**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України**

“**Про внесення змін до Порядку акредитації кваліфікаційних центрів**”

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта законодавства** | **Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта** |
| 1. Цей Порядок визначає основні засади та механізм проведення процедури акредитації юридичних осіб, структурних або відокремлених підрозділів юридичних осіб, що мають намір набути статусу кваліфікаційного центру та здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, визнавати в Україні відповідні професійні кваліфікації, здобуті в інших країнах. | 1. Цей Порядок визначає основні засади та механізм проведення процедури акредитації юридичних осіб, структурних або відокремлених підрозділів юридичних осіб, що мають намір набути статусу кваліфікаційного центру та здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження професійних **та/або часткових професійних** кваліфікацій, визнавати в Україні відповідні професійні **та/або часткові професійні** кваліфікації, здобуті в інших країнах. |
| 2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні: |  |
| 1) акредитаційна експертиза - заходи, спрямовані на встановлення відповідності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу критеріям акредитації, що проводяться експертною комісією з акредитації відповідно до цього Порядку; |  |
| 2) акредитація кваліфікаційного центру (далі - акредитація) - визнання Національним агентством кваліфікацій (далі - Агентство) заявника, його структурного або відокремленого підрозділу спроможним здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні; | 2) акредитація кваліфікаційного центру (далі - акредитація) - визнання Національним агентством кваліфікацій (далі - Агентство) заявника, його структурного або відокремленого підрозділу спроможним здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної **та/або часткової професійної** кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну **та/або часткову професійну** кваліфікацію, здобуту в іншій країні; |
| **Положення (норма) відсутня** | **3) дострокове припинення дії сертифіката** - **анулювання дії сертифіката за рішенням Агентства у випадках, передбачених цим Порядком. Анульований сертифікат поновленню не підлягає, новий сертифікат отримується за результатами проведення процедури акредитації;** |
| 3) заявник - юридична особа, що звернулася до Агентства з метою набуття нею, її структурним або відокремленим підрозділом статусу кваліфікаційного центру; | 3) заявник - юридична особа, що звернулася до Агентства з метою набуття нею, її структурним або відокремленим підрозділом статусу кваліфікаційного центру; |
| 4) здобувач - особа, яка подала до кваліфікаційного центру заяву для проведення щодо неї оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/ підтвердження професійних кваліфікацій; | 4) здобувач - особа, яка подала до кваліфікаційного центру заяву для проведення щодо неї оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/ підтвердження професійних **та/або часткових професійних** кваліфікацій; |
| 5) експерт з акредитації (далі - експерт) - особа, яка відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082), включена до Реєстру кваліфікацій та має право у складі експертної комісії з акредитації здійснювати акредитаційну експертизу; | 5) експерт з акредитації (далі - експерт) - особа, яка відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082), включена до Реєстру кваліфікацій та має право у складі експертної комісії з акредитації здійснювати акредитаційну експертизу; |
| 6) експертна комісія з акредитації (далі - експертна комісія) - група експертів, уповноважена Агентством здійснювати акредитаційну експертизу відповідно до цього Порядку; | 6) експертна комісія з акредитації (далі - експертна комісія) - група експертів, уповноважена Агентством здійснювати акредитаційну експертизу відповідно до цього Порядку; |
| 7) оцінювач - особа, залучена заявником або його відокремленим підрозділом для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів; | 7) оцінювач - особа, залучена заявником або його відокремленим підрозділом для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів; |
| **Положення (норма) відсутня** | **9) моніторинг діяльності акредитованих кваліфікаційних центрів (далі** - **Моніторинг)** - **процес здійснення Агентством оцінювання та аналізу діяльності акредитованих кваліфікаційних центрів, що має на меті забезпечення відповідності їх діяльності встановленим законодавством критеріям та вимогам;** |
| **Положення (норма) відсутні** | **10) призупинення дії сертифіката** - **тимчасове припинення дії сертифіката за рішенням Агентства у випадках, передбачених цим Порядком. Призупинення дії сертифіката означає тимчасове обмеження провадження кваліфікаційним центром діяльності за професійною кваліфікацією, зазначеною у сертифікаті, на визначений рішенням Агентства строк;** |
| 8) припинення дії сертифіката - скасування за рішенням Агентства чинності сертифіката у випадках, передбачених цим Порядком; | 8) припинення дії сертифіката - скасування за рішенням Агентства чинності сертифіката у випадках, передбачених цим Порядком; |
| 9) процедура акредитації кваліфікаційних центрів (далі - процедура акредитації) - встановлена цим Порядком процедура визначення спроможності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження заявлених на акредитацію професійних кваліфікацій, здійснювати визнання в Україні відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах; | 9) процедура акредитації кваліфікаційних центрів (далі - процедура акредитації) - встановлена цим Порядком процедура визначення спроможності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження заявлених на акредитацію професійних **та/або часткових професійних** кваліфікацій, здійснювати визнання в Україні відповідних професійних **та/або часткових професійних** кваліфікацій, здобутих в інших країнах; |
