



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____20_____

м. Київ

№ _____

**Про внесення змін до
наказу Міністерства освіти і науки України
від 02 липня 2021 року № 762**

Відповідно до підпункту 2 пункту 8 розділу IX «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX «Про адміністративну процедуру», пункту 4 частини першої статті 13 та підпункту 10 пункту 2 розділу XIV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. У наказі Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення та видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017, пункт 2 виключити.

2. Затвердити Зміни до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017, що додаються.

3. Державній службі якості освіти України (Гурак Р.) забезпечити переоформлення сертифікатів/підтвердження рішень про акредитацію відповідно до цього наказу.

4. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку в справах архіву.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Вінницького М.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by a series of loops and a long, sweeping tail that extends to the right.

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
_____ 202_ року № ____

ЗМІНИ

до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017

1. Внести до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017, такі зміни:

1) у розділі I:

пункт 2:

доповнити абзацом другим такого змісту:

«Акредитаційна комісія – це дорадчий орган Служби, створений для прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;».

У зв'язку з цим абзаци другий – п'ятий вважати третім – шостим відповідно;

абзац п'ятий:

після слова «переоформлення» доповнити словом «та»;

слово «видачу» замінити словом «видачі»;

абзац шостий доповнити словами «Про адміністративну процедуру».

2) у розділі II:

у назві слово «сертифікату» замінити словом «сертифіката»;

у пункті 3:

в абзаці шостому після слів «у разі акредитації» прийменник «у» замінити на «в»;

в абзаці сьомому слова «наказа», «протокола» замінити словами «наказу», «протоколу» відповідно;

в абзацах третьому – п'ятому, сьомому – восьмому пункту 4 слова «літера» виключити.

3) у розділі III:

у пункті 2:

в абзаці першому:

слово «сертифікату» замінити словом «сертифіката»;

після слів «підлягає переоформленню» доповнити розділовим знаком «,»;

в абзаці другому слово «оприлюднюються» замінити словом «оприлюднюється»;

доповнити абзацом третім такого змісту:

«Заява формується на офіційному бланку юридичної особи із дотриманням визначених законодавством вимог.».

після пункту 3 доповнити новими пунктами такого змісту:

«4. Служба протягом трьох робочих днів після реєстрації заяви проводить перевірку заяви та доданих до неї документів і приймає рішення про:

залишення заяви без руху;

відмову в переоформленні сертифіката;

або починає процедуру з переоформлення сертифіката.

5. Підставами для залишення заяви без руху є:

подання документів від імені особи, яка не вповноважена на виконання цих дій;

подання заяви не за встановленою цим Порядком формою;

подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Порядком, не в повному обсязі;

наявність розбіжностей основної інформації в заяві про переоформлення сертифіката про акредитацію та ліцензії закладу на провадження освітньої діяльності;

невідповідність відомостей, вказаних у заяві, інформації, зазначеній у сертифікаті, що переоформлюється.

6. У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви без руху, Служба не пізніше наступного робочого дня після закінчення проведення перевірки приймає рішення про залишення заяви без руху, в якому зазначаються підстави для його прийняття, та надає строк для їх усунення 10 робочих днів.

7. Інформація про прийняте рішення щодо залишення заяви без руху протягом двох робочих днів з дня його прийняття надсилається закладу освіти за допомогою електронного поштового зв'язку.

8. Розгляд заяви про переоформлення сертифіката зупиняється для усунення підстав, викладених у відповідному рішенні на встановлений строк.».

У зв'язку з цим пункти 4, 5 вважати пунктами 9, 10 відповідно;

пункт 10 викласти в такій редакції:

«10. У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху, Служба починає процедуру з переоформлення сертифіката та приймає протягом 30 календарних днів з дати реєстрації заяви рішення про переоформлення сертифіката, що затверджується наказом Служби.

У разі прийняття рішення про переоформлення сертифіката, Служба протягом 3 робочих днів з дня затвердження такого рішення оформлює та видає сертифікат.»;

пункт 6 вважати пунктом 12 та викласти у такій редакції:

«12. Підставами для прийняття рішення про відмову в переоформленні сертифіката упродовж 3 робочих днів з дня реєстрації заяви є:

строк дії поданого для переоформлення сертифіката завершився до дати подання закладом освіти заяви про переоформлення сертифіката про акредитацію.

