

**Аналіз регуляторного впливу
проекту наказу Міністерства освіти і науки України
«Деякі питання студентських квитків»**

I. Визначення проблеми.

Загальний механізм замовлення, видачі, обліку та обігу студентських квитків державного зразка здійснюється відповідно до Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка (далі – Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 № 1474, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.12.2013 за № 2245/24777.

Згідно з пунктом 1 розділу I Положення студентський (учнівський) квиток є електронним документом, що містить персональні дані про студента закладу вищої (фахової передвищої) освіти або учня закладу професійної (професійно-технічної) освіти, який формується на підставі замовлення на створення квитків та виготовлення їх карток, що занесений за допомогою інформаційно-виробничого вузла ІВС «ОСВІТА» до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) та частково відтворений на пластиковій картці встановленого зразка, яка може бути використана для електронної ідентифікації особи, підтвердження права на пільгу та як платіжний інструмент.

Відповідно до Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі – Положення про ЄДЕБО), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.07.2025 № 872, складовою ЄДЕБО є, зокрема, Реєстр здобувачів освіти та Реєстр студентських (учнівських) квитків, в яких міститься інформація про осіб, які здобувають професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту в суб'єктах освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління та дані про їх студентські (учнівські) квитки (далі – квиток), строк дії яких не закінчився.

Пунктом 8 Положення про ЄДЕБО зазначено, що обробка інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти здійснюються, зокрема, з метою забезпечення формування, реєстрації та обліку інформації для видачі суб'єктами освітньої діяльності студентських (учнівських) квитків, перевірки їх достовірності та їх єдиного державного обліку студентських (учнівських) квитків.

До того ж пунктом 6 Положення про ЄДЕБО визначено, що обробка і захист інформації здійснюються в Єдиній електронній базі відповідно до вимог Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних».

В той же час, відповідно до Порядку формування та перевірки електронних студентських (учнівських) квитків закладу фахової передвищої,

вищої та/або професійної (професійно-технічної) освіти та їх електронних копій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 № 181, е-квиток формується та відображається автоматично засобами Порталу Дія тільки за наявності відомостей, зазначених у студентському (учнівському) квитку в Реєстрі студентських (учнівських) квитків Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Водночас, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.12.2004 № 939, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.12.2004 за № 1669/10268 (із змінами) «Про затвердження Положення про Вузли державної інформаційно-виробничої системи для інформаційного та документарного забезпечення фізичних і юридичних осіб даними з питань освіти (ІВС «Освіта»)), головним призначенням Вузлів є збір, аналіз, передачі інформації стосовно даних про студентів та учнів закладів освіти, виготовлення, видача та облік учнівських та студентських квитків.

На сьогодні 12 інформаційно-виробничих вузлів мають дозвіл на виготовлення студентських (учнівських) квитків державного зразка згідно з позитивними висновками про відповідність інформаційно-виробничих комплексів встановленим вимогам.

Наголошуємо, що в загальному фонді державного бюджету кошти на виготовлення студентський (учнівських) квитків не передбачаються, рішення щодо оплати виготовлення квитків приймається закладом освіти самостійно, виходячи з наявних фінансових ресурсів, та встановлюється кошторисом закладу освіти державної та комунальної форми власності.

При цьому формування ціни студентського (учнівського) квитка відбувається на ринкових засадах, а закупівля їх закладами освіти у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

Разом з тим, якщо сума товару перевищує 200 тисяч гривень, тендерні закупівлі здійснюються через електронну систему публічних закупівель «Prozzoro». Враховуючи велику кількість здобувачів освіти, що потребують отримання студентських (учнівських) квитків, заклади освіти змушені витрачати час на тендерні торги. Наявна проблема призводить до затримки видачі квитків здобувачам освіти, які не можуть користуватися жодними пільгами, що надала їм держава, оскільки не мають документу, що підтверджує їх статус здобувача. Аналогічні ускладнення виникають і під час процедури замовлення дубліката студентського (учнівського) квитка у разі їх втрати, викрадення тощо.

Так, у 2024 році було виготовлено 441658 студентських квитка, з них: ПрАТ «НДІ прикладних інформаційних технологій» – 324007; Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу – 18132; ТОВ Регіональний центр «Студсервіс» – 20920; Національний університет «Одеська морська академія» – 7520; ТОВ «НВП «Обласний Дніпропетровський центр прикладних інформаційних технологій» – 29597; ДВНЗ «Запорізький

національний університет» – 15878; Національний університет «Львівська політехніка» – 23351; Київський університет імені Бориса Грінченка – 2233.

