ПРОЄКТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. № \_\_\_\_\_\_\_**

**ЗМІНИ,**
**що вносяться до** **Порядку** **акредитації кваліфікаційних центрів**

1. У пункті 2:

1) після підпункту 2 доповнити новим підпунктом такого змісту:

«3) дострокове припинення дії сертифіката – анулювання дії сертифіката за рішенням Агентства у випадках, передбачених цим Порядком. Анульований сертифікат поновленню не підлягає, новий сертифікат отримується за результатами проведення процедури акредитації;»;

2) після підпункту 8 доповнити двома новими підпунктами такого змісту:

«9) моніторинг діяльності акредитованих кваліфікаційних центрів (далі – Моніторинг) – процес здійснення Агентством оцінювання та аналізу діяльності акредитованих кваліфікаційних центрів, що має на меті забезпечення відповідності їх діяльності встановленим законодавством критеріям та вимогам;

10) призупинення дії сертифіката – тимчасове припинення дії сертифіката за рішенням Агентства у випадках, передбачених цим Порядком. Призупинення дії сертифіката означає тимчасове обмеження провадження кваліфікаційним центром діяльності за професійною кваліфікацією, зазначеною у сертифікаті, на визначений рішенням Агентства строк;»;

3) абзац другий підпункту 12 після слів та знаків **«**“Про освіту,”» доповнити словами та знаками «“Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” і “Про електронні документи та електронний документообіг”.».

У зв’язку з цим підпункти 3 – 12 вважати підпунктами 4 – 15 відповідно.

2. Пункт 3 після слів та знаків «(далі – заява)» доповнити словами та знаками «з подальшою можливістю укладення договору про надання послуг з проведення процедури акредитації між Заявником та Агентством,».

3. Абзац перший пункту 5 після слова «статусу» доповнити словом «акредитованого».

4. В абзаці шостому пункту 8 слово «ресурсів» замінити словом «засобів».

5. У пункті 10:

1) абзац третій після слів «факту їх залучення» доповнити словами та знаками «та інформацією щодо згоди таких осіб на обробку їхніх персональних даних з метою проведення процедури акредитації;»;

2) абзац четвертий викласти в такій редакції:

«копію документа, що містить виклад затвердженої заявником або його відокремленим підрозділом процедури присвоєння/підтвердження, щодо однієї або декількох професійних та/або часткових професійних кваліфікацій, заявлених на акредитацію, в межах одного або декількох професійних стандартів;»;

3) після абзацу четвертого доповнити новим абзацом такого змісту:

«відомості про контрольно–оцінювальні матеріали для процедур оцінювання за кожною професійною та/або частковою професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію, згідно з додатком 3;»;

4) абзац п’ятий викласти в такій редакції:

«відомості про матеріально–технічне забезпечення процедур оцінювання за кожною професійною та/або частковою професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію, згідно з додатком 4 разом з копіями документів, що підтверджують право власності або користування матеріально–технічними засобами для проведення процедур оцінювання (приміщеннями, обладнанням тощо);»;

5)після абзацу сьомого доповнити новим абзацом такого змісту:

«До заяви може додаватись окреме звернення щодо отримання сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру українською та англійською мовою за формою згідно з додатком 6.».

У зв’язку з цим абзаци 5 – 7 вважати абзацами 6 – 8 відповідно.

6. Абзац другий пункту 11 викласти в такій редакції:

«Заява та додані до неї документи в електронній формі подаються з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи заявника чи печатки заявника у порядку, встановленому Законом України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.».

7. В абзаці п’ятому пункту 12 слова «повертає її заявнику разом з доданими до неї документами» замінити словами «повідомляє про це заявника».

8. У пункті 15:

1) абзаци перший та другий викласти в такій редакції:

«15. Експертна комісія у складі голови та членів комісії формується Агентством в установленому ним порядку з числа експертів, яких включено до Реєстру кваліфікацій.»;

«Для проведення акредитаційної експертизи однієї професійної та/або часткової професійної кваліфікації призначається експертна комісія у складі не менше двох експертів. Під час однієї акредитаційної експертизи один експерт може опрацьовувати одночасно декілька професійних та/або часткових професійних кваліфікацій.».

