



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26 04 20 21 р.

м. Київ

№ 844

Про затвердження Статуту
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2020 року №1667-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів освіти до сфери управління Міністерства освіти і науки» та наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2021 року № 316 «Про реорганізацію закладів освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», погоджений Конференцією трудового колективу 10 червня 2021 року, що додається.

2. Ректору Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» Азюковському О. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань європейської інтеграції Вітренка А.

Міністр

Сергій ШКАРЛІЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 16.04.21 № 844

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

(нова редакція)
ідентифікаційний код 02070743

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового
колективу від 10.06.2021 р.
протокол № 9

Дніпро.
2021

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	4
3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	6
4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	8
5. СТАТУС, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ	9
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	14
7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА	19
8. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ	22
9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	29
10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ.....	34
11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	38
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ	38
13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	39

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти є документом, що регламентує діяльність Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет).

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» засновано у 1899 р. як Катеринославське вище гірниче училище, з 1911 р. Катеринославський гірничий інститут, з 1926 р. Дніпропетровський гірничий інститут, на базі якого, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.1993 р. № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів», створено Державну гірничу академію України.

Згідно з указом Президента України від 11.06.1997 р. № 522/97 «Про надання Державній гірничій академії України статусу національної», академії надано статус національної та перейменовано у Національну гірничу академію України.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 86-р «Про реорганізацію Національної гірничої академії» академію реорганізовано у Національний гірничий університет. Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет» відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.12.2017 р. № 1636 «Щодо перейменування Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет», заснованого на державній формі власності і підпорядкованого Міністерству освіти і науки України, перейменовано на Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (далі – університет), який є правонаступником майнових, трудових та немайнових прав і обов'язків Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет».

Відповідно до Указу Президента України від 05 листопада 2020 року № 487/2020 «Про впорядкування використання об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Державного управління справами» Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2021 року № 147-р «Деякі питання реорганізації закладів освіти» Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України реорганізовано шляхом приєднання до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2021 року № 316 «Про реорганізацію закладів освіти» (зі змінами) університет є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президенті України.

Повне найменування українською мовою: Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».

Скорочені назви українською мовою: Національний ТУ «Дніпровська політехніка»; НТУ «Дніпровська політехніка»; НТУ «ДП».

Повна назва англійською мовою: Dnipro University of Technology.

Скорочені назви англійською мовою: Dnipro UT; Dnipro Tech.

Повна назва польською мовою: Narodowy Uniwersytet Techniczny «Politechnika Dnirowska».

1.2. Місцезнаходження університету:

проспект Дмитра Яворницького, 19, м. Дніпро, Україна, 49005.

Телефони: +38 (056) 744-62-19; +38 (0562) 46-40-62.

Факси: +38 (056) 744-62-11; +38 (0562) 47-08-35.

E-mail: nmu@nmu.org.ua

Офіційний веб-сайт університету: nmu.org.ua.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії, кандидат наук, магістр, бакалавр, молодший бакалавр, молодший спеціаліст) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Основними завданнями освітньої діяльності є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.3. У міжнародній діяльності:

здійснення міжнародного співробітництва шляхом укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України;

посилення інтеграції університету в світовий освітній і науковий простір;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами, створення спільних з іноземними партнерами наукових, науково-навчальних, науково-освітніх центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею студентам, аспірантам та докторантам відповідних документів про освіту державного зразка.

2.4. Основними напрямками діяльності університету є:

підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий) науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: молодший бакалавр (молодший спеціаліст), бакалавр, магістр, доктор філософії (кандидат наук), доктор наук;

науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, природо-охоронна, проєктно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність; популяризація науки;

проєктно-пошукові, пусконалагоджувальні, монтажні та експериментальні роботи; науково-технічні й інші експертизи; здійснення консультацій та послуг;

організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;

атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців і післядипломна освіта;

підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-

рекреаційна діяльність, провадження медичної практики та здійснення медичних послуг студентам і працівникам університету тощо;

здійснення платних освітніх та інших платних послуг, здійснення фінансово-господарської, соціально-економічної, торгово-закупівельної діяльності;

здійснення поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової;

видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових та науково-технічних видань;

міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури;

інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.5. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

2.6. Мовою освітнього процесу в університеті є державна (українська) мова. Застосування мов в університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

2.7. Вчена рада університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів іноземною мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють відповідною іноземною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, університет забезпечує переклад державною мовою.

