Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10, м. Київ
Назва посади	головний спеціаліст відділу з питань нагород департаменту кадрового забезпечення (категорія «В1»)
Посадові обов'язки	- підготовка матеріалів щодо відзначення працівників сфери освіти і науки України державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, а також відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України; - забезпечення внесення подань про нагородження: державними нагородами України – до Офісу Президента України; відзнаками Верховної Ради України – до Верховної Ради України; відзнаками Кабінету Міністрів України – до Кабінету Міністрів України, обласних та Київської міської державних адміністрацій; - надання фахових консультацій з питань відзначення державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, а також відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України; - розгляд листів та скарг громадян, підготовка відповідних листів з питань нагородження відзнаками Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України; - забезпечення додержання встановлених законом вимог щодо конфіденційності інформації, яка становить службову або комерційну таємницю та отримана або стала відома під час виконання покладених посадових обов'язків; - здійснення в межах наданих повноважень комплексних заходів з розгляду пропозицій та підготовка документів щодо заохочення працівників сфери освіти і науки України.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 29 186 грн; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років - інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної

призначення на посаду	служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, у якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотного зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). ***Інформація приймається до 30 листопада 2026 року.***
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Винова Ксенія (044) 481 47 88 dobir_aparatMON@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державою мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану), бажане володіння англійською мовою