

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Змін до Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників»

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта
<p>Порядок конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 21.09.2021 № 1001 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 06.02.2025 № 155)</p>	
<p>I. Загальні положення</p>	
<p>1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників закладів освіти (далі – Конкурс) згідно з переліком підручників / посібників, у виданні яких за кошти державного бюджету є потреба (далі – Перелік).</p> <p>Перелік, що містить вид навчального видання (підручника / посібника) та його назву, затверджується наказом МОН про проведення Конкурсу.</p>	<p>1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників закладів освіти, у тому числі підручників та посібників для осіб з особливими освітніми потребами, здобувачів професійної та фахової передвищої освіти (далі – Конкурс) згідно з переліком підручників / посібників, у виданні яких за кошти державного бюджету є потреба (далі – Перелік).</p> <p>Перелік, що містить вид навчального видання (підручника / посібника), його назву та призначення, зокрема, для осіб з порушеннями слуху, зору, порушеннями інтелектуального розвитку тощо, тип закладів освіти, затверджується наказом МОН про проведення Конкурсу.</p>



МОН № 1/6956-26 від 07.04.2026

Підписав: Кільдерова Інна Юріївна

Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000970E3600E936E100

Дійсний: з 28.02.2025 0:00:00 по 27.02.2027 23:59:59

<p><i>Дія цього Порядку не поширюється на конкурсний відбір підручників / посібників для осіб з особливими освітніми потребами (окрім осіб з порушеннями зору) і педагогічних працівників, які працюють з такими особами.</i></p>	<p>Виключити</p>
<p>2. У цьому Порядку терміни і поняття вживаються в таких значеннях:</p> <p>аудіосупровід — звуковий додаток до підручника / посібника, який містить тексти до уроків (пісні, скоромовки, вірші, римовані рядки, моделі для вимови голосних і приголосних букв тощо), начитані в природному темпі носіями мови, що використовується для навчання сприйняття мови на слух, для прослуховування паралельно з читанням тексту;</p> <p>...</p> <p><i>посібники — навчальні посібники для учнів початкових класів, що замінюють або доповнюють підручники;</i></p> <p>...</p>	<p>2. У цьому Порядку терміни і поняття вживаються в таких значеннях:</p> <p>аудіосупровід — звуковий додаток до підручника / посібника, який містить тексти до уроків (пісні, скоромовки, вірші, римовані рядки, моделі для вимови голосних і приголосних букв тощо), начитані в природному темпі носіями мови, що використовується для навчання сприйняття мови на слух, для прослуховування паралельно з читанням тексту;</p> <p>...</p> <p>посібники — навчальні посібники, навчально-методичні (методичні) посібники, посібники серії «Шкільна бібліотека», а також словники для класів (груп) з навчанням мовами корінних народів та національних меншин (спільнот).</p> <p>...</p>
<p>3. <i>Конкурс підручників проводиться для учнів певного року навчання закладів загальної середньої освіти (далі — ЗЗСО). Конкурс підручників із вибірково-обов'язкових предметів для</i></p>	<p>3. Конкурс підручників / посібників проводиться у разі потреби, як окремо для певного року навчання, так і для кількох років одночасно.</p>

10, 11 (12) класів проводиться під час проведення Конкурсу підручників для 10 класу ЗЗСО.

Конкурс посібників може проводитися як окремо для певного року навчання ЗЗСО, так і для кількох років одночасно.

Конкурс може проводитися з використанням відповідного інформаційно-комунікаційного ресурсу, зокрема програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

12. Склад Конкурсної комісії у кількості не менше семи осіб (непарна кількість), які не залучені до роботи інших комісій, не є Учасниками або особами, які мають конфлікт інтересів, затверджується наказом МОН до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів та оприлюднюється на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після завершення її роботи.

Членами Конкурсної комісії можуть бути працівники МОН, Конкурсної установи, науково-педагогічні працівники закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти, наукові працівники Національної академії наук України та Національної академії педагогічних наук України, педагогічні працівники, представники асоціацій і спілок *учителів*, громадських об'єднань (за їх згодою).

Виключити

Конкурс проводиться з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» або програмного забезпечення, що з ним взаємодіє.

12. Склад Конкурсної комісії у кількості не менше семи осіб (непарна кількість), які не залучені до роботи інших комісій, не є Учасниками або особами, які мають конфлікт інтересів, затверджується наказом МОН до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів та оприлюднюється на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після завершення її роботи.

Членами Конкурсної комісії можуть бути працівники МОН, Конкурсної установи, науково-педагогічні працівники закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти, наукові працівники Національної академії наук України та Національної академії педагогічних наук України, педагогічні працівники, представники асоціацій і спілок **педагогічних працівників**, громадських об'єднань (за їх згодою).

