

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Президія Київської міської
організації працівників освіти
і науки України

Протокол від 02.04.2015 № 2-3Г

Голова КМЦППОіНУ



О. М. Яцунь

Конференція первинної
профспілкової організації
МОН України

Протокол від 3.02.15 № _____



В. О. Карбишева

ПОЛОЖЕННЯ про первинну профспілкову організацію Міністерства освіти і науки України

І. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація Міністерства освіти і науки України (далі – первинна профспілкова організація) є добровільним неприбутковим об'єднанням членів профспілки, які працюють в Міністерстві освіти і науки України та осіб, які звільнилися з посад у зв'язку з виходом на пенсію або які тимчасово не працюють та які визнають це Положення і сплачують членські внески.

1.2. Первинна профспілкова організація створена за рішенням профспілкової конференції працівників МОН України та входить до складу Профспілки працівників освіти і науки України.

1.3. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», чинним законодавством України, статутом профспілки працівників освіти і науки України (далі – Статутом профспілки), цим Положенням, рішеннями профспілкових органів.

1.4. Первинна профспілкова організація:

1.4.1) незалежна у своїй діяльності від керівництва МОН України, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;

1.4.2) буде відносини з керівництвом МОН України, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими

громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.5. Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація здійснює представництво та захист інтересів працівників МОН України.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів профспілки первинна профспілкова організація здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом профспілки.

1.6. У первинній профспілковій організації за рішенням профспілкового комітету можуть створюватися профспілкові групи структурних підрозділів МОН України. Їх функції та повноваження затверджуються профспілковим комітетом.

II. Органи первинної профспілкової організації

2.1. Вищим органом первинної профспілкової організації є профспілкові збори (конференція), періодичність проведення яких не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликається профспілковим комітетом за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом.

2.4. Профспілкові збори (конференція) вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки, об'єднаних первинною організацією.

Профспілкові збори (конференція) вважаються правомочними, якщо в роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.

2.5. Рішення профспілкових зборів (конференції) приймаються більшістю голосів членів профспілки (делегатів конференції), присутніх на зборах (конференції), при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених Статутом профспілки, - не менш як 2/3 голосів членів профспілки (делегатів

конференції). Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

2.6. Звітно-виборні збори (конференція) проводиться один раз на 5 років. Звітні збори (конференції) проводяться щорічно.

2.7. На профспілкових зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

2.7.1) у структурних підрозділах МОН України – профгрупорг та його заступник;

2.7.2) у первинній профспілковій організації – профспілковий комітет і ревізійна комісія.

2.8. Терміни повноважень профгрупорга – один рік, профспілкового комітету – п'ять років.

2.9. Відповідно до Статуту профспілки голова профкому, його заступники можуть обиратися профспілковими зборами (конференцією) або профспілковим комітетом. Рішення з цього питання приймає профспілкові збори (конференція).

2.10. Дострокові вибори профкому, голови профкому, його заступників, профгрупорга проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених Статутом профспілки.

2.11. Профспілкові збори (конференція):

2.11.1) визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації;

2.11.2) заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету і дають оцінку їхній роботі, затверджують акт ревізійної комісії;

2.11.3) підтверджують повноваження членів профкому, делегованих до його складу профгрупами структурних підрозділів МОН України;

2.11.4) обирають ревізійну комісію та затверджують положення про неї;

2.11.5) обирають делегатів на міську конференцію профспілки згідно з нормами представництва;

2.11.6) делегують представників до міського комітету профспілки;

2.11.7) приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

2.11.8) розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації;

2.11.9) делегують окремі свої повноваження профспілковому комітетові.

2.12. У період між профспілковими зборами (конференціями) первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган профспілковий комітет (профком).

2.13. Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.14. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.15. Керівництво МОН України не може обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації.

2.16. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком:

2.16.1) здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з керівництвом МОН України, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

2.16.2) організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання.

