

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Державний експерт експертної групи міжнародних організацій та взаємодії з донорами директорату міжнародної співпраці (категорія «В1»).
Посадові обов'язки	1. Надавати рекомендації щодо роботи з міжнародними установами, організаціями та ініціативами; сприяти розвитку співпраці з міжнародними організаціями у сфері освіти і науки шляхом підготовки планів роботи, звітів, аналітичних матеріалів, а також інших форм взаємодії та виконання зобов'язань, зокрема тих, які випливають із членства України в міжнародних організаціях. 2. Брати участь в організації ефективної взаємодії з міжнародними організаціями для напрацювання та узгодження спільних стратегій реалізації державної політики у сфері освіти і науки; 3. Брати участь у підготовці нових програм проєктів, що підтримуються міжнародними донорами, супроводжувати донорську допомогу. 4. Брати участь у підготовці проєктів документів державної політики щодо формування та реалізації внутрішньої і зовнішньої політики з питань міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки; брати участь у проведенні фахової експертизи та підготовці висновків до проєктів актів законодавства, експертизи проєктів актів законодавства для забезпечення їх відповідності міжнародним стандартам та виконання міжнародних зобов'язань, законодавчих змін, пов'язаних з інвестиційними проєктами та програмами відновлення, інших нормативно-правових актів, матеріалів з питань міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки. 5. Брати участь у розробленні, виконанні та проведенні експертизи міжнародних договорів з міжнародними організаціями та партнерами, в тому числі у підготовці меморандумів з міжнародними організаціями та партнерами з питань міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки. 6. Забезпечувати координацію міжнародної взаємодії з іноземними державами, міжнародними організаціями та установами; здійснювати моніторинг прогресу та ефективності співпраці МОН з міжнародними організаціями, установами та партнерами в рамках різних міжнародних програм і проєктів. 7. Готувати матеріали для публікації на сайті та в соціальних мережах МОН щодо досягнень та ініціатив з питань міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки. 8. Готувати із залученням структурних підрозділів МОН інформаційні матеріали для керівництва МОН, іноземних партнерів та представників міжнародних організацій і установ з питань міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки.

	9. Взаємодіяти зі структурними підрозділами апарату МОН, відповідальними за виконання проєктів і програм міжнародного співробітництва та інших зобов'язань, зокрема тих, що впливають із членства України в міжнародних організаціях; брати участь в обміні інформацією з цих питань, а також у здійсненні аналізу та узагальнення їхньої роботи з міжнародними організаціями та партнерами.
Умови оплати праці	-посадовий оклад – 42 000 грн; -надбавка за ранг державного службовця; -надбавка за вислугу років; -інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотного зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 22 липня 2026 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сеник Олексій Миколайович (044) 481 47 88 dobir_aparatMON@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Досвід роботи	Досвід роботи у сфері міжнародного співробітництва від двох років буде перевагою
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Володіння іноземною мовою	володіння англійською мовою не нижче рівня upper intermediate (B2)