



Інструкція

Внесення змін до проєктної документації (коригування проєкту)

2025

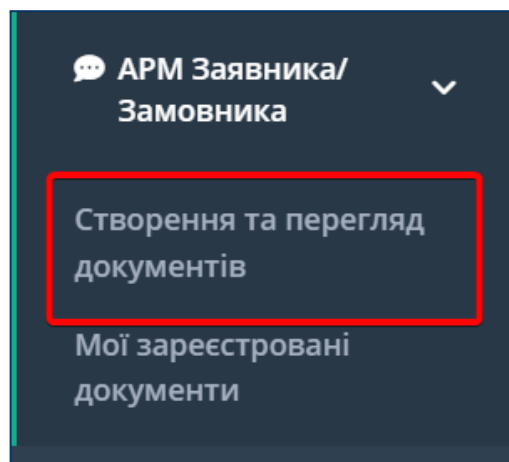
1. Алгоритм внесення змін до проектної документації

Внесення змін до проектної документації необхідно розпочати зі створення нової редакції "Завдання на проектування".

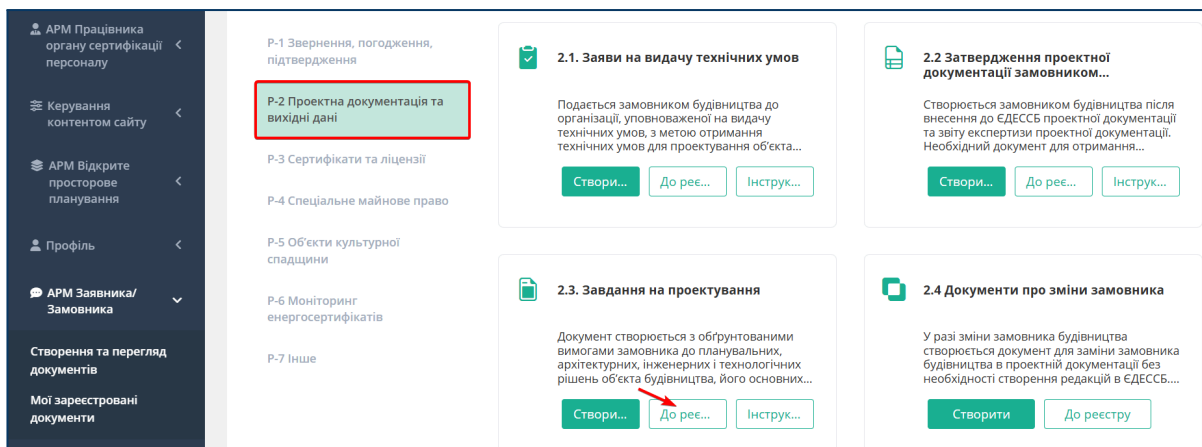
- 1) Нова редакція повинна відображати всі зміни, що були внесені в оригінальний документ.
- 2) **Не створюється нове завдання з іншим реєстраційним номером!** Залишається той самий реєстраційний номер, змінюється лише редакція.
- 3) У проектній документації розділі "Завдання на проектування" необхідно скористатися функціоналом редагування наявного завдання, а не створення нового. Необхідно змінити редакцію завдання.