неусунення недоліків у повторно поданих документах у строк, встановлений рішенням Служби про залишення заяви без руху.

Служба протягом 3 робочих днів з дня затвердження рішення про відмову надсилає закладу освіти за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді з підтвердженням про отримання) повідомлення про прийняте рішення із зазначенням причин відмови.»;

пункт 7 вважати пунктом 11.

4) у розділі IV:

пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Підставами для видачі Службою сертифіката є рішення:
про акредитацію освітньо-професійної програми;
про переоформлення сертифіката.

При підтвердженні рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти, відомості про які внесені до певного запису про освітньо-професійну програму, на інші записи щодо цієї ж освітньо-професійної програми у зв'язку зі зміною назви/шифру галузі знань, умовною (відкладеною) акредитацією, продовженні строку дії сертифіката у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, сертифікат не видається.

На підставі рішення Служби заклад освіти формує звернення у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) закладу до уповноваженої установи Державної служби якості освіти України для забезпечення механізму підтвердження рішення про акредитацію засобами ЄДЕБО.»;

у пункті 3 після слів «про видачу дубліката сертифіката» розділовий знак «,» виключити;

у пункті 4:

в абзаці першому:

слова «двадцяти робочих днів» замінити словами «30 календарних днів»;
слово «надходження» замінити словом «реєстрації»;

в абзаці другому слово «трьох» замінити цифрою «3»;

у пункті 5 після слова «дії» розділовий знак «,» виключити.

5) у розділі V:

у пункті 1:

слово «яка» виключити;

після слова «установою» доповнити розділовим знаком «,»;

у пункті 3 слова «у графу «Примітка» журналу» змінити словами «до відповідної графи журналу»;

у пункті 4 після слів «Виправленому вірити» виключити розділовий знак «,»;

4) в абзаці другому пункту 6 слово «установленого» замінити словом «встановленого».

2. Додаток 1 викласти в такій редакції:

«Додаток 1

до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів) (пункт 2 розділу III Порядку)

«Бланк закладу освіти (юридичної особи)

Дата

вихідний номер

Державній службі якості освіти України»

ЗАЯВА

про переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти

Заявник (повне найменування закладу освіти/юридичної особи)	
Код закладу освіти в ЄДЕБО	
Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)	
Керівник (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))	
Посада керівника	
Місцезнаходження юридичної особи	
Місце провадження освітньої діяльності юридичної особи	
Номер телефону	
Адреса електронної пошти	
Найменування структурного підрозділу юридичної особи (повне найменування відокремленого структурного підрозділу) *	
Код ВСП в ЄДЕБО*	

Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)*	
Керівник структурного підрозділу юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) *	
Посада керівника структурного підрозділу юридичної особи*	
Місцезнаходження структурного підрозділу юридичної особи*	
Місце провадження освітньої діяльності структурного підрозділу юридичної особи*	
Номер телефону структурного підрозділу юридичної особи*	
Адреса електронної пошти структурного підрозділу юридичної особи*	
<p>Просимо здійснити переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти на підставі:</p>	
<p>(вказується підстава для переоформлення сертифіката)</p>	
Ідентифікатор ОПП (для якої переоформлюється сертифікат про акредитацію) у ЄДЕБО	
Повна назва ОПП	
Галузь знань	
Код та назва спеціальності	
Спеціалізація (за наявності)	
Ідентифікатор ОПП (для якої був виданий сертифікат, що переоформлюється) у ЄДЕБО	
Рішення про акредитацію	
Серія, номер, дата видачі сертифіката, який переоформлюється	

До заяви додаються:

- 1) скан-копія сертифіката про акредитацію, що підлягає переоформленню;
- 2) копії документів, що підтверджують наявність визначених законодавством підстав для переоформлення (у разі необхідності).

_____ (найменування посади керівника структурного підрозділу юридичної особи)	_____ (підпис)*	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*
_____ (найменування посади керівника)	_____ (підпис)	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ))

Виконавець: власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону

* Поля заповнюються у разі переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти для відокремлених структурних підрозділів юридичної особи відповідно до відомостей, зазначених у ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.».

**Генеральний директор
директорату фахової передвищої,
вищої освіти**



Олег ШАРОВ