| 10) процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедура присвоєння/підтвердження) - встановлена кваліфікаційним центром відповідно до Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956, система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедур оцінювання результатів навчання, оформлення результатів проведених заходів; | 10) процедура присвоєння/підтвердження професійних **та/або часткових професійних** кваліфікацій(далі - процедура присвоєння/підтвердження) - встановлена кваліфікаційним центром відповідно до Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956, система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедур оцінювання результатів навчання, оформлення результатів проведених заходів; |
| 11) процедура оцінювання результатів навчання (далі - процедура оцінювання) - процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію; | 11) процедура оцінювання результатів навчання (далі - процедура оцінювання) - процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно/підтверджено професійну **та/або часткову професійну** кваліфікацію; |
| 12) сертифікат - документ, який засвідчує набуття статусу кваліфікаційного центру та право здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної в ньому професійної кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні. | 12) сертифікат - документ, який засвідчує набуття статусу кваліфікаційного центру та право здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної в ньому професійної **та/або часткової професійної** кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну **та/або часткову професійну** кваліфікацію, здобуту в іншій країні. |
| Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України “Про освіту” і **“Про електронні довірчі послуги”.** | Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України “Про освіту”, **“Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” і  “Про електронні документи та електронний документообіг”.** |
| 3. Процедура акредитації є оплатною, проводиться Агентством на підставі заяви про проведення процедури акредитації (далі - заява) відповідно до Закону України “Про освіту”, статуту Агентства, цього Порядку та інших актів законодавства. | 3. Процедура акредитації є оплатною, проводиться Агентством на підставі заяви про проведення процедури акредитації (далі - заява) **з подальшою** **можливістю укладення** **договору про надання послуг з проведення процедури акредитації між Заявником та Агентством,** відповідно до Закону України “Про освіту”, статуту Агентства, цього Порядку та інших актів законодавства. |
| 4. У разі коли декілька структурних або відокремлених підрозділів заявника мають намір набути статусу кваліфікаційного центру, процедура акредитації кожного такого підрозділу здійснюється окремо відповідно до цього Порядку |  |
| 5. Заявник, його структурний або відокремлений підрозділ набуває статусу кваліфікаційного центру з дати прийняття Агентством рішення про акредитацію кваліфікаційного центру. | 5. Заявник, його структурний або відокремлений підрозділ набуває статусу **акредитованого** кваліфікаційного центру з дати прийняття Агентством рішення про акредитацію кваліфікаційного центру. |
| На підставі сертифіката кваліфікаційний центр має право здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної в ньому професійної кваліфікації, видавати здобувачам сертифікати про присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації відповідно до Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956, визнавати в Україні професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні, видавати сертифікати про визнання професійної кваліфікації відповідно до Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 576 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2872). | На підставі сертифіката кваліфікаційний центр має право здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної в ньому професійної **та/або часткової професійної** кваліфікації, видавати здобувачам сертифікати про присвоєння/підтвердження відповідної професійної **та/або часткової професійної** кваліфікації відповідно до Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956, визнавати в Україні професійну **та/або часткову професійну** кваліфікацію, здобуту в іншій країні, видавати сертифікати про визнання професійної **та/або часткової професійної** кваліфікації відповідно до Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 576 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2872). |
| Особа, якій кваліфікаційним центром видано сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації або сертифікат про визнання професійної кваліфікації, може бути працевлаштована за такою професійною кваліфікацією. | Особа, якій кваліфікаційним центром видано сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної **та/або часткової професійної** кваліфікації або сертифікат про визнання професійної **та/або часткової професійної** кваліфікації, може бути працевлаштована за такою професійною **та/або частковою професійною** кваліфікацією. |
| 6. Заявник, його структурний або відокремлений підрозділ проходить процедуру акредитації за професійними кваліфікаціями, визначеними професійними стандартами, затвердженими відповідно до Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 47, ст. 1457), оприлюдненими відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620. | 6. Заявник, його структурний або відокремлений підрозділ проходить процедуру акредитації за професійними **та/або частковими професійними** кваліфікаціями, визначеними професійними стандартами, затвердженими відповідно до Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 47, ст. 1457), оприлюдненими відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620. |