2. Створення нової редакції завдання на проектування

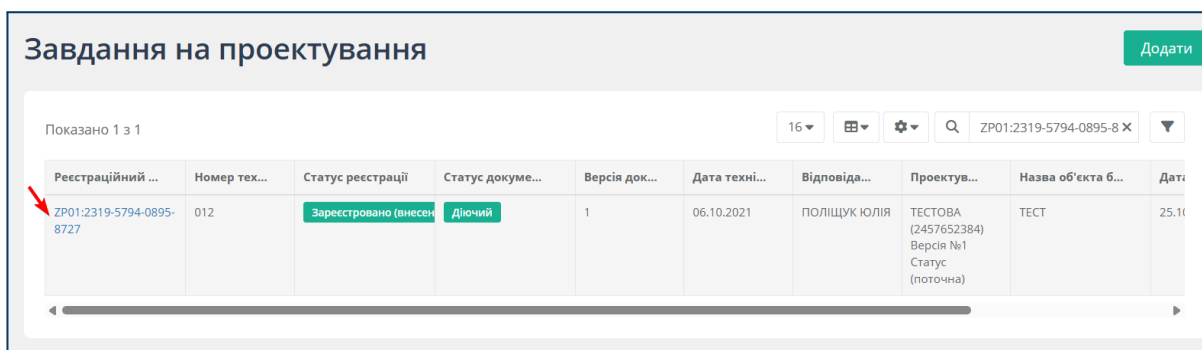
Для цього замовнику будівництва необхідно відкрити АРМ Заявника/Замовника та перейти до розділу "Створення та перегляд документів".



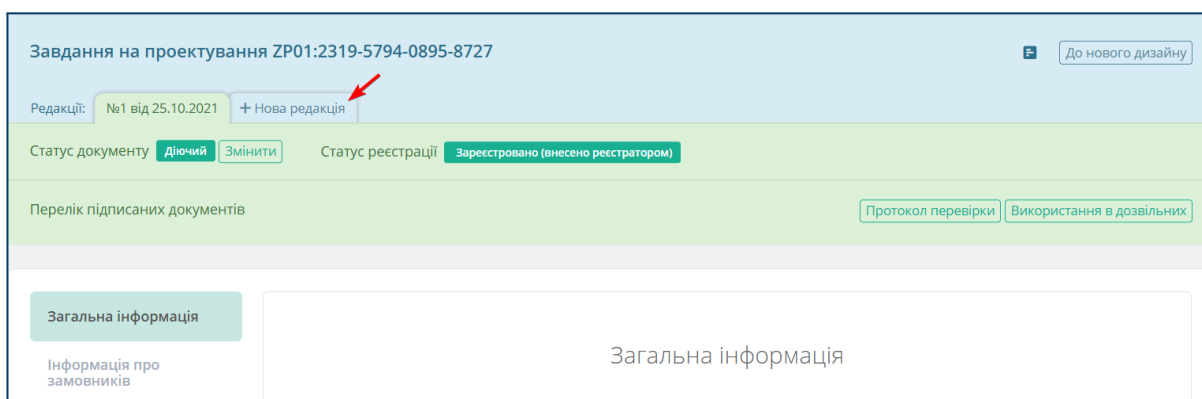
Далі необхідно перейти до розділу "Р-2 Проектна документа та вихідні дані" і відкрити реєстр Завдання на проектування.



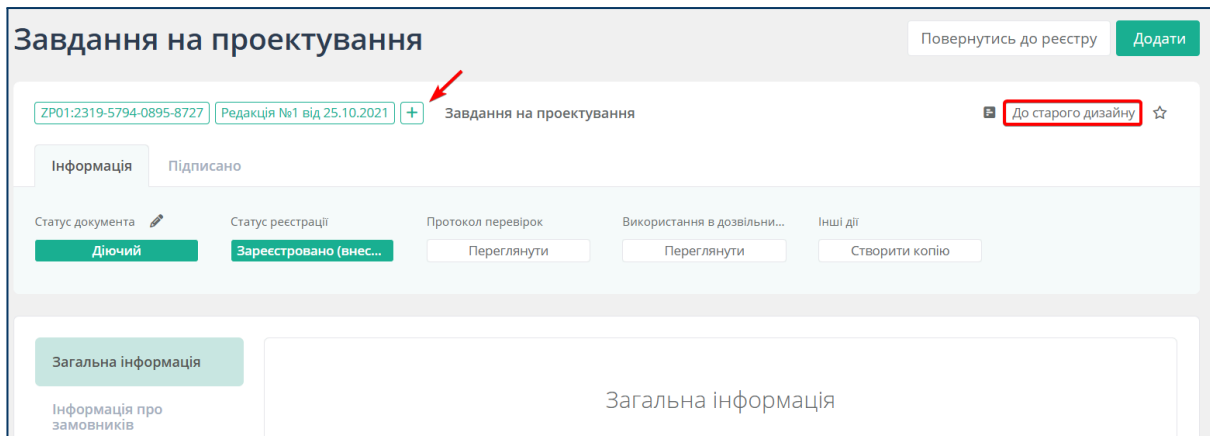
У реєстрі потрібно здійснити пошук вашого завдання та перейти на картку документа за допомогою реєстраційного номера у вигляді гіперпосилання.



