



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16 08 2023

м. Київ

№ 988

Про затвердження Державного освітнього стандарту з професії «Візажист-стиліст»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», підпункту 15 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630, враховуючи листи-погодження Міністерства економіки України від 25.06.2023 № 4703-03/30713-03 та Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні від 04.08.2023 № 23-2-333,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Державний освітній стандарт з професії «Візажист-стиліст», що додається.
2. Установити, що стандарт, зазначений у пункті 1 цього наказу, упроваджується в освітній процес з 01 вересня 2023 року.
3. Директорату професійної освіти (Шумік І.) надавати закладам професійної (професійно-технічної) освіти методично-консультативну допомогу з питань упровадження цього стандарту.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 05 березня 2019 р. № 307 «Про затвердження стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з робітничої професії «Візажист-стиліст».
5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) у встановленому порядку зробити відмітку у справах архіву.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Завгороднього Д.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ



Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України
від «16» 08 2023 № 988

Державний освітній стандарт

5141.S.96.02 -2023

(позначення стандарту)

Професія: Візажист-стиліст

Код: 5141

Професійна кваліфікація: візажист-стиліст

Освітня кваліфікація: кваліфікований робітник

Рівень освітньої кваліфікації: другий (базовий)

*Видання офіційне
Київ – 2023*

Відомості про авторський колектив розробників

1.	Алла ШОЛУДЬКО	директор Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Кіровоградській області, керівник робочої групи
2.	Тамара ЧЕРЕМІСОВА	методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Кіровоградській області
3.	Людмила СНЄЖКО	директор Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
4.	Вікторія ДАНЕКО	заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладач-сумісник Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
5.	Тетяна МУЗИКА	викладач Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
6.	Оксана ЗАБАБУРИНА	майстер виробничого навчання Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
7.	Наталія АЛІФАНОВА	керівник Школи-студії макіяжу Наталії Аліфанової, м. Кропивницький
8.	Ірина ХОДОНОВИЧ	майстер виробничого навчання Державного навчального закладу «Львівське вище професійне училище побутового обслуговування»
9.	Валентина ВАХНЯНИН	директор Салону краси «VALENTINO», м. Львів; член регіональної ради з питань професійної освіти при голові Львівської обласної державної адміністрації
10.	Юлія ПАДАЛКА	старший викладач Державного професійно-технічного навчального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»
11.	Наталія НЕЧАЄВА	майстер виробничого навчання Державного професійно-технічного навчального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»
12.	Ганна ЗАГОРЯНСЬКА	майстер виробничого навчання Державного професійно-технічного навчального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»

I. Загальні положення щодо виконання стандарту

Державний освітній стандарт (далі – Стандарт) з професії 5141 «Візажист-стиліст» розроблено відповідно до:

законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;

Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630;

Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1077;

Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів професійної (професійно-технічної) освіти за компетентнісним підходом, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17 лютого 2021 р. № 216;

кваліфікаційної характеристики професії «Візажист-стиліст» (Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників Випуск 88 «Побутове обслуговування населення», затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07 грудня 2006 р. № 458);

Рамкової програми ЄС щодо оновлених ключових компетентностей для навчання протягом життя, схваленої Європейським парламентом і Радою Європейського Союзу 17 січня 2018 року;

інших нормативно-правових актів.

Стандарт є обов'язковим для виконання усіма закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, що видають документи встановленого зразка за цією професією.

Державний освітній стандарт містить:

титульну сторінку;

відомості про авторський колектив розробників;

загальні положення щодо виконання стандарту;

вимоги до результатів навчання, що містять: перелік ключових компетентностей за професією та їх опис; загальні компетентності (знання та вміння) за професією; перелік результатів навчання та їх зміст;

орієнтований перелік основних засобів навчання.

Структурування змісту Стандарту базується на компетентнісному підході, що передбачає формування і розвиток у здобувача освіти ключових, загальних та професійних компетентностей.

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні), що дають змогу особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистісному і професійному житті, набувати соціальної самостійності та забезпечують ефективну професійну й міжособистісну взаємодію.

Ключові компетентності набуваються впродовж строку засвоєння освітньої програми та можуть розвиватися у процесі навчання протягом усього життя шляхом формального, неформального та інформального навчання.

Професійні компетенції – знання та уміння особи, які дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації.

Професійні компетентності визначають здатність особи в межах повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку.

Результати навчання за цим стандартом формуються на основі переліку ключових і професійних компетентностей та їх опису.

Освітній рівень вступника: базова або повна загальна середня освіта.

Види професійної підготовки.

Підготовка кваліфікованих робітників за професією 5141

«Візажист-стиліст» може проводитися за такими видами: первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, підвищення кваліфікації.

