**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПЕДАГОГІЧНОГО ПАРТНЕРСТВА**

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні засади організації діяльності центру педагогічного партнерства.

1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту».
2. Центр педагогічного партнерства - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує розвиток дітей від народження за обов’язкової участі їхніх батьків або одного з них.
3. Центр педагогічного партнерства (далі – Центр) може здійснювати свою діяльність як окрема юридична особа, структурний підрозділ юридичної особи або як інший суб’єкт освітньої діяльності, передбачений Законом України «Про дошкільну освіту».
4. Центр у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» іншими актами законодавства та цим положенням.
5. Центр педагогічного партнерства утворюється за рішенням засновника з урахуванням наявності кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Рішення про створення та зміну типу організації освітньої діяльності  Центру приймає його засновник.

7. Центр надає педагогічну підтримку батькам дітей раннього та дошкільного віку з питань розвитку, виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок і компетентностей. Також може надавати таку підтримку майбутнім батькам.

8. Основними завданнями Центру є:

налагодження взаємодії з батьками на принципах педагогіки партнерства з метою надання їм рекомендацій щодо розвитку, виховання, навчання, соціалізації та формування життєво необхідних навичок і компетентностей у дітей;

створення сприятливих умов для формування культури відповідального батьківства.

9. Центр може залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації роботи його роботи.

10. Надання послуг майбутнім батькам здійснюється на основі договору.

11. Зарахування, відрахування та переведення дітей до Центру педагогічного партнерства державної та комунальної форми власності здійснюються відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей до приватних і корпоративних закладів дошкільної освіти визначається їхніми засновниками.

12. У Центрі можуть формуватися групи для дітей від народження відповідно до вимог статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту».

Педагоги ведуть облік дітей та інших відвідувачів Центру.

**Організація діяльності**

13. Центр здійснює свою діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

14. Засновник забезпечує Центр необхідними ресурсами відповідно до затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки орієнтовних переліків матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення закладу дошкільної освіти.

Переліки можуть бути адаптовані до потреб Центру залежно від загальної кількості вихованців, наявних приміщень, їхніх площ тощо.

15. В Центрі може бути облаштоване приміщення для грудного годування дітей.

16. Засновник забезпечує Центр засобами для надання домедичної допомоги.

В Центрі на час перебування дітей, за необхідності, може бути організовано медичне обслуговування. Таке медичне обслуговування може здійснюватися медичними працівниками Центру, закладів охорони здоров’я чи фізичними особами - підприємцями, що провадять господарську діяльність з медичної практики.

17. Гігієнічні та технічні вимоги до облаштування Центру визначаються санітарним законодавством та іншими нормативними документами.

**Організація педагогічної підтримки**

18. Центрі здійснює організацію освітнього процесу відповідно до статті 15 Закону України «Про дошкільну освіту».

19. Основною формою організації освітнього процесу є очна, яка здійснюється за визначеним графіком.

Керівник визначає час і розпорядок роботи Центру.

20. Діяльність Центру може здійснюватися протягом календарного року.

21. Освітній процес з дітьми організовується відповідно до державного стандарту дошкільної освіти та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини.

Педагогічні працівники Центру використовують в освітній діяльності обрані освітні та парціальні програми, затверджені відповідно до законодавства, і планують освітній процес.

22. За запитом батьків Центр може здійснювати педагогічну підтримку у дистанційній формі, шляхом педагогічного патронажу, а також у їх поєднанні.

Педагогічна підтримка спрямовується на:

забезпечення запитів і можливостей найближчого розвитку, виховання та освіти дітей раннього та дошкільного віку, сприяння виявленню та подальшому розвитку їх інтересів, нахилів, здібностей та обдарувань;

формування навичок відповідального батьківства.

23. Облік дітей та батьків, як учасників освітнього процесу Центру, здійснюється відповідно до заяв батьків на ім’я керівника.

24. Педагогічна рада Центру створюється та діє відповідно до статті 39 Закону України «Про дошкільну освіту» з урахуванням його завдань і функцій.

 **Кадрове та фінансове забезпечення діяльності**

25. До штату Центру входять педагогічні та інші працівники, які забезпечують його діяльність.

Кадрове забезпечення діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Штатний розпис Центру затверджується засновником.

26. Посадові обов’язки працівників Центру визначаються трудовим договором та/або посадовою інструкцією, які затверджуються відповідно до законодавства.

27. Безпосереднє управління Центром здійснює  його керівник.

28. Повноваження, права, обов’язки та відповідальність керівника Центру визначаються законодавством, установчими документами суб'єкта освітньої діяльності та трудовим договором (контрактом).

29. Діяльність Центру забезпечують особи, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють їм виконувати професійні обов’язки.

30. Тривалість робочого часу та обсяг педагогічного навантаження визначаються керівником Центру та затверджуються засновником відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про дошкільну освіту».

Робочий час педагогічного працівника Центру включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, педагогічної підтримки батьків дітей, майбутніх батьків, а також  виконання методичної, організаційної роботи, підвищення кваліфікації, самоосвіти, іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

31. Персонал Центру, відповідно до законодавства, повинен проходити обов’язковий медичний огляд, що відображається в особовій медичній книжці.

Центр співпрацює з батьками в очній (денній) формі за умови володіння інформацією про відсутність протипоказань у здоров’ї батьків для перебування в організованих колективах.

32. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів засновника (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

33. Засновник Центру здійснює [контроль](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C#w1_3) за фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів, недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за будь-якою ознакою.

34. Державний нагляд ([контроль](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C#w1_8)) за провадженням освітньої діяльності Центру здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_