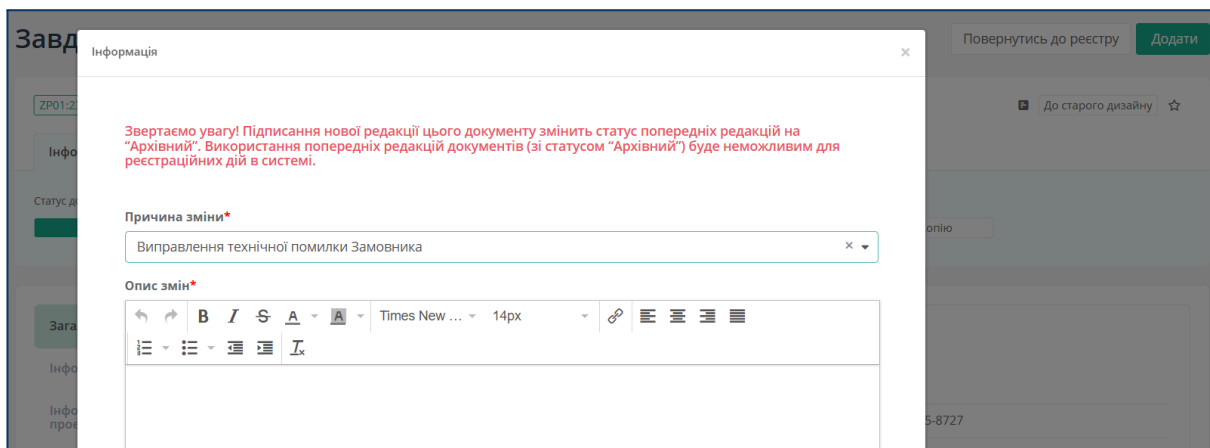
Для внесення змін до зареєстрованого завдання, необхідно натиснути кнопку **“+Нова редакція”** (старий дизайн):



Або кнопку **“+”** якщо це новий дизайн:



Відкриється форма для внесення причини та опису змін, а також інших супутніх відомостей:



Причиною змін ви можете вказати **“Коригування проекту”, “Виправлення технічної помилки реєстратора”, “Виправлення технічної помилки замовника”** та інші.

Завдання на коригування додається як файл в описі змін під час створення редакції Завдання на проектування в полі **"Супровідні файли"**.

Після цих дій автоматично відкриється 2 редакція Завдання у статусі “Чернетка”:

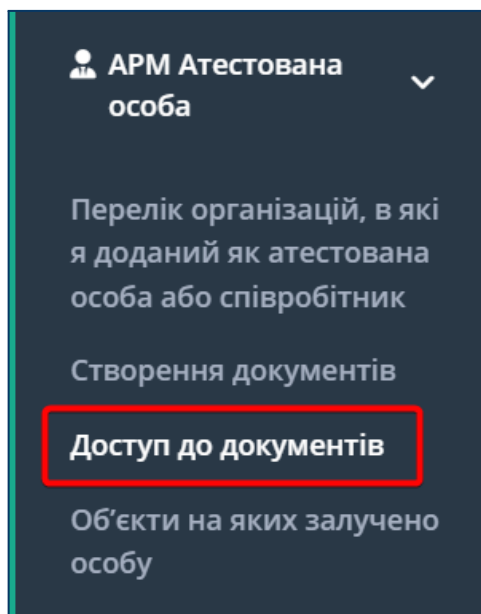
Таким чином, у новій редакції завдання необхідно зафіксувати усі зміни, що вносять до проекту.

