

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу представництва в судах та інших органах юридичного департаменту (категорія «В1»).
Посадові обов'язки	1. Представляти інтереси МОН в правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності. Проводити аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отриманих в результаті перевірок, ревізій, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності в Міністерстві, готувати правові висновки за фактами виявлених правопорушень та приймати участь в організації роботи з відшкодування збитків. 2. Проводити юридичну, гендерно-правову та фахову експертизу нормативно-правових актів. Проводити юридичну експертизу нормативно-правових актів, що стали підставою судових оскаржень та готувати відповідні юридичні висновки. За наслідками визнання у судовому порядку нормативно-правових актів протиправними та нечинними, після набрання судовими рішеннями законної сили, проводити їх юридичну експертизу. 3. Представляти інтереси МОН в усіх місцевих та апеляційних судах, Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах з усіма правами учасника процесу в порядку представництва (самопредставництва), діяти від імені МОН, подавати та отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати усіх інших дій, що є обов'язковими для забезпечення інтересів та захисту прав МОН, які передбачені законодавством України. 4. У межах компетенції взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Міністерства, розглядати нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до компетенції Міністерства, з метою приведення їх у відповідність із законодавством. 5. Виконання за дорученням керівництва інших обов'язків в межах завдань та функцій які не передбачені посадовою інструкцією, але не суперечать функціям та завданням, покладеним на відділ представництва в судах та інших органах та юридичний департамент.
Умови оплати праці	-посадовий оклад – 29 186 грн; -надбавка за ранг державного службовця; -надбавка за вислугу років; -інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотного зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 30 вересня 2026 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Винова Ксенія Миколаївна (044) 481 47 88 dobir_aparatMON@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Досвід роботи	Бажаний досвід роботи за фахом (у сфері права) від 5 років. Досвід роботи на державній службі буде перевагою, але не є обов'язковим.
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Знання законодавства	Відмінне знання Конституції України, процесуального законодавства (КАСУ, ЦПКУ, ГПКУ), законів «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»
Професійні навички	Вміння складати процесуальні документи (позовні заяви, відзив, апеляційні та касаційні скарги, клопотання тощо), навички роботи з судовими реєстрами та базами законодавства.
Особисті якості	Високий рівень відповідальності, аналітичне мислення, стресостійкість, уважність до деталей та вміння працювати в команді.