2.8. Діяльність університету здійснюється на засаді незалежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань. В університеті не допускається створення політичних партій та їх осередків, релігійних організацій та їх органів. Громадські організації діють в університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність університету є невід'ємною складовою освітньої діяльності та провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої й виробничої діяльності в системі вищої освіти.

3.1. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в університеті, інші працівники університету, а також працівники підприємств, які спільно з університетом проводять наукову, науково-технічну й інноваційну діяльність.

3.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для

забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

3.4. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університету є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету і власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої та наукової діяльності, зокрема з підготовки аспірантів і докторантів, створення та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм і стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

організація та проведення на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук досліджень молодими вченими, докторантами й аспірантами, систематичної виробничої практики студентів університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у наукових дослідженнях.

3.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в університеті проводиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. МОН формує політику наукової та інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо університетом на засадах автономії.

3.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може проводитись університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, які доводять результати наукової і науково-технічної діяльності університету до стану інноваційного продукту та їх подальшої комерціалізації.

3.7. До виконання наукових і науково-технічних робіт в університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники університету, особи, які навчаються в університеті, а також працівники підприємств, установ та організацій.

3.8. Набуття, охорона та захист прав університету щодо результатів наукової, науково-технічної й інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

3.9. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку університету в порядку, передбаченому законодавства.

3.10. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

3.11. Університет здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває університет.

4.2. МОН:

1) затверджує Статут університету, за поданням Конференції трудового колективу університету затверджує його нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором університету з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту;

4) визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення університету;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) затверджує склад наглядової ради університету;

7) здійснює контроль за дотриманням Статуту університету;

8) здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

5. СТАТУС, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Університет є юридичною особою, діє в статусі неприбуткового закладу вищої освіти і здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом; має майно, що закріплене на праві господарського відання; веде самостійний баланс, власні рахунки в банках України, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в іноземній валюті; може набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет може мати печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, торгівельну марку (знак для товарів і послуг) та власну символіку.

5.2. У своїй діяльності університет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради університету за поданням ректора у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом, та діють згідно з положеннями про них, що затверджуються наказом ректора університету.

5.4. До складу Університету входять основні та відокремлені структурні підрозділи.

5.5. Відокремленими структурними підрозділами є:

Відокремлений структурний підрозділ «Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (проспект Олександра Поля, 111, м. Дніпро);

Відокремлений структурний підрозділ «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (вул. Лермонтова, 8, Дніпропетровська обл., м. Марганець);

Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (вул. Світличної Ганни, 63, Дніпропетровська обл., м. Павлоград);

Докучаєвський гірничий технікум Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (вул. Театральна, 13, Донецька обл. м. Докучаєвськ).

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу

освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується вченою радою університету, директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

5.6. Діяльність університету проводиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.7. Права університету, що визначають його автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту», не можуть бути обмежені іншими нормативно-правовими актами.

5.8. Університет має рівні права, що становлять зміст автономії та самоврядування, у тому числі має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних й інших працівників;

формувати і затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

приймати остаточні рішення щодо визнання і встановлення еквівалентності документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав та здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні й інші послуги, в тому числі платні, відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати заклади середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами й іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

проводити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від здійснення платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

визначати норми часу навчальної й іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами і навчальними планами;

отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм;

використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

надавати послуги доступу до інформаційних ресурсів, зокрема глобальної мережі Інтернет, міжнародного співробітництва і додаткові освітні послуги;

визначати тематику та проводити за рахунок бюджетних і власних коштів фундаментальні й прикладні наукові дослідження за новими науковими і технічними напрямками;

здійснювати за рахунок бюджетних і власних коштів трансфер технологій, розроблених університетом в рамках, встановлених законодавством;

випускати та самостійно реалізовувати, в тому числі за кордоном, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