Після внесення необхідної інформації до нової редакції завдання, її потрібно підписати та зареєструвати. **Детальніше:**

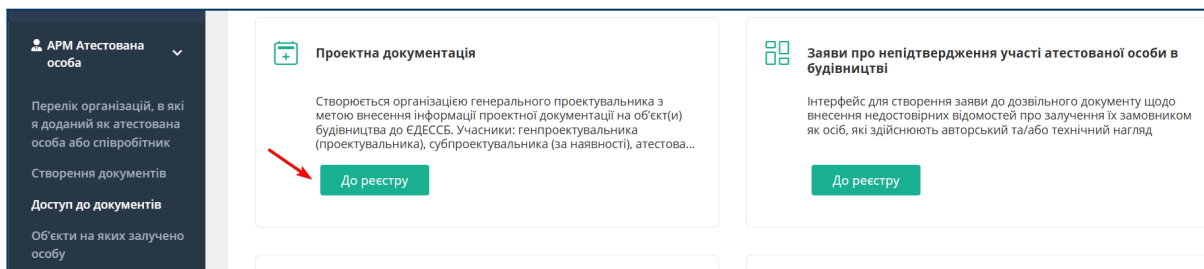
- [Інструкція](#) підписання документів;
- Документ “Завдання на проектування” підписує замовник та проектувальник;
- Після реєстрації нової редакції, документ має перейти до статусу “Зареєстровано (внесено реєстратором)”.

3. Внесення змін до проектної документації

Для цього проектувальнику необхідно відкрити меню АРМ Атестована особа або АРМ Співробітник та перейти до розділу “Доступ до документів”.



Далі потрібно відкрити реєстр Проектної документації:



У реєстрі потрібно здійснити пошук проєктної документації та перейти на картку документа за допомогою реєстраційного номера у вигляді гіперпосилання.

Проектна документація

Показано 1 з 1

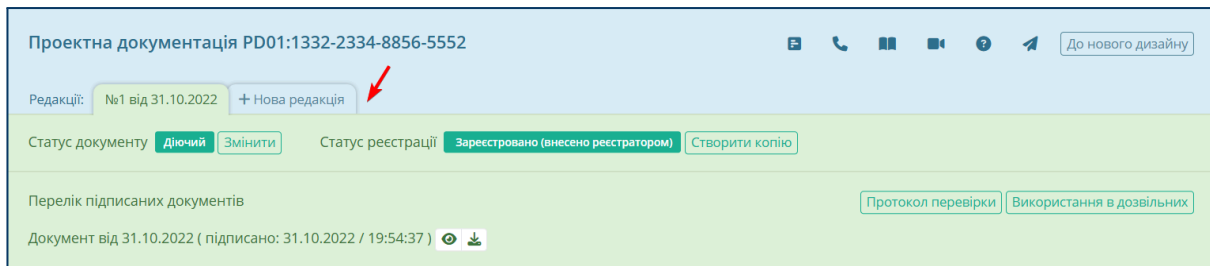
Додати проєктну документацію до 01.08.2021