При цьому вартість студентського (учнівського) квитка у 2024 році становила від 90 до 210 грн в залежності від типу квитка та закладу освіти.

Водночас, відповідно до підпункту 7 пункту 8 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796, до платних послуг належить, зокрема, забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному закладі освіти.

Слід зазначити, що наразі процес виготовлення студентських (учнівських) квитків займає значний проміжок часу (від 1,5 до 2 місяців), що призводить до затримки отримання квитків здобувачами освіти. Виникають також проблеми при повторному виготовленні таких квитків у разі їх втрати, зміни персональних даних тощо.

Саме тому, проєкт акта спрямований на розв'язання проблеми шляхом створення студентського квитка в Єдиній державній електронній базі з питань освіти за Зразком та описом студентського квитка без обов'язкового відтворення інформації про здобувача освіти на пластиковій картці. Це спростить механізми отримання квитків, забезпечить безоплатний, своєчасний доступ до документа з першого дня навчання, дозволить підтвердити право на пільгу та зменшить фінансове навантаження на заклади освіти.

Крім того, у разі бажання здобувача освіти мати квиток, що відтворений на матеріальному носії, заклади освіти можуть самостійно або визначеними ними виробниками виготовляти їх у відповідності із затвердженими зразками та описами.

В той же час, створення студентського квитка в ЄДЕБО особливо важливе в умовах війни, адже завдяки цьому здобувачі освіти, які втратили квиток (під час вимушеного переміщення, обстрілів тощо) можуть продовжувати користуватися пільгами, що надала їм держава та використовувати електронне відображення студентського квитка в особистому кабінеті здобувача освіти в ЄДЕБО, у тому числі і у мобільному застосунку «Дія», що підтверджує їх статус здобувача освіти замість та без додаткового пред'явлення пластикової картки.

Отже, найкращим рішенням врегулювання вищезазначених проблем вбачається створення студентського квитка в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та його реєстрація в Реєстрі студентських (учнівських) квитків ЄДЕБО, автоматично, одночасно зі створенням картки здобувача освіти з подальшим відображенням його в особистому електронному кабінеті здобувача освіти.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки ринковий механізм орієнтований на замовлення з боку закладу освіти, при цьому здобувачі освіти не можуть самостійно вплинути на процес виготовлення квитка, бо юридично замовником є заклад освіти і жоден постачальник не надає прямої послуги здобувачу освіти. Як наслідок, загальний механізм замовлення, видачі, обліку та обігу студентських квитків державного зразка потребує нормативного врегулювання.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки на сьогодні відсутні регуляторні акти, які б розв'язували зазначену проблему.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання є оптимізація загального механізму створення, видачі, обліку та обігу студентських квитків. Прийняття проєкту акта дозволить:

- створювати студентські квитки в ЄДЕБО;
- спростити механізм отримання студентських квитків;
- забезпечити доступ здобувачів освіти до документа, що підтверджує їх статус та пільгу з першого дня навчання;
- зменшити фінансове навантаження на заклади освіти та їх здобувачів.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишення існуючої ситуації без змін. Не прийняття відповідного проєкту акта:

	не забезпечить досягнення визначених цілей; не забезпечить правову основу для урегулювання питань, пов'язаних із створенням, видачою, обліком та обігом студентського квитка, їх своєчасної видачі.
Альтернатива 2	Прийняття проекту акта: забезпечить досягнення цілей; спростить механізм отримання студентських квитків; забезпечить безоплатний, своєчасний доступ до студентського квитка; зменшить вартість їх виготовлення.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Студентський квиток уніфікує облік здобувачів освіти, що ускладнює підробки.	Репутаційні втрати щодо відсутності оперативного контролю за якістю та строками виготовлення квитків. Витрати, пов'язані із розглядом звернень здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу щодо несвоєчасної видачі квитків, скарги про неналежну організацію закладу освіти замовлення та видачу квитків. За оцінками на це витрачається до 500 годин робочого часу співробітників МОН на рік: $500 \text{ год} * 171,01 \text{ грн/год} = 85\,505,00 \text{ грн}$ (1 година держслужбовця = 171,01 грн.) Усього: 85 505,00 грн.
Альтернатива 2	Прийняття проекту акта дозволить запровадити механізм створення, видачі, обліку та обігу студентських квитків в ЄДЕБО; підвищиться захист персональних даних здобувачів освіти; прозоре відстеження статусу студентів, пільг, статистики в реальному стані.	Реалізація проекту акта не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету, витрати в межах бюджетних асигнувань. Витрати, пов'язані з інформуванням закладів освіти про прийняття акту: одна онлайн-нарада 1 год x 171,01 грн /год = 171,01 грн. Усього: 171,01 грн