| Процедура акредитації проводиться за однією або декількома професійними кваліфікаціями, що віднесені до однієї секції видів економічної діяльності. | Процедура акредитації проводиться за однією або декількома професійними **та/або частковими професійними** кваліфікаціями, що віднесені до однієї секції видів економічної діяльності. |
| 7. Процедура акредитації проводиться у строк, що не перевищує 45 робочих днів з дати прийняття Агентством рішення про проведення процедури акредитації. Залежно від обсягу та/або складності строк процедури акредитації за рішенням Агентства може бути продовжено на строк до 15 робочих днів. Загальний строк проведення процедури акредитації не може перевищувати 60 робочих днів. |  |
| 8. Спроможність заявника, його структурного або відокремленого підрозділу здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначених професійних кваліфікацій, здійснювати визнання в Україні відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, визначається у ході проведення акредитаційної експертизи за такими критеріями акредитації: | 8. Спроможність заявника, його структурного або відокремленого підрозділу здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначених професійних **та/або часткових професійних** кваліфікацій, здійснювати визнання в Україні відповідних професійних **та/або часткових професійних** кваліфікацій, здобутих в інших країнах, визначається у ході проведення акредитаційної експертизи за такими критеріями акредитації: |
| наявність у статуті заявника положень про провадження діяльності, пов’язаної з функціонуванням кваліфікаційного центру, відповідно до законодавства; у разі коли статус кваліфікаційного центру має намір набути структурний або відокремлений підрозділ заявника, - наявність у положенні про такий структурний або відокремлений підрозділ норм про провадження діяльності, пов’язаної з функціонуванням кваліфікаційного центру, відповідно до законодавства; |  |
| особи, яких заявник або його відокремлений підрозділ залучає як оцінювачів на підставі трудового або цивільно-правового договору з розрахунку два оцінювачі на одну професійну кваліфікацію, повинні мати відповідну кваліфікацію; | особи, яких заявник або його відокремлений підрозділ залучає як оцінювачів на підставі трудового або цивільно-правового договору з розрахунку два оцінювачі на одну професійну **та/або часткову професійну** кваліфікацію, повинні мати відповідну кваліфікацію; |
| наявність затвердженої заявником або його відокремленим підрозділом процедури присвоєння/підтвердження; |  |
| наявність контрольно-оцінювальних матеріалів для здійснення процедур оцінювання; |  |
| наявність матеріально-технічних **ресурсів** для здійснення процедур оцінювання (право власності або користування приміщеннями, обладнанням); | наявність матеріально-технічних **засобів** для здійснення процедур оцінювання (право власності або користування приміщеннями, обладнанням); |
| наявність **веб-сайта** для розміщення інформації про кваліфікаційний центр, відповідні професійні кваліфікації та процедуру присвоєння/підтвердження. | наявність **вебсайта** для розміщення інформації про кваліфікаційний центр, відповідні професійні **та/або часткові професійні** кваліфікації та процедуру присвоєння/підтвердження. |
| Невідповідність хоча б одному з критеріїв акредитації є підставою для відмови в акредитації заявника, його структурного або відокремленого підрозділу. |  |
| 9. Заявник подає заяву до Агентства за формою, що наведена в додатку 1, з урахуванням вимог пунктів 4 і 6 цього Порядку. |  |
| 10. Заявник додає до заяви такі документи: |  |
| копію статуту; в разі коли статус кваліфікаційного центру має намір набути структурний або відокремлений підрозділ заявника, - також копію рішення (наказу, протоколу) органу управління заявника про створення такого структурного або відокремленого підрозділу, копію положення про структурний або відокремлений підрозділ; |  |
| відомості про осіб, яких заявник або його відокремлений підрозділ залучає як оцінювачів, згідно з додатком 2 разом з копіями документів про підтвердження факту їх залучення; | відомості про осіб, яких заявник або його відокремлений підрозділ залучає як оцінювачів, згідно з додатком 2 разом з копіями документів про підтвердження факту їх залучення **та інформацією щодо згоди таких осіб на обробку їхніх персональних даних з метою проведення процедури акредитації**; |
| **примірник оригіналу** документа, що містить виклад затвердженої заявником або його відокремленим підрозділом процедури присвоєння/підтвердження **за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію;** | **копію** документа, що містить виклад затвердженої заявником або його відокремленим підрозділом процедури присвоєння/підтвердження**, щодо однієї або декількох професійних та/або часткових професійних кваліфікацій, заявлених на акредитацію, в межах одного або декількох професійних стандартів**; |
| **Положення (норма) відсутні** | **відомості про контрольно-оцінювальні матеріали для процедур оцінювання за кожною професійною та/або частковою професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію, згідно з додатком 3;** |
| відомості про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію, згідно з додатком 3 разом з копіями документів, що підтверджують право власності або користування **приміщеннями, обладнанням;** | відомості про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання за кожною професійною **та/або частковою професійною** кваліфікацією, заявленою на акредитацію, згідно з додатком **4** разом з копіями документів, що підтверджують право власності або користування **матеріально-технічними засобами для проведення процедур оцінювання (приміщенням, обладнанням тощо)**; |