16

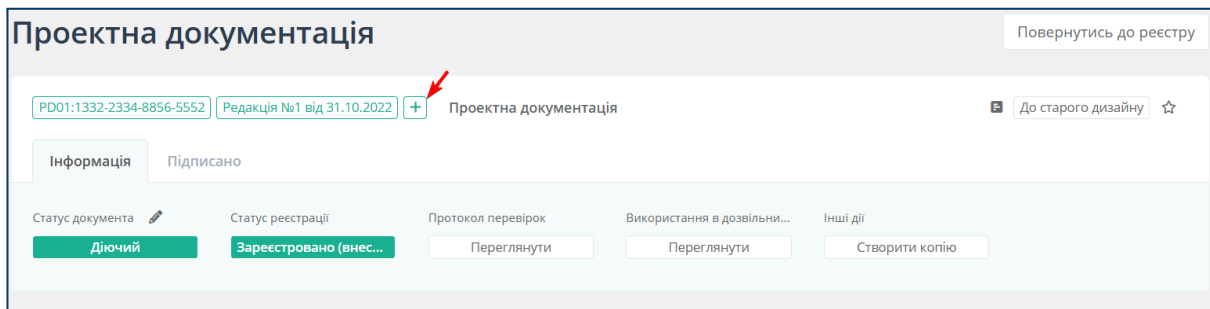
PD01:1332-2334-8856-€ X

Код проє...	В...	Статус реєстра...	Статус докуме...	Проектна ...	Телефон	Дата проєкт...	Файл	Дата створе...
PD01:1332-2334-8856-5552	1	Зареєстровано (внесен)	Діючий	Юридична особа ПІДТРИМКА (ТЕСТОВА) (12312300)	...	10.08.2022		31.10.2022

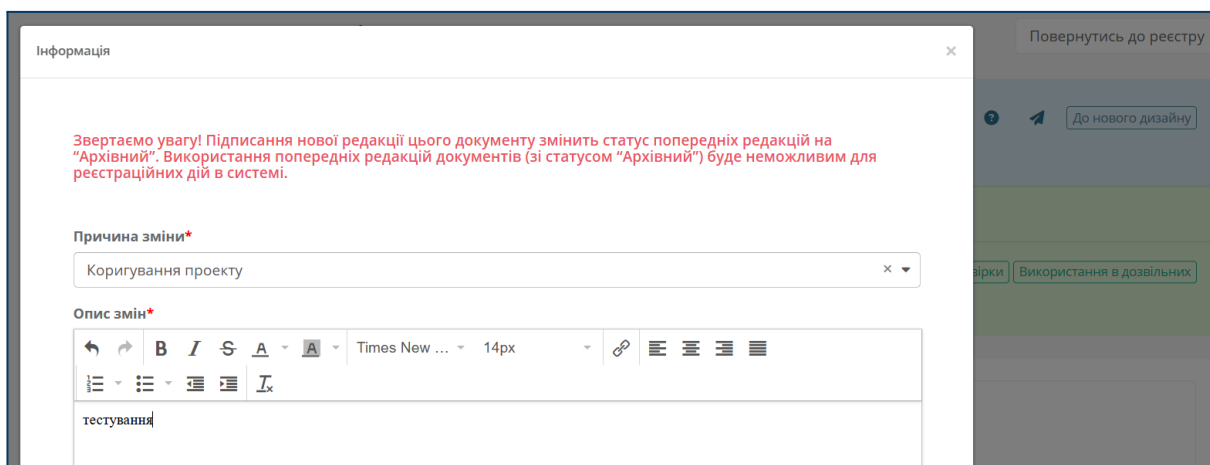
Для внесення змін до зареєстрованої проєктної документації, необхідно натиснути кнопку “+Нова редакція” (старий дизайн):



Або кнопку “+” якщо це новий дизайн:

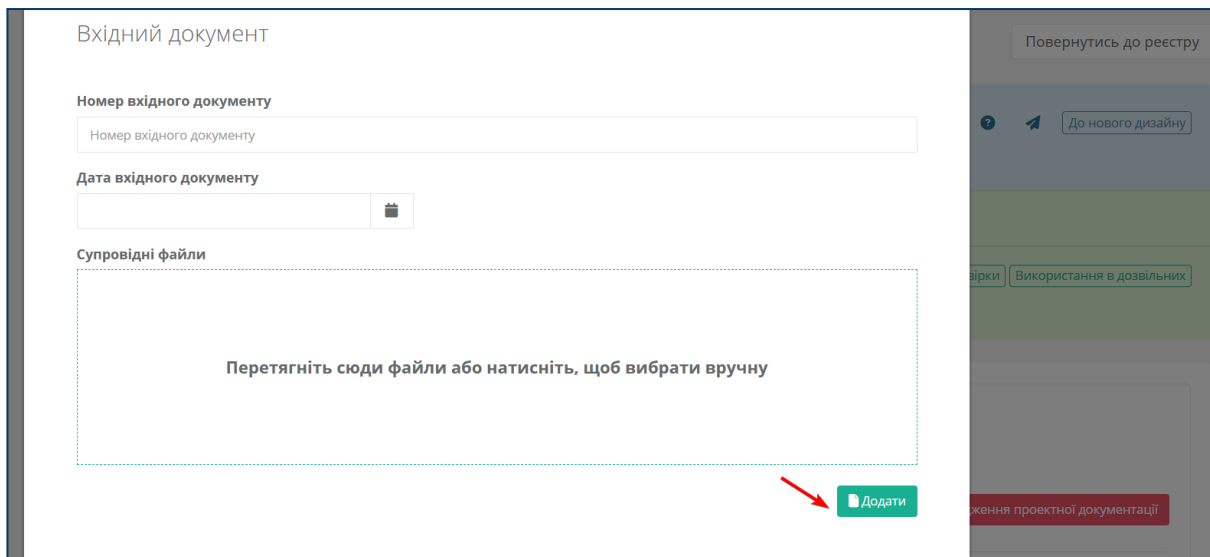


Відкриється форма для внесення причини та опису змін, а також інших супутніх відомостей:

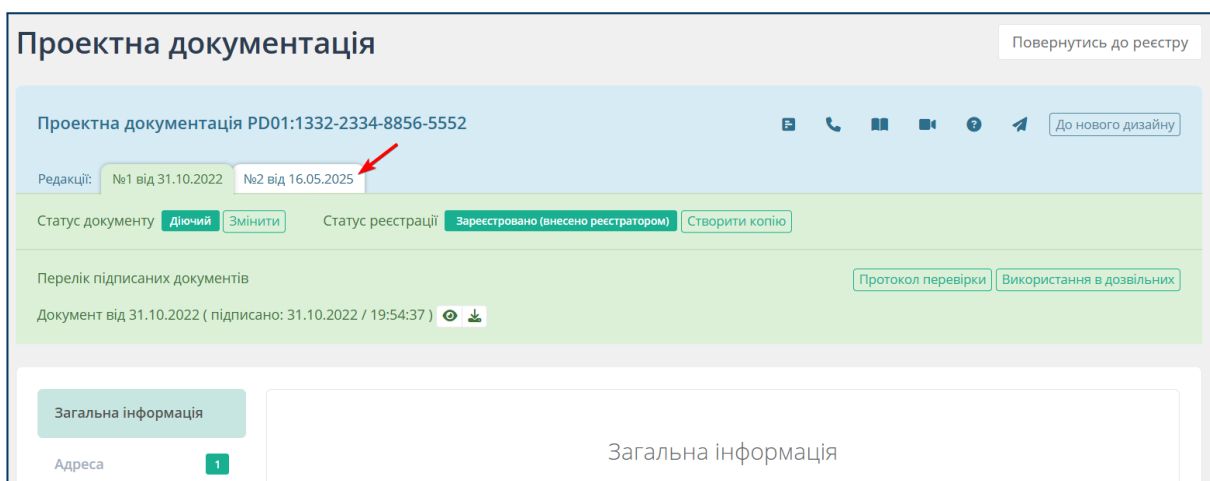


Причиною змін ви можете вказати **“Коригування проекту”, “Виправлення технічної помилки реєстратора”, “Виправлення технічної помилки замовника”** та інші.