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні. Громадяни не отримують своєчасно студентські квитки	Часові витрати, пов'язані з затримкою у отриманні квитка через тендерні процедури

		(особливо для здобувачів освіти першого року навчання). Часові та фінансові витрати, пов'язані з отриманням студентського квитка (дубліката (у разі втрати або викрадення)), що виготовляється за кошти здобувача освіти. Обмеження у доступі до пільг.
Альтернатива 2	Своєчасне отримання квитка з першого дня навчання. В день створення студентський квиток вважається таким, що виданий студенту За бажанням здобувача мати квиток на матеріальному носію, заклади освіти можуть самостійно або визначеними ними виробниками виготовляти їх з дотриманням законодавства у відповідності із затвердженими зразками та описами. Доступ до пільг одразу після зарахування.	Додаткові витрати відсутні. Фінансові витрати здобувача освіти у разі бажання мати квиток, що відтворений на матеріальному носію, вартість якого зменшиться на 20-30%.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

В усіх альтернативах у ролі суб'єктів господарювання розглядаються суб'єкти надання освітніх послуг усіх форм власності, а також вузли державної інформаційно-виробничої системи для інформаційного та документарного забезпечення фізичних і юридичних осіб даними з питань освіти.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	286	855	678	-	1819
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	16%	47%	37%	-	100%

Інформація щодо суб'єктів господарювання за даними Реєстру суб'єктів освітньої діяльності <https://registry.edbo.gov.ua/>

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Для інформаційно-виробничих вузлів – стабільний попит на	Витрати, пов'язані з оплатою вартості виготовлення

	послуги (щорічно замовляється сотні тисяч студентських квитків Для закладів освіти – відсутні	студентського квитка, що здійснюються за кошти закладів освіти: - для суб'єктів великого та середнього підприємництва $425\,004^1 * 150 \text{ грн}^2 = 63\,750\,600 \text{ грн}$ ¹ Із розрахунку, що кількість здобувачів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти денної форми здобуття освіти вступу 2024 року становить 425 004 осіб; ² Із розрахунку, що середня ціна виготовлення студентського (учнівського) квитка становить 150 грн. - для суб'єктів малого підприємництва $69417^1 * 150 \text{ грн} = 10\,412\,550 \text{ грн}$ ¹ Із розрахунку, що кількість здобувачів професійної освіти денної форми здобуття освіти вступу 2024 року становить 69417 осіб. Затрати людських ресурсів для організації тендерної закупівлі Тендерні обмеження можуть унеможлилювати оперативне реагування на попит. Усього: 74 163 150 грн.
Альтернатива 2	Для закладів освіти - студентські (учнівські) квитки створюються в ЄДЕБО та реєструються в Реєстрі студентських (учнівських) квитків ЄДЕБО кожному здобувачу вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, автоматично, одночасно зі створенням в ЄДЕБО картки здобувача освіти.	Витрати, пов'язані зі здійсненням контролю за формуванням замовлень на виготовлення студентських квитків за заявою здобувача, їх видачу та облік становлять орієнтовно - для суб'єктів великого та середнього підприємництва $2 \text{ год.} * 48,00 \text{ грн/год} * 1141 = 109\,536 \text{ грн.};$ - для суб'єктів малого підприємництва $2 \text{ год.} * 48,00 \text{ грн/год} * 678 = 65\,088 \text{ грн.}$ Витрати включатимуться до заробітної плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність у межах виконання своїх посадових обов'язків. Витрати суб'єктів господарювання, пов'язані з ознайомленням з

	регуляторним актом - для суб'єктів великого та середнього підприємництва $1 \text{ год.} \cdot 48,00 \text{ грн/год} \cdot 1141 = 54\,768 \text{ грн.};$ - для суб'єктів малого підприємництва $1 \text{ год.} \cdot 48,00 \text{ грн/год} \cdot 678 = 32\,544 \text{ грн.}$ Усього: 261 936 грн., з них для суб'єктів великого та середнього підприємництва 164 304 грн.; для суб'єктів малого підприємництва 97 632 грн.
--	--

Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва.

