

ПРОЄКТ

**Про внесення змін до**

**наказу Міністерства освіти і науки України**

**від 02 липня 2021 року № 762**

На виконання підпункту 2 пункту 8 розділу ІХ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 17 лютого 2022 року № 2073-ІХ «Про адміністративну процедуру», пункту 4 частини першої статті 13 та підпункту 10 пункту 2 розділу XIV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити зміни до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення та видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)», що додаються.

2. Державній службі якості освіти України (Гурак Р.) забезпечити переоформлення сертифікатів/підтвердження рішень про акредитацію відповідно до затверджених цим наказом змін.

3. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку в справах архіву.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Завгороднього Д.

**Міністр Оксен ЛІСОВИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти

і науки України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_

**ЗМІНИ**

**до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми**

**у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)»**

1. Викласти абзац третій пункту 1 наказу «Порядок оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)» у такій редакції:

«2) зміни до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів), що додаються».

Пункт 2 виключити у зв’язку з тим, що дана вимога регулюється пунктом 6 частини четвертої статті 79 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

У зв’язку з цим пункти третій-четвертий наказу вважати другим-третім відповідно.

Порядок оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)

2. У розділі І:

доповнити пункт 2 абзацом другим такого змісту:

«Акредитаційна комісія - це дорадчий орган Служби, створений для прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;»

в абзаці четвертому пункту 2 після слова «переоформлення» додати слово «та», слово «видачу» замінити словом «видачі»;

абзац п’ятий пункту 2 доповнити словами «Про адміністративну процедуру».

3. У розділі ІІ:

у назві розділу слово «сертифікату» замінити словом «сертифіката»;

в абзаці шостому пункту 3 після слів «у разі акредитації» прийменник «у» замінити на «в»;

в абзаці сьомому пункту 3 слова «наказа», «протокола» замінити словами «наказу», «протоколу»;

в абзацах три-п’ять, сім-вісім пункту 4 виключити слова «літера»

4. У розділі ІІІ:

в абзаці першому пункту 2 у словосполученні «переоформлення сертифікату за формою», слово «сертифікату» замінити словом «сертифіката», після слів «підлягає переоформленню» додати розділовий знак «,»;

в абзаці другому пункту 2 слово «оприлюднюються» замінити словом «оприлюднюється»;

доповнити пункт 2 абзацом третім такого змісту: «Заява формується на офіційному бланку юридичної особи із дотриманням визначених законодавством вимог»;

після пункту 3 додати пункти:

4. Служба протягом трьох робочих днів після реєстрації заяви проводить перевірку заяви та доданих до неї документів і приймає рішення про:

залишення заяви без руху;

відмову в переоформленні сертифіката;

або починає процедуру з переоформлення сертифіката.

5. Підставами для залишення заяви без руху є:

подання документів від імені особи, яка не вповноважена на виконання цих дій;

подання заяви не за встановленою цим Порядком формою;

подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Порядком, не в повному обсязі;

наявність розбіжностей основної інформації в заяві про переоформлення сертифіката про акредитацію та ліцензії закладу на провадження освітньої діяльності;

невідповідність відомостей, вказаних у заяві, інформації, зазначеній у сертифікаті, що переоформлюється.

6. У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви без руху, Служба не пізніше наступного робочого дня після закінчення проведення перевірки приймає рішення про залишення заяви без руху, в якому зазначаються підстави для його прийняття, та надає строк для їх усунення, що не може перевищувати 10 робочих днів.

7. Інформація про прийняте рішення щодо залишення заяви без руху протягом 2 робочих днів з дня його прийняття надсилається закладу освіти за допомогою електронного поштового зв’язку.

8. Розгляд заяви про переоформлення сертифіката зупиняється для усунення підстав, викладених у відповідному рішенні на встановлений строк

У зв’язку з цим пункти четвертий-п’ятий вважати пунктами дев’ятим-десятим відповідно.

Викласти пункт 5 «5. Надані закладом освіти з метою переоформлення сертифіката матеріали розглядаються Службою протягом двадцяти робочих днів з дати їх реєстрації, за результатами чого приймає рішення про переоформлення сертифіката, що затверджується наказом Служби.

Протягом трьох робочих днів з дня затвердження такого рішення Служба оформлює та видає сертифікат»

у такій редакції:

«10. У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху, Служба починає процедуру з переоформлення сертифіката та приймає протягом 30 календарних днів з дати реєстрації заяви рішення про переоформлення сертифіката, що затверджується наказом Служби.

