Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Заступник генерального директора - керівник експертної групи міжнародних організацій та взаємодії з донорами директорату міжнародної співпраці (категорія «Б»)
Посадові обов’язки	1. Координує поточну взаємодію між структурними підрозділами Директорату міжнародної співпраці з питань, віднесених до його компетенції, забезпечує узгодженість їхньої роботи під час виконання спільних завдань, контролює стан виконання доручень у межах визначених повноважень. 2. Організовує роботу експертної групи з реалізації покладених на експертну групу завдань; забезпечує планування, розподіл та контроль виконання завдань всередині експертної групи; організовує та проводить наради з питань, що належать до сфери компетенції експертної групи; аналізує результати роботи експертної групи, вживає заходів щодо усунення недоліків. 3. Визначає ключові напрямки співпраці з міжнародними організаціями та донорами та розроблення стратегій взаємодії, бере участь у підготовці законодавчих змін, пов’язаних з інвестиційними проектами та програмами відновлення. 4. Бере участь у розробці стратегій залучення міжнародної фінансової підтримки та ресурсів для реалізації міжнародних програм і проектів, забезпечує координацію міжнародного співробітництва Міністерства, що підтримуються міжнародними донорами; бере участь в організації експертизи та оцінки потенційного впливу взаємодії на стратегічні цілі держави у сфері освіти. 5. Бере участь у підготовці проектів документів державної політики щодо виконання міжнародних зобов'язань, що випливають із членства України в міжнародних організаціях, інших нормативно-правових актів, матеріалів з питань міжнародного співробітництва в сфері освіти і науки. 6. Підтримує та сприяє розвитку відносин з міжнародними організаціями з метою максимізації міжнародної підтримки для відновлення, реконструкції та модернізації закладів освіти в Україні в рамках співпраці з міжнародними організаціями та партнерами. 7. Бере участь у розробленні, виконанні та проведенні експертизи міжнародних договорів з міжнародними організаціями та партнерами, бере участь у підготовці меморандумів з міжнародними організаціями та партнерами з питань міжнародного співробітництва в сфері освіти і науки.- 8. Здійснює комплексний аналіз взаємодії з міжнародними організаціями та донорами, оцінює результати реалізації державної політики в частині міжнародної співпраці у сфері освіти і науки та напрацювання пропозицій щодо продовження її впровадження або коригування. 9. Бере участь в організації експертизи та оцінки потенційного впливу взаємодії на стратегічні цілі держави у сфері освіти, здійснює моніторинг прогресу та ефективності співпраці МОН з міжнародними організаціями, установами та партнерами; бере

	участь у розробці стратегій залучення міжнародної фінансової підтримки та ресурсів для реалізації проектів. 10. Готує із залученням структурних підрозділів МОН інформаційні матеріали для іноземних партнерів та представників міжнародних організацій та установ з питань міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки; взаємодіє зі структурними підрозділами апарату МОН з метою проведення аналізу та узагальнення їх роботи з міжнародними партнерами, інших зобов'язань, зокрема тих, що випливають із членства України в міжнародних організаціях; надає аналітичну підтримку МОН під час міжнародних двосторонніх та багатосторонніх зустрічей. 11. Бере участь у процесах стратегічного та оперативного планування діяльності Міністерства, зокрема підготовці пропозицій до планів діяльності Міністерства, здійснює моніторинг прогресу та ефективності різних міжнародних програм; представляє Міністерство з питань, що належать до компетенції експертної групи, в державних і громадських органах, закладах освіти і установах, міжнародних інституціях та на міжнародних заходах.
Умови оплати праці	-посадовий оклад – 51 933 грн; -надбавка за ранг державного службовця; -надбавка за вислугу років; -інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотного зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). **Інформація приймається до 27 листопада 2026 року.**
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Винова Ксенія (044) 481 47 88 dobir_aparatMON@mon.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю «Міжнародні відносини», «Міжнародне право», «Право»
Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років; досвід роботи у сфері міжнародного співробітництва
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Володіння іноземною мовою	володіння англійською мовою не нижче рівня upper intermediate (B2)