



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

14 04 20 26

м. Київ

№ 617

**Про розгляд проєктних заявок надання у 2026 році освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору**

Відповідно до статей 39, 48 Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік», пункту 6 Порядку та умов надання у 2026 році освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2026 року № 477, з метою розгляду проєктних заявок та забезпечення своєчасного розподілу коштів субвенції

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити комісію з розгляду проєктних заявок надання у 2026 році освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору (далі – Комісія), визначивши її персональний склад, що додається.

2. Визначити порядок роботи Комісії на 2026 рік, що додається.

3. Комісії:

1) до 08 травня 2026 року прийняти рішення про погодження або відмову у погодженні проєктних заявок;

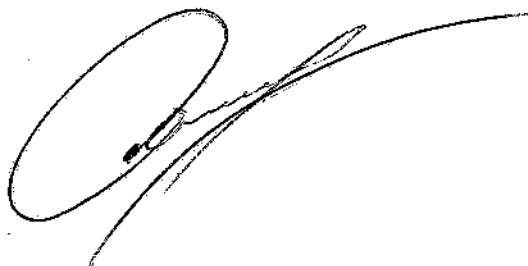
2) до 15 травня 2026 року сформувавши пропозиції для фінансування проєктних заявок за рахунок субвенції шляхом розподілу наявного обсягу коштів за рейтинговими позиціями та подати до директорату стратегічного планування та відновлення.

4. Директорату стратегічного планування та відновлення (Ткаченко Оксана) підготувати та забезпечити в установленому порядку подання на розгляд Кабінету Міністрів України проєкту рішення щодо розподілу субвенції між місцевими бюджетами.

5. Директорату шкільної освіти (Кільдерова Інна), сектору преси та інформації (Малюк Денис) не пізніше ніж 15 квітня 2026 року забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України оголошення про проведення відбору проектів для фінансування за рахунок субвенції.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Кузьмичову Надію.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by several sweeping, connected strokes that form the rest of the name.

**Оксен ЛІСОВИЙ**

Додаток  
до наказу Міністерства освіти  
і науки України  
14 04 26 № 617

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД  
комісії з питань надання у 2026 році освітньої субвенції з державного  
бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного  
бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору**

Голова Комісії:

Кузьмичова Надія – заступник Міністра освіти і науки України

Заступник голови Комісії:

Софієнко Анастасія – заступник Міністра освіти і науки України

Секретар Комісії:

Віролайнен Оксана – головний спеціаліст відділу взаємодії з місцевими органами влади головного управління загальної середньої освіти директорату шкільної освіти

Члени Комісії:


1. Бабак Сергій – народний депутат України, голова Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (за згодою)
2. Гладковський Роман – головний спеціаліст відділу змісту освіти головного управління загальної середньої освіти директорату шкільної освіти
3. Заритов Віталій – керівник експертної групи з питань нормативно-правового забезпечення в освіті директорату шкільної освіти
4. Кільдерова Інна – генеральний директор директорату шкільної освіти
5. Коваль Михайло – державний експерт експертної групи з питань політики загальнодержавних видатків у сфері освіти директорату стратегічного планування та відновлення

6. Коваль Ольга – народний депутат України, голова підкомітету з питань професійно-технічної та фахової передвищої освіти Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (за згодою)

7. Колєбошин Сергій – народний депутат України, заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (за згодою)

8. Моренко Анна – координатор напрямку «Освітнє середовище» Проектного офісу впровадження НУШ (за згодою)

**Генеральний директор  
директорату шкільної освіти**



**Інна КІЛЬДЕРОВА**

Додаток  
до наказу Міністерства освіти  
і науки України  
14 04 26 № 617

**ПОРЯДОК**  
**роботи комісії з питань надання у 2026 році освітньої субвенції з державного**  
**бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)**  
**в частині створення сучасного освітнього простору**

1. Комісія з питань надання у 2026 році освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору (далі - Комісія) утворюється МОН з метою розгляду проектних заявок та забезпечення своєчасного розподілу коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам між окремими місцевими бюджетами.
2. У своїй діяльності комісія керується Порядком та умовами надання у 2026 році освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2026 року № 477 (далі – Порядок та умови), наказами МОН, іншими нормативно-правовими актами.
3. До складу Комісії входять її голова, заступник голови та члени Комісії.
4. Комісія здійснює свою діяльність на принципах законності, незалежності, неупередженості, добросовісності, толерантності, професіоналізму, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень.
5. Комісія ухвалює рішення в межах повноважень, визначених Порядком та умовами і цим Порядком.
6. Формою роботи Комісії є засідання. Дату, час та місце проведення засідання Комісії визначає її голова (у разі відсутності голови - заступник голови Комісії).
7. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання Комісії в режимі реального часу (онлайн) з використанням технічних засобів електронних комунікацій або про участь у засіданні Комісії в такому режимі окремого її члена.

8. Засідання Комісії є правоможним, якщо в його роботі бере участь більше як половина членів від її затвердженого складу.

9. Голова Комісії організовує її роботу, забезпечує реалізацію повноважень членів Комісії, головує на її засіданнях, визначає перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях.

У разі відсутності на засіданні голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

10. Голова Комісії (у разі відсутності голови - заступник голови Комісії) інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань.

У протоколі засідання Комісії зазначається перелік її членів, присутніх на засіданні, порядок денний, питання, що розглядалися на засіданні, перелік членів, які виступали під час засідання, а також рішення, ухвалені Комісією.

11. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії, брати участь у їх вивченні та перевірці;
- 2) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються на засіданнях;
- 3) брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 4) викладати окрему думку в письмовій формі;
- 5) вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

12. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії особисто без права делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях та голосуванні на них іншим особам, у тому числі іншим членам Комісії.

13. До роботи Комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» може мати конфлікт інтересів.

14. Комісія під час виконання своїх повноважень:

- 1) визначає форму проектної заявки та спосіб її подання;
- 2) проводить перевірку проектних заявок щодо відповідності цим Порядку та умовам і їх оцінювання з урахуванням показників, визначених у Порядку та умовах;
- 3) визначає шкалу балів за кожним показником для визначення рейтингових позицій проектних заявок за кожною областю та м. Києвом;
- 4) має право під час розгляду проектних заявок проводити консультації з обласними, Київською міською держадміністраціями (військовими адміністраціями) та місцевими радами щодо уточнення інформації, поданої

у проектній заявці, та інших питань, які потребують обговорення на етапі забезпечення підготовки обґрунтованих пропозицій;

5) приймає рішення про погодження або відмову у погодженні проектних заявок за результатами розгляду проектних заявок;

6) формує пропозиції для фінансування проектних заявок за рахунок субвенції шляхом розподілу наявного обсягу коштів за рейтинговими позиціями у межах граничних обсягів;

8) здійснює інші повноваження в межах чинного законодавства, необхідні для організації прозорого відбору проектів.

15. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу, оформляється протоколом, який підписується головою Комісії (у разі відсутності голови - заступником голови Комісії) та оприлюднюється на вебсайті МОН не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після його підписання.

Генеральний директор  
директорату шкільної освіти



**Інна КІЛЬДЕРОВА**