Додаток 4
до Порядку

**ВІДОМОСТІ
про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (найменування **заявника**, у разі коли статус кваліфікаційного центру має намір набути структурний або відокремлений підрозділ заявника, -
також найменування такого підрозділу)

Назва професійної кваліфікації**/часткової професійної кваліфікації** “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування **матеріально-технічних засобів для проведення процедур оцінювання (приміщення, обладнання тощо)** | Призначення | Адреса розміщення | Найменування власника **матеріально-технічних засобів для проведення процедур оцінювання (приміщення, обладнання тощо)** | Підстави для користування із зазначенням строку дії |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (уповноважена особа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ініціали) |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка. 1. Зазначена в таблиці інформація:

включає основні засоби (матеріальні активи, які заявник або його відокремлений підрозділ утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких становить більше одного року або операційного циклу, якщо він довший за рік), не включає витратні та малоцінні матеріали та ручний інструмент;

повинна підтверджуватися копіями документів, які засвідчують право власності, користування обладнанням.

2. Вимоги до рівня безпеки здобувача під час проведення процедур оцінювання забезпечує кваліфікаційний центр.