брати участь у формуванні статутного фонду наукових парків і технопарків шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності) у порядку, встановленому законодавством;

реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових і методичних розробок відповідно до законодавства;

створювати фонди фундаментальних досліджень, підтримки наукової молоді, науково-технічного та соціального розвитку і захисту та інші фонди у порядку, визначеному законодавством;

самостійно проводити університетські конкурси та приймати рішення про виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень у межах базового фінансування університету з державного бюджету;

проводити наукову і науково-технічну експертизи;

виконувати науково-дослідні роботи за господарськими договорами відповідно до законодавства;

виконувати науково-дослідні роботи на замовлення іноземних організацій і проводити інші види зовнішньоекономічної діяльності в порядку, встановленому законодавством;

налагоджувати міжнародні зв'язки та брати участь у роботі міжнародних організацій;

укладати договори (контракти) з іноземними партнерами в порядку, встановленому законодавством;

самостійно вирішувати в установленому порядку питання порядку використання коштів, отриманих за рахунок здійснення платних послуг;

зберігати статус неприбуткової установи;

виготовляти та реалізовувати друковану і сувенірну продукцію та продукцію із символікою університету;

реалізовувати відповідно до законодавства прилади, устаткування, матеріали, підручники, посібники й іншу наукоємну продукцію, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності й інші права;

надавати науково-технічні послуги, здійснювати рекламні заходи в порядку, встановленому законодавством;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, приватних установ та благодійних фондів;

надавати у період канікул гуртожитки університету, базу відпочинку для тимчасового проживання студентських (учнівських) груп, учасників конференцій, симпозіумів, нарад й інших освітніх заходів;

надавати послуги у сфері громадського харчування;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів університету за рахунок власних коштів та коштів, залучених з інших джерел, зокрема інвестиційних проєктів;

надавати послуги з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів;

захищати в установленому порядку права працівників, студентів, аспірантів і докторантів університету щодо використання об'єктів права інтелектуальної власності;

проводити оздоровчу діяльність, займатися медичною практикою та надавати медичні послуги на базі спортивно-оздоровчого центру університету;

проводити культурно-виховні заходи (виставки, концерти, фестивалі, вечори відпочинку, бали, дискотеки, демонстрація відео - та кінофільмів тощо);

проводити в установленому порядку сертифікацію, випробування і стандартизацію новітнього устаткування й обладнання різного призначення вітчизняного й закордонного виробництва;

проектувати, виготовляти та постачати елементи і системи, розробляти й впроваджувати технології, спрямовані на підвищення рівня безпеки робіт із джерелами іонізуючого та електромагнітного випромінювання, радіоактивними відходами, ядерним устаткуванням;

проводити роботи з екологічного, енергетичного та енергоекологічного аудиту та розробляти документи, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій і громадян – суб'єктів підприємницької діяльності в порядку, встановленому законодавством;

зберігати, реставрувати, вивчати і пропагувати пам'ятки матеріальної та духовної культури України, історії науково-технічного розвитку держави;

проводити державну експертизу з визначення культурної та історичної цінності предметів техніки.

5.9. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в університеті є:
здобувачі вищої освіти й інші особи, які навчаються в університеті;
наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
фахівці-практики, які залучаються до навчального процесу за освітньо-професійними програмами;

інші працівники університету;

представники підприємств, установ, організацій роботодавців.

Права та обов'язки учнів, студентів, слухачів, аспірантів і докторантів університету визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», цього Статуту. За рішенням Вченої ради університету науково-педагогічним працівникам, студентам, аспірантам і докторантам можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

6.2. Учні, студенти, слухачі, аспіранти та докторанти мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;

безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудову діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку в зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету;

забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування університету, інститутів, факультетів, Вченої ради, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, встановлених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у кількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем коштом державного бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою і в аспірантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, мистецькі та спортивні досягнення;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МОН;

оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.3. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.4. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії у встановленому законодавством порядку.

6.5. Особи, які навчаються в університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку, а також можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

6.6. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.7. Учні, студенти, слухачі, аспіранти та докторанти зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

дотримуватись академічної доброчесності;

досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

6.8. Підставами для відрахування з університету здобувача вищої освіти є:

власне бажання;

переведення до іншого закладу освіти;

невиконання навчального плану;

порушення умов договору, укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені законодавством України.

