



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО МОНІТОРИНГУ СТАНУ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ З МОДЕРНІЗАЦІЇ ХАРЧОБЛОКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



EUACI

EUROPEAN UNION
ANTI-CORRUPTION
INITIATIVE



Funded by
the European Union



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 28.08.25

Київ

№ 1190

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення моніторингу стану реалізації проектів з модернізації харчоблоків закладів освіти

Відповідно до статей 20, 22 Бюджетного кодексу України, абзацу другого пункту 21 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на придбання обладнання, створення та модернізацію (проведення реконструкції та капітального ремонту) їдалень (харчоблоків) закладів освіти, зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2022 року № 120 (зі змінами), пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), з метою уніфікації підходів до моніторингу реалізації проектів, забезпечення прозорого та ефективного використання коштів субвенції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо проведення моніторингу стану реалізації проектів з модернізації харчоблоків закладів освіти, що додаються.
2. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко Інна) забезпечити розміщення

цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України.

3. Департаменту стратегічного планування та відновлення (Софієнко Анастасія) забезпечити доведення цього наказу до відома органів управління освітою обласних, Київської міської (державних) військових адміністрацій.
4. Органам управління у сфері освіти обласних, Київської міської державних (військових) адміністрацій довести цей наказ до відома засновників закладів загальної середньої освіти.

Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Сташківа Андрія.

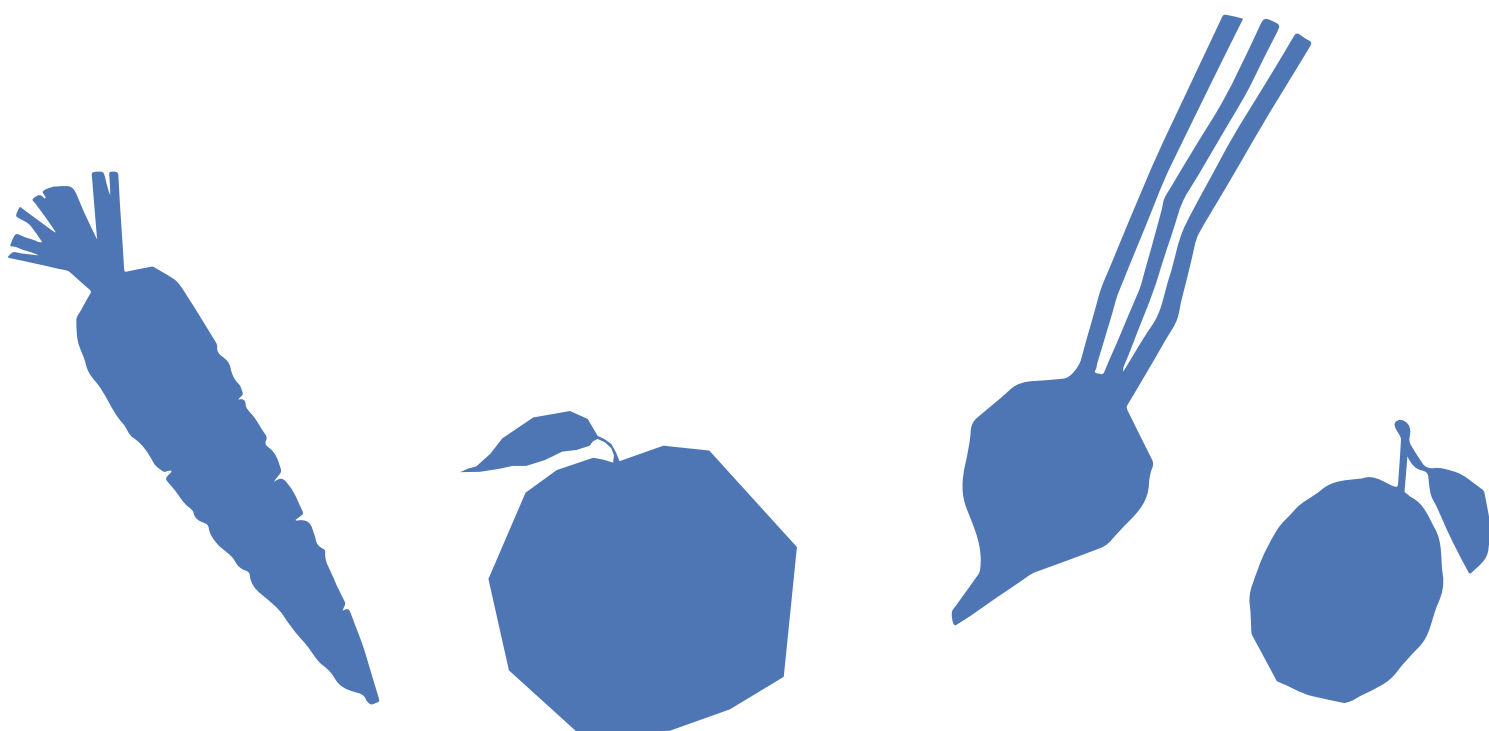
Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