У разі прийняття рішення про переоформлення сертифіката, Служба протягом 3 робочих днів з дня затвердження такого рішення оформлює та видає сертифікат»

Пункт 7 перемістити в пункт 11

Викласти пункт 6 «У разі прийняття рішення про відмову у переоформленні сертифіката (строк дії поданого для переоформлення сертифіката менший за дату подання закладом заяви про переоформлення сертифіката про акредитацію, наявність розбіжностей основної інформації в заяві про переоформлення сертифікату про акредитацію та ліцензії закладу на провадження освітньої діяльності, документи, що підтверджують наявність визначених законодавством підстав для переоформлення сертифіката надані не в повному обсязі та інше) Служба протягом трьох робочих днів з дня затвердження рішення надсилає закладу освіти за допомогою електронного поштового зв’язку (у незмінному вигляді з підтвердженням про отримання) повідомлення про прийняте рішення із зазначенням причин відмови. Усунувши недоліки, заклад освіти має право повторно подати заяву про переоформлення сертифіката»

у такій редакції:

«12. Підставами для прийняття рішення про відмову в переоформленні сертифіката упродовж 3 робочих днів з дня реєстрації заяви є:

строк дії поданого для переоформлення сертифіката завершився до дати подання закладом освіти заяви про переоформлення сертифіката про акредитацію.

неусунення недоліків у повторно поданих документах у строк, встановлений рішенням Служби про залишення заяви без руху.

Служба протягом 3 робочих днів з дня затвердження рішення про відмову надсилає закладу освіти за допомогою електронного поштового зв’язку (у незмінному вигляді з підтвердженням про отримання) повідомлення про прийняте рішення із зазначенням причин відмови»

5. У розділі IV:

абзац четвертий пункту 1 «про підтвердження рішення про акредитацію» викласти в такій редакції:

«При підтвердженні рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти, відомості про які внесені до певного запису про освітньо-професійну програму, на інші записи щодо цієї ж освітньо-професійної програми у зв’язку зі зміною назви/шифру галузі знань, умовною (відкладеною) акредитацією, продовженні строку дії сертифіката у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, сертифікат не видається.

На підставі рішення Служби заклад освіти формує звернення у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) закладу до уповноваженої установи Державної служби якості освіти України для забезпечення механізму підтвердження рішення про акредитацію засобами ЄДЕБО»;

у пункті 3 після слів «про видачу дубліката сертифіката» виключити розділовий знак «,»;

в абзаці першому пункту 4 слова «двадцяти робочих днів» замінити словами «30 календарних днів», слово «надходження» замінити словом «реєстрації»;

в абзаці другому пункту 4 слово «трьох» замінити цифрою «3».

у пункті 5 після слова «дії» виключити розділовий знак «,».

6. У розділі V:

у пункті 1 виключити слово «яка»; після слова «установою» додати розділовий знак «,»;

у пункті 3 слова «у графу «Примітка» журналу» змінити на «у графу журналу «Примітка»;

у пункті 4 після слів «Виправленому вірити» виключити розділовий знак «,»

в абзаці другому пункту 6 слово «установленого» замінити словом «встановленого».

7. Додаток 1 викласти в такій редакції

|  |
| --- |
| **«**Додаток 1  до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів) (пункт 2 розділу IІI Порядку) |

**«Бланк закладу освіти (юридичної особи)**

**Дата вихідний номер**

**Державній службі якості освіти України»**

**ЗАЯВА**  
**про переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявник** (повне найменування закладу освіти/юридичної особи) |  |
| Код закладу освіти в ЄДЕБО |  |
| Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ) |  |
| **Керівник** (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)) |  |
| Посада керівника |  |
| Місцезнаходження юридичної особи |  |
| Місце провадження освітньої діяльності юридичної особи |  |
| Номер телефону |  |
| Адреса електронної пошти |  |
| **Найменування структурного підрозділу юридичної особи** (повне найменування відокремленого структурного підрозділу) \* |  |
| Код ВСП в ЄДЕБО\* |  |
| Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)\* |  |
| **Керівник** **структурного підрозділу юридичної особи** (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)) \* |  |
| Посада керівника структурного підрозділу юридичної особи\* |  |
| Місцезнаходження структурного підрозділу юридичної особи\* |  |
| Місце провадження освітньої діяльності структурного підрозділу юридичної особи\* |  |
| Номер телефону структурного підрозділу юридичної особи\* |  |
| Адреса електронної пошти структурного підрозділу юридичної особи\* |  |
| Просимо здійснити переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти на підставі:  (зазначається підстава для переоформлення сертифіката) | |
| Ідентифікатор ОПП (для якої переоформлюється сертифікат про акредитацію) у ЄДЕБО |  |
| Повна назва ОПП |  |
| Галузь знань |  |
| Код та назва спеціальності |  |
| Спеціалізація (за наявності) |  |
| Ідентифікатор ОПП (для якої був виданий сертифікат, що переоформлюється) у ЄДЕБО |  |
| Рішення про акредитацію |  |
| Серія, номер, дата видачі сертифіката, який переоформлюється |  |

До заяви додаються:

1. скан-копія сертифіката про акредитацію, що підлягає переоформленню;
2. копії документів, що підтверджують наявність визначених законодавством підстав для переоформлення (у разі необхідності).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника структурного підрозділу юридичної особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)\* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)) |

Виконавець: власне ім’я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону

\* Поля заповнюються у разі переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти для територіально відокремлених структурних підрозділів юридичної особи відповідно до відомостей, зазначених у ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

**Генеральний директор**

**Директорату фахової передвищої,**

**вищої освіти Олег ШАРОВ**