<i>Норма відсутня</i>	Секретарем Конкурсної комісії без права голосу є працівник Конкурсної установи.
<p>13. Склад Апеляційної комісії у кількості не менше п'яти осіб (непарна кількість), які не є Учасниками, членами інших комісій, представниками видавництв, їх об'єднань та особами, які мають конфлікт інтересів, затверджується наказом МОН до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів та оприлюднюється на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після завершення її роботи.</p> <p><i>Голова Апеляційної комісії обирається з числа членів цієї комісії на першому її засіданні.</i></p>	<p>13. Склад Апеляційної комісії у кількості не менше п'яти осіб (непарна кількість), які не є Учасниками, членами інших комісій, представниками видавництв, їх об'єднань та особами, які мають конфлікт інтересів, затверджується наказом МОН до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів та оприлюднюється на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після завершення її роботи.</p> <p>Виключити</p>
<p>14. Комісії здійснюють роботу у строки, визначені наказом МОН про проведення Конкурсу.</p> <p>...</p> <p><i>Засідання комісій проводяться з урахуванням протиепідемічних заходів, що проводяться у зв'язку зі встановленим Кабінетом Міністрів України карантинном.</i></p>	<p>14. Комісії здійснюють роботу у строки, визначені наказом МОН про проведення Конкурсу.</p> <p>...</p> <p>Виключити</p>
II. Підготовка та оголошення Конкурсу	
<p>1. Конкурс оголошується наказом МОН, що оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН та/або вебсайті Конкурсної установи у строк до 30 вересня.</p> <p>Оголошення має містити інформацію про мету Конкурсу, строки його проведення, Конкурсну установу, перелік</p>	<p>1. Конкурс оголошується наказом МОН, що оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН та/або вебсайті Конкурсної установи у строк до 30 вересня.</p> <p>Оголошення має містити інформацію про мету Конкурсу, строки його проведення, Конкурсну установу, перелік</p>

<p>навчальних предметів та назв підручників / посібників, з яких оголошується Конкурс (із зазначенням відповідної іноземної мови, мови корінних народів або національних меншин), строки подання комплектів конкурсних матеріалів та апеляцій, номери контактних телефонів, номери телефонної «гарячої лінії», адресу електронної пошти Конкурсної установи.</p>	<p>навчальних предметів та назв підручників / посібників, з яких оголошується Конкурс (із зазначенням відповідної іноземної мови, мови корінних народів або національних меншин (спільнот), їх призначення, зокрема, для осіб з порушеннями слуху, зору, порушеннями інтелектуального розвитку тощо, тип закладів освіти, строки подання комплектів конкурсних матеріалів та апеляцій, номери контактних телефонів, номери телефонної «гарячої лінії», адресу електронної пошти Конкурсної установи.</p>
<p>2. Конкурсна установа для організованого проведення Конкурсу забезпечує формування переліку назв підручників / посібників, з яких оголошується Конкурс, пропозицій щодо складу Конкурсної та Апеляційної комісії.</p>	<p>2. Конкурсна установа для організованого проведення Конкурсу забезпечує формування переліку назв підручників / посібників, з яких оголошується Конкурс, із зазначенням їх призначення, зокрема, для осіб з порушеннями слуху, зору, порушеннями інтелектуального розвитку тощо, типу закладів освіти, пропозицій щодо складу Конкурсної та Апеляційної комісії.</p>
<p>III. Вимоги до оформлення підручників / посібників та порядок подання їх на Конкурс</p>	
<p>6. <i>Підручники з української літератури, зарубіжної літератури та літератур національних меншин (або відповідних інтегрованих курсів) мають містити тексти та/або уривки текстів літературно-художніх творів, обсяг яких для 10, 11 (12) класів ЗЗСО не може перевищувати тридцяти відсотків від загального обсягу підручника.</i></p>	<p>Виключити</p>

IV. Порядок здійснення вибору підручників / посібників закладами освіти

1. Педагогічні працівники закладів освіти протягом не менше десяти робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, ознайомлюються з електронними версіями оригінал-макетів підручників / посібників у комплекті з проектами обкладинок.

Під час Конкурсу підручників / посібників для 10, 11 (12) класів вибір підручників / посібників здійснюють також заклади *професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти*, що використовують в освітньому процесі підручники / посібники для ЗЗСО.