З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору, організовує обговорення проекту в усіх підрозділах МОН України;

- разом з керівництвом МОН України на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності — узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;

- спільно з керівництвом МОН України організовує проведення Зборів (конференції) трудового колективу МОН України для схвалення проекту колективного договору, за дорученням зборів (конференції) укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;

- звітує про виконання колективного договору на зборах (конференції) трудового колективу МОН України;

- при порушенні керівництвом МОН України умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до суду;

2.16.3) дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи керівництва МОН України у випадках і порядку, передбачених законодавством;

2.16.4) спільно з керівництвом МОН України вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, зокрема, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні;

2.16.5) спільно з керівництвом МОН України вирішує питання соціального розвитку міністерства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування співробітників; бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання співробітникам соціальних пільг;

2.16.6) використовує передбачене ст. 28 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності міністерства та з інших питань соціально-економічного розвитку;

2.16.7) здійснює громадський контроль за виконанням керівництвом МОН України законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в міністерстві безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

- створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці в міністерстві, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення співробітників засобами колективного й індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням тощо;

- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;

- разом з керівництвом МОН України бере участь у розробленні й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій;

2.16.12) здійснює контроль за державним соціальним страхуванням працівників, призначенням допомоги за рахунок коштів соціального страхування; на умовах, передбачених колективним договором, направляє працівників до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристських комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їхніх сімей;

2.16.13) разом з керівництвом МОН України розподіляє в установленому порядку житлову площу в будинках, в гуртожитках, а також ту житлову площу, яка надається міністерству в розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування співробітників;

2.16.14) представляє інтереси співробітників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги, запрошує при необхідності за рахунок коштів профорганізації кваліфікованих юристів;

2.16.15) надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів первинної профспілкової організації.

2.17. У питаннях внутрішньої та організаційної роботи профком:

2.17.1) спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів (конференцій) первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки;

2.17.2) обирає голову первинної профспілкової організації зі свого складу, якщо це право делеговано зборами (конференцією), та заступників голови;

2.17.3) звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією);

2.17.4) приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференцій), їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів (конференції);

2.17.5) організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію та норму представництва;

2.17.6) організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює точку зору

первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в засобах інформації міністерства та в інших формах пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів співробітників МОН України;

2.17.7) визначає структуру первинної профспілкової організації; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп відповідно до структури міністерства;

2.17.8) організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації, щорічно звітує про використання коштів на розширеному засіданні профспілкового комітету, за участю профгрупоргів;

2.17.9) для здійснення своїх повноважень утворює постійно діючі комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи;

2.17.10) для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи;

2.17.11) координує та контролює роботу профспілкових груп структурних підрозділів, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп;

2.17.12) забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів міській організації профспілки;

2.17.13) бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації;

2.17.14) організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, в т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації;

2.17.15) відповідно до Статуту профспілки та повноважень, наданих зборами (конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації;

2.17.16) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції);

2.18. Голова первинної профспілкової організації:

2.18.1) без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями;

2.18.2) скликає та проводить засідання профспілкового комітету організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;

2.18.3) вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між членами профкому;

2.18.4) проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації;

2.18.5) організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;

2.18.6) за дорученням зборів (конференції) трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;

2.18.7) за дорученням профспілкових зборів (конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

2.18.8) забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки;

2.18.9) подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами;

2.18.10) організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує передачу документів до архіву міністерства;

2.18.11) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

2.19. **Профгрупи і їх голови** організовують профспілкову роботу в структурних підрозділах міністерства, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів (конференції), виборних органів профспілки.

2.20. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

2.21. Повноваження профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту профспілки.

III. Кошти і майно первинної профспілкової організації

3.1. Первинна профспілкова організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджається ним, може створювати підприємства та організації.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування МОН України на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється статутом профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із заробітної плати згідно з заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому з роботодавцем.

3.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковим комітетом.

3.7. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації — профспілкові збори (конференція), профком.

IV. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1) контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

4.2.2) контроль за виконанням рішень зборів, конференцій, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується профспілковою конференцією МОН України.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та представники керівництва МОН України.

V. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи

5.1. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, що діють відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Статуту профспілки.

VI. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до Статуту профспілки. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або більш як 2/3 делегатів конференції.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.