Додаток 2
до Порядку проведення
інституційного аудиту закладів дошкільної освіти
(пункт 6 розділу І)

**КРИТЕРІЇ**
**оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти
(у сфері дошкільної освіти)**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти | Критеріїоцінювання |
| **І. Напрям «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища»** |
| 1.1. Створення безпечного освітнього середовища | 1.1.1. Безпечність території, будівлі та приміщень закладу освіти  |
| 1.1.2. Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях |
| 1.1.3. Забезпечення унеможливлення фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності |
| 1.2. Створення здорового освітнього середовища | 1.2.1.Формування культури здорового харчування та особистої гігієни |
| 1.2.2. Формування культури здорового способу життя в усіх учасників освітнього процесу, збереження та зміцнення здоров’я вихованців |
| 1.2.3. Забезпечення психологічного та/або психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу |
| 1.3. Створення інклюзивного чи\*спеціального освітнього середовища | 1.3.1. Забезпечення умов для спільного навчання, виховання та розвитку вихованців з урахуванням їхніх потреб та можливостей |
| 1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти | 1.4.1. Створення освітніх осередків на території та у приміщеннях, їх забезпечення ігровими, дидактичним, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами  |
| **ІІ. Напрям «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»** |
| 2.1. Організація освітнього процесу | 2.1.1~~.~~Здійснення освітнього процесу відповідно до освітніх та парціальних програм,Обраних педагогічною радою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб |
| 2.1.2.Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами\* |
| 2.2. Мова [освітн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD#w1_34)ього процесу | 2.2.1. Забезпечення опанування вихованцями державної мови  |
| 2.2.2.Забезпечення здобуття дошкільної освіти мовою корінного народу або національної меншини (спільноти)\* України та вивчення мови міжнародного спілкування |
| 2.3.Форми здобуття дошкільної освіти | 2.3.1. Застосування різних форм здобуття дошкільної освіти |
| **ІІІ Напрям «Формування кадрового складу, забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників»** |
| 3.1. Кадрове забезпечення  | 3.1.1. Відповідність кадрового складу працівників закладу освіти штатним нормативам та типу організації освітньої діяльності  |
| 3.2. Підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників | 3.2.1.  Сприяння підвищенню кваліфікації  та створення умов для атестації педагогічних працівників |
| 3.3 Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічними працівниками | 3.3.1.Педагогічні працівники планують, організовують освітню діяльність та аналізують/оцінюють освітній процес |
| 3.3.2.Розвиток інформаційно- комунікаційних навичок |
| 3.4. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності | 3.4.1. Організація методичної діяльності у закладі освіти |
| 3.4.2. Методичний супровід професійного розвитку педагогічних працівників |
| 3.5. Педагогічна підтримка батьків | 3.5.1.Забезпечення педагогічної підтримки батьків щодо розвитку, виховання та навчання дітей |
| 3.6.Формування та утвердження культури академічної доброчесності  | 3.6.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності  |
| **ІV. Напрям «Забезпечення ефективної системи управління»** |
| 4.1. Планування діяльності  | 4.1.1. Формуванняпрограми розвитку та розроблення плану роботи на рік з урахуванням автономії закладу освіти |
| 4.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти  | 4.2.1. Функціонування та дієвість внутрішньої системи забезпечення якості освіти |
| 4.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку  | 4.3.1.Дотримання правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу |
| 4.4. Організація інклюзивного навчання\* | 4.4.1. Ефективність керівництва діяльністю команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами |
| 4.5. Відкритість та прозорість діяльності  | 4.5.1 Забезпечення відкритості та прозорості діяльності закладу освіти.  |
| 4.6. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування  | 4.6.1. Діяльність органів самоврядування працівників та органів батьківського самоврядування (у разі їх створення) |
| 4.7. Ц[ифрові](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%96+%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%97#w1_2)зація управлінських процесів  | 4.7.1. Застосування цифрових технологій в управлінських процесах |
| 4.8. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності  | 4.8.1. Ефективність сформованої системи оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності  |
| 4.9.Формування та утвердження культури академічної доброчесності  | 4.9.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_