**Методичні рекомендації
ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ СТАНУ
РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ З МОДЕРНІЗАЦІЇ
ХАРЧОБЛОКІВ**

Зміст

Розділ 1. Загальні положення	5
Розділ 2. Моніторинг реалізації проєктів	8
Розділ 3. Моніторинг використання коштів	16
Розділ 4. Моніторинг внесення змін до проєктної документації	19





1

розділ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міністерство освіти і науки України (далі - МОН) як головний розпорядник коштів субвенції відповідно до пунктів 61, 7, 71 частини п'ятої статті 22 Бюджетного кодексу України здійснює управління субвенцією у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи при цьому ефективно, результативно і цільове її використання, організацію та координацію роботи розпорядників субвенції.

1.2. З метою забезпечення прозорого, ефективного та добросовісного використання коштів субвенції МОН на всіх етапах реалізації проектів здійснює моніторинг:

- ◆ використання коштів субвенції на основі звітності розпорядників субвенції щодо проведення публічних закупівель, статусу виконання та приймання робіт;
- ◆ виконання робіт за проектами за допомогою програмних засобів Єдиної цифрової системи та/або альтернативного інформаційного ресурсу, визначеного МОН, внесення змін до проектів.

1.3. Методичні рекомендації щодо проведення моніторингу стану реалізації проектів з модернізації харчоблоків (далі – Методичні рекомендації) розроблені з метою формування єдиного підходу до моніторингу, стандартизації звітування та забезпечення координації між Міністерством освіти і науки України, обласними державними (військовими) адміністраціями/районними державними (військовими) адміністраціями, органами місцевого самоврядування при реалізації проектів за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на придбання обладнання, створення та модернізацію (проведення реконструкції та капітального ремонту) їдалень (харчоблоків) закладів освіти, зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою (далі – субвенція).

1.4. У Методичних рекомендаціях терміни вживаються в таких значеннях:

- ◆ **проект** – публічний інвестиційний проект з придбання обладнання, створення та модернізацію (проведення реконструкції та капітального ремонту) їдалень (харчоблоків) закладів

освіти, зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, який реалізується за рахунок коштів субвенції;

- ◆ **розпорядник субвенції** – місцевий орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування (розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня), проєкт якого було відібрано Комісією з питань придбання обладнання, створення та модернізації (проведення реконструкції та капітального ремонту) їдалень (харчоблоків) закладів освіти, зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою, склад та порядок роботи якої затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 17 січня 2025 року № 63 (далі – Комісія) та включено до розподілу обсягу субвенції;
- ◆ **Порядок та умови** – Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту на придбання обладнання, створення та модернізацію (проведення реконструкції та капітального ремонту) їдалень (харчоблоків) закладів освіти, зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2022 року № 120 (зі змінами);
- ◆ **Єдина цифрова система** – Єдина цифрова інтегрована інформаційно-аналітична система управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури, Порядок реалізації експериментального проєкту із створення, впровадження та забезпечення функціонування якої затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2022 року № 1286.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Бюджетним кодексом України, та іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України.

1.5. Методичні рекомендації не встановлюють норм права і не тлумачать їх.



