ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і

науки України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про асистента дитини з особливими освітніми потребами**

**в закладі дошкільної освіти**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає принципи діяльності, основні функції (обов'язки) асистента дитини з особливими освітніми потребами, порядок та умови його допуску до освітнього процесу, вимоги до нього, а також основні правила  перебування асистента дитини з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти та його участі в освітньому процесі.

Дія цього Положення поширюється також на дошкільні підрозділи юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Положення, що стосуються керівника (директора) закладу дошкільної освіти, поширюються також на керівників дошкільних підрозділів інших юридичних осіб, а також на фізичних осіб - підприємців або осіб, найнятих фізичними особами - підприємцями для виконання обов’язків керівника.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про дошкільну освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA#w1_6), «Про повну загальну середню освіту», [«Про охорону дитинства»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14), «Про соціальні послуги» та інших нормативно-правових актах у сфері освіти.

3. Норми цього Положення щодо батьків стосуються також інших законних представників дитини з особливими освітніми потребами.

4. Асистент дитини з особливими освітніми потребами забезпечує участь вихованця в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтуванні в просторі тощо.

5. Асистентом дитини з особливими освітніми потребами може бути один із батьків такої дитини, соціальний робітник або уповноважена батьками/одним із батьків особа.

**ІІ. Принципи діяльності та основні функції (обов'язки)**

**асистента дитини з особливими освітніми потребами**

1. Основними принципами діяльності асистента дитини з особливими освітніми потребами є:

діяльність в інтересах дитини з особливими освітніми потребами;

повага до гідності дитини з особливими освітніми потребами та урахування її індивідуальних особливостей розвитку;

взаємодія з працівниками закладу дошкільної освіти та батьками дитини з особливими освітніми потребами в межах своїх повноважень;

недопущення дискримінації та порушення прав дитини з особливими освітніми потребами;

недопущення будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;

повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу;

конфіденційність та дотримання етичних норм.

1. Основними функціями (обов'язками) асистента дитини з особливими освітніми потребами є:

забезпечення участі дитини з особливими освітніми потребами в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги в пересуванні, орієнтуванні у просторі,  самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, організації денного відпочинку (сну), а також виконання інших обов'язків, встановлених договором про участь асистента дитини з особливими освітніми потребами  в освітньому процесі в закладі дошкільної освіти (далі – договір про участь асистента дитини з особливими освітніми потребами  в освітньому процесі);

спостереження за станом здоров’я дитини з особливими освітніми потребами та надання за потреби допомоги медичному працівнику під час  проведення необхідних процедур;

У разі погіршення  або будь-яких змін у стані здоров’я  дитини з особливими освітніми потребами своєчасно інформувати керівника закладу дошкільної освіти, медичного працівника закладу дошкільної освіти (у разі наявності) або іншу, визначену керівником закладу дошкільної освіти, особу та  одного з батьків;

надання дитині з особливими освітніми потребами допомоги під час ігрової діяльності, інших видів діяльності під час освітнього процесу;

забезпечення безпеки дитини з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

своєчасне інформування керівника закладу дошкільної освіти або іншої, визначеної ним, особи про потреби такої дитини, зокрема про потребу в придбанні необхідного обладнання, тощо;

участь у роботі команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами;

невідкладне інформування керівника закладу дошкільної освіти про факти булінгу (цькування), свідком якого він був особисто або інформацію про які отримав від інших осіб, вживання невідкладних заходів для припинення цькування;

дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, правил законодавства у сферах громадського здоров’я, цивільного захисту, пожежної безпеки, принципу конфіденційності стосовно стану здоров’я та іншої особистої інформації про учасників освітнього процесу.

**ІІІ. Порядок та умови допуску асистента дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу**

1. Умовами допуску асистента дитини з особливими освітніми потребами  до освітнього процесу є:

1) письмова заява у довільній формі одного з батьків дитини щодо допуску асистента дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу (далі - заява);

2) підписання між керівником закладу дошкільної освіти та асистентом дитини з особливими освітніми потребами договору про участь асистента дитини з особливими освітніми потребами  в освітньому процесі.

У випадку, якщо асистентом дитини з особливими освітніми потребами є соціальний робітник, до заяви та договору про участь асистента дитини з особливими освітніми потребами  в освітньому процесі додаються копії:

договору про надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання між надавачем соціальних послуг та одним з батьків отримувача соціальної послуги (далі – договір про надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання), який укладається на основі [Типового договору про надання соціальних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0214-21#n15), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 грудня 2020 року  № 847 «Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 лютого 2021 року за № 214/35836;

індивідуального плану надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання;

письмова згода одного з батьків дитини щодо допуску асистента дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу, надана надавачу соціальних послуг;

3) наказ керівника закладу дошкільної освіти щодо допуску асистента дитини з особливим освітніми потребами до освітнього процесу;

4) наявність в закладі дошкільної освіти висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого інклюзивно-ресурсним центром, де зазначена потреба в асистенті дитини з особливими освітніми потребами (супроводі під час інклюзивного навчання);

5) проходження асистентом дитини з особливими освітніми потребами спеціальної підготовки обсягом не менше 15 годин, яка має включати інформацію щодо дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі дошкільної освіти, надання першої домедичної допомоги, ознайомлення з правами та обов’язками учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, що підтверджено документом про проходження підготовки (підвищення кваліфікації).