9. У пункті 16:

1) абзац перший викласти в такій редакції:

«16. Заявник вносить плату за проведення процедури акредитації на рахунок спеціального фонду державного бюджету Агентства, відкритого в органі Державної казначейської служби (далі – рахунок Агентства),протягом десяти робочих днів з дати прийняття Агентством рішення про проведення процедури акредитації в розмірі, визначеному згідно з цим Порядком.»;

2) після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі нездійснення Заявником оплати за проведення процедури акредитації у відведений строк, рішення Агентства про проведення процедури акредитації Заявника його структурного чи відокремленого підрозділу втрачає свою чинність.».

10. У пункті 17:

1) в абзаці першому слово «трьох» замінити словом «п’яти»;

2) після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

«Договір про надання послуг може бути підписаний (засвідчений) шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису у порядку, встановленому Законом України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та/або власноручного підпису.».

11. Після абзацу третього пункту 18 доповнити двома абзацами такого змісту:

«У разі втрати чинності професійного стандарту, на підставі якого прийнято рішення Агентства про проведення процедури акредитації, до початку роботи експертної комісії, Заявник може звернутися до Агентства про скасування такого рішення.»;

На підставі звернення Заявника Агентство приймає рішення про скасування рішення про проведення процедури акредитації Заявника, його структурного або відокремленого підрозділу за професійними кваліфікаціями, визначеними професійним стандартом, що втратив чинність, розірвання договору з експертною комісією та повернення Заявнику оплати за проведення процедури акредитації.».

12. У пункті 24:

1) абзац перший після слів «підготовки до засідання» доповнити словами «або на засіданні»;

2) після абзацу п’ятого доповнити новим абзацом такого змісту:

«відмова експерта від раніше наданого у звіті висновку хоча б за однією з професійних та/або часткових професійних кваліфікацій, заявлених на акредитацію, оголошена на засіданні Агентства усно чи письмово.».

13. У пункті 26:

1) абзац перший викласти в редакції:

«26. У разі прийняття рішення про акредитацію кваліфікаційного центру Агентство протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення видає заявнику сертифікат українською мовою за формою згідно з додатком 5 в електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” і вносить інформацію про кваліфікаційний центр до Реєстру кваліфікацій відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.»;

2) після абзацу першого доповнити двома новими абзацами такого змісту:

«За зверненням заявника, доданого до заяви, Агентство видає заявнику сертифікат за формою згідно з додатком 6 в електронній формі.

У сертифікаті про акредитацію кваліфікаційного центру назва професійної кваліфікації може зазначатися англійською мовою з урахуванням положень Міжнародної стандартної класифікації професій ISCO.».

У зв’язку з цим абзаци 2 – 3 вважати абзацами 4 – 5 відповідно.

14. У пункті 29:

1) абзац перший після слів «Кваліфікаційний центр» доповнити словами «інформує Агентство про»;

2) після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

«врахування зауважень та/або виконання рекомендацій експертної комісії з документальним підтвердженням факту виконання за результатами акредитаційної експертизи за формою згідно з додатком 8 до Порядку, упродовж одного місяця з дати прийняття рішення про акредитацію;»;

3) абзац другий викласти в такій редакції:

«зміни в установчих документах (в частині інформації, викладеної у додатку 1 до Порядку), на підставі яких Агентством прийнято рішення про акредитацію кваліфікаційного центру, не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня настання таких змін.»;

4) у першому реченні абзацу третього перед словом «щомісяця» доповнити словами «Кваліфікаційний центр».

У зв’язку з цим абзаци 2 – 5 вважати абзацами 3 – 6 відповідно.

15. У пункті 30:

1) в абзаці першому слова «суттєвих», слова та знаки «(не змінилися трудові функції, предмети та засоби праці)» виключити;

2) після абзацу першого доповнити п’ятьма новими абзацами такого змісту:

«У разі внесення змін до професійного стандарту, що визначає професійну та/або часткову професійну кваліфікацію, за якою Агентством прийнято рішення про акредитацію, до закінчення п’ятирічного строку дії сертифіката, Агентство протягом семи робочих днів з дати внесення відомостей про такі зміни до Реєстру кваліфікацій повідомляє кваліфікаційний центр про необхідність забезпечення відповідності критеріям акредитації, визначеним пунктом 8 цього Порядку, та приведення своїх документів у відповідність до вимог професійного стандарту у чинній редакції.