| затверджений заявником, його структурним або відокремленим підрозділом зразок контрольно-оцінювальних матеріалів для проведення одного оцінювання результатів навчання за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію; | затверджений заявником, його структурним або відокремленим підрозділом зразок контрольно-оцінювальних матеріалів для проведення одного оцінювання результатів навчання за кожною професійною **та/або частковою професійною** кваліфікацією, заявленою на акредитацію; |
| відомості про **веб-сайт** заявника, який забезпечує/забезпечить публічне інформування про кваліфікаційний центр, відповідні професійні кваліфікації та процедуру присвоєння/підтвердження (у довільній формі). | відомості про **вебсайт** заявника, який забезпечує/забезпечить публічне інформування про кваліфікаційний центр, відповідні професійні **та/або часткові професійні** кваліфікації та процедуру присвоєння/підтвердження (у довільній формі). |
| **Положення (норма) відсутні** | **До заяви може додаватись окреме звернення щодо отримання сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру українською та англійською мовою за формою згідно з додатком 6.** |
| 11. Заява та додані до неї документи, визначені пунктом 10 цього Порядку, подаються заявником в електронній (через електронний кабінет відповідної інформаційно-телекомунікаційної системи, електронну пошту тощо) або паперовій формі. |  |
| Заява та додані до неї документи в електронній формі подаються з накладенням кваліфікованого електронного підпису чи печатки у порядку, встановленому Законом України **“Про електронні довірчі послуги”.** | Заява та додані до неї документи в електронній формі подаються з накладенням кваліфікованого електронного підпису **уповноваженої особи заявника** чи печатки **заявника** у порядку, встановленому Законом України “**Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги**”. |
| У разі подання заяви та документів до неї у паперовій формі копії документів повинні бути належним чином засвідчені, примірники оригіналів документів скріплюються власноручним підписом уповноваженої особи заявника. |  |
| Якщо документи подаються у паперовій формі, уповноважена особа заявника пред’являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”. |  |
| У разі відсутності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб і підприємців та громадських формувань відомостей про повноваження такої особи також подається в паперовій формі примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує її повноваження. |  |
| 12. Агентство реєструє заяву, проводить перевірку правильності її заповнення та повноту доданих до неї документів. |  |
| Розгляд заяви і доданих до неї документів здійснюється протягом п’яти робочих днів. |  |
| У разі неправильного заповнення заяви та/або подання документів не в повному обсязі Агентство інформує заявника про виявлені недоліки шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником у заяві, з наведенням вичерпного переліку недоліків. |  |
| Заявник має право усунути виявлені недоліки протягом п’яти робочих днів з дня надсилання відповідного повідомлення Агентством. |  |
| У разі неусунення заявником виявлених недоліків Агентство залишає заяву без розгляду та **повертає її заявнику разом з доданими до неї документами** протягом трьох робочих днів з дня закінчення строку, встановленого для усунення недоліків. | У разі неусунення заявником виявлених недоліків Агентство залишає заяву без розгляду та **повідомляє про це заявника** протягом трьох робочих днів з дня закінчення строку, встановленого для усунення недоліків. |
| 13. Усі документи, подані заявником, звіт експертної комісії, рішення Агентства про проведення процедури акредитації та за результатами процедури акредитації, інші рішення Агентства, прийняті стосовно заявника, його структурного або відокремленого підрозділу/кваліфікаційного центру відповідно до цього Порядку, формуються в акредитаційну справу. |  |
| 14. Агентство протягом 15 робочих днів після подання заявником правильно заповненої заяви та документів у повному обсязі приймає рішення про проведення процедури акредитації, яким затверджує персональний склад експертної комісії, визначає план і строк її роботи, а також розмір плати за проведення процедури акредитації відповідно до пункту 33 цього Порядку. |  |
| Агентство надсилає рішення про проведення процедури акредитації заявнику на адресу електронної пошти, зазначену ним у заяві, протягом трьох робочих днів з дати його прийняття. |  |
| **15. Експертна комісія формується Агентством в установленому ним порядку у складі голови та одного - чотирьох членів комісії, призначених з числа експертів, яких включено до Реєстру кваліфікацій.** | **15. Експертна комісія у складі голови та членів комісії формується Агентством в установленому ним порядку з числа експертів, яких включено до Реєстру кваліфікацій.** |
| Для проведення акредитаційної експертизи однієї професійної кваліфікації призначаються **два експерти відповідної кваліфікації.** Під час однієї акредитаційної експертизи один експерт може опрацьовувати одночасно декілька професійних кваліфікацій.  **Положення (норма) відсутні** | Для проведення акредитаційної експертизи однієї професійної **та/або часткової професійної** кваліфікації призначається **експертна комісія у складі не менше двох експертів.**  Під час однієї акредитаційної експертизи один експерт може опрацьовувати одночасно декілька професійних **та/або часткових професійних** кваліфікацій. |
| Тривалість роботи експертної комісії встановлюється з розрахунку один робочий день на опрацювання професійних кваліфікацій, що визначаються одним професійним стандартом. | Тривалість роботи експертної комісії встановлюється з розрахунку один робочий день на опрацювання професійних **та/або часткових професійних** кваліфікацій, що визначаються одним професійним стандартом. |
