



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12 12 20 24

м. Київ

№ 1728

Про внесення змін до Положення про Науково-методичну раду Міністерства освіти і науки України

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 1, частини четвертої статті 14, частини першої статті 75 Закону України «Про освіту», частини шостої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», частини другої статті 1, частини сьомої статті 8 Закону України «Про фахову передвищу освіту», абзацу восьмого частини третьої статті 7, абзацу восьмого частини першої статті 8, статті 29¹ Закону України «Про професійну (професійно-технічну освіту)», частини третьої статті 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», абзацу восьмого статті 18, абзаців першого та другого статті 25, статті 26 Закону України «Про дошкільну освіту», пункту 11 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про Науково-методичну раду Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2015 № 922, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства освіти і науки України:

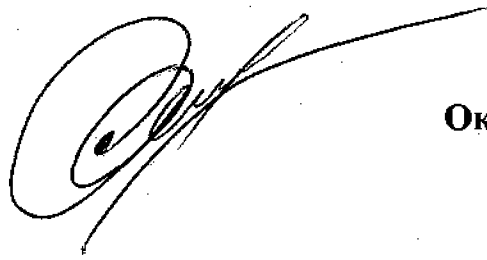
1) від 05.01.2021 № 18 «Про внесення змін до Положення про Науково-методичну раду Міністерства освіти і науки України та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України»;

2) від 05.08.2024 № 888 «Про внесення змін до Положення про Науково-методичну раду Міністерства освіти і науки України».

3. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Ярошенко Є.) зробити відповідну відмітку у справах архіву.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра
Винницького М.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
11.09.2015 № 922
(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України
12 12 2024 № 1728)

Положення про Науково-методичну раду Міністерства освіти і науки України

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада Міністерства освіти і науки України (далі – Науково-методична рада, НМР) – це постійно діючий консультативно-дорадчий орган.

1.2. У своїй діяльності Науково-методична рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Діяльність Науково-методичної ради є однією з форм спільної участі представників держави, роботодавців та їх об'єднань, закладів освіти, наукових установ, академій, професійних асоціацій та експертів у розробці методології та змісту освіти, формуванні стандартів для різних складників освіти, впровадженні інноваційної освітньої діяльності, сучасних педагогічних та інформаційних технологій, поширенні кращих практик освітньої діяльності.

2. Структура Науково-методичної ради

2.1. Науково-методична рада утворюється у складі до 15 осіб.

2.2. У складі Науково-методичної ради формується п'ять секторів (далі – сектори):

сектор дошкільної освіти – до 15 осіб;

сектор загальної середньої, позашкільної освіти та виховання – до 17 осіб;

сектор професійної (професійно-технічної) – до 15 осіб;

сектор фахової передвищої освіти – до 15 осіб;

сектор вищої освіти – до 17 осіб.

2.3. При секторах можуть формуватись науково-методичні комісії (далі – НМК, комісії).

2.4. При секторах фахової передвищої та вищої освіти НМК формуються за галузями або групами галузей знань.

Підкомісії НМК секторів фахової передвищої та вищої формуються за спеціальностями або групами спеціальностей у складі до 15 осіб, якщо інше не передбачено законодавством.

2.5. Структура та кількісний склад НМК та підкомісій затверджуються наказом Міністерства освіти і науки України.

3. Формування Науково-методичної ради, секторів, НМК та підкомісій

3.1. Персональний склад Науково-методичної ради, її секторів, НМК (підкомісій) формується на конкурсній основі з представників держави, роботодавців та їх об'єднань, закладів освіти усіх форм власності, наукових установ, Національної академії наук України та галузевих національних академій наук, професійних асоціацій, міжнародних експертів, осіб, які мають науковий ступінь у відповідній галузі знань або досвід фахової роботи в галузі не менше 10 років.

Персональний склад Науково-методичної ради, секторів, комісій та підкомісій затверджується наказом Міністерства освіти і науки України на строк не більше, ніж три роки.

3.2. Головою Науково-методичної ради є Міністр освіти і науки України (далі – Міністр).

3.3. До складу Науково-методичної ради входять перший заступник Міністра, заступники Міністра відповідно до розподілу обов'язків та інші члени, обрані за конкурсом.

3.4. До складу Науково-методичної ради, її секторів, комісій (підкомісій) не можуть входити керівники і заступники керівників закладів вищої освіти (наукових установ), більше одного представника від закладу освіти (наукової установи) та члени галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3.5. До складу секторів за посадою входить представник відповідного структурного підрозділу Міністерства освіти і науки України та інші члени, обрані за конкурсом.

3.6. На першому засіданні Науково-методичної ради з числа її членів обираються заступники голови Науково-методичної ради та вчений секретар.

3.7. На першому засіданні сектору з числа його членів обираються координатор та його заступники (не більше двох).

3.8. На першому засіданні НМК (підкомісій) з числа їх членів обираються голова, заступник і секретар.