Кваліфікаційний центр протягом двох місяців з дати внесення відомостей про такі зміни до Реєстру кваліфікацій зобов’язаний забезпечити відповідність критеріям акредитації, визначеним пунктом 8 цього Порядку, та привести свої документи у відповідність до вимог професійного стандарту у чинній редакції, про що повідомити Агентство декларацією за формою згідно з додатком 7 до Порядку в межах цього ж двомісячного строку.

Протягом десяти робочих днів з дня отримання декларації кваліфікаційного центру Агентство приймає рішення про переоформлення сертифіката відповідно до переліку зазначених у такій декларації професійних та/або часткових професійних кваліфікацій, визначених у професійному стандарті у чинній редакції, та протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення видає кваліфікаційному центру переоформлений сертифікат зі строком дії, який не може перевищувати строк дії сертифіката, який підлягає переоформленню.

Сертифікат, непереоформлений в порядку, установленому абзацами третім та четвертим цього пункту, припиняє свою дію з дати прийняття Агентством рішення про припинення дії сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру. Кваліфікаційний центр може пройти процедуру акредитації, визначену цим Порядком, відповідно до вимог професійного стандарту у чинній редакції.

По закінченню строку дії переоформленого сертифіката, за заявою кваліфікаційного центру, Агентство приймає рішення про продовження акредитації і видає сертифікат строком на п’ять років, без проведення процедури акредитації та безоплатно. Агентство, протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення, видає заявнику сертифікат.».

У зв’язку з цим абзац другий вважати абзацом сьомим відповідно.

16. У пункті 31:

1) абзац другий викласти в такій редакції:

«У разі ліквідації юридичної особи, що має статус кваліфікаційного центру, дія сертифіката припиняється з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.»;

2) після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі припинення діяльності юридичної особи, що має статус кваліфікаційного центру, шляхом реорганізації, Агентство за заявою правонаступника такої юридичної особи приймає рішення про переоформлення сертифіката на правонаступника з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань із збереженням строку дії сертифіката.».

У зв’язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим відповідно.

17. В абзаці восьмому пункту 33 слова та цифри «становить 0,5 розміру» замінити словами та цифрами «встановлюється у розмірі одного».

18. В пункті 34 слова та знаки «відкритий в органі Казначейства,» виключити.

19. Доповнити Порядок новими пунктами 36 та 37 такого змісту:

«36. Підставами для переоформлення сертифіката є:

закінчення строку дії сертифіката;

внесення змін до професійного стандарту, що визначає професійну та/або часткову професійну кваліфікацію, за якою Агентством прийнято рішення про акредитацію;

реорганізація юридичної особи;

зміна найменування юридичної особи, структурного підрозділу, відокремленого підрозділу юридичної особи;

зміна місцезнаходження юридичної особи, структурного підрозділу, відокремленого підрозділу юридичної особи.

При наявності підстав, передбачених абзацами 4 – 6 цього пункту, кваліфікаційний центр зобов’язаний протягом десяти робочих днів з дня виникнення таких підстав подати до Агентства заяву про переоформлення сертифіката. Разом із заявою надаються належним чином засвідчені копії відповідних документів, що підтверджують наявність підстав для переоформлення сертифіката.

Агентство приймає рішення про переоформлення сертифіката після реєстрації заяви на переоформлення.

Переоформлений сертифікат видається Агентством протягом трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення Агентства про переоформлення сертифіката.

Строк дії переоформленого сертифіката не може перевищувати строку дії, зазначеного в сертифікаті, що переоформлюється.

Сертифікат, не переоформлений в установленому порядку, припиняє свою дію з дати прийняття рішення Агентством про припинення дії сертифіката про акредитацію кваліфікаційного центру.

Зазначена інформація вноситься Агентством до Реєстру кваліфікацій.».