| 16. Заявник вносить плату за проведення процедури акредитації протягом **п’яти** робочих днів з дати прийняття Агентством рішення про проведення процедури акредитації в розмірі, визначеному згідно з цим Порядком.  **Положення (норма) відсутні** | 16. Заявник вносить плату за проведення процедури акредитації на **рахунок спеціального фонду державного бюджету Агентства, відкритого в органі Державної казначейської служби (далі – рахунок Агентства),**протягом **десяти** робочих днів з дати прийняття Агентством рішення про проведення процедури акредитації в розмірі, визначеному згідно з цим Порядком.  **У разі нездійснення Заявником оплати за проведення процедури акредитації у відведений строк, рішення Агентства про проведення процедури акредитації Заявника його структурного чи відокремленого підрозділу втрачає свою чинність.** |
| 17. Протягом **трьох** робочих днів після зарахування у повному обсязі плати за проведення процедури акредитації на банківський рахунок Агентства Агентство укладає з членами експертної комісії цивільно-правові договори про надання послуг з проведення акредитаційної експертизи (далі - договір про надання послуг) та надсилає матеріали акредитаційної справи заявника в електронній формі голові та іншим членам експертної комісії.  **Положення (норма) відсутні** | 17. Протягом **п’яти** робочих днів, після зарахування у повному обсязі плати за проведення процедури акредитації на рахунок Агентства, Агентство укладає з членами експертної комісії цивільно-правові договори про надання послуг з проведення акредитаційної експертизи (далі - договір про надання послуг) та надсилає матеріали акредитаційної справи заявника в електронній формі голові та іншим членам експертної комісії.  **Договір про надання послуг може бути підписаний (засвідчений) шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису у порядку, встановленому Законом України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та/або власноручного підпису.** |
| 18. Акредитаційна експертиза включає:  проведення експертною комісією аналізу та оцінки заяви і доданих до неї документів щодо відповідності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу критеріям акредитації;  складення звіту про результати акредитаційної експертизи (далі - звіт). |  |
| **Положення (норма) відсутні** | **У разі втрати чинності професійного стандарту, на підставі якого прийнято рішення Агентства про проведення процедури акредитації, до початку роботи експертної комісії, Заявник може звернутися до Агентства про скасування такого рішення.**  **На підставі звернення Заявника Агентство приймає рішення про скасування рішення про проведення процедури акредитації Заявника, його структурного або відокремленого підрозділу за професійними кваліфікаціями, визначеними професійним стандартом, що втратив чинність, розірвання договору з експертною комісією та повернення Заявнику оплати за проведення процедури акредитації.** |
| 19. За результатами акредитаційної експертизи експертна комісія видає один з таких висновків, що відображається у звіті, щодо кожної професійної кваліфікації: | 19. За результатами акредитаційної експертизи експертна комісія видає один з таких висновків, що відображається у звіті, щодо кожної професійної **та/або часткової професійної** кваліфікації: |
| заявник, його структурний або відокремлений підрозділ відповідає критеріям акредитації, визначеним у пункті 8 цього Порядку, за відповідною професійною кваліфікацією; | заявник, його структурний або відокремлений підрозділ відповідає критеріям акредитації, визначеним у пункті 8 цього Порядку, за відповідною професійною **та/або частковою професійною** кваліфікацією; |
| заявник, його структурний або відокремлений підрозділ не відповідає критеріям акредитації, визначеним у пункті 8 цього Порядку, за відповідною професійною кваліфікацією (з наведенням вичерпного переліку таких невідповідностей). | заявник, його структурний або відокремлений підрозділ не відповідає критеріям акредитації, визначеним у пункті 8 цього Порядку, за відповідною професійною **та/або частковою професійною** кваліфікацією (з наведенням вичерпного переліку таких невідповідностей). |
| 20. Звіт повинен містити висновок за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію. Звіт підписується всіма членами експертної комісії. У разі коли член експертної комісії повністю або частково не погоджується із звітом, він має право висловити окрему думку письмово, яка додається до звіту і є його невід’ємною частиною. | 20. Звіт повинен містити висновок за кожною професійною **та/або частковою професійною** кваліфікацією, заявленою на акредитацію. Звіт підписується всіма членами експертної комісії. У разі коли член експертної комісії повністю або частково не погоджується із звітом, він має право висловити окрему думку письмово, яка додається до звіту і є його невід’ємною частиною. |
| Звіт подається головою експертної комісії до Агентства не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після завершення строку роботи експертної комісії, визначеного в рішенні Агентства про проведення процедури акредитації. |  |
| 21. За результатами процедури акредитації та розгляду поданого звіту Агентство приймає рішення окремо за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію, про:  акредитацію кваліфікаційного центру;  відмову в акредитації заявника, його структурного або відокремленого підрозділу;  проведення повторної акредитаційної експертизи. | 21. За результатами процедури акредитації та розгляду поданого звіту Агентство приймає рішення окремо за кожною професійною **та/або частковою професійною** кваліфікацією, заявленою на акредитацію, про: |
| 22. Члени експертної комісії, уповноважена особа заявника мають право брати участь у засіданні Агентства під час розгляду заяви та матеріалів акредитаційної справи заявника. |  |
| 23. Підставами для прийняття Агентством рішення про відмову в акредитації заявника, його структурного або відокремленого підрозділу є: |  |
