Проєкт

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від р. №

**Положення про спеціальний дитячий садок**

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні засади функціонування спеціального дитячого садка як закладу дошкільної освіти, дошкільного підрозділу спеціального закладу загальної середньої освіти чи іншої юридичної особи, а також порядок організації і провадження освітньої діяльності за типом «спеціальний дитячий садок» закладом дошкільної освіти, іншою юридичною особою публічного чи приватного права (далі – юридичні особи), фізичною особою – підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти (далі – суб’єкти освітньої діяльності).

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та інших нормативно-правових актах у сфері освіти.

1. Суб’єкти освітньої діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями (розпорядженнями) засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи), цим Положенням, власними установчими документами та внутрішніми актами.
2. Спеціальний дитячий садок забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими фізичними, психічними, інтелектуальними та/або сенсорними порушеннями, розладами поведінки, віком від двох до семи або восьми років з урахуванням категорій (типів) їх особливих освітніх потреб (труднощів).

4. Спеціальний дитячий садок повинен:

забезпечувати здобуття освіти вихованцями відповідно до державного стандарту дошкільної освіти у спеціально створеному освітньому середовищі та за допомогою найбільш прийнятних для них форм, методів і засобів навчання, виховання, які максимально сприяють формуванню компетентностей, а також використання в освітньому процесі української жестової мови, допоміжних засобів навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) відповідно до особливостей контингенту вихованців;

забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомогу);

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до [Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0024-21#n16), затвердженого наказом МОН від 02 листопада 2020 р. № 1353,зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 січня 2021 р. за № 24/35646.

Також у спеціальному дитячому садку кількість груп виключно для дітей з особливими освітніми потребами повинна становити не менше половини від загальної кількості груп у ньому.

 5. Суб'єкти освітньої діяльності можуть поєднувати різні типи організації освітньої діяльності, визначені частиною першою статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», утворюючи для цього окремі структурні підрозділи та/або групи вихованців.

 6. Рішення про визначення, зміну та поєднання типів організації освітньої діяльності, утворення та припинення для цього дошкільних підрозділів юридичних осіб, зокрема дошкільного підрозділу спеціального закладу загальної середньої освіти, приймають засновники або уповноважені ними органи (особи) відповідних юридичних осіб.

Рішення про визначення, зміну та поєднання типів організації освітньої діяльності, утворення та припинення функціонування груп вихованців фізична особа – підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, приймає самостійно.

Рішення про утворення та припинення функціонування груп вихованців приймається керівником (директором) спеціального дитячого садка, іншої юридичної особи, у складі якої є дошкільний підрозділ, зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, або фізичною особою – підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Зменшення кількості вихованців у групі державного, комунального закладу дошкільної освіти або дошкільного підрозділу комунального закладу загальної середньої освіти протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цієї групи до закінчення навчального року.

7. Припинення освітньої діяльності, ліквідація чи реорганізація спеціального дитячого садка здійснюється за рішенням засновника (засновників) юридичної особи або фізичної особи – підприємця, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», а також у разі припинення дії ліцензії на здійснення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти з підстав і в порядку, визначених законодавством.

Реорганізація і ліквідація комунального спеціального дитячого садка, що діє як окрема юридична особа або як дошкільний підрозділ (спеціальні групи) у спеціальному закладі загальної середньої освіти, допускається лише після погодження проєкту відповідного рішення засновника центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**Зарахування, переведення та відрахування дітей**

8. Зарахування дітей здійснюється упродовж календарного року на вільні місця на підставі заяв батьків (інших законних представників) про зарахування з урахуванням частини другої статті 13 Закону України «Про дошкільну освіту».

9. Заява про зарахування дитини подається одним із її батьків (іншим законним представником) особисто, поштою або через електронно-комунікаційну систему, визначену засновником (засновниками) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти чи іншої юридичної особи або фізичною особою – підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Заява про зарахування дитини подається через електронно-комунікаційну систему з використанням кваліфікованого електронного підпису або із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації, відповідно до вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

10. До заяви про зарахування дитини додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров’я України від 25 липня 2023 року № 1351);

копія документа, що підтверджує право дитини на першочергове зарахування до закладу освіти (у разі наявності такого);

оригінал висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, наданий інклюзивно-ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки, не нижче другого;

копія індивідуальної програми розвитку (за наявності);

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності);

оригінал висновку з аудіограмою лікаря-сурдолога або лікаря-отоларинголога дитячого  (для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами та дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження слухової функції), висновок лікаря-офтальмолога дитячого (для дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження зорової функції) та висновок лікаря-невролога (ортопеда) дитячого (для дітей з функціональними моторними або фізичними труднощами);

оригінал висновку лікаря-психіатра дитячого (за наявності).