«37. Агентство може здійснювати Моніторинг діяльності акредитованих кваліфікаційних центрів.

Підставами для здійснення Моніторингу є:

– наявність зауважень та/або рекомендацій експертної комісії за результатами акредитаційної експертизи;

– встановлення невідповідності фактичних результатів діяльності кваліфікаційного центру вимогам законодавства у сфері кваліфікацій;

– звернення/скарга щодо діяльності кваліфікаційного центру;

– заява кваліфікаційного центру.

Агентство упродовж 10 робочих днів, з моменту настання однієї з підстав, приймає рішення про проведення Моніторингу.

Моніторинг здійснюється відповідно до рішення Агентства упродовж дії сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру та може відбуватися:

– дистанційно;

– очно, з виїздом до місця знаходження кваліфікаційного центру;

– у змішаному форматі.

Про рішення щодо проведення Моніторингу Агентство інформує кваліфікаційний центр не пізніше, ніж за сім робочих днів до дати проведення.

Дата початку, форма та строк проведення Моніторингу визначається рішенням Агентства та не може перевищувати десяти робочих днів.

У разі виявлення під час Моніторингу невиконання кваліфікаційним центром вимог, встановлених цим Порядком, Агентство приймає одне з таких рішень:

* про встановлення строку для усунення виявлених порушень у діяльності кваліфікаційного центру. Строк для усунення виявлених порушень не може перевищувати тридцять календарних днів;
* про призупинення дії сертифікату;
* про дострокове припинення дії сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру у разі невідповідності критеріям акредитації.

Будь-які дії або бездіяльність, що обмежують або унеможливлюють доступ представників Агентства до приміщення або необхідних документів кваліфікаційного центру є підставою для прийняття Агентством рішення про призупинення дії сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру.

На строк, відведений на усунення кваліфікаційним центром виявлених порушень, дія сертифікату про акредитацію кваліфікаційного центру призупиняється рішенням Агентства.

Не пізніше наступного робочого дня після спливу строку встановленого Агентством для усунення виявлених порушень у діяльності кваліфікаційного центру, кваліфікаційний центр зобов’язаний повідомити Агентство про усунення виявлених порушень.

У разі неусунення кваліфікаційним центром виявлених порушень у встановлений строк Агентство приймає рішення про дострокове припинення дії сертифікату.

Агентство здійснює Моніторинг акредитованих кваліфікаційних центрів на безоплатній основі.».

20. У тексті Порядку:

слова «професійні кваліфікації» в усіх відмінках і числах замінити словами «професійні та/або часткові професійні кваліфікації» у відповідних відмінках і числах.

слова та знаки «веб-сайт» в усіх відмінках замінити словом «вебсайт» у відповідних відмінках.

21. У додатках до Порядку:

1) додаток 1 викласти в такій редакції:

«Додаток 1

до Порядку

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України

 від 2025 р. № )

**ЗАЯВА
про проведення процедури акредитації
кваліфікаційного центру**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи)

Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження заявника та його структурного або відокремленого підрозділу, що має намір набути статус кваліфікаційного центру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування кваліфікаційного центру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти заявника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефону

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса вебсайта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Назва професійного стандарту,ким і коли затверджений | Назва професійної кваліфікації/часткової професійної кваліфікації |
| 1. | 1) |
|  | 2) |
|  | 3) |
| 2. | 1) |
|  | 2) |
|  | 3) |

Перелік документів, що додаються:

1.

2.

3

4

**Вид Заяви:**

 **□** З укладенням Договору про надання послуг з проведення процедури акредитації кваліфікаційного центру;

 □ Без укладення Договору про надання послуг з проведення процедури акредитації кваліфікаційного центру.

**Увага!** Заповнення наступної інформації є обов’язковим лише у випадку прийняття Заявником пропозиції на укладення Договору про надання послуг з проведення процедури акредитації кваліфікаційного центру (далі – Договір).