| встановлення на підставі звіту експертної комісії невідповідності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу критеріям акредитації, визначеним у пункті 8 цього Порядку;  виявлення у поданих заявником документах недостовірних відомостей. |  |
| 24. У разі порушення експертною комісією порядку проведення акредитаційної експертизи, визначеного цим Порядком, виявленого під час підготовки до засідання Агентства за результатами процедури акредитації, Агентство приймає рішення про проведення повторної акредитаційної експертизи. Оплата за проведення акредитаційної експертизи членам експертної комісії, якими допущено порушення, в такому разі не здійснюється. | 24. У разі порушення експертною комісією порядку проведення акредитаційної експертизи, визначеного цим Порядком, виявленого під час підготовки до засідання **або на засіданні** Агентства за результатами процедури акредитації, Агентство приймає рішення про проведення повторної акредитаційної експертизи. Оплата за проведення акредитаційної експертизи членам експертної комісії, якими допущено порушення, в такому разі не здійснюється. |
| Порушенням порядку проведення акредитаційної експертизи є: |  |
| порушення плану, зокрема строку, проведення акредитаційної експертизи; |  |
| невідображення у звіті висновку хоча б за однією з професійних кваліфікацій, заявлених на акредитацію; | невідображення у звіті висновку хоча б за однією з професійних **та/або часткових професійних** кваліфікацій, заявлених на акредитацію; |
| порушення умов договору про надання послуг щодо якості наданих послуг**.** | порушення умов договору про надання послуг щодо якості наданих послуг**;** |
| **Положення (норма) відсутні** | **відмова експерта від раніше наданого у звіті висновку хоча б за однією з професійних та/або часткових професійних кваліфікацій, заявлених на акредитацію, оголошена на засіданні Агентства усно чи письмово.** |
| 25. Повторна акредитаційна експертиза проводиться експертною комісією в новому складі, що затверджується рішенням Агентства, де також визначається план і строк роботи такої комісії. Плата за проведення повторної акредитаційної експертизи із заявника не стягується. |  |
| 26. У разі прийняття рішення про акредитацію кваліфікаційного центру Агентство протягом **трьох** робочих днів з дня прийняття рішення видає заявнику сертифікат за формою згідно з додатком **4** в електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” і **включає** кваліфікаційний центр до Реєстру кваліфікацій відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.  **Положення (норма) відсутні** | 26. У разі прийняття рішення про акредитацію кваліфікаційного центру Агентство протягом **п’яти** робочих днів з дня прийняття рішення видає заявнику сертифікат **українською мовою** за формою згідно з додатком **5** в електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” і **вносить інформацію про** кваліфікаційний центр до Реєстру кваліфікацій відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.  **За зверненням заявника, доданого до заяви, Агентство видає заявнику сертифікат за формою згідно з додатком 6 в електронній формі.**  **У сертифікаті про акредитацію кваліфікаційного центру назва професійної кваліфікації може зазначатися англійською мовою з урахуванням положень Міжнародної стандартної класифікації професій ISCO.** |
| Сертифікат видається окремо за кожною професійною кваліфікацією, за якою Агентством прийнято рішення про акредитацію кваліфікаційного центру, строком на п’ять років з дати прийняття Агентством рішення про акредитацію кваліфікаційного центру. | Сертифікат видається окремо за кожною професійною **та/або частковою професійною** кваліфікацією, за якою Агентством прийнято рішення про акредитацію кваліфікаційного центру, строком на п’ять років з дати прийняття Агентством рішення про акредитацію кваліфікаційного центру. |
| У разі прийняття рішення про відмову в акредитації заявника, його структурного або відокремленого підрозділу або проведення повторної акредитаційної експертизи Агентство інформує про таке рішення заявника, надіславши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником у заяві, протягом трьох робочих днів з дня його прийняття. |  |
| 27. Кваліфікаційний центр оприлюднює сертифікати на власному **веб-сайті.** | Кваліфікаційний центр оприлюднює сертифікати на власному **вебсайті**. |
| 28. Для забезпечення відкритості та прозорості процедури акредитації Агентство оприлюднює на **веб-сайті:**  рішення про проведення процедури акредитації - невідкладно, але не пізніше п’яти робочих днів з дня його прийняття; | Для забезпечення відкритості та прозорості процедури акредитації Агентство оприлюднює на **вебсайті**: |
| звіт експертної комісії та рішення Агентства за результатами процедури акредитації - невідкладно, але не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття Агентством рішення. |  |
| 29. Кваліфікаційний центр:  **Положення (норма) відсутні**  і**нформує Агентство про наявність змін у відомостях, відображених у документах,** на підставі яких Агентством прийнято рішення про акредитацію кваліфікаційного центру, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня настання таких змін; | 29. Кваліфікаційний центр **інформує Агентство про**:  **врахування зауважень та/або виконання рекомендацій експертної комісії з документальним підтвердженням факту виконання** **за результатами акредитаційної експертизи** **за формою згідно з додатком 8 до Порядку, упродовж одного місяця з дати прийняття рішення про акредитацію;**  **зміни в установчих документах (в частині інформації, викладеної у додатку 1 до Порядку)**, на підставі яких Агентством прийнято рішення про акредитацію кваліфікаційного центру, не пізніше ніж протягом **десяти** робочих днів з дня настання таких змін. |
