ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ,**

**яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування документа | | Інформація, яка повинна міститися в документі |
| 1. Диплом фахового молодшого бакалавра | | найменування документа про фахову передвищу освіту; |
| серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, дата його видачі; |
| ім’я та прізвище особи, якій присвоєно ступінь; |
| рік закінчення навчання; |
| найменування закладу фахової передвищої освіти (іншого суб’єкта освітньої діяльності), що видав документ (у разі здобуття фахової передвищої освіти у структурному підрозділі закладу вищої освіти, філії закладу фахової передвищої освіти – найменування такого підрозділу або філії); |
| освітня кваліфікація, що складається з інформації про здобутий освітньо-професійний ступінь, спеціальність, спеціалізацію, освітньо-професійну програму; |
| професійна кваліфікація (у разі присвоєння); |
| найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітньо-професійну програму (у разі здобуття фахової передвищої освіти за акредитованою освітньо-професійною програмою); |
| найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім’я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу фахової передвищої освіти; |
| у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля. |
| 2. Додаток до диплома | | найменування документа; |
| серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про фахову передвищу освіту; |
| реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти - реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом фахової передвищої освіти (іншим суб’єктом освітньої діяльності)); |
|  |
| найменування закладу фахової передвищої освіти (іншого суб’єкта освітньої діяльності), що видав диплом (у разі здобуття фахової передвищої освіти у структурному підрозділі закладу вищої освіти, філії закладу фахової передвищої освіти – найменування такого підрозділу або філії); |
| інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітньо-професійну програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; |
| додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньо-професійної програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії); |
| інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту - інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про систему фахової передвищої освіти; у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля. |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Примітка: | 1. Інформація, зазначена в цьому переліку, формується закладами фахової передвищої освіти (інший суб’єкт освітньої діяльності) українською та англійською мовами із зазначенням такого тексту: “У разі наявності в дипломі/додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою”/“In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail”. | |
|  |  | |
|  | 2. У документах про вищу освіту (наукові ступені) повинні міститися написи “УКРАЇНА” та “UKRAINE”. | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральний директор директорату  фахової передвищої, вищої освіти | Олег ШАРОВ |