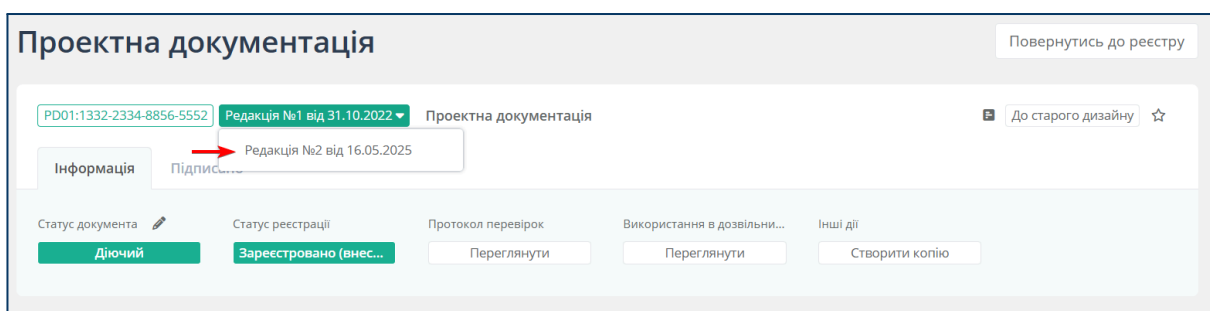
Після заповнення всі обов’язкових полів позначених червоною зірочкою * необхідно натиснути кнопку **“Додати”**.



Після цих дій необхідно перейти на 2 редакцію Проектної документації як показано на знімку (старий дизайн):



Інтерфейс переходу на нову редакцію (новий дизайн):



Нова редакція документа автоматично формується у статусі "Чернетка", що дозволить вносити до нього зміни.

У кожному відповідному розділі потрібно оновити матеріали проєкту, за необхідності додаються нові розрахунки, техніко-економічні показники, оновлюються Технічні умови, етапність проєкту тощо.

4. Актуалізація розділу “Завдання на проєктування”

У розділі проектної документації “Завдання на проєктування” потрібно актуалізувати **нову редакцію** вже зареєстрованого завдання. Для цього натисніть кнопку “Редагувати”:

The screenshot shows the 'Завдання на проєктування' page. On the left is a sidebar with menu items: Адреса, Інформація про замовників, Земельні ділянки, Містобудівні умови та обмеження, Етапність проєктування, Об'єкти будівництва, Генеральний план об'єкта будівництва, Матеріали проєкту, Відповідальні особи, **Завдання на проєктування** (highlighted with a red box), and Технічні умови. The main area has a title 'Завдання на проєктування' and a green notification box with a close button. Below the notification are two buttons: 'Редагувати' (with a red arrow pointing to it) and 'Видалити'. A table below contains the following data:

Документ	Завдання на проєктування
Реєстраційний номер	ZP01:0684-1808-7393-8557
Редакція	№1 від 09.10.2021
Дата підписання	
Статус документа	Діючий
Статус реєстрації	Чернетка

У формі редагування необхідно ввести реєстраційний номер завдання та вказати останню **актуальну редакцію**.

The screenshot shows the 'Редагувати' form. At the top right are buttons: 'Відмінити', 'Застосувати', and 'Зберегти'. The main area has a search field for 'Завдання на проєктування' and a 'Додати' button. A dropdown menu is open, showing the following items:

- ZP01:0014-0179-0385-5305
- ZP01:0014-0179-0385-5305 | №1Т від 31.05.2024 Редакція № 1
- ZP01:0014-0179-0385-5305 | №1Т від 31.05.2024 Редакція № 2 (highlighted with a red underline)

Збережена інформація має такий вигляд:

Завдання на проектування

Зверніть увагу, для успішної реєстрації спеціального майнового права (СМП) статус реєстрації завдання на проектування повинен бути "Зареєстровано (внесено реєстратором)", статус документа повинен бути "Діючий", а також обрана остання редакція документа.

Документ	Завдання на проектування
Реєстраційний номер	ZP01:0014-0179-0385-5305
Редакція	№2 від 20.09.2024
Дата підписання	15.01.2025
Статус документа	Діючий
Статус реєстрації	Зареєстровано (внесено реєстратором)

Відправити запит на отримання доступу

Переконайтеся, що в першій редакції проектної документації відображається той самий реєстраційний номер завдання на проектування, що і в новій редакції. Реєстраційний номер завдання не повинен відрізнятися, а лише його редакція!

Для забезпечення прозорості та послідовності, **всі зміни фіксуються у рамках однієї серії проектної документації**, з оновленням відповідних редакцій як завдання, так і самої документації.