| щомісяця не пізніше 20 числа вносить до Реєстру кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації, визнані в Україні професійні кваліфікації, здобуті в інших країнах, відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620. | **Кваліфікаційний центр** щомісяця не пізніше 20 числа вносить до Реєстру кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні **та/або часткові професійні** кваліфікації, визнані в Україні професійні **та/або часткові професійні** кваліфікації, здобуті в інших країнах, відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620. |
| У разі неподання зазначеної інформації, невнесення необхідних відомостей протягом трьох місяців Агентство приймає рішення про припинення дії сертифіката, про що інформує кваліфікаційний центр, надіславши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення. |  |
| Відомості про прийняте рішення вносяться Агентством до Реєстру кваліфікацій. |  |
| 30. У разі коли професійний стандарт, що визначає професійну кваліфікацію, не зазнав **~~суттєвих~~** змін **~~(не змінилися трудові функції, предмети та засоби праці)~~**, за заявою кваліфікаційного центру Агентство приймає рішення про продовження акредитації і видає сертифікат строком на п’ять років без проведення процедури акредитації та безоплатно. Агентство протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення видає заявнику сертифікат.  Зазначена інформація вноситься Агентством до Реєстру кваліфікацій. | 30. У разі коли професійний стандарт,що визначає професійну кваліфікацію, не зазнавзмін**,** за заявою кваліфікаційного центру Агентство приймає рішення про продовження акредитації і видає сертифікат строком на п’ять років без проведення процедури акредитації та безоплатно**.** Агентство протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення видає заявнику сертифікат. |
| **Положення (норма) відсутні** | **У разі внесення змін до професійного стандарту, що визначає професійну та/або часткову професійну кваліфікацію, за якою Агентством прийнято рішення про акредитацію, до закінчення п’ятирічного строку дії сертифіката,** **Агентство протягом семи робочих днів з дати внесення відомостей про такі зміни до Реєстру кваліфікацій повідомляє кваліфікаційний центр про необхідність забезпечення відповідності критеріям акредитації, визначеним пунктом 8 цього Порядку, та приведення своїх документів у відповідність до вимог професійного стандарту у чинній редакції.**  **Кваліфікаційний центр протягом двох місяців з дати внесення відомостей про такі зміни до Реєстру кваліфікацій зобов’язаний забезпечити відповідність критеріям акредитації, визначеним пунктом 8 цього Порядку, та привести свої документи у відповідність до вимог професійного стандарту у чинній редакції, про що повідомити Агентство декларацією за формою згідно з додатком 7 до Порядку в межах цього ж двомісячного строку.**  **Протягом десяти робочих днів з дня отримання декларації кваліфікаційного центру Агентство приймає рішення про переоформлення сертифіката відповідно до переліку зазначених у такій декларації професійних та/або часткових професійних кваліфікацій, визначених у професійному стандарті у чинній редакції, та протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення видає кваліфікаційному центру переоформлений сертифікат зі строком дії, який не може перевищувати строк дії сертифіката, який підлягає переоформленню.**  **Сертифікат, непереоформлений в порядку, установленому абзацами третім та четвертим цього пункту, припиняє свою дію з дати прийняття Агентством рішення про припинення дії сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру. Кваліфікаційний центр може пройти процедуру акредитації, визначену цим Порядком, відповідно до вимог професійного стандарту у чинній редакції.**  **По закінченню строку дії переоформленого сертифіката, за заявою кваліфікаційного центру, Агентство приймає рішення про продовження акредитації і видає сертифікат строком на п’ять років, без проведення процедури акредитації та безоплатно. Агентство, протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення, видає заявнику сертифікат.**  Зазначена інформація вноситься Агентством до Реєстру кваліфікацій. |
| 31. У разі припинення діяльності кваліфікаційного центру дія сертифіката за рішенням Агентства припиняється. Про припинення своєї діяльності кваліфікаційний центр інформує Агентство протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення про припинення такої діяльності. |  |
| У разі **припинення діяльності кваліфікаційного центру внаслідок припинення юридичної особи** дія сертифіката припиняється з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. | У разі **ліквідації юридичної особи, що має статус кваліфікаційного центру,** дія сертифіката припиняється з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. |
| **Положення (норма) відсутні** | **У разі припинення діяльності юридичної особи, що має статус кваліфікаційного центру, шляхом реорганізації, Агентство за заявою правонаступника такої юридичної особи приймає рішення про переоформлення сертифіката на правонаступника з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із збереженням строку дії сертифіката.** |
| Зазначені відомості вносяться Агентством до Реєстру кваліфікацій. |  |
| 32. Відбір експертів здійснюється Агентством на конкурсній основі. Відомості про особу, яка успішно пройшла конкурсний відбір, вносяться до Реєстру кваліфікацій на підставі рішення Агентства.  Не може бути експертом:  член Агентства;  працівник секретаріату Агентства;  особа, що має непогашену судимість;  особа, визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення. |  |
| 33. Розмір плати за проведення процедури акредитації визначається за формулою:  РП = (Р х Е х Д) + Н + А,  де Р - розмір плати члену експертної комісії за один робочий день;  Е - кількість членів експертної комісії;  Д - тривалість (кількість днів) роботи експертної комісії відповідно до пункту 15 цього Порядку;  Н - нарахування на плату за проведення процедури акредитації членам експертної комісії у встановленому законодавством розмірі;  A - розмір плати за послуги організаційного характеру, пов’язані з акредитацією кваліфікаційних центрів. |  |
