

СХВАЛЕНО
сектором вищої освіти Науково-
методичної ради Міністерства
освіти і науки України
протокол від 26 січня 2021 № 10

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАНДАРТІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Цей Порядок визначає загальні засади процедури розгляду та затвердження стандартів вищої освіти (далі – стандарти).

2. Проекти стандартів розробляються науково-методичними підкомісіями (далі – підкомісії НМК) науково-методичних комісій (далі – НМК) сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (далі – Сектор вищої освіти) відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 року № 600 (зі змінами).

3. Рішення щодо рекомендації проєкта стандарту до громадського обговорення приймається відповідною підкомісією НМК.

Всі рішення, що приймаються членами підкомісії НМК щодо проєкта стандарту, розгляду та врахування/не врахування пропозицій та зауважень обов'язково приймаються підкомісією НМК простою більшістю голосів від загального складу підкомісії НМК та оформлюються протоколом, який підписує голова (заступник голови) та секретар підкомісії НМК. Протоколи зберігаються у секретаря підкомісії НМК.

З метою уникнення необ'єктивного розгляду питання чи упередженого прийняття рішення, член підкомісії НМК, який не підтримує рекомендацію проєкта стандарту, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання підкомісії НМК.

За наявності конфлікту інтересів член підкомісії НМК зобов'язаний повідомити про це голову підкомісії НМК до початку засідання.

4. Голова підкомісії НМК надсилає проєкт стандарту голові НМК та куратору НМК на узгодження. Куратор НМК може залучити до розгляду проєкта стандарту, за необхідності, інших членів Сектору вищої освіти.

Голова НМК, куратор НМК або члени Сектору вищої освіти, які розглядали проєкт стандарту можуть повернути його на доопрацювання до підкомісії НМК за наявності суттєвих відхилень від Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти. У цьому випадку після доопрацювання голова підкомісії НМК повторно подає проєкт стандарту у встановленому порядку.

5. Після узгодження проєкта стандарту він надсилається головою підкомісії НМК або куратором НМК до МОН у форматі *.doc на електронну адресу s_didusenko@mon.gov.ua з обов'язковим зазначенням у темі повідомлення та у назві файлу шифру, назви спеціальності та назви освітнього рівня для розміщення на офіційному сайті МОН для громадського обговорення.

6. Надісланий проєкт стандарту розміщується для громадського обговорення на сайті МОН у розділі «Проєкти стандартів вищої освіти» на термін не менше ніж 30 календарних днів.

Всі зауваження та пропозиції, що надходять на адресу МОН за результатами громадського обговорення проєкта стандарту направляються на розгляд до підкомісії НМК. Рішення щодо внесення змін до проєкта стандарту за результатами громадського обговорення, або не згоди підкомісії НМК з пропозиціями та зауваженнями, приймається відкритим голосуванням членів підкомісії НМК та оформлюється протоколом.

7. Після розміщення проєкта стандарту для громадського обговорення він також направляється на методичну експертизу.

Після методичної експертизи проєкт стандарту виноситься на розгляд Сектору фахової передвищої освіти.

8. Схвалений на засіданні Сектору вищої освіти проєкт стандарту направляється на зовнішнє рецензування, а також, відповідно до статті 10 Закону України «Про вищу освіту» до галузевих державних органів, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти, і галузевих об'єднань організацій роботодавців.

За наявності суттєвих відхилень від Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти та/або неузгодженості із раніше затвердженими стандартами з відповідної спеціальності для інших рівнів вищої освіти, Сектор вищої освіти може повернути його на доопрацювання до підкомісії НМК. У цьому випадку рішення Сектору вищої освіти визначає порядок розгляду проєкту стандарту після доопрацювання у підкомісії НМК.

9. Процедура зовнішнього рецензування передбачає проведення методичної та фахової експертизи.

Для проведення фахової експертизи з кожного проєкту стандарту Сектор вищої освіти ухвалює список не менш як з трьох експертів (юридичних та/або фізичних осіб) із числа:

1) представників академічної та наукової спільноти із відповідної спеціальності, за виключенням представників тих установ, де працюють особи, які є розробниками проєкту стандарту;

2) фахівців-практиків із значним досвідом роботи і загально визнаним авторитетом у відповідній професії;

3) професійних асоціацій або їх представників;

4) суб'єктів підприємницької діяльності, які займають лідируюче становище у відповідній галузі економічної діяльності.

Пропозиції щодо списку фахових експертів надає відповідна підкомісія НМК із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, посади, місця роботи та електронної пошти.

Методична експертиза здійснюється експертами з реформування вищої освіти Програми ЄС Еразмус+, що пройшли відповідне навчання чи мають досвід участі у міжнародних проєктах з питань стандартизації вищої освіти.

Зауваження та пропозиції фахових експертів, методичної експертизи, галузевих державних органів, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти та організацій роботодавців направляються на розгляд та врахування до підкомісій НМК. Рішення щодо внесення змін до проєкту стандарту за результатами фахової та методичної експертизи, або не згоди підкомісії НМК з

пропозиціями та зауваженнями, приймається відкритим голосуванням членів підкомісії НМК та оформлюється протоколом.

10. Доопрацьований проєкт стандарту та протокол врахування фахової та методичної експертизи голова підкомісії НМК надсилає на розгляд голові НМК та куратору НМК (або іншому визначеному члену Сектору вищої освіти).

У разі відсутності зауважень, проєкт стандарту передається на погодження до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Разом із текстом проєкту стандарту надсилаються документи про його зовнішнє рецензування та копія протоколу відповідної науково-методичної комісії за результатами доопрацювання проєкту стандарту з урахуванням висловлених зауважень або пропозицій громадського обговорення.

11. За умови погодження проєкту стандарту Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, стандарт затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

За наявності зауважень підкомісія НМК має врахувати їх або надати обґрунтовані письмові пояснення, чому зауваження не можуть бути враховані.

У випадку, якщо Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти протягом місяця не надало висновків стосовно проєкту, стандарт може бути затверджений наказом Міністерства освіти і науки України без погодження.

12. Затверджені стандарти вищої освіти опубліковуються на сайті МОН у розділі «Науково-методична рада» в рубриці «Затверджені стандарти вищої освіти».