5. Заклади освіти протягом не менше п'яти робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, і відповідно до інструктивно-методичних матеріалів для здійснення вибору закладами освіти підручників / посібників з кожної назви підручника / посібника у комплекті з проектом обкладинки здійснюють вибір підручників / посібників та передають результати вибору в електронній формі до органів управління освітою, функції яких здійснюють структурні підрозділи з питань освіти районних, міських (районних у містах) державних (військових) адміністрацій, або органи управління у сфері освіти відповідних територіальних громад (далі — ОУО), яким вони підпорядковані.

1. Педагогічні працівники закладів освіти протягом не менше десяти робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, ознайомлюються з електронними версіями оригінал-макетів підручників / посібників у комплекті з проектами обкладинок.

Під час Конкурсу підручників / посібників для 10, 11, 12 класів вибір підручників / посібників здійснюють також заклади **професійної та фахової передвищої освіти**, що використовують в освітньому процесі підручники / посібники для ЗЗСО.

5. **Заклади освіти протягом не менше п'яти робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, і відповідно до інструктивно-методичних матеріалів здійснюють вибір підручників / посібників та передають результати вибору до органів управління освітою, функції яких здійснюють структурні підрозділи з питань освіти районних, міських (районних у містах) державних (військових) адміністрацій, або органи управління у сфері освіти відповідних територіальних громад (далі – ОУО), яким вони підпорядковані.**

<p>Заклади освіти, які не підпорядковуються ОУО, передають результати вибору в електронній формі (<i>у форматі pdf</i>) за місцезнаходженням цього закладу освіти до Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, відповідного департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних (військових) адміністрацій (далі — Департамент).</p>	<p>Заклади освіти, які не підпорядковуються ОУО, передають результати вибору в електронній формі за місцезнаходженням цього закладу освіти до Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, відповідного департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних (військових) адміністрацій (далі – Департамент).</p>
<p>6. Кожен ОУО протягом двох робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, узагальнює результати вибору, здійснені підпорядкованими йому закладами освіти, та передає узагальнені результати вибору <i>в електронній формі</i> до Департаменту.</p> <p>Узагальнені результати вибору ОУО <i>в електронній формі засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) відповідно до вимог законодавства та</i> оприлюднюються на вебсайті цього ОУО наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.</p>	<p>6. Кожен ОУО протягом двох робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, узагальнює результати вибору, здійснені підпорядкованими йому закладами освіти, та передає узагальнені результати вибору до Департаменту.</p> <p>Узагальнені результати вибору ОУО оприлюднюються на вебсайті цього ОУО наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.</p>
<p>7. Кожен Департамент протягом двох робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, узагальнює результати вибору ОУО та передає узагальнені результати вибору <i>в електронній формі</i> до Конкурсної установи.</p> <p>Узагальнені результати вибору Департаменту <i>в електронній формі засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) цього Департаменту відповідно до вимог</i></p>	<p>7. Кожен Департамент протягом двох робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, узагальнює результати вибору ОУО та передає узагальнені результати вибору до Конкурсної установи.</p> <p>Узагальнені результати вибору Департаменту оприлюднюються на вебсайті цього Департаменту</p>

<p>законодавства та оприлюднюються на вебсайті цього Департаменту наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.</p> <p><i>Норма відсутня</i></p>	<p>наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.</p> <p>7¹. Здійснення вибору, узагальнення, підписання та передача результатів вибору відбувається з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» або програмного забезпечення, що з ним взаємодіє.</p>
<p>10. Підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від Департаментів, здійснює Конкурсна комісія протягом п'яти робочих днів після їх надходження та надає пропозиції щодо формування переліку підручників / посібників, які можуть видаватися за кошти державного бюджету.</p> <p>До переліку з кожної назви підручника / посібника, що можуть видаватися за кошти державного бюджету, включаються підручники / посібники, що отримали узагальнений результат вибору, який дорівнює 40 тис. або більше.</p> <p>З кожної назви підручника / посібника до зазначеного переліку можуть також включатися підручники / посібники, що отримали:</p> <p>узагальнений результат вибору від десяти до сорока тисяч за умови подання видавництвом до <i>Конкурсної установи</i></p>	<p>10. Підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від Департаментів, здійснює Конкурсна комісія протягом п'яти робочих днів після їх надходження та надає пропозиції щодо формування переліку підручників / посібників, які можуть видаватися за кошти державного бюджету.</p> <p>До переліку з кожної назви підручника / посібника, що можуть видаватися за кошти державного бюджету, включаються підручники / посібники, що отримали узагальнений результат вибору, який дорівнює 20 тис. або більше.</p> <p>З кожної назви підручника / посібника до зазначеного переліку можуть також включатися підручники / посібники, що отримали:</p> <p>узагальнений результат вибору від п'яти до двадцяти тисяч за умови подання видавництвом до державної установи,</p>

гарантійного листа про фінансування (за рахунок власних обігових коштів або інших коштів, не заборонених законодавством) різниці між запропонованою видавництвом вартістю такого підручника / посібника і середньою вартістю підручника / посібника, що зазначена у паспорті бюджетної програми на відповідний рік;

....

