

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу реалізації проєктів цифрової трансформації директорату цифрової трансформації
Посадові обов'язки	підготовка проєктів наказів, інших нормативних та інструктивних документів у межах наданої компетенції; здійснення систематизації інформації щодо інформаційно-комунікаційних систем, електронних реєстрів, інформаційних ресурсів і цифрових платформ у сфері освіти і науки, забезпечення формування та актуалізації консолідованої інформації щодо їх функціонування, нормативного забезпечення, адміністрування, фінансування та подальшого розвитку; забезпечення організаційного супроводу функціонування і розвитку інформаційно-комунікаційних систем, державних реєстрів та репозитаріїв в сфері науки; участь у проведенні аналізу впливу порушення безперервності виконання робочих процесів та пов'язаних із ними засобів інформатизації, підготовці матеріалів для їх категоріювання, а також актуалізації результатів такого категоріювання; підготовка проєктів наказів, інших нормативних, організаційно-розпорядчих та інструктивних документів з питань, що належать до компетенції відділу; підготовка аналітичних, інформаційних, довідкових і методичних матеріалів, листів, звітів, презентацій та матеріалів до нарад з питань, що належать до компетенції відділу та директорату; розгляд у межах компетенції звернень, пропозицій, скарг та запитів, що належать до компетенції відділу; виконання інших функцій відповідно до завдань, покладених на відділ та директорат, а також доручень керівництва.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 29 186 грн.; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років - інші виплати, премії у разі встановлення

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Резюме (за встановленою формою), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, зокрема стаж державної служби (за наявності). <i>Інформація приймається до 11 жовтня 2016 року</i>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Винова Ксенія (044) 481 47 88 dobir.mon@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта, не нижче ступеня бакалавра
Досвід роботи	Досвід роботи у сфері цифрової трансформації, інформаційних технологій та/або освіти і науки не менше ніж 1 рік. Досвід підготовки, опрацювання листів, звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Стаж державної служби (за наявності)
Володіння державною мовою	Вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)