*ПРОЄКТ*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і

науки України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_

**Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти**

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок здобуття дошкільної  освіти дітьми за дистанційною формою.

Дистанційна форма здобуття дошкільної освіти – це індивідуалізований процес здобуття дошкільної освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

Дистанційна форма здобуття дошкільної освіти (далі – дистанційна форма) може організовуватися закладами дошкільної освіти, іншими юридичними особами публічного чи приватного права (далі – юридичними особами) та фізичними особами-підприємцями, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти (далі разом – суб’єкти освітньої діяльності).

Норми цього Положення, що стосуються батьків, поширюються також на інших законних представників дитини.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим – взаємодія між учасниками освітнього процесу, яка відбувається із затримкою у часі та із застосуванням інтерактивних освітніх платформ, соціальних мереж тощо;

електронні (цифрові) освітні ресурси – засоби розвитку, виховання та навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-комунікаційних системах, які відтворюються за допомогою цифрових пристроїв та технологій і можуть застосовуватися в освітньому процесі;

цифрове освітнє середовище – сукупність умов розвитку, виховання та навчання вихованців, підтримки батьків в організації освітнього середовища, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

інформаційно-комунікаційна система (електронна освітня платформа) – програмно-технічний комплекс, що об’єднує систему електронних (цифрових) освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів;

інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних (цифрових) освітніх ресурсів з освітніх та парціальних програм, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв’язку, у тому числі Інтернету;

синхронний режим – взаємодія між учасниками освітнього процесу, під час якої вони одночасно перебувають у цифровому освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «[Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», «Про дошкільну освіту».

3. Дистанційна форма упроваджується з метою:

забезпечення права дитини на здобуття дошкільної освіти з урахуванням її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей і можливостей тощо;

забезпечення для дитини доступності здобуття дошкільної освіти  незалежно від місця її перебування тощо.

4. Дистанційна форма у державних та комунальних закладах освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти, організовується за умови, коли організація очної (денної) форми, а також педагогічного патронажу, є тимчасово неможливою у зв’язку з введенням воєнного стану, надзвичайного стану (в зв’язку з надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру тощо), проживанням (перебуванням) на тимчасово окупованій території України.

5. Дистанційна форма організовується для вихованців суб’єктів освітньої діяльності, які не мають медичних протипоказань до занять із комп’ютерною технікою (цифровими пристроями).

6. Здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою здійснюється відповідно до освітньої (освітніх), парціальної (парціальних) програм суб’єкта освітньої діяльності.

7. Здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою здійснюється відповідно до вимог санітарного законодавства.

8. Суб’єкт освітньої діяльності може створити структурний підрозділ, який буде забезпечувати організацію здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою (центр дистанційного навчання тощо).

**Організація та забезпечення дистанційної форми**

9. Організація дистанційної форми здійснюється на підставі рішення засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу особи закладу дошкільної освіти, іншої юридичної особи, рішення фізичної особи - підприємця з урахуванням запитів батьків та обов’язкової їх участі у здійсненні освітнього процесу, за наявності системотехнічного забезпечення та навчально-методичних ресурсів.

9.1. Системотехнічне забезпечення включає:

комп’ютерну техніку (цифрові пристрої);

обладнання для відеоконференцзв’язку;

електронні (цифрові) освітні ресурси;

доступ до Інтернету.

9.2. Навчально-методичні ресурси включають:

рекомендації щодо організації дистанційної форми, сформовані суб’єктом освітньої діяльності;

матеріали, розроблені (сформовані) педагогічними працівниками:

сценарії, конспекти, алгоритми занять;

індивідуальні завдання;

відеоролики;

комп’ютерні (цифрові) презентації;

ілюстративні матеріали тощо;

Педагогічні працівники суб’єкта освітньої діяльності можуть самостійно створювати електронні (цифрові) освітні ресурси, які сприяють досягненню результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти, освітніми та парціальними програмами суб’єкта освітньої діяльності.

10. Дистанційна форма організовується з використанням інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій в освітній діяльності, що забезпечують захищений доступ та відповідають вимогам безпеки та захисту персональних даних.

11. Для забезпечення дистанційної форми педагогічна рада суб’єкта освітньої діяльності:

ухвалює рішення про використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій для організації дистанційної форми;

визначає тривалість, послідовність форм і видів  організації освітнього процесу з урахуванням розподілу навантаження та відпочинку для вихованців, які здобувають дошкільну освіту у дистанційній формі;

схвалює рекомендації для педагогічних працівників щодо організації здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою;

схвалює рекомендації для батьків вихованців щодо забезпечення здобуття дошкільної за дистанційною формою.

12. Робота педагогічних працівників в умовах дистанційної форми може виконуватися на своєму робочому місці на території суб’єкта освітньої діяльності або, за погодженням з керівником суб’єкта освітньої діяльності чи керівником дошкільного підрозділу, фізичною особою - підприємцем або уповноваженою нею особою, поза її межами, у будь-якому місці за вибором працівників та за наявності у них необхідних ресурсів.

