Додаток 7

до Порядку

**ДЕКЛАРАЦІЯ**

**про відповідність критеріям акредитації**

**у разі внесення змін до професійного стандарту**

1. Інформація про кваліфікаційний центр

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування кваліфікаційного центру, номер і дата сертифікату про акредитацію |  |
| Код згідно з ЄДРПОУ |  |
| Місцезнаходження кваліфікаційного центру |  |
| Професійний стандарт, який зазнав змін (назва професійного стандарту, ким і коли затверджений) | Професійна кваліфікація/часткова професійна кваліфікація, за якою акредитовано кваліфікаційний центр |
| 1. | 1)  2)  3) |
| Чинний професійний стандарт (назва професійного стандарту, ким і коли затверджений) | Професійна кваліфікація/часткова професійна кваліфікація |
| 1. | 1)  2)  3) |

1. Інформація про робочу групу/комісію кваліфікаційного центру

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування документу, яким створено робочу групу/комісію |  | |
| Склад робочої групи/комісії (прізвище, ім’я, по батькові кожного члена робочої групи/комісії – повністю) | Голова РГ/комісії: |  |
| Члени РГ/комісії: |  |
|  |
|  |
|  |
| Дата формування декларації |  | |

3. Інформація щодо приведення у відповідність до чинного професійного стандарту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерій | Опис внесених змін за чинним професійним стандартом | Висновки |
| 1. Наявність у статуті заявника положень про провадження діяльності, пов’язаної з функціонуванням кваліфікаційного центру |  |  |
| 2. Особи, які залучаються як оцінювачі на підставі трудового або цивільно-правового договору з розрахунку два оцінювачі на одну професійну кваліфікацію/часткову професійну кваліфікацію, повинні мати відповідну кваліфікацію, Відомості про осіб, яких заявник залучає як оцінювачів (додаток 2 до Порядку) |  |  |
| 3. Наявність затвердженої заявником або його відокремленим підрозділом процедури присвоєння/підтвердження |  |  |
| 4. Наявність контрольно-оцінювальних матеріалів для здійснення процедур оцінювання за кожною професійною кваліфікацією/частковою професійною кваліфікацією, Відомості про контрольно-оцінювальні матеріали (додаток 3 до Порядку) |  |  |
| 5. Наявність матеріально-технічних засобів для проведення процедур оцінювання за кожною професійною кваліфікацією/частковою професійною кваліфікацією (право власності або користування приміщеннями, обладнанням тощо), Відомості про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання (додаток 4 до Порядку) |  |  |
| 6. Наявність вебсайта для розміщення інформації про кваліфікаційний центр, відповідні професійні кваліфікації/часткові професійні кваліфікації та процедуру присвоєння/підтвердження |  |  |

4. Висновки робочої групи/комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Підписи

Підписанням цієї декларації ми підтверджуємо, що процедура приведення у відповідність до критеріїв акредитації була проведена з дотриманням принципів об’єктивності, незалежності, доброчесності та неупередженості.

Голова робочої групи/комісії

Члени робочої групи/комісії

Керівник кваліфікаційного центру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_