Особа, відрахована з університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.9. Права й обов'язки наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету визначаються відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України і цього Статуту.

6.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету мають право на:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні університетом, в тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи і засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів вищого навчального закладу;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років; участь в об'єднаннях громадян;

одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

6.11. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, проводити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, принципів академічної доброчесності та корпоративної культури, поважати гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються в університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

володіти державною мовою;

дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, законів України, інших нормативно-правових актів.

6.12. Науковим, науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам університету:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, в тому числі викладачам з інвалідністю;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівникам встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно до законодавства. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Ректор університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

6.13. Науково-педагогічні та педагогічні працівники обираються за конкурсом і приймаються на роботу за умовами, передбаченими законодавством України.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів - укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою університету. Університет має право встановлювати відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

В університеті особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час:

проведення атестації педагогічних працівників;

обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей

період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

6.14. За досягнення високих результатів у роботі наукові, науково-педагогічні, педагогічні й інші працівники університету в установленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань; відзначенням державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

7.1. Безпосереднє управління діяльністю університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

Ректор є представником університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

- 7.2. Ректор університету в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність університету;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
 - є розпорядником майна і коштів;
 - забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
 - контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
 - призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
 - визначає функціональні обов'язки працівників;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами доручення;
 - формує контингент осіб, які навчаються в університеті;
 - відраховує з університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
 - забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
 - забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю університету;
 - сприяє створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування, первинних організацій профспілок працівників і студентів університету, громадських організацій, що діють в університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів університету подає на затвердження Конференцією трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження;
відповідає за результати діяльності університету перед МОН.

7.3. Ректор університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

7.4. Ректор університету щороку звітує перед Конференцією трудового колективу університету та МОН та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті університету.

7.5. Ректор університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

7.6. Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

7.7. Кандидат на посаду ректора університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

7.8. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язки) на посаду ректора університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.9. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів.

7.10. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

Брати участь у виборах ректора університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною на посаду ректора вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана на посаду ректора, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора.

7.11. З особою (кандидатурою), обраною на посаду ректора, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності університету,

досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора, в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.12. Ректор може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу університету.

7.13. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора в порядку, визначеному цим Статутом.

7.14. Радник ректора призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора. Строк, на який призначається радник ректора становить 5 років. Одна й та сама особа не може бути призначеною на посаду радника ректора більше, ніж на два строки.

7.15. Утримання радника ректора, у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту, здійснюється за рахунок власних надходжень Університету.

Оплата праці радника ректора встановлюється відповідно до Положення про радника ректора НТУ «Дніпровська політехніка», що затверджується Вченою радою університету. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». Усі заохочувальні виплати здійснюються за умови наявності коштів та в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків Університету.

7.16. Повноваження радника ректора, його права та обов'язки встановлюються та регламентуються відповідним окремим Положенням про радника ректора НТУ «Дніпровська політехніка», що затверджується Вченою радою Університету.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. В університеті діють Вчена рада, Наглядова рада, вчені ради факультетів, робочі та дорадчі органи.

8.2. Вчена рада університету є колегіальним органом управління, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

8.3. Вчена рада університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти;

розробляє і подає Конференції трудового колективу університету проект Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу вищої освіти;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректору університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу університету;

розглядає інші питання діяльності університету відповідно до його Статуту.

8.4. Вчену раду університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу вченої ради університету входять за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, керівники

органів студентського самоврядування університету відповідно до квот, пропорційних їх чисельності.

Норма представництва встановлюється Конференцією трудового колективу університету.

8.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу.

8.6. За рішенням Вченої ради університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

8.7. Виборні представники з числа працівників університету обираються Конференцією трудового колективу університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.8. Рішення Вченої ради університету вводяться в дію наказами ректора університету.

8.9. В університеті діють вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою університету відповідно до Статуту.

8.10. Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад вчених рад факультетів формується на засадах, визначених п. п. 7.4. - 7.6. цього Статуту.