2


розділ


МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ

2. Моніторинг реалізації проєктів

2.1. З метою забезпечення вчасного подання звітності та внесення достовірної інформації про стан реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок субвенції, для здійснення дистанційного моніторингу реалізації проєктів розпорядникам субвенції рекомендовано дотримуватися наступного алгоритму:

- 1** вчасно вносити достовірну інформацію про стан реалізації проєктів до Єдиної цифрової системи та/або альтернативного інформаційного ресурсу, визначеного МОН, та забезпечити постійне її оновлення;
- 2** щомісяця до 5 числа разом із звітом про використання субвенції та коштів місцевих бюджетів завантажувати фотографії, в яких зафіксовано стан реалізації проєктів до Єдиної цифрової системи та/або альтернативного інформаційного ресурсу, визначеного МОН;
- 3** готувати не рідше одного разу на місяць презентаційні матеріали кожного етапу реалізації проєкту у вигляді фотофіксації виконаних робіт із зазначенням дати, згідно з алгоритмами із заповнення фотозвіту для базової кухні (<https://surl.li/fxatqa>), опорної кухні (<https://surl.li/cuedre>) та отримувача від фабрики-кухні (<https://surl.li/vuehws>);
- 4** завантажувати на відповідний ресурс скан-копії документів, які засвідчують хід виконання ремонтних робіт:

 **«Акт приймання виконаних будівельних робіт»** (форма №КБ-2в), включаючи «Відомість ресурсів», протягом двох днів після підписання всіма учасниками процесу в папку .../Робочий_проєкт/Форма_№КБ-2в_(Акт приймання) *формат .pdf. В Актах вартості устаткування (Форма КБ-2в) обов'язково мають бути зазначені виробник та моделі кожної одиниці придбаного обладнання;

 **«Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати»** (форма №КБ-3) протягом двох днів після підписання всіма учасниками процесу в папку:.../Робочий_проєкт/ Форма_№КБ-3_(Довідка про вартість) *формат .pdf.

2.2. Розпорядникам субвенції рекомендується під час використання коштів субвенції здійснювати з дотриманням усіх вимог Рамкової угоди між Україною та Європейським Союзом щодо спеціальних механізмів реалізації фінансування Союзу для України згідно з інструментом Ukraine Facility (<https://surl.li/aiineq>), ратифікованої Законом України від 06 червня 2024 року № 3786-IX (<https://surl.li/edvgrz>), зокрема щодо:

- ◆ проведення перевірки реципієнтів фінансування, у тому числі підрядників та субпідрядників, щодо застосування до них обмежувальних заходів;
- ◆ дотримання правил щодо прийнятності осіб, суб'єктів і матеріалів для постачання;
- ◆ недопущення будь-якого подвійного фінансування одних і тих же компонентів проєктів, у тому числі за рахунок коштів, наданих Європейським Союзом чи іншими донорами;
- ◆ забезпечення публічності отриманого фінансування від Європейського Союзу під час виконання заходів Плану України, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 березня 2024 року № 244-р (зі змінами).

2.3. В ході здійснення технічного нагляду під час реконструкції та капітального ремонту їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти варто ознайомитись із Рекомендаціями щодо здійснення технічного нагляду під час реконструкції та капітального ремонту їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти (<https://surl.li/axtfgw>).

Довідково: Порядок здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури затверджений постановою Кабінета Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (із змінами) (далі - Порядок здійснення технічного нагляду) визначає механізм здійснення технічного нагляду, який забезпечує замовник протягом усього періоду будівництва (зокрема реконструкції, капітального ремонту) об'єкта, метою якого є здійснення контролю за дотриманням підрядником проєктних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також за якістю та обсягами робіт.

Загальні положення щодо здійснення технічного нагляду за модернізацією харчоблоків.

Порядком здійснення технічного нагляду встановлено функції та повноваження особи, що здійснює технічний нагляд.

Так особам, що здійснюють технічний нагляд, рекомендовано звертати увагу під час перевірки на:

- ◆ наявність документів, що підтверджують походження товарів з прийнятних країн відповідно до вимог Ukraine Facility;
- ◆ наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- ◆ відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- ◆ відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проєктній документації;
- ◆ виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

Спеціальні положення щодо здійснення технічного нагляду за модернізацією харчоблоків.

Система НАССР передбачає розробку та впровадження операторами ринку програм передумов та процедур для підтримання гігієни у всьому харчовому ланцюгу, які необхідні для виробництва та постачання безпечних харчових продуктів для споживання людиною, а також правила поводження з харчовими продуктами.