У разі подання заяви про зарахування через електронно-комунікаційну систему копії та оригінали документів, що передбачені цим пунктом, мають бути подані до спеціального дитячого садка не пізніше 3 днів до дати початку відвідування дитиною спеціального дитячого садка, зазначеній у заяві про зарахування.

Повноту і достовірність інформації (документів), що подається (подаються) до спеціального дитячого садка, забезпечує особа, яка подає таку інформацію (документи).

11. Зарахування дітей, переведення та відрахування вихованців здійснюється на підставі наказу керівника (директора) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи, фізичної особи – підприємця, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженої нею особи.

12. Переведення вихованця до іншого суб’єкта освітньої діяльності відбувається на підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) дитини (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

Керівник (директор) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи, фізична особа – підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноважена нею особа у разі надходження заяви про зарахування впродовж 10 робочих днів письмово, у тому числі з використанням електронних засобів зв’язку, інформує заявника про наявність чи відсутність вільних місць, а також можливість чи неможливість переведення вихованця. У разі можливості переведення вихованця батькам (іншим законним представникам) надається письмове підтвердження із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

13. Підставами для відрахування вихованці є:

1) заява одного з батьків (іншого законного представника) дитини (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено за іншим з батьків);

2) досягнення вихованцем станом на 01 вересня восьми років, що передбачає його відрахування 31 серпня відповідного року без попереднього  письмового, у тому числі з використанням електронних засобів зв’язку, повідомлення батьків (інших законних представників) дитини;

3) переведення вихованця до іншого суб’єкта освітньої діяльності;

4) непроходження дитиною повторної психолого-педагогічної оцінки розвитку у терміни, визначені висновком про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини або висновком про повторну комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого інклюзивно-ресурсним центром.

5) невідвідування вихованцем протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин спеціального дитячого садка (крім літнього періоду).

14. Керівник (директор) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи, фізична особа – підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноважена нею особа за два місяці до закінчення терміну дії висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини або висновку про повторну комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини повинні письмово, у тому числі з використанням електронних засобів зв’язку, повідомити батьків (інших законних представників) про потребу у проходженні повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки.

15. Керівник (директор) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи, фізична особа – підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноважена нею особа зобов’язані письмово, у тому числі з використанням електронних засобів зв’язку, із зазначенням причин повідомити одного з батьків (іншого законного представника) дитини про відрахування вихованця не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування вихованця з державного чи комунального спеціального дитячого садка з підстав, не передбачених цим Положенням.

16. Відрахування не здійснюється (крім подання заяви про відрахування одним із батьків (іншим законним представником) дитини) та за вихованцем зберігається місце для здобуття дошкільної освіти у таких випадках:

у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

у разі карантину у суб’єкта освітньої діяльності;

на час відпустки одного з батьків (іншого законного представника) вихованця;

через обставини непереборної сили;

поважних причин (за заявою одного з батьків (іншого законного представника) вихованця).

17. Відрахування вихованця з спеціального дитячого садка може бути оскаржено в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або у судовому порядку.

**Формування та наповнюваність груп**

18. Групи формуються з урахуванням категорій (типів) особливих освітніх потреб (труднощів) дітей та рекомендованого рівня підтримки.

Групи можуть бути вікові, різновікові, чергові, з різним розпорядком перебування тощо.