8.11. Безпосереднє керівництво навчально-методичною, навчально-виховною, науковою, інноваційною, міжнародною, адміністративно-господарською та фінансовою діяльністю університету здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності та призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора за погодженням з Вченою радою та студентським самоврядуванням.

8.12. Для вирішення поточних питань діяльності університету утворюються робочі та дорадчі органи: ректорат, деканати, науково-технічна рада, рада з навчально-виховної роботи, приймальна комісія й інші комісії, що діють відповідно до затверджених положень про них. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою університету.

8.13. До складу ректорату входять за посадами: ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації університету, голова Вченої ради та голова Ради студентів університету. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

8.14. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом, що є структурним підрозділом університету, здійснює директор. Одна й та сама особа не може бути деканом факультету, директором навчально-наукового інституту, коледжу та технікуму університету більше, ніж два строки. Декан факультету та директор навчально-наукового інституту повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

8.15. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту організовує та контролює навчальну, методичну, наукову і виховну роботу факультету, інституту. Їх повноваження визначаються положеннями про факультет, навчально- науковий інститут, що затверджується Вченою радою університету.

8.16. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету, навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам університету.

8.17. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту призначається на посаду ректором університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладається з ним контракт.

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

8.18. Декан факультету та директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором університету за поданням вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються цим Статутом. можуть бути звільненими з посади ректором університету за поданням Вченої ради факультету, навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту або умов контракту.

8.19. Призначення та звільнення з посади керівника коледжів або технікуму, що є структурними підрозділами університету, здійснюються в порядку, встановленому цим Статутом для декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

8.20. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), коледжу більш як 10 років.

8.21. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

8.22. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету, навчально-наукового інституту та кафедри і не може перебувати на посаді більше двох строків. Ректор університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

8.23. Приймальна комісія створюється для організації та проведення прийому студентів до університету.

Головним завданням приймальної комісії є формування контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої та здібної молоді.

Приймальна комісія у своїй роботі керується Положенням про приймальну комісію університету.

Склад приймальної комісії університету затверджується наказом ректора, який є головою комісії.

8.24. В університеті за рішенням МОН утворюється Наглядова рада університету (далі – Наглядова рада) для здійснення нагляду за управлінням майном університету, додержанням мети його створення.

8.24.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку університету;

здійснення допомоги керівництву університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності університету;

сприяння та здійснення допомоги університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю університету;

сприяння інтеграції університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва університету;

сприяння творенню позитивного іміджу університету у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

8.24.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується МОН. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники університету та здобувачі вищої освіти.

8.24.3. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

8.24.4. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає Вченій раді та керівництву університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університету;

бере участь у розробленні проєктів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності університету, сприяє впровадженню в університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності університету;

здійснює моніторинг економічної, фінансово-господарської діяльності університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

8.24.5. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів (за згодою);

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації Вченій раді та керівництву університету щодо шляхів та методів удосконалення статутної діяльності університету;

інформувати МОН про стан діяльності та рівень ефективності управління університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити Конференції трудового колективу університету та/ або МОН подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційному веб-сайті університету.

Наглядова рада університету проводить конкурсний відбір керівника фахового коледжу відповідно до законодавства.

8.24.6. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях Вченої ради університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

брати участь у визначенні стратегії розвитку університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені Статутом університету;

8.24.7. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

8.24.8. Голова Наглядової ради:

планує та координує роботу Наглядової ради;

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

8.24.9. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

8.24.10. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома Вченої ради та керівництва університету та є обов'язковими для розгляду і вжиття відповідних заходів.

8.24.11. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює університет, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

8.25. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності університету Вчена рада університету утворює на громадських засадах дорадчо-консультативні органи: Науково-технічну раду, Раду з гуманітарної освіти і виховання.

8.26. До складу Науково-технічної ради входять: проректор з науково-педагогічної роботи (голова), начальник науково-дослідної частини (вчений секретар), перший проректор, завідувачі кафедр, провідні наукові працівники університету.