Операторами ринку згідно з п. 55 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зокрема вважаються заклади освіти чи підрядні організації, які організовують харчування в них.

Система НАССР дозволяє виявити всі потенційно небезпечні фактори у процесі обігу харчових продуктів та запобігти виник-

ненню таких факторів. Основним етапом впровадження системи НАССР є розробка програм-передумов, які використовуються для контролю небезпечних факторів, пов'язаних з виробничим середовищем (приміщення та споруди, послуги, персонал, обладнання у харчоблоках в закладах освіти).

Метою належного планування та будівництва приміщень харчоблоку закладу освіти - є дотримання вимог НАССР для забезпечення уникнення перехресного забруднення шляхом відповідної організації руху харчових продуктів, матеріалів та персоналу.

Серед іншого, інженеру технічного нагляду, під час приймання об'єкту рекомендовано звернути увагу під час перевірки на:

- 1** відповідність розташування виробничих приміщень технологічним рішенням, що зазначені в проєктній документації. Порушення затвердженого в проєктній документації взаємного розміщення приміщень може спричинити порушення потоковості технологічних процесів та недотримання вимог НАССР;
- 2** внутрішні розміри дверних отворів між усіма приміщеннями харчоблоку. Внутрішні розміри світлових дверних отворів мають бути не меншими за 900 мм (а у приміщенні отримання сировини мають бути не менше, ніж 1000 мм). Невідповідність зазначеного розміру дверних отворів може унеможливити доставку до приміщень технологічного обладнання та транспортного устаткування для доставки сировини/ продуктів;
- 3** наявність витяжних отворів в приміщеннях, де встановлені холодильні та морозильні шафи. Відсутність відповідної вентиляції може спричинити накопичення надмірного тепла в приміщеннях із подальшим виходом з ладу холодильного обладнання;
- 4** безпороговість відповідних приміщень. Наявність порогів між приміщеннями може викликати труднощі в транспортуванні сировини, напівфабрикатів та готових страв між виробничими приміщеннями;
- 5** правильність встановлення системи фільтрації та пом'якшення води:
 - ◆ проточна вода в усіх місцях її споживання (технологічне обладнання, змішувачі, бойлери тощо) має бути обов'язково пом'якшеною для унеможливлення

накопичення вапняного осаду та збільшення строку експлуатації обладнання та відповідних вузлів;

- ◆ система пом'якшення води має бути з функцією автоматичної регенерації та встановлена в точці вводу основної проточної холодної води до харчоблоку. У випадку, якщо тиск води, що постачається до харчоблоку, перевищує 4 Бари, перед системою пом'якшення води необхідно встановити редуктор. Надмірний тиск води може спричинити некоректну роботу обладнання та вихід його з ладу;

6 облаштування комунікацій, необхідних для коректної роботи технологічного обладнання в місцях його майбутнього монтажу:

- ◆ місця встановлення технологічного обладнання, що потребує у своїй роботі використання води, мають бути:
- ◆ облаштовані виводами холодної пом'якшеної або холодної проточної води в залежності від вимог виробника обладнання, із встановленням запірної арматури з відповідною зовнішньою різьбою (1/2 або 3/4 дюйма згідно типу обладнання);
- ◆ забезпечені водовідведенням обладнання, шляхом влаштування виводу труби діаметром 50 мм в стіні на висоті 200 мм від рівня підлоги або облаштуванням виводу труби діаметром 50 мм безпосередньо з підлоги, в залежності від місця встановлення та вимог виробника обладнання;
- ◆ місця встановлення технологічного обладнання, що потребує живлення електричним струмом, мають бути облаштовані електричними розетками (в залежності від напруги, яка необхідна для роботи обладнання), до яких має бути проведений кабель відповідного перерізу згідно з технічними характеристиками обладнання та вимогами виробника;
- ◆ місця встановлення технологічного обладнання, що потребує живлення електричним струмом від напруги 380В, мають бути облаштовані п'яти-полюсними розетками відповідно до технічних характеристик обладнання та вимог виробника. В залежності від конструктивних особливостей підключення, технічних характеристик об-

ладнання та вимог виробника, розетки, за необхідності, мають бути укомплектовані відповідними вилками;