19. Наповнюваність груп становить:

для дітей з інтелектуальними труднощами, які потребують другого рівня підтримки, – не більше десяти осіб; третього, четвертого рівнів підтримки – не більше восьми осіб; четвертого, п’ятого рівнів підтримки – не більше шести осіб;

у разі неможливості сформувати окрему групу через недостатню кількість дітей до однієї групи зараховуються діти з інтелектуальними труднощами, які потребують третього-п’ятого рівнів підтримки, – не більше шести осіб;

для дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження слухової функції, які потребують другого, третього рівнів підтримки, – не більше десяти осіб; четвертого, п’ятого рівнів підтримки – не більше шести осіб;

у разі неможливості сформувати окрему групу через недостатню кількість дітей, до однієї групи зараховуються діти з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження слухової функції, які потребують другого-п’ятого рівнів підтримки, – не більше восьми осіб;

для дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження зорової функції, які потребують другого, третього рівнів підтримки, – не більше десяти осіб; четвертого, п’ятого рівнів підтримки – не більше шести осіб;

у разі неможливості сформувати окрему групу через недостатню кількість дітей, до однієї групи зараховуються діти з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження зорової функції, які  потребують другого-п’ятого рівнів підтримки, – не більше восьми осіб;

для дітей з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м'язової) функції, які  потребують другого, третього рівнів підтримки, – не більше десяти осіб; четвертого, п’ятого рівнів підтримки – не більше шести осіб;

у разі неможливості сформувати окрему групу через недостатню кількість дітей, до однієї групи зараховуються діти з функціональними фізичними  або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м'язової) функції та потребують другого-п’ятого рівнів підтримки, – не більше восьми осіб;

для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами, які потребують другого, третього рівнів підтримки, – не більше дванадцяти осіб; третього, четвертого рівнів підтримки, – не більше десяти осіб; четвертого, п’ятого рівнів підтримки, –  не більше восьми осіб;

у разі неможливості сформувати окрему групу через недостатню кількість дітей, до однієї групи зараховуються діти з функціональними мовленнєвими труднощами, які потребують другого-п’ятого рівнів підтримки, – не більше десяти осіб;

для дітей із складними порушеннями розвитку, що передбачають поєднання різних категорій (типів) особливих освітніх потреб (труднощів), одна з яких  потребує четвертого, п’ятого рівнів підтримки, – не більше шести осіб;

для дітей з соціоадаптаційними труднощами, у тому числі такими, що пов’язані з розладами аутистичного спектра, які потребують третього-п’ятого рівнів підтримки, – не більше шести осіб.

Група утворюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності груп.

Гранична наповнюваність групи, визначена цим пунктом, за потреби збільшується, але не більш як на одну особу.

Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) спеціального дитячого садка, закладу спеціальної загальної середньої освіти, іншої юридичної особи, фізична особа – підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, самостійно можуть встановлювати граничну чисельність вихованців у групі меншу, ніж визначено цим пунктом.

20. У випадку, якщо вихованець має труднощі різних типів, то він може здобувати освіту в групі відповідно до категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів) найвищого ступеня прояву або однієї з наявних у неї категорій (типів) особливих освітніх потреб (труднощів).

21. До однієї групи можуть зараховуватися діти різного віку за умови, що їхня різниця у віці становить не більше двох років.

Суб’єктами освітньої діяльності можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування, зокрема групи повного дня (до 12 годин), з короткотривалим перебуванням, а також чергові групи (в ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові та неробочі дні), групи з цілодобовим перебуванням.

У разі недостатньої кількості дітей для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням, то такі діти можуть зараховуватися до групи повного дня для короткотривалого перебування (за індивідуальним графіком) з обов’язковою реалізацією корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

22. Суб’єктом освітньої діяльності можуть бути створені умови для тимчасового цілодобового перебування вихованця (вихованців) віком від трьох років з підстав, визначених частиною четвертою статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту». Група з цілодобовим перебуванням створюється для дітей одного віку або з різницею у віці та функціонує у вечірній, нічний та ранковий час.

Загальний строк перебування вихованців у цілодобових групах має бути не більше 15 діб на місяць.

Порядок надання послуги цілодобового перебування вихованця, включно з розміром і процедурою її оплати, підставами звільнення від оплати, визначається засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) закладу дошкільної освіти, іншої юридичної особи або фізичною особою-підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**Організація освітньої діяльності**

23. Освітній процес має ґрунтуватися на культурних цінностях Українського народу, інших цінностях і принципах, визначених статтею 15 Закону України «Про дошкільну освіту».