| Плата члену експертної комісії за договором про надання послуг за один робочий день **становить 0,5 розміру** прожиткового мінімуму для працездатних осіб у розрахунку на місяць, встановленого законом. | Плата члену експертної комісії за договором про надання послуг за один робочий день **встановлюється у розмірі одного** прожиткового мінімуму для працездатних осіб у розрахунку на місяць, встановленого законом. |
| Плата за послуги організаційного характеру, пов’язані з акредитацією кваліфікаційних центрів, становить 0,5 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб у розрахунку на місяць, встановленого законом. |  |
| 34. Плата за проведення процедури акредитації в установленому законодавством порядку перераховується заявником на рахунок Агентства **~~відкритий в органі Казначейства,~~** і зараховується до спеціального фонду державного бюджету як власні надходження Агентства з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України. | 34. Плата за проведення процедури акредитації в установленому законодавством порядку перераховується заявником на рахунок Агентства і зараховується до спеціального фонду державного бюджету як власні надходження Агентства з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України. |
| 35. Оплата члену експертної комісії за проведення акредитаційної експертизи здійснюється Агентством відповідно до договору про надання послуг, на підставі акта приймання-передачі наданих послуг. |  |
| **Положення (норма) відсутні** | **36. Підставами для переоформлення сертифіката є:**  **закінчення строку дії сертифіката;**  **внесення змін до професійного стандарту, що визначає професійну та/або часткову професійну кваліфікацію, за якою Агентством прийнято рішення про акредитацію;**  **реорганізація юридичної особи;**  **зміна найменування юридичної особи, структурного підрозділу, відокремленого структурного підрозділу юридичної особи;**  **зміна місцезнаходження юридичної особи, структурного підрозділу, відокремленого структурного підрозділу юридичної особи.**  **При наявності підстав, передбачених абзацами 4 - 6 цього пункту кваліфікаційний центр зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня виникнення таких підстав подати до Агентства заяву про переоформлення сертифіката. Разом із заявою надаються належним чином засвідчені копії відповідних документів, що підтверджують наявність підстав для переоформлення сертифіката.**  **Агентство приймає рішення про переоформлення сертифіката після реєстрації заяви на переоформлення.**  **Переоформлений сертифікат видається Агентством протягом трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення Агентства про переоформлення сертифіката.**  **Строк дії переоформленого сертифіката не може перевищувати строку дії, зазначеного в сертифікаті, що переоформлюється.**  **Сертифікат, не переоформлений в установленому порядку, припиняє свою дію з дати прийняття рішення Агентством про припинення дії сертифіката про акредитацію кваліфікаційного центру.**  **Зазначена інформація вноситься Агентством до Реєстру кваліфікацій.** |
| **Положення (норма) відсутні** | **37. Агентство може здійснювати Моніторинг діяльності акредитованих кваліфікаційних центрів.**  **Підставами для здійснення Моніторингу є:**  **- наявність зауважень та/або рекомендацій експертної комісії за результатами акредитаційної експертизи;**  **- встановлення невідповідності фактичних результатів діяльності кваліфікаційного центру вимогам законодавства у сфері кваліфікацій;**  **- звернення/скарга щодо діяльності кваліфікаційного центру;**  **- заява кваліфікаційного центру.**  **Агентство упродовж 10 робочих днів, з моменту настання однієї з підстав, приймає рішення про проведення Моніторингу.** |
|  | **Моніторинг здійснюється відповідно до рішення Агентства упродовж дії сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру та може відбуватися:**  **- дистанційно;**  **- очно, з виїздом до місця знаходження кваліфікаційного центру;**  **- у змішаному форматі.**  **Про рішення щодо проведення Моніторингу Агентство інформує кваліфікаційний центр не пізніше, ніж за сім робочих днів до дати проведення.**  **Дата початку, форма та строк проведення Моніторингу визначається рішенням Агентства та не може перевищувати десяти робочих днів.** |
|  | **У разі виявлення під час Моніторингу невиконання кваліфікаційним центром вимог, встановлених цим Порядком, Агентство приймає одне з таких рішень:**   * **про встановлення строку для усунення виявлених порушень у діяльності кваліфікаційного центру. Строк для усунення виявлених порушень не може перевищувати тридцять календарних днів;** * **про призупинення дії сертифікату;** * **про дострокове припинення дії сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру у разі невідповідності критеріям акредитації.**   **Будь-які дії або бездіяльність, що обмежують або унеможливлюють доступ представників Агентства до приміщення або необхідних документів кваліфікаційного центру є підставою для прийняття Агентством рішення про призупинення дії сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру.**  **На строк, відведений на усунення кваліфікаційним центром виявлених порушень, дія сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру призупиняється рішенням Агентства.**  **Не пізніше наступного дня після закінчення строку, встановленого Агентством для усунення виявлених порушень у діяльності кваліфікаційного центру, кваліфікаційний центр зобов’язаний повідомити Агентство про усунення виявлених порушень.**  **У разі не усунення кваліфікаційним центром виявлених порушень у встановлений строк Агентство приймає рішення про дострокове припинення дії сертифікату.** |
|  | **Агентство здійснює Моніторинг акредитованих кваліфікаційних центрів на безоплатній основі.** |