана	Заступник директора Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України (лист погодження від 12.07.2019 №700)
9.	Талалаєва Оксана	Заступник начальника управління бухгалтерського обліку та звітності- начальник відділу зведеної звітності

9.	Цимбал Андрій	Завідувач сектору мобілізаційної роботи, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності
10.	Чайка Дар'я	Заступник генерального директора директорату науки та інновацій-керівник експертної групи з питань моніторингу і оцінювання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності
11.	Шаров Олег	Генеральний директор директорату фахової передвищої, вищої освіти
12.	Ясинська Наталія	Головний спеціаліст спецсектору

Завідувач спецсектору



Василь ГОРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України
від 28 12 2021 р. № 1324

Положення

про експертну комісію з проведення експертизи цінності секретних документів
Міністерства освіти і науки України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 (далі – Порядок № 939), Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 № 1004, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, зареєстрованого в Міністерства юстиції України 25.06.2013 за № 1062/23594, визначає загальні засади діяльності, завдання, права та обов'язки експертної комісії Міністерства освіти і науки України (далі – експертна комісія МОН).

1.2. Експертна комісія МОН є постійно діючим органом Міністерства освіти і науки України (далі - МОН), створеним з метою організації та проведення експертизи цінності та всебічного вивчення секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації (далі – МНСІ), що утворилися в процесі діяльності МОН для їх відбору для передачі до Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України (далі - ЦДАВО України) на зберігання або для знищення.

1.3. У своїй діяльності експертна комісія МОН керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами МОН, іншими нормативно-правовими актами у сфері охорони державної таємниці та цим Положенням. З питань визначення цінності секретних документів, експертна комісія повинна керуватися нормативно-правовим актами та рекомендаціями ЦДАВО України.

2. Завдання та повноваження експертної комісії

Експертиза цінності секретних документів проводиться експертною комісією МОН щорічно з метою їх відбору для передавання на зберігання до ЦДАВО України, зберігання у спецсекторі МОН або для знищення.

Під час проведення експертизи цінності секретних документів експертна комісія МОН здійснює відбір секретних документів:

постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання – для передавання до ЦДАВО України;

тимчасового (до 10 років включно) зберігання – для зберігання у спецсекторі МОН;

тимчасового зберігання за попередні роки, строки зберігання яких закінчилися, – для знищення.

Експертна комісія МОН приймає рішення про:

схвалення і подання експертно-перевірній комісії ЦДАВО України проектів описів справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, внесених до Національного архівного фонду (далі - НАФ) актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;

схвалення номенклатур справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання.

3. Організація роботи експертної комісії

3.1 До складу експертної комісії МОН залучають досвідчених працівників структурних підрозділів МОН, яким надано допуск та доступ до державної таємниці відповідної форми і доступ до секретних документів, що розглядаються на засіданні експертної комісії МОН, працівники спецсектору МОН, а також представники ЦДАВО України.

Експертну комісію МОН очолює перший заступник Міністра освіти і науки України, який є головою експертної комісії МОН (далі – голова).

Рішення експертної комісії МОН з проведення експертизи цінності документів оформляється протоколом за формою згідно з додатком 53 Порядку № 939. Протокол підписує голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар експертної комісії МОН. Протокол набирає чинності з моменту затвердження його Міністром.

Голова організовує роботу експертної комісії МОН та забезпечує для цього необхідні умови. Секретар експертної комісії МОН за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи та акти.

3.2 Основною формою роботи експертної комісії МОН є засідання, необхідність проведення якого та перелік питань для розгляду визначає голова експертної комісії МОН. Він завчасно призначає доповідача із складу комісії для розгляду окремих питань та забезпечує можливість висловити свою окрему думку всім присутнім на засіданні членам експертної комісії.

3.3 Засідання експертної комісії МОН вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Рішення експертної комісії МОН приймається простою більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну вирішальним є голос голови експертної комісії МОН.

3.4 Під час проведення експертизи цінності секретних документів по відбору секретних документів для передачі до ЦДАВО України, для зберігання в спецсекторі та знищення використовується номенклатура справ, перевіряється її

якість і повнота, правильність визначення строків зберігання справ, додержання порядку оформлення секретних документів, їх формування у справи, відповідність грифів секретності документів ступеню секретності відомостей, що містяться в них.

Підсумки експертизи цінності секретних документів (висновки та рішення) можуть бути підставою для внесення змін до номенклатури секретних справ на наступний рік.

3.5. Відбір секретних документів для подальшого зберігання, а також для знищення проводиться на підставі номенклатур секретних справ, переліків документів із строками зберігання, журналів (карток) обліку секретних документів та інших облікових форм шляхом перегляду кожного документа, аркуша справи.

3.6 Забороняється проведення експертизи цінності секретних документів лише за назвами справ, зазначеними на обкладинках, документи постійного зберігання відокремлюються від документів тимчасового зберігання.

3.7 За результатами експертизи цінності секретних документів складають: описи справ постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання; акти про вилучення для знищення секретних документів, не внесених до Національного архівного фонду (далі - НАФ).

3.8 Опис справ постійного зберігання за формою згідно з додатком 54 Порядку № 939 складається у чотирьох примірниках, схвалюється експертною комісією МОН та подається на розгляд експертно-перевірній комісії ЦДАВО України.

Внесення документів до НАФ здійснюється на підставі рішення експертно-перевірній комісії ЦДАВО України про схвалення опису справ постійного зберігання та його затвердження Міністром.

3.9 Опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання за формою згідно з додатком 57 Порядку № 939 складається у двох примірниках, схвалюється експертною комісією МОН та затверджується Міністром.

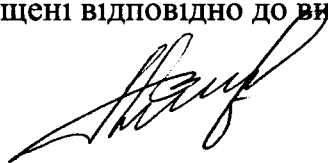
3.10 Відбір секретних документів, строки зберігання яких закінчилися, та складення акта про вилучення для знищення секретних документів, не внесених до НАФ здійснюється за формою згідно з додатком 58 Порядку № 939 після зведення описів справ за відповідний період.

Експертною комісією МОН одночасно розглядаються зведені описи справ та акти про вилучення для знищення.

Схвалені експертною комісією МОН описи справ постійного зберігання та акти про вилучення для знищення разом подаються на розгляд експертно-перевірній комісії ЦДАВО України. Після схвалення експертно-перевірною комісією ЦДАВО України описи справ постійного зберігання та акти про вилучення для знищення, не внесені до НАФ, подаються на затвердження Міністру.

Після затвердження актів про вилучення для знищення Міністром, секретні документи можуть бути знищені відповідно до вимог пункту 419 Порядку № 939.

Завідувач спецсектору



Василь ГОРОВИЙ