З метою укласти Договір, Заявник засвідчує позначкою ☑ про:

* ознайомлення з умовами Договору та нормативними документами, що регулюють процедуру акредитації кваліфікаційних центрів;
* повне розуміння змісту Договору, значень термінів і всіх його умов;
* вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, шляхом приєднання до нього в повному обсязі;
* наявність у нього прав, визначених законодавством, у зв’язку із виконанням яких Заявник має право звертатися до Агентства з метою набуття ним, його структурним або відокремленим підрозділом статусу кваліфікаційного центру.

Платіжні реквізити:

Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО банку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявник, який діє на законних підставах, підписавши цю Заяву укладає з Національним агентством кваліфікацій (далі – Агентство) Договір шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

Заявник не може запропонувати свої умови до Договору. Договір розміщено на вебсайті Агентства – <https://nqa.gov.ua/>.

Подання цієї Заяви є підставою для здійснення Агентством організаційних заходів з проведення процедури акредитації.

***Заявник може змінити своє рішення щодо укладення Договору лише до моменту прийняття Агентством рішення про проведення процедури акредитації кваліфікаційного центру.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (уповноважена особа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ініціали) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.»;

2) додаток 2 викласти в такій редакції:

«Додаток 2
до Порядку

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України

 від 2025 р. № )

**ВІДОМОСТІ**

**про осіб, яких заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_залучає як оцінювачів**

**(найменування заявника, у разі коли статус кваліфікаційного центру
має намір набути структурний або відокремлений підрозділ заявника, - також найменування такого підрозділу)**

Назва професійної кваліфікації/часткової професійної кваліфікації “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) оцінювача | Освіта (зазначаються всі рівні освіти, які мають значення для оцінювальної діяльності щодо відповідної професійної кваліфікації/часткової професійної кваліфікації, із зазначенням повного найменування закладів освіти (на дату закінчення) та документів про освіту) | Досвід роботи (зазначаються всі види робіт (посад), які мають значення для оцінювальної діяльності щодо відповідної професійної кваліфікації/часткової професійної кваліфікації, із зазначенням повного найменування місця роботи, займаної посади, тривалості роботи) | Навчання за освітньою програмою психологічного спрямування у закладі вищої освіти, післядипломної освіти, на виробництві, в тому числі у форматі дистанційного курсу тощо із зазначенням повного найменування юридичної особи місця навчання (на дату закінчення)  | Освіта/навчання у сфері освітніх вимірювань (курси кваліметрії, психометрії, тестології тощо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (уповноважена особа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ініціали) |

Примітка. Алгоритм розрахунку кваліфікації оцінювачів (експертною комісією розраховується підсумковий бал за кожним оцінювачем і видається висновок про відповідність/невідповідність оцінювача вимогам):

1) за кожним показником, наведеним у графах 3-5 таблиці, присвоюється бал від 0 до 2, де:

0 - якщо оцінювач не має відповідної кваліфікації чи досвіду;

1 - якщо оцінювач частково має відповідну кваліфікацію чи досвід;

2 - якщо оцінювач має цілком достатню відповідну кваліфікацію чи досвід;

2) у разі наявності відповідного навчання згідно з вимогами графи 6 до розрахованого балу додається 1 бал;

3) у разі присвоєння 0 балів за показником, наведеним у графі 4, - оцінювач не відповідає вимогам;

4) оцінювач вважається кваліфікованим, якщо загальна сума балів становить не менше 3

3) після додатку 2 доповнити Порядок новим додатком такого змісту:

«Додаток 3
до Порядку

**ВІДОМОСТІ
про контрольно-оцінювальні матеріали**

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (найменування заявника, у разі коли статус кваліфікаційного центру має намір набути структурний або відокремлений підрозділ заявника,

- також найменування такого підрозділу)

Назва професійної кваліфікації/часткової професійної кваліфікації “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

1. Контрольно-оцінювальні матеріали (тестові завдання)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва банку тестових завдань | Кількість завдань, варіантів в банку тестових завдань | Перелік типів завдань (одиничний вибір, множинний вибір, ранжування, співставлення, відкрите питання тощо) | Відомості про апробацію (дата, категорія та кількість учасників апробації. Звіт про апробацію додається окремим документом у довільній формі) | Відомості про оцінювання валідності банку тестових завдань (коли і ким проводилася оцінка валідності: за результатами апробації, експертної оцінки) | Наявність захисту банку тестових завдань (комплексна система захисту інформації або засоби організаційного та технічного захисту інформації) |