24. Освітній процес організовується відповідно до законодавства, освітніх і парціальних програм, програми розвитку, плану роботи на рік суб’єкта освітньої діяльності та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань вихованців, досягнення ними результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

25. Освітній процес організовується у безпечному, здоровому та спеціальному освітньому середовищі, здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку вихованців, їхніх особливих освітніх потреб, зокрема шляхом адаптації/модифікації змісту освітньої програми, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітніх програм, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

26. Тривалість навчального року, робочого тижня і робочого дня закладу дошкільної освіти, дошкільного підрозділу інших юридичних осіб визначається їхніми засновниками або уповноваженими ними органами (особами), а також фізичними особами – підприємцями, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Тривалість навчального року, робочого тижня і робочого дня дошкільного підрозділу спеціального закладу загальної середньої освіти визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Час і розпорядок перебування вихованців у групах (повний день, короткотривале, цілодобове, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) можуть встановлюватися установчими документами та/або рішенням керівника (директора) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти чи іншої юридичної особи, рішенням фізичної особи – підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженої нею особи, якщо інше рішення не встановлене засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти чи іншої юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Розклад занять складається з урахуванням вікових, індивідуальних особливостей дітей та затверджується керівником (директором) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи або керівником дошкільного підрозділу, фізичною особою – підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою нею особою.

27. Суб’єкти освітньої діяльності організовують та здійснюють освітній процес за однією або декількома освітніми та/або парціальними програмами, визначеними згідно зі статтею 16 Закону України «Про дошкільну освіту».

Освітні програми мають містити корекційно-розвитковий складник, що враховує специфіку розвитку та потреби дітей, та спрямовані на досягнення вихованцями результатів навчання і компетентностей, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

Корекційно-розвиткова спрямованість освітнього процесу реалізується протягом усього часу перебування дитини в спеціальному дитячому садку, зокрема під час занять, виховної та корекційно-розвиткової роботи тощо.

28. Освітні та парціальні програми, спрямовані на забезпечення досягнення вихованцями результатів, визначених державним стандартом, реалізуються державними, комунальними закладами освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти, виключно за кошти державного бюджету, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не можуть реалізовуватися чи забезпечуватися (повністю або частково) за кошти батьків (інших законних представників) дітей.

29. Суб’єкти освітньої діяльності організовують та здійснюють освітній процес за програмами, навчально-методичними комплектами, посібниками для дітей з особливими освітніми  потребами раннього та дошкільного віку, рекомендованими та схваленими в установленому законодавством порядку, із застосуванням допоміжних засобів для навчання, згідно з Типовим переліком допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти, затвердженим наказом МОН від 23 квітня 2018 р. № 414, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2018 р. за № 582/32034.

30. Педагогічні працівники забезпечуються ресурсами ([ігр](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D1%96%D0%B3%D1%80#w1_2)овими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо), необхідними для здійснення освітнього процесу, реалізації освітньої, парціальної програми та виконання державного стандарту дошкільної освіти.

31. Залучення вихованців під час освітнього процесу до участі у заходах, не пов’язаних з виконанням освітніх та/або парціальних програм, забороняється.

32. Індивідуальна освітня траєкторія вихованців реалізується шляхом розроблення індивідуальної програми розвитку.

33. Керівник (директор) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи, фізична особа – підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноважена нею особа для кожного вихованця формує команду психолого-педагогічного супроводу з урахуванням індивідуальних потреб дитини та забезпечує її роботу. До складу такої команди входять батьки / один з батьків (інші законні представники) дитини, за потреби – фахівці інклюзивно-ресурсних центрів.

34. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного вихованця на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, наданого інклюзивно-ресурсним центром, та результатів психолого-педагогічного вивчення дитини командою психолого-педагогічного супроводу не пізніше одного місяця з моменту зарахування дитини до спеціального дитячого садка.

Індивідуальна програма розвитку розробляється за формою, затвердженою керівником (директором) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи чи фізичною особою – підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою нею особою.

Індивідуальна програма розвитку повинна містити: загальні відомості про дитину, інформацію про особливості її розвитку, особливості засвоєння освітньої програми та потреби в адаптації / модифікації змісту освітньої програми, виборі підходів, методів, прийомів та засобів навчання, навчальних матеріалів та освітнього середовища, перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує дитина, та форму моніторингу динаміки її розвитку.

У разі відвідування дитиною реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним планом комплексної реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку підписується всіма членами  команди психолого-педагогічного супроводу та затверджується керівником (директором) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою нею особою.