найвищий узагальнений результат вибору закладами освіти та додатково адаптуватимуться та видаватимуться рельєфно-крапковим та збільшеним шрифтом для закладів освіти, в яких навчаються особи з порушеннями зору.

Норма відсутня

До зазначеного переліку з кожної назви *підручника профільного рівня для 10, 11 (12) класів* включаються

відповідальної за видання та доставку підручників / посібників, гарантійного листа про фінансування (за рахунок власних обігових коштів або інших коштів, не заборонених законодавством) різниці між запропонованою видавництвом вартістю такого підручника / посібника і середньою вартістю підручника / посібника, що зазначена у паспорті бюджетної програми на відповідний рік;

....

найвищий узагальнений результат вибору спеціальними закладами загальної середньої освіти / закладами загальної середньої освіти, у складі яких є спеціальні класи, у яких навчаються особи з порушеннями зору, та додатково адаптуватимуться та видаватимуться рельєфно-крапковим та збільшеним шрифтом.

До зазначеного переліку з кожної назви підручника / посібника для осіб з особливими освітніми потребами включається підручник / посібник, що отримав найвищий узагальнений результат вибору спеціальними закладами загальної середньої освіти / закладами загальної середньої освіти, у складі яких є спеціальні класи, у яких навчаються такі особи.

До зазначеного переліку з кожної назви **підручника / посібника для профільної середньої освіти** включаються

<p>підручники, що отримали узагальнений результат вибору понад п'ять тисяч.</p> <p>Якщо жоден із підручників / посібників у межах відповідної назви підручника / посібника не отримав узагальнений результат вибору, який дорівнює 40 тис. або більше (для назв підручників / посібників для <i>профільного рівня для 10, 11 (12) класів — п'ять тисяч</i>), до зазначеного переліку <i>включається один підручник</i> із відповідної назви підручника, який отримав найвищий узагальнений результат вибору.</p>	<p>підручники / посібники, що отримали узагальнений результат вибору понад дві тисячі.</p> <p>Якщо жоден із підручників / посібників у межах відповідної назви підручника / посібника не отримав узагальнений результат вибору, який дорівнює 20 тис. або більше (для назв підручників / посібників для профільної середньої освіти — дві тисячі), до зазначеного переліку включаються два підручники / посібники із відповідної назви підручника, які отримали найвищий узагальнений результат вибору.</p>
<p>18. Одночасно з проведенням вибору підручників / посібників проводиться обговорення підручників / посібників, результати якого Конкурсна установа передає Учасникам протягом двох робочих днів після його завершення.</p> <p>За наявності в результатах обговорення підручника / посібника у комплекті з проектом обкладинки зауважень і пропозицій, що мають рекомендаційний характер щодо поліпшення його якості, Учасник повинен доопрацювати його протягом десяти робочих днів із дня їх одержання та передати разом із відповіддю Учасника на зауваження і пропозиції (зокрема щодо неможливості врахування таких зауважень і пропозицій) <i>у паперовій формі до Конкурсної установи</i>.</p>	<p>18. Одночасно з проведенням вибору підручників / посібників проводиться обговорення підручників / посібників, результати якого Конкурсна установа передає Учасникам протягом двох робочих днів після його завершення.</p> <p>За наявності в результатах обговорення підручника / посібника у комплекті з проектом обкладинки зауважень і пропозицій, що мають рекомендаційний характер щодо поліпшення його якості, Учасник повинен доопрацювати його протягом десяти робочих днів із дня їх одержання та передати разом із відповіддю Учасника на зауваження і пропозиції (зокрема щодо неможливості врахування таких зауважень і пропозицій) до Конкурсної установи у визначений нею спосіб.</p>

V. Підбиття підсумків Конкурсу

3. *Конкурсна установа* разом з МОН готує наказ МОН про видання підручників / посібників за кошти державного бюджету, який оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН та вебсайті *Конкурсної установи*, де зазначається наклад, яким видається кожний підручник / посібник.

3. **Державна установа, відповідальна за видання та доставку підручників / посібників**, разом з МОН готує наказ МОН про видання підручників / посібників за кошти державного бюджету, який оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН та вебсайті **такої державної установи**, де зазначається наклад, яким видається кожний підручник / посібник.

**Генеральний директор
директорату шкільної освіти**

Інна КІЛЬДЕРОВА