8.26.1. Функції Науково-технічної ради:

- розгляд проєктів щорічних тематичних планів науково-дослідних робіт;
- слухання й оцінювання звітів керівників з науково-дослідних робіт;
- слухання й оцінювання звітів завідувачів кафедр щодо стану науково-дослідної роботи на кафедрі;

- слухання звітів окремих докторантів, аспірантів і здобувачів про стан виконання дисертаційних робіт і вирішення питань доцільності їх продовження;

- розгляд питань щодо стану науково-дослідної роботи студентів;

- затвердження планів щорічних університетських студентських конкурсів і конференцій;

- розгляд пропозицій і затвердження щорічного плану проведення науково-технічних конференцій в університеті.

8.27. Рада з гуманітарної освіти і виховання є дорадчим органом і створюється для вирішення питань у сфері гуманітарної освіти і виховання.

До її складу входять: проректор з науково-педагогічної роботи (голова), заступники деканів факультетів з гуманітарної освіти і виховання та голови робочих груп за напрямками гуманітарної освіти і виховання.

8.28. Для вирішення питань атестації науково-педагогічних кадрів у університеті утворюються спеціалізовані вчені ради з присудження наукових ступенів, що діють відповідно до законодавства.

9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція трудового колективу).

Конференція трудового колективу може бути скликана за ініціативою Вченої ради університету, ректора, профспілкового комітету університету, а також за вимогою не менше однієї третини обраних делегатів Конференції трудового колективу .

9.1.1. Делегатів Конференції трудового колективу обирають на загальних зборах працівників структурних підрозділів за нормами представництва, визначеними цим Статутом університету.

Строк повноважень делегатів Конференції трудового колективу становить два роки.

Делегати Конференції трудового колективу набувають повноважень з дня першого засідання.

У складі Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі групи працівників університету. Не менше 75 відсотків загальної кількості делегатів Конференції трудового колективу становлять науково-педагогічні працівники, які працюють в університеті на постійній основі; не менше 15 відсотків – виборні представники з числа студентів університету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів; решта – інші категорії працівників університету.

Організація підготовки і проведення Конференції трудового колективу здійснюються робочою групою, яка утворюється спільним рішенням Профспілкового комітету та Ректорату.

Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

9.1.2. Конференція трудового колективу:

погоджує за поданням Вченої ради Статут університету, вносить зміни і доповнення до нього;

формує склад Вченої ради університету та подає на затвердження ректору;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку університету і колективний договір;

заслуховує щороку звіт ректора університету та оцінює його діяльність;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

обирає відповідно до Кодексу законів про працю України комісію з трудових спорів;

розглядає інші питання діяльності університету за поданням ректора, Вченої ради, профспілкового комітету, студентів або працівників.

9.2. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є загальні збори трудового колективу факультету (інституту).

До складу делегатів конференції трудового колективу факультету (інституту) за посадами входять: декан факультету (директор інституту), голова профспілкового бюро факультету (інституту), керівник органу студентського самоврядування факультету (інституту).

Орган громадського самоврядування факультету (інституту) скликається не рідше одного разу на рік.

Загальні збори факультету (інституту):

формують склад Вченої ради факультету (інституту);

дають оцінку діяльності декана факультету (директора інституту);

затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту);

обирають делегатів для участі у Конференції трудового колективу університету;

обирають виборних представників до Вченої ради університету.

9.3. В університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування університету.

9.3.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, які навчаються в університеті. Усі студенти, які навчаються в університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в університеті, їх участь в управлінні університетом.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в університеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, спеціальності, курсу, факультету (інституту), університету, ініціативних груп, сформованих за уподобаннями, гуртожитку та студентського містечка, та діє в межах законодавства України.

В університеті утворюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради університету, студентських рад факультетів (інститутів), студентської ради студентського містечка, студентських адміністративних та студентських рад гуртожитків, старостатів і студентських деканатів.

9.3.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.3.3. Органи студентського самоврядування: беруть участь в управлінні університетом в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення та виплати стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі й інші заходи;

беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів, які навчаються в університеті; делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів; приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами й іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
 мають право оголошувати акції протесту;
 виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування університету.