Спеціальна підготовка соціальних робітників, які надають послугу супроводу під час інклюзивного навчання, проводиться на базі обласних, Київського міського центру соціальних служб за програмою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України, та підтверджується документом про проходження такої підготовки.

Спеціальна підготовка батьків дитини, уповноважених ними осіб, які є асистентами дітей з особливими освітніми потребами, проводиться суб’єктами надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за програмою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, та підтверджується документом про проходження такої спеціальної підготовки.

Батьки дитини та уповноважені ними особи, які є асистентами дітей з особливими освітніми потребами, за рішенням керівника закладу дошкільної освіти можуть бути допущені до освітнього процесу за умови зобов'язання ними проходження спеціальної підготовки протягом трьох місяців з моменту підписання договору про участь асистента дитини з особливими освітніми потребами  в освітньому процесі. У випадку невиконання цієї умови доступ асистента дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу буде призупинено до моменту надання документа про проходження спеціальної підготовки;

6) проходження асистентом дитини з особливими освітніми потребами профілактичного медичного огляду.

2. Контроль за виконанням умов допуску асистента дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу для виконання його функцій та вимог до нього покладається на керівника закладу дошкільної освіти, який зокрема:

не допускає асистента дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу у випадку не проходження ним профілактичного медичного огляду відповідно до законодавства, порушення вимог щодо безпечного освітнього середовища, зокрема перебування у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння або інших станах, що загрожують безпеці та здоров’ю учасників освітнього процесу;

інформує батьків дитини з особливими освітніми потребами (у випадку, якщо асистентом дитини з особливими освітніми потребами є уповноважена ними особа або соціальний робітник) про порушення асистентом дитини з особливими освітніми потребами обов’язків, визначених договором про участь асистента дитини з особливими освітніми потребами  в освітньому процесі; про порушення вимог щодо безпечного освітнього середовища, зокрема перебування асистента дитини з особливими освітніми потребами у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння або інших станах, що загрожують безпеці та здоров’ю учасників освітнього процесу;

своєчасно отримує від асистента дитини з особливими освітніми потребами інформацію про неможливість забезпечення ним соціальних та соціально-побутових потреб вихованця / надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання або його відсутність у закладі дошкільної освіти;

отримує від одного з батьків інформацію про фізичне і психічне здоров’я дитини з особливими освітніми потребами, що може вплинути на забезпечення соціальних та соціально-побутових потреб здобувача освіти;

своєчасно отримує від одного з батьків інформацію про відсутність вихованця у закладі дошкільної освіти;

отримує від одного з батьків дитини не менше ніж за п'ять  робочих днів інформацію про зміну уповноваженої ним особи, розірвання договору про надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, зміну надавачем соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання особи соціального робітника (крім випадків хвороби соціального робітника).

3. З метою належної організації освітнього процесу для дитини з особливими освітніми потребами один з її батьків має:

1) забезпечити наявність асистента дитини з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

2) попереджати не менше ніж за п'ять робочих днів заклад дошкільної освіти про зміну уповноваженої ним особи;

3) інформувати про розірвання договору про надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання;

4) своєчасно інформувати про фізичне і психічне здоров’я вихованця, невідвідування ним закладу дошкільної освіти, зміну режиму дня, що може вплинути на забезпечення соціальних та соціально-побутових потреб дитини.

**ІV. Основні правила перебування асистента дитини**

**з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти**

**та його участі в освітньому процесі**

1. Під час перебування в закладі дошкільної освіти асистент дитини з особливими освітніми потребами дотримується установчих документів і правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, а також визначених законодавством правил, умов і заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного або спеціального освітнього середовища.

2. Асистент дитини з особливими освітніми потребами комунікує з працівниками закладу дошкільної освіти в межах їхнього робочого часу та у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу дошкільної освіти та/або узгоджений з такими працівниками.

1. Асистент дитини з особливими освітніми потребами організовує свою діяльність відповідно до договору про участь асистента дитини з особливими освітніми потребами  в освітньому процесі та з урахуванням індивідуальної програми розвитку дитини та  не перешкоджає педагогічним працівникам у здійсненні їхньої діяльності.
2. Асистент дитини з особливими освітніми потребами має право звертатися до керівника закладу дошкільної освіти у разі порушення його прав, передбачених законодавством, цим положенням та іншими внутрішніми документами закладу дошкільної освіти.
3. Відповідно до вимог законодавства асистент дитини з особливими освітніми потребами проходить щорічний профілактичний медичний огляд.
4. Асистент дитини з особливими освітніми потребами бере участь у роботі команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.
5. Асистент дитини дотримується принципів діяльності та основних функцій (обов’язків), визначених цим Положенням.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**