2. Контрольно-оцінювальні матеріали (інші)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва контрольно-оцінювальних матеріалів (кваліфікаційна пробна робота, практичне завдання тощо) | Кількість варіантів | Призначення (прописати мету контрольно-оцінювальних матеріалів, на оцінювання чого спрямовані) | Відомості про апробацію (дата, категорія та кількість учасників, апробації. Звіт про апробацію додається як окремий документ у довільній формі) |
| Керівник (уповноважена особа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;(прізвище, ініціали) |

4) додаток 3 викласти в такій редакції:

«Додаток 4
до Порядку

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України

 від 2025 р. № )

**ВІДОМОСТІ
про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання**

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (найменування заявника, у разі коли статус кваліфікаційного центру має намір набути структурний або відокремлений підрозділ заявника,

- також найменування такого підрозділу)

Назва професійної кваліфікації/часткової професійної кваліфікації “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування матеріально-технічних засобів для проведення процедур оцінювання (приміщення, обладнання тощо) | Призначення | Адреса розміщення | Найменування власника матеріально-технічних засобів для проведення процедур оцінювання (приміщення, обладнання тощо) | Підстави для користування із зазначенням строку дії |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (уповноважена особа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ініціали) |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка. 1. Зазначена в таблиці інформація:

включає основні засоби (матеріальні активи, які заявник або його відокремлений підрозділ утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких становить більше одного року або операційного циклу, якщо він довший за рік), не включає витратні та малоцінні матеріали та ручний інструмент;

повинна підтверджуватися копіями документів, які засвідчують право власності, користування обладнанням.

2. Вимоги до рівня безпеки здобувача під час проведення процедур оцінювання забезпечує кваліфікаційний центр.».

5) додаток 4 викласти у такій редакції:

«Додаток 5
до Порядку

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України

від 2025 р. № )



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО КВАЛІФІКАЦІЙ**

**СЕРТИФІКАТ
ПРО АКРЕДИТАЦІЮ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ**

Цей сертифікат засвідчує, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (повне найменування юридичної особи/структурного або відокремленого підрозділу юридичної особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження)

є кваліфікаційним центром та має право здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації/часткової професійної кваліфікації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (назва професійної кваліфікації**/**часткової професійної кваліфікації)

визнання в Україні такої професійної кваліфікації**/**часткової професійної кваліфікації, здобутої в іншій країні, про що внесено запис до Реєстру кваліфікацій за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

Сертифікат діє з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

Рішення Національного агентства кваліфікацій

№ \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова Національного агентства кваліфікацій | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ім'я, прізвище) |

Сертифікат видано \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

МП

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (номер сертифіката)

6) доповнити Порядок новими додатками 6 – 8 такого змісту:



 «Додаток 7

до Порядку

**ДЕКЛАРАЦІЯ**

**про відповідність критеріям акредитації**

**у разі внесення змін до професійного стандарту**

1. Інформація про кваліфікаційний центр

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування кваліфікаційного центру, номер і дата сертифікату про акредитацію |  |
| Код згідно з ЄДРПОУ  |  |
| Місцезнаходження кваліфікаційного центру |  |
| Професійний стандарт, який зазнав змін (назва професійного стандарту, ким і коли затверджений) | Професійна кваліфікація/часткова професійна кваліфікація, за якою акредитовано кваліфікаційний центр |
| 1. | 1)2)3) |
| Чинний професійний стандарт (назва професійного стандарту, ким і коли затверджений) | Професійна кваліфікація/часткова професійна кваліфікація |
| 1. | 1)2)3) |

1. Інформація про робочу групу/комісію кваліфікаційного центру

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування документу, яким створено робочу групу/комісію |  |
| Склад робочої групи/комісії (прізвище, ім’я, по батькові кожного члена робочої групи/комісії – повністю) | Голова РГ/комісії:  |  |
| Члени РГ/комісії: |  |
|  |
|  |
|  |
| Дата формування декларації  |  |