9.3.4. За погодженням з органом студентського самоврядування університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з університету та їх поновлення на навчання; переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються у університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора університету;

поселення осіб, які навчаються в університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в університеті.

9.3.5. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів університету, що:

ухвалює Положення про студентське самоврядування університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.3.6. Порядок скликання Конференції студентів та її повноваження визначаються відповідно до Положення про органи студентського самоврядування університету.

9.3.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох термінів. З припиненням особою навчання в університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування університету.

9.3.8. Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.3.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

9.3.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.4. В університеті діють наукові студентські товариства, інші наукові, культурні та освітні об'єднання студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування університету.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.4.1. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.4.2. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.4.3. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові й освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією університету й іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками; сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України, національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, законодавством України.

9.4.4. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання.

9.4.5. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Науково-технічною радою університету.

9.4.6. Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам університету.

9.4.7. Ректор університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.4.8. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою університету.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Матеріально-технічна база університету включає в себе будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно. З метою забезпечення статутної діяльності університету за ним закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Повноваження МОН щодо розпорядження державним майном здійснюються відповідно до законодавства.

10.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди та приміщення університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються університетом відповідно до Земельного кодексу України.

10.3. Власні надходження університету, отримані за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності університету, доходи від реалізації продукції підрозділів, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності університету.

10.4. Доходи (прибутки) університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником, членами такої організації, працівниками університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

10.5. Університет має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів;

засновувати сталий фонд (ендавмент) університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого

фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників університету й осіб, які навчаються в університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур й утворених за участю університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності відповідно до законодавства;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.6. Фінансування університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.7. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування університету у встановленому законодавством порядку. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

10.8. До фінансового плану (кошторису) університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованих програмних продуктів для провадження освітньої і наукової діяльності, а також проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.9. Кошти, отримані університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за здійснення освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.10. Кошти для функціонування університету передбачаються у Державному бюджеті України на поточний рік за окремими бюджетними програмами МОН. З них формується загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення і проведення науково-дослідних робіт. Витрати університету на підготовку фахівців за контрактами понад державне замовлення компенсуються за рахунок надходжень від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, у тому числі іноземних.

10.11. Додаткові джерела фінансування університету:
 плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;
 надходження від додаткової (господарської) діяльності;
 плата за оренду майна;
 надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
 благодійні внески (в тому числі інших держав), гранти та дарунки;
 кошти, що отримуються від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
 кошти, що отримуються від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за здійснення послуг;
 надходження за виконання тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами.

10.12. Оплата праці в університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

10.13. Форма та система оплати праці, умови і показники преміювання працівників університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у роботі або на період виконання особливо важливих робіт, за складність, напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим положенням, що затверджується ректором університету.

10.14. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може здійснювати фізичним та юридичним особам платні послуги, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за умови забезпечення здійснення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду

діяльності. Додатково платні освітні й інші послуги можуть надаватися понад обсяги, встановлені державним стандартом, і поза діяльністю, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

10.15. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюється у договорі, що укладається між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, типова форма якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

10.16. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється університетом в національній валюті. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь термін навчання або за здійснення додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.17. Рішення та діяльність університету, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності університету, підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті університету, у засобах масової інформації, на інформаційних стендах університету, та в будь-який інший спосіб.

10.18. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет університету, його видатки та доходи, стан майна університету та порядок його використання.

10.19. Статут та інші документи університету, що регулюють порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет університету, та річний, у тому числі фінансовий, оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

10.20. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

кошторис університету на поточний рік та всі зміни до нього;
звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів

Державної казначейської служби України, органів Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор та головний бухгалтер університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності університету.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності університету здійснюється згідно з законодавством.

11.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікується на веб-сайті університету.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Статут університету та зміни до нього розробляються Вченою радою університету, погоджуються на Конференції трудового колективу університету та подаються на затвердження до МОН.

12.2. Внесення змін до Статуту університету оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затверджується в тому ж порядку, що і Статут.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) університету здійснюється згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та університету. Порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до університету, що припиняється, визначається МОН.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс університету та подає його для затвердження МОН. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до

трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