- ◆ у випадку підключення обладнання кабелем напругу (без використання вилки та розетки), необхідно забезпечити вивід гнучкого кабелю (тип кабелю ПВС або аналогічний) відповідного перерізу, довжиною не менше 3000 мм зі стіни або з підлоги в залежності від місця встановлення обладнання;
- ◆ місця встановлення технологічного обладнання, що потребує відведення тепла та вологи, мають бути облаштовані відповідними витяжними зонтами (парасольками) з фільтрами-жироуловлювачами. Зовнішні розміри витяжних зонтів (парасольок) мають перевищувати зовнішні розміри технологічного обладнання щонайменше на 150 мм від кожного боку. Висота нижньої частини витяжного зонта (парасольки) має бути не нижче 2200 мм;

Звертаємо увагу, що неналежне облаштування комунікацій може спричинити некоректну роботу обладнання та значне погіршення умов праці.

- 7** облаштування зливних трапів в усіх виробничих приміщеннях. Зливні трапи мають бути облаштовані в центрі приміщення та підлога повинна мати відповідний ухил в бік трапу з кожного боку. Зливні трапи мають бути встановлені так, щоб забезпечити зручне прибирання приміщення. Відсутність трапів на виробничих кухнях або в приміщеннях, де відбувається обробка харчових продуктів, може вважатися порушенням вимог системи НАССР;
- 8** наявність рукомийників при вході в кожне виробниче приміщення. Зони миття та дезінфекції рук мають бути облаштовані електричними сушарками для рук;
- 9** облаштування точок розподілу електричної енергії (електричні щитки із автоматичними вимикачами/запобіжниками), а також відповідності маркування підключеного обладнання. Кожна одиниця технологічного обладнання має бути підключена через відповідний автоматичний запобіжник, який має знаходитись в окремому розподільчому щитку харчоблоку. Кожен запобіжник має бути промаркований у відповідності до підключеного

до нього обладнання. Працівники харчоблоку повинні мати безперешкодний доступ до електричного щитка для знеживлення будь-якої одиниці устаткування у разі необхідності;

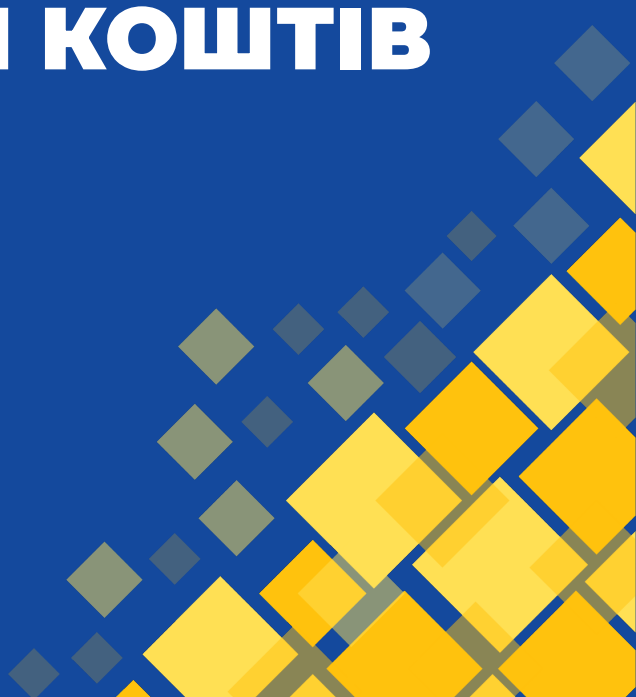
- 10** відповідність встановленого технологічного обладнання тому, яке було запроєктоване в специфікації проєктної документації. Невідповідність встановленого та запроєктованого обладнання може спричинити ризики зменшення продуктивності окремих технологічних процесів. Також можуть бути присутні ризики нецільової витрати коштів;
- 11** наявність відповідної супровідної документації українською мовою на поставлене технологічне обладнання та інше устаткування.



3

розділ

МОНІТОРИНГ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ



3. Моніторинг використання коштів

3.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України завданням МОН як головного розпорядника бюджетних коштів та розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів), що забезпечують виконання бюджетної програми, є звітування про її виконання (у тому числі щодо результативних показників) та заходів впливу у разі її невиконання.