3. Інформація щодо приведення у відповідність до чинного професійного стандарту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерій | Опис внесених змін за чинним професійним стандартом | Висновки |
| 1. Наявність у статуті заявника положень про провадження діяльності, пов’язаної з функціонуванням кваліфікаційного центру  |  |  |
| 2. Особи, які залучаються як оцінювачі на підставі трудового або цивільно-правового договору з розрахунку два оцінювачі на одну професійну кваліфікацію/часткову професійну кваліфікацію, повинні мати відповідну кваліфікацію, Відомості про осіб, яких заявник залучає як оцінювачів (додаток 2 до Порядку) |  |  |
| 3. Наявність затвердженої заявником або його відокремленим підрозділом процедури присвоєння/підтвердження  |  |  |
| 4. Наявність контрольно-оцінювальних матеріалів для здійснення процедур оцінювання за кожною професійною кваліфікацією/частковою професійною кваліфікацією, Відомості про контрольно-оцінювальні матеріали (додаток 3 до Порядку) |  |  |
| 5. Наявність матеріально-технічних засобів для проведення процедур оцінювання за кожною професійною кваліфікацією/частковою професійною кваліфікацією (право власності або користування приміщеннями, обладнанням тощо), Відомості про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання (додаток 4 до Порядку) |  |  |
| 6. Наявність вебсайта для розміщення інформації про кваліфікаційний центр, відповідні професійні кваліфікації/часткові професійні кваліфікації та процедуру присвоєння/підтвердження |  |  |

4. Висновки робочої групи/комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Підписи

Підписанням цієї декларації ми підтверджуємо, що процедура приведення у відповідність до критеріїв акредитації була проведена з дотриманням принципів об’єктивності, незалежності, доброчесності та неупередженості.

Голова робочої групи/комісії

Члени робочої групи/комісії

Керівник кваліфікаційного центру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Додаток 8

до Порядку

 **ДЕКЛАРАЦІЯ**

**про врахування зауважень та/або виконання рекомендацій експертної комісії за результатами акредитаційної експертизи кваліфікаційного центру**

1. Інформація про кваліфікаційний центр

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування кваліфікаційного центру, номер і дата сертифікату про акредитацію |  |
| Код згідно з ЄДРПОУ  |  |
| Місцезнаходження кваліфікаційного центру |  |
| Номер та дата рішення Національного агентства кваліфікацій про акредитацію кваліфікаційного центру |  |
| Дата формування  |  |

2. Інформація щодо врахування зауважень та/або виконання рекомендацій експертної комісії за результатами акредитаційної експертизи кваліфікаційного центру

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерій акредитації | Опис зауважень/рекомендацій | Результат (враховано/не враховано, посилання на документ) |
| 1. Наявність у статуті заявника положень про провадження діяльності, пов’язаної з функціонуванням кваліфікаційного центру  |  |  |
| 2. Особи, які залучаються як оцінювачі на підставі трудового або цивільно-правового договору з розрахунку два оцінювачі на одну професійну кваліфікацію/часткову професійну кваліфікацію, повинні мати відповідну кваліфікацію, Відомості про осіб, яких заявник залучає як оцінювачів (додаток 2 до Порядку) |  |  |
| 3. Наявність затвердженої заявником або його відокремленим підрозділом процедури присвоєння/підтвердження  |  |  |
| 4. Наявність контрольно-оцінювальних матеріалів для здійснення процедур оцінювання за кожною професійною кваліфікацією/частковою професійною кваліфікацією, Відомості про контрольно-оцінювальні матеріали (додаток 3 до Порядку) |  |  |
| 5. Наявність матеріально-технічних засобів для проведення процедур оцінювання за кожною професійною кваліфікацією/частковою професійною кваліфікацією (право власності або користування приміщеннями, обладнанням тощо), Відомості про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання (додаток 4 до Порядку) |  |  |
| 6. Наявність вебсайта для розміщення інформації про кваліфікаційний центр, відповідні професійні кваліфікації/часткові професійні кваліфікації та процедуру присвоєння/підтвердження |  |  |

Керівник кваліфікаційного центру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (підпис) (прізвище та ініціали)