Первинна професійна підготовка за професією 5141

«Візажист-стиліст» передбачає здобуття особою 1-5 результатів навчання, що визначені Стандартом.

Стандартом визначено загальні компетентності (знання та вміння), що в повному обсязі включаються до змісту першого результату навчання.

До першого результату навчання при первинній професійній підготовці включаються такі ключові компетентності як «Комунікативна компетентність», «Особистісна, соціальна й навчальна компетентність», «Громадянсько-правова компетентність», «Цифрова компетентність», «Екологічна та енергоефективна компетентність».

Підприємницька компетентність формується на останньому результаті навчання.

Художньо-творча компетентність формуються впродовж освітньої програми в залежності від результатів навчання.

Стандарт встановлює максимально допустиму кількість годин при первинній професійній підготовці для досягнення результатів навчання. Кількість годин для кожного окремого результату навчання визначається освітньою програмою закладу освіти.

Професійне (професійно-технічне) навчання за професією 5141 «Візажист-стиліст» може проводитися за частковою кваліфікацією (у разі навчання для виконання окремих видів робіт за професією).

При організації професійного (професійно-технічного) навчання або навчання на виробництві строк професійного навчання може бути скороченим з урахуванням набутого досвіду (неформальна чи інформальна

освіта) та визначається за результатами вхідного контролю. Вхідний контроль знань, умінь та навичок здійснюється відповідно до законодавства.

Тривалість професійної підготовки встановлюється відповідно до освітньої програми в залежності від виду підготовки та визначається робочим навчальним планом.

Освітня програма може включати додаткові компетентності (за потреби), регіональний компонент, предмети за вибором здобувача освіти чи роботодавця.

Підвищення кваліфікації за професією 5141 «Візажист-стиліст» може проводитися відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики з урахуванням вимог/потреб ринку праці та попередньо здобутими знаннями, навичками, вміннями за професією «Візажист».

Для допуску до підвищення кваліфікації після професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання та/або у відповідності до отриманого досвіду особа повинна підтвердити свої компетентності щодо виконання візажних робіт з макіяжу, моделювання та корекції обличчя, які відповідають професійній кваліфікації візажиста.

При організації підвищення кваліфікації термін навчання визначається за результатами вхідного контролю. Вхідний контроль знань, умінь та навичок здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Тривалість підвищення кваліфікації встановлюється відповідно до освітньої програми «Візажиста-стиліста» та визначається робочим навчальним планом.

Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, лабораторіях, навчально-виробничих дільницях та безпосередньо на робочих місцях підприємств, установ, організацій.

Розподіл навчального навантаження визначається робочим навчальним планом залежно від освітньої програми та включає теоретичну та практичну підготовку, консультації, кваліфікаційну атестацію.

Робочі навчальні плани розробляються самостійно закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, погоджуються з роботодавцями, навчально (науково)-методичними центрами (кабінетами) професійно-технічної освіти та затверджуються (погоджуються) органами управління освітою.

Робочі навчальні програми розробляються та затверджуються закладами професійної (професійно-технічної) освіти на основі Стандарту, визначають зміст навчання відповідно до компетентностей та погодинний розподіл навчального матеріалу.

Орієнтовний перелік основних засобів навчання визначено відповідно до кваліфікаційної характеристики, потреб роботодавців, сучасних технологій і матеріалів та використовується закладом освіти в залежності від освітньої програми. Додатково заклад освіти формує перелік навчального обладнання для досягнення відповідних результатів навчання.

Після успішного завершення освітньої програми проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей та визначається параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє». Поточне оцінювання проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти організують та здійснюють періодичний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційну атестацію. Представники роботодавців, їх організацій та об'єднань можуть долучатися до проведення контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти та безпосередньо беруть участь у кваліфікаційній атестації.

Після завершення навчання кожен здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені Стандартом, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі.

Навчання з охорони праці проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Додаткові теми з охорони праці, що стосуються технологічного виконання робіт, застосування матеріалів, обладнання чи інструментів включаються до робочих навчальних програм.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з охорони праці.

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями відповідно до Стандарту з урахуванням вимог/потреб ринку праці, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються закладом професійної (професійно-технічної) освіти разом з роботодавцями.

Порядок проведення кваліфікаційної атестації здобувачів освіти та присвоєння їм кваліфікації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Здобувачу освіти, який при первинній професійній підготовці опанував відповідну освітню програму й успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та видається диплом кваліфікованого робітника державного зразка.

Якщо здобувач освіти не опанував повного курсу освітньої програми при первинній професійній підготовці, але за результатами проміжної атестації йому присвоєна відповідна кваліфікація (розряд), йому видається свідоцтво про присвоєння професійної кваліфікації.