35. Корекційна спрямованість освітнього процесу забезпечується педагогічними працівниками, які здобули вищу педагогічну освіту ступеня бакалавра, магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1147), за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта» (за нозологіями)).

36. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу в групах для дітей з інтелектуальними, соціоадаптаційними, функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження слухової, зорової функцій та потребують четвертого, п’ятого рівнів підтримки, та дітей з функціональними моторними або фізичними труднощами, які потребують третього-п’ятого рівня підтримки, забезпечує асистент вихователя з розрахунку мінімум 1 ставка на групу, у якій здобувають дошкільну освіту такі діти.

37. Участь дитини в освітньому процесі за потреби забезпечує асистент дитини шляхом надання підтримки та допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, орієнтуванні у просторі, харчуванні, задоволенні соціально-побутових потреб тощо.

Асистентом дитини може бути один із батьків (інший законний представник) такої дитини, соціальний робітник або уповноважена батьками (іншими законними представниками) / одним із батьків (інших законних представників) особа.

38. Питання щодо організації освітнього процесу дитини відповідно до індивідуальної програми розвитку та результатів моніторингу динаміки її розвитку розглядаються педагогічною радою суб’єкта освітньої діяльності.

39. З метою забезпечення психолого-педагогічного супроводу вихованців та надання методичної допомоги педагогічним працівникам суб’єкт освітньої діяльності створює психолого-педагогічний консиліум, який є консультативно-дорадчим органом та діє на підставі положення про нього, розробленого та затвердженого керівником (директором) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою нею особою.

40. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

1. забезпечення психолого-педагогічного супроводу вихованців та надання методичної допомоги командам психолого-педагогічного супроводу дітей;

2) моніторинг динаміки розвитку вихованців, реалізації та виконання індивідуальних програм розвитку дітей,  індивідуальних програм реабілітації дітей з інвалідністю;

3) поглиблене вивчення індивідуальних особливостей розвитку вихованців та їхніх особливих освітніх потреб (за необхідності);

4) вивчення результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційної допомоги;

5) розроблення рекомендацій щодо організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку вихованців;

6) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) вихованців, педагогічним працівникам;

7) надання за запитом консультаційної допомоги з питань забезпечення здобуття дошкільної освіти.

41. До складу психолого-педагогічного консиліуму входять керівник (директор) закладу дошкільної освіти / керівник спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи, їх заступники з організації освітнього процесу / фізична особа – підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноважена нею особа, вихователі-методисти, а також педагогічні працівники, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1147), за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), інші педагогічні працівники суб'єкта освітньої діяльності.

До роботи психолого-педагогічного консиліуму можуть бути залучені інші фахівці, зокрема педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів.

42. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

На засідання психолого-педагогічного консиліуму можуть бути запрошенні батьки (інші законні представники) вихованця у разі розгляду питання реалізації виконання індивідуальної програми розвитку їх дитини.

43. У спеціальному дитячому садку основною формою здобуття дошкільної освіти дітьми є очна (денна).

За можливості, з урахуванням запитів батьків (інших законних представників) дітей та за рішенням засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи) спеціального дитячого садка, спеціального закладу загальної середньої освіти, іншої юридичної особи, рішенням фізичної особи – підприємця, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, у закладі освіти може також запроваджуватися мережева та/або дистанційна форма здобуття дошкільної освіти, та/або педагогічний патронаж, або поєднання різних форм відповідно до положень про форми здобуття дошкільної освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

44. Суб'єктами освітньої діяльності заходи з охорони здоров’я вихованців, медичне обслуговування та організація харчування здійснюються відповідно до законодавства.

45. Суб’єкти освітньої діяльності можуть залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації їх роботи.

**Надання психолого-педагогічних та
 корекційно-розвиткових послуг (допомоги)**

46. У спеціальному дитячому садку вихованцям забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються відповідно до індивідуальних програм розвитку дітей  у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками  протягом дня як індивідуально, так і в групі наповнюваністю двоє – шестеро дітей з урахуванням їхніх індивідуальних програм розвитку та особливостей психофізичного розвитку.

Кількість корекційно-розвиткових занять визначається командою психолого-педагогічного супроводу дитини відповідно до індивідуальних потреб та корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

47. У спеціальному дитячому садку можуть проводитися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; корекції розвитку; корекції мовлення; самообслуговування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики) тощо.