13. Зарахування (переведення) дитини на дистанційну форму здійснюється на підставі наказу керівника суб’єкта освітньої діяльності чи керівника дошкільного підрозділу, фізичної особи - підприємця або уповноваженої нею особи відповідно до заяви одного з батьків, поданої особисто або поштою.

У заяві батьки вказують про наявність технічних засобів для дистанційної форми здобуття дошкільної освіти в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до Інтернету, персонального комп’ютера (цифрового пристрою) (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв’язку).

14. На підставі поданих заяв батьків та спроможності суб’єкта освітньої діяльності формуються групи з дистанційною формою та складається графік їх роботи.

15. З метою якісної організації здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою вихованців можуть розподіляти у підгрупи в кількості від 3 до 5 осіб.

Суб’єкт освітньої діяльності за його спроможності може забезпечити вихованцеві здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою в індивідуальному порядку.

16. На вебсайті субʼєкта освітньої діяльності (за його відсутності – на вебсайті його засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи)) оприлюднюється інформація щодо можливостей у суб’єкта освітньої діяльності забезпечити організацію дистанційної форми.

17. Дистанційна форма для дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно індивідуальної програми розвитку.

Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) проводяться (надаються) за погодженням з батьками (одним із них) згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей дітей з особливими освітніми потребами.

Графік проведення таких занять (надання таких послуг) затверджується керівником суб’єкта освітньої діяльності чи керівником дошкільного підрозділу, фізичною особою - підприємцем або уповноваженою нею особою.

Дистанційна форма для дітей з особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких дітей.

Освітній процес під час організації дистанційної форми для дітей з особливими освітніми потребами може забезпечуватися за участі асистента вихователя та/або асистента дитини.

**Учасники освітнього процесу**

18. Учасниками освітнього процесу, які організовують та беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою є:

педагогічні працівники, у тому числі фізичні особи, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти;

вихованці;

батьки вихованців;

інші працівники (за потреби).

19. Педагогічні працівники для організації та забезпечення дистанційної форми:

підвищують свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

планують та організовують освітній процес відповідно до вимог обраних освітніх, парціальних програм, регулюючи навантаження на дитину з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожної дитини у здобутті дошкільної освіти;

користуючись академічною свободою, обирають для організації дистанційної форми прийоми, методи і засоби, електронні (цифрові) освітні ресурси (у тому числі самостійно створені);

перед початком організації дистанційної форми ознайомлюють батьків вихованців зі схваленими педагогічною радою суб’єкта освітньої діяльності рекомендаціями щодо забезпечення здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою;

упродовж здобуття вихованцями дошкільної освіти за дистанційною формою надають батькам рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей;

обліковують участь вихованців у синхронних заходах освітнього процесу.

Тривалість робочого часу та обсяг педагогічного навантаження, який передбачено статтею 26 Закону України «Про дошкільну освіту», поширюється на педагогічних працівників, які організовують здобуття дошкільної освіти у дистанційній формі.

Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Педагогічне навантаження, що є складовою робочого часу педагогічного працівника, включає проведення у синхронному режимі:

групових та індивідуальних занять з дітьми;

свят, розваг фізкультурного та мистецького спрямування;

інформаційно-роз’яснювальних репортажів для батьків тощо;

проведення моніторингу (педагогічної діагностики) освітніх досягнень вихованців;

здійснення відеозаписів занять, віртуальних екскурсій, дидактичних ігор тощо для відтворення батьками з дітьми.

Організаційна та методична діяльність педагогічного працівника включає:

розроблення плану роботи;

опрацювання професійних джерел (наукових, методичних тощо);

підготовка конспектів (алгоритмів) різних форм організації освітнього процесу та презентацій до них;

добір електронних (цифрових) освітніх ресурсів для їх використання батьками у взаємодії з дітьми;

участь у засіданнях педагогічної ради та у методичних заходах суб’єкта освітньої діяльності;

підготовка та оформлення матеріалів для реалізації освітніх, парціальних програм.

Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою, здійснюється відповідно до законодавства.

20. Взаємодія між педагогічними працівниками та вихованцями (за обов’язкової участі батьків) забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

21. Батьки вихованців взаємодіють з педагогічними працівниками на принципах педагогіки партнерства , створюють належні та безпечні умови для здобуття їх дитиною дошкільної освіти за дистанційною формою відповідно до рекомендацій, наданих суб’єктом освітньої діяльності, зокрема:

підтримують регулярний зв'язок з педагогічними працівниками для обговорення досягнень дитини та отримання рекомендацій з питань її розвитку, виховання та навчання, формування компетентностей, визначених державними стандартом дошкільної освіти, освітньою програмою, а також парціальною (парціальними) програмою (програмами) (у разі її (їх) використання);

дотримуються вимог щодо організації місця для діяльності дитини, визначеного санітарним регламентом;

забезпечують дитину необхідними матеріалами, визначеними педагогічним працівником та наданими суб’єктом освітньої діяльності рекомендаціями;

беруть активну участь у здійсненні освітнього процесу, форми, методи, підходи якої визначає педагогічний працівник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_