3.2. Для забезпечення оперативного звітування розпорядкам субвенції рекомендується використовувати розроблені МОН звітні Google-форми з поділом за видами проєктів для кожної окремої області, які розміщені в загальній Google-папці. В цій папці також розміщені загальні роз'яснення щодо заповнення звіту про використання коштів на реалізацію проєкту, надані Міністерством фінансів України (<https://surli.cc/iwamnc>).

3.3. При здійсненні моніторингу використання коштів рекомендовано під час надання звітних матеріалів дотримуватися строків, визначених Порядком та умовами, та дотримуватись наступного алгоритму:

- 1** щомісяця до 05 числа розпорядникам субвенції готувати та подавати обласним, Київській міській державним (військовим) адміністраціям звіт про використання субвенції та коштів місцевих бюджетів (на умовах співфінансування) і фотографії, в яких зафіксовано стан реалізації проєктів, до Єдиної цифрової системи та/або альтернативного інформаційного ресурсу, визначеного МОН;
- 2** не пізніше 25 грудня звітного року розпорядникам субвенції готувати та подавати звіт про завершення реалізації проєктів, що включає інформацію про проведення оплати за отримані товари, виконані роботи і надані послуги та отримання декларації про готовність об'єкта до експлуатації (для проєктів, пов'язаних з проведенням капітального ремонту, реконструкцією).
- 3** щомісяця до 10 числа обласні держадміністрації (військові адміністрації) узагальнюють та подають МОН звіт про використання субвенції за формою згідно з додатком 3 Порядку та умов.
- 4** починаючи з червня 2025 року, обласним держадміністра-

ціям (військовим адміністраціям) необхідно заповнювати інформацію про результати використання коштів субвенції на реалізацію проєкту до 10 числа наступного місяця станом на 01 число місяця та за 2025 рік шляхом заповнення Google-форм (покликання на звітні Google-форми - <https://surli.cc/bakklc>). Інформація в Google-формі надається кожного місяця в окремій вкладці, які вже створені для кожної області.

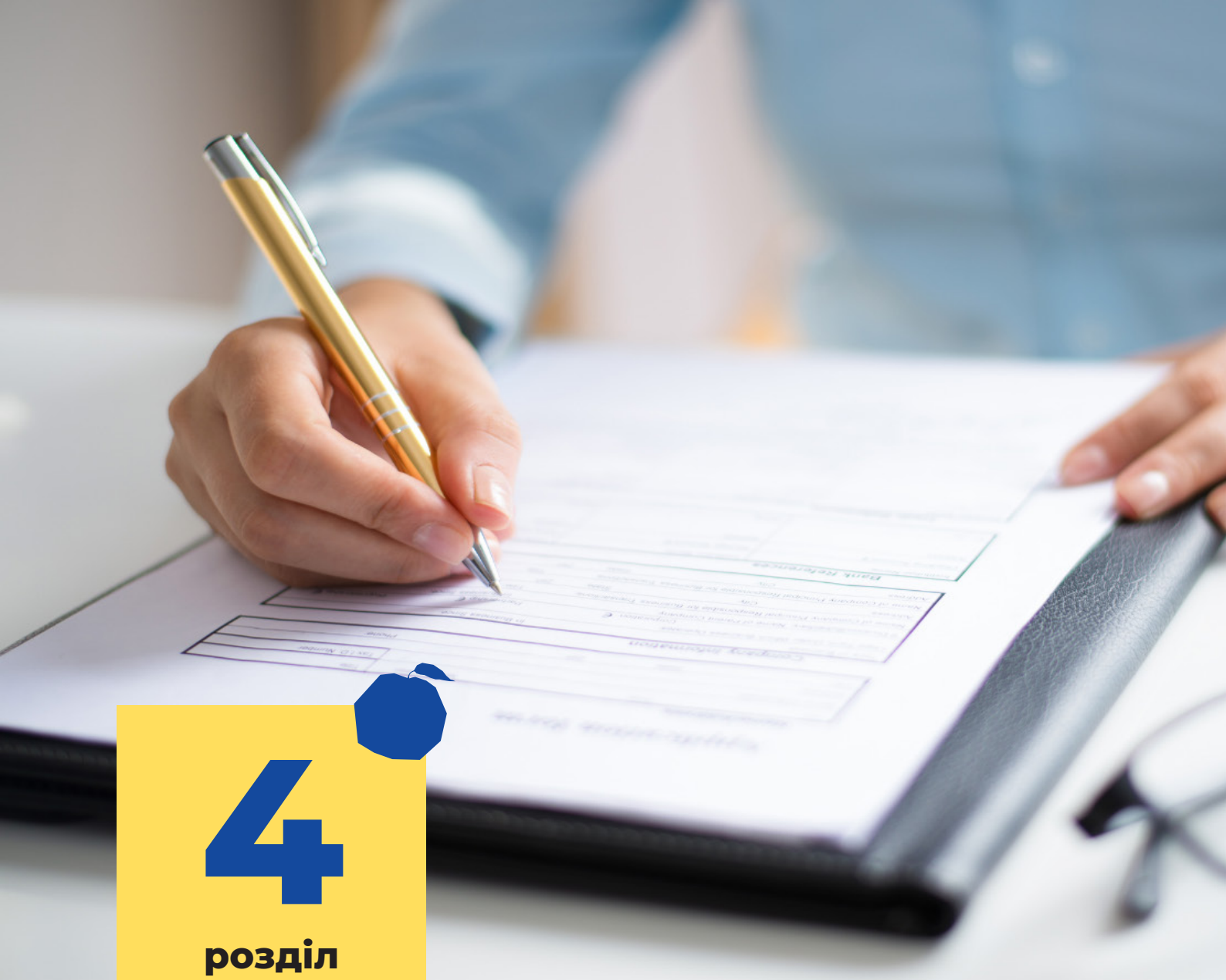
Рекомендується надавати підтвердження інформації через систему електронної взаємодії у форматі Excel із супровідним листом, у якому зазначено діючий номер виконавця.

