

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Консультант)
«Молодший асистент із закупівель»

Закупівля № MOES-IC-19-1-1-R

I. ПЕРЕДУМОВИ

Міністерство освіти і науки України реалізує проекти, що фінансуються Світовим банком, зокрема: проєкт “Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів” (UIHERP) та Програму «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні» (LEARN) (далі – Операція(ї)). Планується підготовка та впровадження нових операцій у співробітництві із Світовим банком.

UIHERP

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для фінансування проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі – UIHERP). UIHERP реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Світового банку. Термін реалізації 2021 – 2026 роки.

Метою UIHERP, орієнтованого на розвиток, є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

UIHERP складається з шести частин:

- Частина 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Частина 2: Об’єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Частина 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Частина 4: Управління проєктом, моніторинг та оцінка;
- Частина 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти;
- Частина 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (CERC).

У UIHERP фінансуватимуться дві категорії витрат: (i) інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; (ii) перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику UIHERP.

Більш детальна інформація наведена за посиланням <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>

LEARN

Україна підписала з Міжнародним банком реконструкції та розвитку (далі - Світового банку) та Міжнародною асоціацією розвитку угоди щодо фінансування програми “Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні” (далі – LEARN, Програма).

Загальний обсяг фінансування LEARN наразі становить 419,9 мільйонів доларів США використовуючи комбінацію фінансових інструментів Світового банку: Програма заради результатів (PforR), яка доповнюється фінансуванням інвестиційних проєктів (IPF).

Програма заради результатів (PforR) реалізується за рахунок кредиту в розмірі 235 мільйонів доларів США з ресурсів Світового банку через засоби покращення кредитної якості з Трастового фонду Advancing Needed Credit Enhancement for Ukraine (ADVANCE Ukraine), що підтримується Урядом Японії. Це оформлено угодою про фінансування Програми між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку (Кредит № 9721-UA).

Додаткові 150 мільйонів доларів США надаються в рамках Спеціальної програми для відновлення України та Молдови (SPUR) Кризового фонду Міжнародної асоціації розвитку (IDA), як зазначено у Фінансовій угоді між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку щодо Програми (Кредит № 7626-UA). Додаткове фінансування у розмірі 4,9 мільйона доларів США було надано в рамках Фінансової угоди (Кредит № 7905-UA).

Крім того, з метою підтримки Програми, фінансування інвестиційного проекту (IPF) у розмірі 30 мільйонів доларів США забезпечено згідно з Угодою про надання гранту між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Міжнародною асоціацією розвитку, що діють як адміністратори Мультидонорського трастового фонду допомоги, відновлення, реконструкції і реформування України (Грант URTF № TF0C5794).

LEARN було розроблено для вирішення критичних проблем і надання необхідної підтримки сектору освіти відповідно до Стратегічного плану дій Міністерства освіти і науки (МОН).

LEARN зосереджений на підтримці Пріоритету 2 Стратегічного плану дій: Шкільна освіта та Нова українська школа (НУШ). Продовження реформування НУШ є ключовим пріоритетом МОН.

Метою Програми є (i) покращення умов викладання та навчання; та (ii) посилення управлінських спроможностей системи освіти.

Програма реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Світового банку. Термін реалізації 2024-2027 роки.

Більш детальна інформація наведена за посиланням <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P504171>

Підтримка управління вищевказаними Операціями здійснюється Групою управління операціями Світового банку (ГУОСБ), яка також називається Групою впровадження проекту(ів) (ГВП), створеною для підтримки МОН у повсякденному управлінні операціями та координації в адмініструванні, виплаті, закупівлях, фінансовому управлінні, моніторингу та експертній підтримці дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших видах діяльності, включаючи підготовку та розширення існуючих операцій.

МОН шукає мотивованих молодих спеціалістів, для посилення операційної спроможності ГУОСБ в секторі закупівель як вказано в цьому ТЗ та очкується, що молодих спеціаліст буде навчатися протягом завдання та здобуде навички та досвід у сфері закупівель за проектами, що фінансуються Світовим банком. (далі - Консультант).

Технічне завдання визначає мету, обсяг і тривалість консультаційних послуг та кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

II. МЕТА

Метою цієї посади є підтримка підготовки та проведення закупівель товарів, робіт і послуг у межах реалізації Операцій відповідно до вимог Міжнародного банку реконструкції та розвитку, а також надання адміністративної підтримки групі консультантів ГУОСБ /ГВП.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультант виконує завдання у тісній співпраці зі спеціалістами із закупівель ГУОСБ/ГВП, менеджером із впровадження заходів для покращення освітнього простору та інфраструктури та/або асистентом із закупівель. Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

Підтримка з підготовки документації

- Допомога у підготовці проєктів закупівельної документації (форми, шаблони, перевірка на відповідність технічним вимогам);
- Підготовка інформаційно-довідкових матеріалів до засідань комітету з конкурсних торгів;
- Ведення електронного архіву та впорядкування документації;
- Складання проміжних звітів, таблиць, реєстрів (наприклад, огляд ринку, порівняльні таблиці, таблиці відповідності);
- Участь у підготовці матеріалів для зустрічей і презентацій;
- Участь у підготовці договорів з переможцями торгів (уточнення особових умов з переможцями торгів).