Особі, яка при підвищенні кваліфікації опанувала відповідну освітню програму та успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння професійної кваліфікації.

При професійному (професійно-технічному) навчанні за частковими кваліфікаціями (у разі навчання для виконання окремих видів робіт за професією) заклад освіти може видавати документи (сертифікати) власного зразка на кожен окремий результат навчання.

Сфера професійної діяльності

Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»).

Секція S – Надання інших видів послуг;

Розділ 96 – Надання інших індивідуальних послуг. Візаж та інші послуги з косметології;

Група 96.0 – Надання інших індивідуальних послуг;

Клас 96.02 – Надання послуг перукарням та салонам краси.

Умовні позначення

КК – ключова компетентність.

ПК – професійна компетентність.

РН – результат навчання.

II. Вимоги до результатів навчання

2.1. Перелік ключових компетентностей за професією

Умовне позначення	Ключові компетентності
КК 1	Комунікативна компетентність
КК 2	Особистісна, соціальна й навчальна компетентність
КК 3	Громадянсько-правова компетентність
КК 4	Цифрова компетентність
КК 5	Художньо-творча компетентність
КК 6	Енергоефективна та екологічна компетентність
КК 7	Підприємницька компетентність

2.2. Загальні компетентності (знання та вміння) за професією

<p>загальні відомості про професію та професійну діяльність;</p> <p>загальні відомості про косметичні засоби, що використовуються у візажі;</p> <p>загальні правила санітарії та гігієни у професійній діяльності;</p> <p>загальні відомості про анатомічні особливості голови людини, фізіологію шкіри обличчя;</p> <p>загальні відомості про стилістику;</p> <p>загальні відомості про живопис та кольорознавство;</p> <p>загальні правила охорони праці у професійній діяльності;</p> <p>загальні правила пожежної безпеки;</p> <p>загальні правила електробезпеки;</p> <p>причини нещасних випадків на підприємстві;</p> <p>план ліквідації аварійних ситуацій та їх наслідків.</p>	<p>застосовувати загальні правила охорони праці у професійній діяльності;</p> <p>застосовувати інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці під час виконання виробничих завдань;</p> <p>застосовувати загальні правила санітарії та гігієни;</p> <p>застосовувати первинні засоби пожежогасіння;</p> <p>діяти у разі виникнення нещасних випадків чи аварійних ситуацій;</p> <p>використовувати, в разі необхідності, засоби попередження і усунення виробничих, природних непередбачених явищ (пожежі, аварії, повені тощо);</p> <p>надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків.</p>
---	---

2.3. Перелік результатів навчання

**для первинної професійної підготовки, професійно-технічного навчання,
перепідготовки, підвищення кваліфікації
Професійна кваліфікація: візажист-стиліст
Максимальна кількість годин – 540**

Результати навчання
РН 1. Виконувати макіяж обличчя різних напрямків та стилів із застосуванням сучасних технік
РН 2. Виконувати гримування
РН 3. Використовувати штучні вії
РН 4. Виконувати візаж створеного образу з елементами face-art, body-art
РН 5. Розробляти та виконувати стилізований образ із урахуванням макіяжу, зачіски, одягу та аксесуарів

2.4. Перелік професійних і ключових компетенцій та їх опис

Результати навчання	Компетентності	Опис компетентностей	
		Знати	Уміти
РН 1. Виконувати макіяж обличчя різних напрямків та стилів із застосуванням сучасних технік	ПК 1. Здатність підготуватися до робочого процесу, організувати робоче місце	правила організації робочого місця відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці; вимоги до особистої гігієни візажиста-стиліста; види інструменту, пристосувань для виконання макіяжу обличчя: призначення, правила використання та догляду за ними; порядок розташування інструментів та приладдя на робочому місці; правила використання візажної білизни відносно видів	організувати робоче місце відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці; підбирати необхідний інструмент та пристосування для виконання макіяжу; раціонально розташовувати інструменти, пристосування та косметичні засоби на робочому місці; використовувати візажну білизну відносно видів робіт; здійснювати відповідний догляд за інструментом.

		робіт; санітарно-гігієнічні вимоги до інструменту, візажної білизни	
КК 1. Комунікативна компетентність		професійну лексику та термінологію; правила професійної етики та етикету ділового спілкування; особливості ділового спілкування; стилі спілкування; роль жестів, рухів і міміки у спілкуванні; функції види і способи спілкування; міжособистісний спосіб у спілкуванні; спілкування з точки зору етикету; тактика спілкування з конфліктними людьми.	застосовувати професійну етику у спілкуванні з колегами, керівництвом і клієнтами; застосовувати професійну термінологію в професійній діяльності; спілкуватися у професійному середовищі, грамотно застосовуючи особливості ділового спілкування; уникати виникнення конфліктних ситуацій під час правильного використання жестів, рухів і міміки; дотримуватися етики та етикету у спілкуванні з колегами та клієнтами; уникати конфліктних ситуацій, дотримуючись норм ділового спілкування; адекватно реагувати на виклики у спілкуванні з конфліктними клієнтами.

