

Додаток 3
до Порядку проведення інституційного
аудиту закладів загальної середньої
освіти
(пункт 20)



(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

АКТ
за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства
у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного аудиту)

"__" _____ 20__ року

№ _____

(найменування закладу освіти)

(прізвище, власне ім'я, по батькові* керівника закладу освіти**)

код згідно з ЄДРПОУ _____

(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки _____.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки _____.

I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного аудиту

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:
Наказ від _____ № _____

Тип інституційного аудиту:
☐ у плановому порядку
☐ у позаплановому порядку

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
□□	□□	□□□□	□□	□□	□□	□□	□□□□	□□	□□
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
☐ не проводився	☐ не проводився
☐ проводився з _____.____._____ по _____.____._____ Акт перевірки № _____ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ проводився з _____.____._____ по _____.____._____ Акт перевірки № _____ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

(посада)

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

(посада)

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

(посада)

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти

(посада)

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

(посада)

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

☐ закладом освіти	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки
☐ посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки

**VI. Перелік
питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері
загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)**

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Опис виявленого порушення (детальний опис та правова оцінка виявлених порушень із зазначенням фактичних обставин, посилань на норми законодавства; відповідні матеріали: документи, відомості, інформація, що підтверджують такі порушення) або зазначається «не розглядалося» / «вимоги законодавства дотримано»***
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и) та їх відповідність вимогам законодавства)	
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти – відповідно до порядку, визначеного засновником)	
3	Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)	
4	Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти	
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти	
6	Порядок обліку учнів	
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними	
8	Обов'язкові складники освітньої(-їх) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення / схвалення / затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація	
9	Зміст і порядок складання / затвердження річного(-их) навчального(-их) плану(-ів) закладу освіти	
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)	
11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти	

12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти	
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами	
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)	
15	Наявність штатного розпису закладу освіти, порядок його розроблення / погодження / затвердження	
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження / затвердження	
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)	
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	
19	Проходження атестації / сертифікації педагогічними працівниками	
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством	
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством	
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти	
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти	
24	Організація харчування учнів	
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням	
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня	
27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти	
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)	
29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	
30****	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти	
31****	Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти	

**VII. Перелік питань
для керівника закладу освіти щодо здійснення контролю за діями
(бездіяльністю) членів експертної групи**

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту, а також про дату початку та дату закінчення роботи експертної групи у закладі освіти, про підставу для проведення інституційного аудиту, про права і обов'язки, а також права та обов'язки органу, який проводить інституційний аудит, про можливі наслідки прийняття документів, що складаються під час та після роботи експертної групи в закладі освіти, порядок ознайомлення з ними, про можливість надати власні пояснення та/або заперечення до моменту прийняття рішення, яке може негативно вплинути на права, свободи чи законні інтереси, а також про необхідність особистої присутності під час роботи експертної групи у закладі освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку		
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту, направлення та документи, які посвідчують особи членів експертної групи, пред'явлено до початку роботи експертної групи в закладі освіти		
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)		
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту		
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищив строку, визначеного законодавством		
6	Під час проведення інституційного аудиту голова та члени експертної групи надавали керівнику закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)		
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)		

VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на _____ сторінках отримано _____

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання / отримання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта

* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

** Під терміном «керівник закладу освіти» розуміється особа, яка здійснює безпосереднє управління та представляє інтереси закладу освіти у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами, діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти, або інша особа, яка у встановленому законодавством порядку виконує обов'язки керівника закладу освіти.

*** Заповнюється у разі встановлення порушення вимог законодавства. У разі відсутності порушень до відповідної клітинки вноситься запис «вимоги законодавства дотримано». Якщо окремі питання щодо додержання вимог законодавства у сфері освіти не поширюються на заклад освіти – вноситься запис «не розглядалося».

**** Ці розділи заповнюються під час проведення інституційного аудиту в спеціальних або спеціалізованих закладах освіти.