Комунікація та взаємодія

- Комунікація з представниками закладів вищої освіти (ЗВО), громад щодо уточнення технічних вимог, подання документів тощо;
- Комунікація з потенційними постачальниками з метою запиту та уточнення комерційних пропозицій (КП);
- Участь у підготовці матеріалів для нарад/зустрічей (чернетки листів, презентацій, реєстрів).

Аналітика та переклади

- Попередня підготовка аналізу ринку, включаючи збір інформації про товари/послуги, порівняння технічних параметрів;
- Переклад технічних специфікацій з української на англійську мову.

Технічна та загальна підтримка

- Технічна допомога у роботі з системами збереження даних (Google Drive, MS Excel, Word, тощо);
- Інші допоміжні завдання в рамках закупівельної діяльності за дорученням Спеціаліста/Асистента із закупівель, Менеджера з впровадження або Керівника ГВП.
- Допомога експертним групам в оцінці отриманих тендерних пропозицій та складанні звітів про оцінку;
- Моніторинг та супровід виконання договорів: контроль термінів постачання, контроль наявності технічної та супровідної документації, внесення інформації стосовно етапів виконання контракту в Модуль управління контрактами в STEP;
- Будь-які інші завдання Координатора та/або Керівника групи управління операціями Світового банку (ГУОСБ) / Проєктного менеджера – Керівника групи консультантів.

Здобуті навички та знання

- Отримано практичні навички процедур підготовки та проведення конкурсних торгів в рамках правил та політик Світового Банку.
- Отримано знання та навички підготовки закупівельної документації, аналітики ринку та комунікаційної взаємодії з постачальниками та стейкхолдерами.
- Отримано практичні навички та знання вимог щодо документування процесів в державній установі.
- Набуто глибоких знань щодо особливостей проведення закупівель відповідно до процедур Світового банку через систему електронних закупівель Prozorro, зокрема електронний каталог Prozorro Market.
- Отримано знання щодо роботи системи STEP (Systematic tracking of exchanges in procurement) для здійснення закупівель у межах проєктів Світового банку, включаючи модуль управління контрактами (Contract Management Module).

IV. АДМІНІСТРИВНІ АСПЕКТИ

Консультант підпорядковується та діє під загальним наглядом Координатора і Керівника групи управління операціями Світового банку (ГУОСБ) / Проектного менеджера – Керівника групи консультантів. Поточна робота керується, менеджером із впровадження заходів для покращення освітнього простору та інфраструктури, а також у тісній співпраці з спеціалістами з закупівель ГУОСБ / ГВП.

Консультант зобов'язаний надавати щомісячні звіти на паперовому носії, які повинні містити детальний опис наданих послуг протягом звітного періоду та/або будь які інші звіти за запитом.

МОН / ГУОСБ встановлюватиме КРІ роботи.

МОН / ГУОСБ проводитиме періодичні перевірки ефективності та має право коригувати умови Договору, якщо результати роботи будуть незадовільними або якщо цього вимагатимуть інші умови. Ця посада передбачає повну зайнятість Консультанта.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН надає Консультанту інформацію, необхідну для своєчасного виконання його / її посадових обов'язків. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його / її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові)

- студент останнього курсу університету, який здобуває ступінь бакалавра або магістра (бажано у сфері економіки, права, міжнародних відносин або суміжних галузей) або нещодавній випускник із досвідом роботи менше одного року. Диплом з відзнакою надають перевагу;
- рівень володіння англійською мовою не нижче B1;
- вільне володіння українською мовою; досвід офіційного листування;
- комп'ютерна грамотність, знання та вміння працювати зі стандартними офісними пакетами, електронною поштою та базами даних.

Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід, що надають перевагу:

- наявність щонайменше 3 місяців досвіду стажування та/або досвіду роботи в сфері закупівель;
- наявність щонайменше 3 місяців досвіду стажування та/або досвіду роботи в сфері управління проектами МФО;
- підтверджений досвід роботи помічником або асистентом спеціаліста;
- навички зі збору та аналізу даних, моніторингу;
- наявність досвіду проходження професійних тренінгів, курсів або освітніх програм, пов'язаних із закупівлями відповідно до правил і процедур міжнародних фінансових установ (Світовий банк, ЄІБ, ЄБРР тощо) або донорів, а також у сфері публічних закупівель чи суміжних напрямів.

VII. ПЕРІОД ТА МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант надає свої послуги до 31 грудня 2026 року з можливістю продовження строку дії договору.

Для виконання завдання встановлюється 3-х місячний випробувальний термін з дати укладання договору.

Послуги надаватимуться в місті Київ, Україна, у приміщенні Замовника або в іншому місці, визначеному Замовником.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Зацікавлені особи повинні подати свої резюме українською та англійською мовами на електронну адресу: kateryna.kovtun@mon.gov.ua, копія: serhiy.artemenko@uiherp.org та maryna.chubenko.piu@gmail.com

із зазначенням теми листа: " MOES-IC-19-1-1-R: Відбір Молодшого асистента із закупівель: [ІМ'Я]".

Кінцевий термін подання документів – 11:00 за київським часом 06.11.2025.

Якщо Консультант не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити заявку Консультанта.