Оцінка сумарних витрат за альтернативами

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Існуюча ситуація залишається без змін	63 750 600 грн.
Альтернатива 2. Прийняття запропонованого проекту акта	164 304 грн

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Мінімальний бал, який свідчить про неможливість досягнення цілі державного регулювання (проблема продовжує існувати).
Альтернатива 2	4	Максимальний бал. Зазначений спосіб повною мірою забезпечує досягнення цілі державного регулювання. Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним, оскільки прийняття запропонованого акта дозволить створити студентський квиток в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та зареєструвати його в Реєстрі студентських (учнівських) квитків ЄДЕБО, автоматично, одночасно зі створенням

		картки здобувача освіти з подальшим відображенням його в особистому електронному кабінеті здобувача освіти.
--	--	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Для держави: Витрати, пов'язані із обробкою звернень щодо несвоєчасної видачі квитків, скарги про неналежну організацію закладу освіти замовлення та видачу квитків. Для громадян: Часові витрати, пов'язані з затримкою у отриманні квитка через тендерні процедури (особливо для здобувачів освіти першого року навчання). Фінансові витрати, пов'язані з отриманням студентського квитка (дубліката (у разі втрати або викрадення)), що виготовляється за кошти здобувача освіти. Для суб'єктів господарювання: Витрати, пов'язані з оплатою вартості виготовлення студентського квитка, що здійснюються за кошти закладів освіти. Затрати людських ресурсів для організації тендерної закупівлі.	Є неприйнятним, оскільки не вирішує цілей державного регулювання.
Альтернатива 2	У разі розвитку подій за Альтернативою 2 виникають такі вигоди: Для держави:	Для держави: Реалізація проєкту акта не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету,	Оцінка вигод і витрат реалізації альтернативи 2 відповідає критеріям оцінки ступеня досягнення визначених

	Запроваджується механізм створення, видачі, обліку та обігу студентських (учнівських) квитків в ЄДЕБО; прозоре відстеження статусу студентів, пільг, статистики в реальному стані. Для громадян: Своєчасне отримання студентського (учнівського) квитка з першого дня навчання. Доступ до пільг одразу після зарахування. Для суб'єктів господарювання: Студентський (учнівський) квиток створюється в ЄДЕБО та реєструється в Реєстрі студентських (учнівських) квитків ЄДЕБО кожному здобувачу вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, автоматично, одночасно зі створенням в ЄДЕБО картки здобувача освіти.	витрати в межах бюджетних асигнувань. Для громадян: Додаткові витрати відсутні. Для суб'єктів господарювання: Додаткові витрати відсутні.	цілей. Прийняття цієї альтернативи забезпечить дотримання вимог чинного законодавства, своєчасне (в день створення) отримання студентських квитків відповідного зразка здобувачами освіти.
--	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	У альтернативи відсутні переваги. Поточний стан справ консервує описані проблеми.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.
Альтернатива 2	Прийняття проєкту акта забезпечить досягнення поставлених цілей та є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується. Зазначений спосіб забезпечить досягнення поставлених цілей.

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти регуляторний акт, запропонований альтернативою 2.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми **Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему:**

1. Механізми дії регуляторного акта.

Вирішення проблем, визначених у розділі першому, та досягнення цілей, передбачених у розділі другому цього аналізу регуляторного впливу, забезпечується шляхом прийняття проєкту наказу «Деякі питання студентських квитків».

Проєктом наказу пропонується затвердити Порядок створення, видачі та обліку студентських квитків в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, який встановлює механізм створення, видачі, обліку та обігу студентських квитків як електронних документів, створених у Єдиній державній електронній базі з питань освіти, які містять інформацію, визначену Зразком та описом студентського квитка, підтверджують наявність у їх власників статусу студента, та можуть бути необмежену кількість разів відтворені на матеріальному носії.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає. Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Від впровадження проєкту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація проєкту регуляторного акта не потребує додаткових витрат з державного бюджету України, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

Від впровадження проєкту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, здійснюється згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, здійснюється розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), та не передбачає збільшення граничної чисельності працівників закладів освіти.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що дасть змогу досягти цілей державного регулювання.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проєкт регуляторного акта.

Проєкт регуляторного акта набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності проєкту регуляторного акта будуть визначатися за допомогою статистичного методу.

Дія акта поширюється на суб'єктів господарювання, які є суб'єктами освітньої діяльності.

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – не передбачається;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта – середній. Міністерством освіти і науки України забезпечується оприлюднення його у встановленому законодавством порядку, зокрема, на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки (<http://mon.gov.ua>) у розділі «Регуляторна політика».

Кількісними показниками результативності регуляторного акта є:

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта - 1819;

кількість звернень суб'єктів господарювання, пов'язані із дією регуляторного акта;

рівень задоволеності суб'єктів освітньої діяльності процедурою організації доступу до ЄДЕБО.

Про успішність запровадження цього проєкту наказу свідчитиме зменшення або відсутність скарг від закладів освіти, їх студентів.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності зазначеного регуляторного акта буде здійснюватись за допомогою статистичних даних.