3.9. Науково-методична рада, її сектори, НМК (підкомісії), в межах строку своїх повноважень, можуть вносити на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції стосовно змін у своєму персональному складі, зокрема щодо виведення зі свого складу осіб, які не беруть участі в засіданнях.

Після розгляду пропозицій, Міністерство освіти і науки України своїм наказом, вносить відповідні зміни до персонального складу НМР, сектору, комісії (підкомісії).

За необхідності, може бути оголошено додатковий конкурс до складу НМР, сектору, НМК (підкомісії).

4. Завдання Науково-методичної ради

4.1. Основними завданнями Науково-методичної ради є:

1) вироблення стратегічних напрямів та орієнтирів, державної політики щодо вдосконалення змісту освіти;

2) розгляд пропозицій міністерств, відомств, роботодавців та їх об'єднань, закладів освіти, наукових установ, академій, професійних асоціацій та міжнародних експертів тощо щодо удосконалення та розвитку змісту освіти, впровадження інновацій і сучасних технологій у системі освіти;

3) прогнозування та підготовка пропозицій щодо удосконалення наукового, педагогічного, психологічного, методичного забезпечення освітнього процесу, забезпечення якості освіти;

4) участь у розробці стратегій та програм розвитку, проведенні аналітично-прогностичної діяльності в освіті;

5) координація роботи секторів Науково-методичної ради;

6) надання іншої консультативної допомоги Міністерству освіти і науки України із актуальних освітніх питань.

4.2. Основними завданнями сектору дошкільної освіти є:

1) розроблення методичних рекомендацій щодо впровадження Державного стандарту, освітніх, парціальних програм у сфері дошкільної освіти;

2) надання методичних рекомендацій щодо розроблення професійних стандартів педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти;

3) здійснення науково-методичного аналізу та вироблення пропозицій щодо перспективних напрямів розвитку змісту дошкільної освіти;

4) надання консультативної допомоги з організаційно-методичного забезпечення дошкільної освіти, впровадження передових освітніх технологій і методів навчання, інноваційних освітніх та інформаційних технологій;

5) формування пропозицій щодо професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів дошкільної освіти;

6) надання іншої консультативної допомоги щодо змісту дошкільної освіти та організації освітнього процесу.

4.3. Основними завданнями сектору загальної середньої, позашкільної освіти та виховання є:

1) розроблення рекомендацій щодо удосконалення змісту освіти, освітніх програм, методів і засобів навчання та виховання у сфері загальної середньої та позашкільної освіти;

2) прогнозування та підготовка пропозицій щодо удосконалення психологопедагогічного, методичного та наукового забезпечення освітнього процесу, методів виховання та навчання, інноваційних освітніх та інформаційних технологій, організації інноваційної діяльності у закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та закладах позашкільної освіти;

3) організація та супровід експериментів та/або реалізація інноваційних освітніх проєктів всеукраїнського рівня у закладах загальної середньої та позашкільної освіти (далі – Проєкти):

розгляд заявок, проведення науково-методичної та психолого-педагогічної експертизи та надання висновку щодо доцільності організації та проведення експерименту та/або реалізації Проєктів;

координація проведення експериментів та/або реалізації Проєктів, експертиза виконання програми кожного етапу в закладах загальної середньої та позашкільної освіти;

прийняття рішення (у разі необхідності) щодо внесення змін до програми, розширення бази проведення, припинення експериментів та/або реалізації Проєктів;

надання висновків щодо доцільності (недоцільності) запровадження освітніх інновацій на всеукраїнському рівні;

здійснення науково-методичного аналізу програм розвитку, виховання і навчання дітей, освітніх програм, навчальних матеріалів тощо, розроблених під час експериментів та/або реалізації Проєктів всеукраїнського рівня, та підготовка відповідних висновків;

4) надання рекомендацій і пропозицій щодо реалізації державних стратегій розвитку загальної середньої, позашкільної освіти та виховання;

5) надання консультативної допомоги з організаційно-методичного забезпечення освіти, впровадження передових освітніх технологій і методів навчання, інноваційних освітніх та інформаційних технологій;

6) формування пропозицій щодо професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та закладів позашкільної освіти.

4.4. Основними завданнями сектору професійної (професійно-технічної) освіти є:

1) розроблення методичних рекомендацій щодо розроблення державних освітніх стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та освітніх програм у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;

2) надання рекомендацій і пропозицій щодо реалізації профільної середньої освіти в закладах професійної (професійно-технічної) освіти;

3) співпраця з Національним агентством кваліфікацій, розробниками професійних стандартів з метою удосконалення професійних та освітніх стандартів;

4) надання консультативної допомоги з організаційно-методичного забезпечення освіти, впровадження передових освітніх технологій і методів навчання, інноваційних освітніх та інформаційних технологій;

5) формування пропозицій щодо професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

4.5. Основними завданнями сектору фахової передвищої освіти є:

1) розроблення Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти;

2) визначення порядку розгляду і затвердження стандартів фахової передвищої освіти та внесення змін до них;

3) організація та координація розроблення НМК (підкомісіями) стандартів фахової передвищої освіти;

4) співпраця з Національним агентством кваліфікацій, розробниками професійних стандартів з метою удосконалення професійних та освітніх стандартів;

5) надання рекомендацій і пропозицій щодо реалізації профільної середньої освіти в закладах фахової передвищої освіти;

6) надання консультативної допомоги з організаційно-методичного забезпечення освіти, впровадження передових освітніх технологій і методів навчання, інноваційних освітніх та інформаційних технологій;

7) формування пропозицій щодо професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.