5. Завантаження повної редакції проекту та перевірка передачі матеріалів до DREAM

Зверніть увагу. При створенні редакції проектної документації, проєкт повинен містити не лише ті матеріали, в які було внесено зміни, а й решту розділів, навіть за умови, що зміни в них не вносилися.

5.1 Повна передача всіх розділів проєкту

Під час створення нової редакції, **всі наявні розділи проектної документації передаються до DREAM**. Це технічно забезпечується механізмом API, який надсилає усі розділи, якщо вони є прикріпленими в останній підписаній та зареєстрованій редакції проектної документації. Статус реєстрації проекту має бути **"Зареєстровано (внесено реєстратором)"**.

Проектна документація До переліку реєстрів Повернутись до реєстру

PD01:8451-4935-8922-2695 Редакція №2 від 18.10.2021 Проектна документація До старого дизайну ☆

Інформація Підписано

Статус документа Статус реєстрації Протокол перевірок Використання в дозвільних до... Інші дії

Діючий Зареєстровано (внесено ...) Переглянути Переглянути Створити копію

Загальна інформація

Адреса 1

Інформація про замовників 1

Земельні ділянки 1

Загальна інформація

Відправити на експертизу
Редагувати затвердження проектної документації
Вилучити затвердження проектної документації

Назва об'єкта будівництва До 01.08

Увага! Якщо будь-який розділ не був завантажений до нової редакції, то він не буде відображатися в DREAM.

5.2 Перевірка повноти розділів

Проектувальнику **необхідно вручну перевірити**, що всі розділи з попередньої (1-ї) редакції документації присутні і в новій (2-й) редакції. Це означає:

- Порівняйте перелік розділів проекту в обох редакціях;
- Переконайтесь, що **жоден із розділів матеріалів не був втрачений або не включений помилково**;
- Усі розділи, які були в 1-й редакції, **мають бути також в 2-й**, навіть якщо зміни торкаються лише деяких із них.

1 редакція:

Інформація про замовників 1

Земельні ділянки 1

Містобудівні умови та обмеження

Етапність проектування

Об'єкти будівництва 1

Генеральний план об'єкта будівництва 1

Матеріали проекту 3

Відповідальні особи 1

Матеріали проекту "Схвалювальна частина (ТЕО, ТЕР, ЕП)"

№	Найменування основного комплекту робочих креслень	Марка	Примітка	Файли	#
Матеріали проекту "Затверджувальна частина (П, РП)"					
№	Найменування основного комплекту робочих креслень	Марка	Примітка	Файли	#
1	Пояснювальна записка	ПЗ		1.	
2	Архітектурно-будівельні рішення	АБ		1.	
3	Генеральний план	ГП		1.	

2 редакція:

Земельні ділянки 1

Містобудівні умови та обмеження

Етапність проектування

Об'єкти будівництва 1

Генеральний план об'єкта будівництва 1

Матеріали проекту 3

Відповідальні особи 1

Завдання на проектування

Технічні умови 1

Додати матеріали проекту

№	Найменування основного комплекту робочих креслень	Марка	Примітка	Файли	#
Матеріали проекту "Затверджувальна частина (П, РП)"					
Додати матеріали проекту					
№	Найменування основного комплекту робочих креслень	Марка	Примітка	Файли	#
1	Генеральний план	ГП		1.	
2	Архітектурно-будівельні рішення	АБ		1.	
3	Пояснювальна записка	ПЗ		1.	

Звертаємо увагу, що **система не контролює, які саме матеріали ви завантажуєте**, і не виконує автоматичну перевірку на відповідність нової редакції попередній. Тому:

- **Проектувальник несе відповідальність за повноту редакції;**
- Якщо якийсь розділ не буде завантажено до нової редакції, **він не буде доступний в DREAM**, що може спричинити помилки або неповну інформацію при подальшому використанні проекту.
- Остання редакція проектної документації є актуальною та має містити всі матеріали проекту, а не лише зміни.