3.4. Під час підготовки до проведення публічних закупівель розпорядникам субвенції рекомендується ознайомитись із Загальними рекомендаціями щодо проведення добросовісних закупівель реконструкції та капітального ремонту їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти (<https://surl.lu/yztzww>) та Рекомендаціями щодо здійснення технічного нагляду під час реконструкції та капітального ремонту їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти (<https://surl.li/axtfgw>), які розміщені на офіційному сайті МОН.

3.5. Невнесення, несвоєчасне внесення, внесення недостовірної інформації в Єдину цифрову систему або невикористання чи несвоєчасне використання коштів субвенції, порушення строків реалізації проєкту може бути підставою для перегляду Комісією розподілу коштів за такими проєктами та подання пропозицій щодо їх перерозподілу.

3.6. Терміни проведення моніторингу можуть бути змінені за рішенням Комісії, якщо інше не передбачено законодавством.

3.7. У разі потреби Комісія в установленому порядку може звернутись до Державної аудиторської служби України щодо проведення аудиту реалізації проєкту.



4

розділ

МОНІТОРИНГ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОЄКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Розділ 4. Моніторинг внесення змін до проєктної документації

4.1. У разі необхідності коригування проєктної документації, рекомендується керуватись Інструкцією щодо внесення змін до проєктної документації (коригування проєкту) (<https://surl.it/oerbah>).

4.2. При внесенні змін до проєктної документації в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, варто дотримуватись такого алгоритму:

- 1** Створюється нова редакція раніше зареєстрованого документа “Завдання на проєктування”, яка має відображати всі зміни, внесені в оригінальний документ.
- 2** Не створюється “Завдання на проєктування” з іншим реєстраційним номером — зберігається первинний номер, змінюється виключно редакція.
- 3** Зміни вносяться шляхом редагування існуючого “Завдання на проєктування” із застосуванням відповідного функціоналу системи для створення нової редакції документа.

4.3. У разі внесення змін до проєктно-кошторисної документації після ухвалення Комісією рішення про включення проєкту до переліку проєктів, відібраних для фінансування за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання обладнання, створення та модернізацію (проведення реконструкції та капітального ремонту) їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти, рекомендується своєчасно повідомляти про такі зміни Комісію та завантажувати скориговану проєктну документацію з проведеною експертизою в Єдину цифрову систему.

Т.в.о. **генерального** директора
директорату стратегічного
планування та відновлення

Оксана ТКАЧЕНКО