4.6. Основними завданнями сектору вищої освіти є:

1) розроблення Методичних рекомендацій із розроблення стандартів вищої освіти;

2) визначення порядку розгляду та затвердження стандартів вищої освіти;

3) організація та координація розроблення НМК комісіями (підкомісіями) стандартів вищої освіти;

4) співпраця з Національним агентством кваліфікацій, розробниками професійних стандартів з метою удосконалення професійних та освітніх стандартів

5) надання консультативної допомоги з впровадження передових освітніх технологій, інноваційних освітніх та інформаційних технологій, дистанційної освіти, освіти впродовж життя, визнання неформальної та інформальної освіти;

6) формування пропозицій щодо професійного розвитку науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників закладів вищої освіти.

5. Організація роботи Науково-методичної ради, сектору та НМК (підкомісій)

5.1. Організаційною формою роботи Науково-методичної ради, її секторів, НМК (підкомісій) є засідання.

5.2. Засідання НМР, секторів, НМК (підкомісій) може здійснюватись очно чи дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або в змішаному режимі.

5.3. Рішення та рекомендації Науково-методичної ради, її секторів, НМК (підкомісій) приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів за умови присутності більшості від їх затвердженого складу.

5.4. Засідання Науково-методичної ради, її секторів, НМК (підкомісій) оформлюється протоколом, який підписує голова/координатор (або головуючий на засіданні).

5.5. Засідання Науково-методичної ради, її секторів, НМК (підкомісій) є відкритими для громадськості.

5.6. Матеріали для ознайомлення з питань, що виносяться на чергове засідання Науково-методичної ради, секторів, комісій (підкомісій) розсилаються її членам не пізніше ніж за 10 днів до засідання.

5.7. Для аналізу поданих на розгляд Науково-методичної ради та секторів матеріалів, проектів стандартів тощо може бути залучено інших фахівців, зокрема міжнародних експертів, у відповідній галузі, за згодою.

Висновки, підготовлені за результатами такого аналізу надаються членам Науково-методичної ради та членам секторів Науково-методичної ради.

5.8. З метою уникнення необ'єктивного розгляду питання чи упередженого прийняття рішення, член Науково-методичної ради, сектору, комісії, підкомісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.9. Рішення, рекомендації та пропозиції Науково-методичної ради подаються на розгляд Колегії Міністерства освіти і науки України.

5.10. Засідання Науково-методичної ради скликаються для вироблення перспективних напрямів, планування своєї діяльності, підведення підсумків роботи та вирішення стратегічних завдань розвитку системи освіти, але не рідше одного разу на рік.

За необхідності, головою Науково-методичної ради або за поданням інших членів НМР, можуть скликатися оперативні засідання.

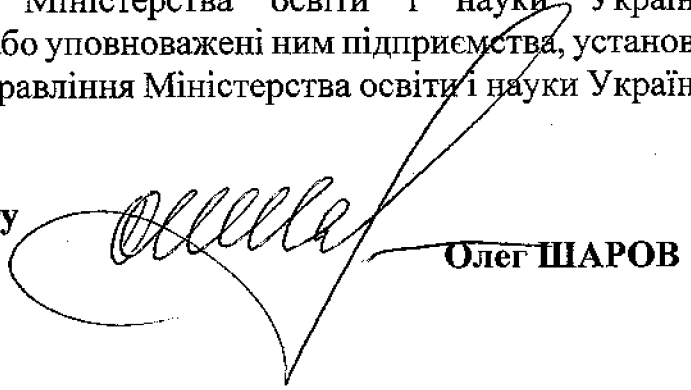
5.11. Засідання сектору проводяться, як правило, раз на місяць. За необхідності координатором сектору можуть скликатись позачергові засідання.

5.12. Засідання НМК, підкомісій проводяться у строки, визначені комісіями, підкомісіями відповідно.

За необхідності головою НМК (підкомісії) можуть скликатись позачергові засідання.

5.13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Науково-методичної ради, її секторів та НМК (підкомісій) здійснюють відповідні структурні підрозділи Міністерства освіти і науки України, відповідальні за діяльність секторів або уповноважені ним підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

**Генеральний директор директорату
фахової передвищої, вищої освіти**



Олег ШАРОВ