Базове відстеження буде проведено до дати набрання чинності цим регуляторним актом шляхом збору зауважень і пропозицій та їх аналізу.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набуття чинності регуляторним актом, у результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта вказані питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження результативності дії буде проводитися раз на три роки, починаючи з дня здійснення заходів щодо повторного відстеження результативності, шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Також відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься Міністерством освіти і науки України протягом усього терміну його дії шляхом розгляду пропозицій та зауважень, які надійдуть до Міністерства.

Метод проведення відстеження результативності:

Статистичні методи.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності:

Статистичні.

Цільові групи осіб, що обиратимуться для участі у відповідному опитуванні:

Суб'єкти освітньої діяльності, що мають доступ по ЄДЕБО.

Міністр освіти і науки України

Оксен ЛІСОВИЙ

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
за Альтернативою 2

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	не передбачено	не передбачено
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	не передбачено	не передбачено
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	не передбачено	не передбачено
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	не передбачено	не передбачено
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	не передбачено	не передбачено
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	не передбачено	не передбачено
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	не передбачено	не передбачено
8	Інше, гривень Витрати, пов'язані з ознайомленням та приведенням локальних актів у відповідність до встановленої форми (1 год на ознайомлення з регуляторним актом) Витрати, пов'язані з організацією виготовлення студентських квитків за заявою здобувача, їх видачу та облік, становлять орієнтовно. Витрати включатимуться до заробітної плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність у межах виконання своїх посадових обов'язків.	48,00 96,00	не передбачено 96,00
9	РАЗОМ, гривень	144,00	96,00

10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1141	1141
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	164 304	109 536

Розмір мінімальної заробітної плати на 2025 рік, затверджений Законом України "Про Державний бюджет України на 2025 рік" від 19.11.2024 № 4059-IX, становить 48 грн за годину

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього
підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:
Міністерство освіти і науки України

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					

6. Підготовка звітності за результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури: Витрати, пов'язані з інформуванням закладів освіти про прийняття акту: одна онлайн-нарада	1 год.	171,01* грн/год	1 (онлайн нарада для всіх суб'єктів)	1141	171,01 грн.
Разом за рік					171,01 грн.
За 5 років (разова процедура)					171,01 грн.

*Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) обраховано з урахуванням посадового окладу головного спеціаліста міністерства (29 186 грн.), встановленого схемою посадових окладів на посадах державної служби з урахуванням сімей і рівнів посад, юрисдикції та типів державних органів у 2024 році, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 р. № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році» (зі змінами) (256 дні з урахуванням святкових днів) та 8-годинного робочого дня. Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) становить: $29186 \times 12 / 256 \times 8 = 171,01$ грн.

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «___»_____ 2025 р. по «___»_____ 2025 р.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Проект акта обговорено з експертами директорату вищої освіти та освіти дорослих	5	За результатами обговорення всі пропозиції та зауваження щодо проекту було проаналізовано та враховано.
2	Проект акта обговорено з фахівцями Державного підприємства «Інфоресурс»	4	За результатами обговорення всі пропозиції та зауваження щодо проекту було проаналізовано та враховано.
3	Електронні консультації із суб'єктами господарювання	13	За результатами обговорення було подано 43 зауваження та пропозицій, які було проаналізовано та враховано.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 678 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 678 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 37%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	-	-	-
5	Інші процедури.			
6	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	-	-	-

7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	678		
8	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом"</i> <i>X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	-	-	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	-	-	-
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>			
11	Процедури офіційного звітування <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих</i>	-	-	-

	<i>органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>			
13	Інші процедури: Витрати суб'єктів господарювання, пов'язані з ознайомленням з регуляторним актом Витрати, пов'язані з організацією виготовлення студентських квитків за заявою здобувача, їх видачу та облік, становлять орієнтовно. Витрати включатимуться до заробітної плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність у межах виконання своїх посадових обов'язків.	48,00 96,00	-	- 96,00
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	144,00	X	96,00
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	678		678
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	97 632	X	65 088

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Міністерство освіти і науки України

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що	-	-	-	-	-

перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): Витрати, пов'язані з інформуванням закладів освіти про прийняття акту: одна онлайн-нарада	1 год	171,01	1 (онлайн нарада для всіх суб'єктів)	678	171,01
Разом за рік	1	171,01	1	678	171,01
Сумарно за п'ять років	1	171,01	1	678	171,01

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	97 632	65 088
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	97 632	65 088
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	171,01	171,01
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	97 803,01	65 259,01