48. Особлива увага приділяється формуванню у вихованців компетентностей та забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку,  зокрема:

1) для вихованців з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження слухової функції, – збереженню та розвитку залишкового слуху, а також розвитку мовлення,формуванню вимови, оволодінню українською жестовою мовою, використанню білінгвального підходу, розвитку навичок самообслуговування, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

2) для вихованців з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження зорової функції, – підготовки до опанування абетки та шрифту Брайля, використанню тактильних наочно-дидактичних та навчальних матеріалів або адаптованих під особливості зорового сприймання, збереженню зору та дотриманню режиму охорони зору, орієнтуванню в просторі, розвитку зорового та тактильного сприймання, визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним вихованцем і дозування зорового та фізичного навантажень, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

3) для вихованців з інтелектуальними труднощами – розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

4) для вихованців з функціональними фізичними  або моторними труднощами,  що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м'язової) функції, – забезпеченню рухового та ортопедичного режимів, здійсненню реабілітаційних заходів, розвитку навичок самообслуговування, соціальної адаптації, розвитку когнітивних функцій, мовлення, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

5) для вихованців з функціональними мовленнєвими труднощами – забезпеченню  формування мовлення (корекції фонематичного слуху, звуковимови, лексики, граматики, розвитку зв'язного мовлення та інших складових мовлення)розвитку навичок самообслуговування, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

6) для вихованців з соціоадаптаційними труднощами, зокрема такими, що пов’язані з розладами аутистичного спектра – формуванню необхідних ключових компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, зокрема корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

7) для вихованців із складними порушеннями розвитку (що передбачають поєднання різних категорій (типів) особливих освітніх потреб (труднощів), одна з яких потребує четвертого, п’ятого рівнів підтримки), – забезпеченню рухового та ортопедичного режимів, здійсненню реабілітаційних заходів, розвитку навичок самообслуговування, соціальної адаптації, розвитку когнітивних функцій, мовлення, використання засобів альтернативної комунікації, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

49. Заходи психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційні заходи здійснються відповідно до законодавства.

**Використання майна та фінансово-господарська діяльність**

50. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном суб’єкта освітньої діяльності визначаються Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та іншими актами законодавства.

51. Будівлі, споруди і приміщення суб'єктів освітньої діяльності повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар’єрності, доступності та інклюзивності.

Суб'єктом освітньої діяльності забезпечується універсальний дизайн приміщень, що використовуються дітьми, та в разі потреби їхнє розумне пристосування.

52. Для здійснення освітнього процесу відповідно до потреб вихованців у суб'єктів освітньої діяльності можуть функціонувати:

1. процедурний кабінет;
2. офтальмологічний кабінет із затемненою кімнатою;
3. кабінет плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;
4. кабінети фізіотерапії;
5. кабінети відповідних лікарів;
6. масажний кабінет;
7. кабінет з лікувальної фізкультури;
8. басейн;
9. кабінет практичного психолога;
10. логопедичний кабінет;
11. кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
12. кабінет для занять з розвитку зорового сприймання;
13. сенсорна кімната;
14. кабінети для індивідуальних та групових корекційно-розвиткових занять;
15. кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;
16. кабінет сенсорно-моторної реабілітації;
17. кабінети сурдопедагогічної реабілітації;
18. кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій;
19. інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

53. Для вихованців з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження зорової функції, облаштовуються:

1. майданчик для проведення занять з орієнтування в просторі;

2) кабінет з комп’ютерною технікою зі спеціальним програмним забезпеченням для збільшення та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо.

54. Для вихованців з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження слухової функції, облаштовуються:

1) слуховий кабінет, обладнаний комплектом діагностичної, звукопідсилювальної апаратури, комп’ютерною технікою з програмним забезпеченням для проведення занять з розвитку слухового сприймання тощо;

2) кабінети сурдопедагогічної реабілітації, обладнані слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням.

55. Для вихованців з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м'язової) функції, облаштовуються кабінети лікувальної фізичної культури.

56. Вихованці забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1289 (Офіційний вісник України, 2021 № 2, стор. 36, ст. 85).

57. Фінансово-господарська діяльність суб'єктами освітньої діяльності провадиться відповідно до законодавства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_