<p>КК 2. Особистісна, соціальна й навчальна компетентність</p>	<p>особливості роботи в команді; поняття особистості, риси характеру, темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; характер, причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у колективі; стрес у роботі, способи саморегуляції; основні психологічні та моральні вимоги до роботи візажиста; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату в колективі; професійну поведінку візажиста.</p>	<p>працювати в команді; відповідально ставитись до професійної діяльності; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; планувати трудову діяльність; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя; дотримуватись культури професійної поведінки в колективі, при обслуговуванні клієнтів; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.</p>
---	---	---

<p>ПК 2. Здатність застосовувати техніки сучасного макіяжу</p>	<p>сучасні вимоги до технології макіяжу; основні характеристики олівцевої техніки, техніки «Банан», «Граде», «Smoky eyes», «Версаль», «Куточок»; засоби декоративної косметики, що використовуються при виконанні різних сучасних технік, вимоги до них; правила підбору відтінків тіней та поєднання їхніх кольорів залежно від кольоротипів жінок; правила підбору кольорової палітри; інструменти, прийоми роботи з ними; основні прийоми, послідовність виконання олівцевої техніки, техніки «Банан», «Граде», «Smoky eyes», «Версаль», «Куточок» та макіяжу з їх застосуванням.</p>	<p>здійснювати підготовку обличчя клієнта до виконання макіяжу; підбирати відповідні засоби декоративної косметики, інструменти; виконувати основні прийоми сучасних технік макіяжу з дотриманням послідовності виконання, відповідних прийомів із урахуванням правил підбору кольорової гами та корекції, санітарних вимог та усунення дефектів у разі їх виникнення.</p>
---	--	--

<p>ПК 3. Здатність виконувати макіяж різних видів і стилів із застосуванням сучасних технік для створення образу</p>	<p>характеристику макіяжу різних стилів (класичний, діловий, спортивний, романтичний, авангардний, фольклорний тощо) та видів (денний, базовий, вечірній, весільний, чоловічий, дитячий, фантазійний та інші); правила підбору кольорової палітри; особливості застосування сучасних технік візажу при виконанні макіяжу різних стилів і видів; інструменти й пристосування, що використовуються при виконанні макіяжу, прийоми роботи з ними; вимоги до виконання заключних робіт.</p>	<p>зображувати на фейс-чарті макіяж різних стилів залежно від призначення; виконувати макіяж різних стилів і видів залежно від призначення із застосуванням сучасних технік візажу для створення образу; підбирати відповідні засоби декоративної косметики для виконання макіяжу відповідно образу; виконувати заключні роботи з обслуговування клієнта.</p>
<p>КК 5. Художньо-творча компетентність</p>	<p>колорит і гармонію; гармонійне поєднання кольорів; явище нюансу у кольорі; явище контрасту у кольорі; види контрастів; значення контрастів у системі художньої виразності.</p>	<p>підбирати гармонійне, контрастне сполучення кольорів; виконувати ескізи макіяжу, створеного за принципами контрасту, нюансу з використанням сучасних технік</p>

<p>КК 3. Громадянсько-правова компетентність</p>	<p>основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; основні трудові права та обов'язки працівників; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту); підстави припинення трудового договору; соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві; види та порядок надання відпусток; порядок розгляду та способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.</p>	<p>застосовувати знання щодо: основних трудових прав та обов'язків працівників; основних нормативно-правових актів у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; положення, змісту, форм, строку укладання та підстав припинення трудового договору (контракту); соціальних гарантій та чинного соціального захисту на підприємстві, зокрема про види та порядок надання відпусток, порядок оплати лікарняних листів; порядку розгляду та способів вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.</p>
<p>КК 4. Цифрова компетентність</p>	<p>інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності; програмне забезпечення у професійній діяльності, правила застосування.</p>	<p>використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології; налагоджувати онлайн-комунікації; здійснювати пошук інформації, її обробку та збереження у професійній діяльності.</p>

	КК 6. Енергоефективна та екологічна компетентність	основи енергоефективності; нормативно-правові акти у сфері енергозбереження та екології; способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів у професійній діяльності; способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті.	раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали у професійній діяльності та побуті; дотримуватись екологічних норм у професійній діяльності та в побуті
РН 2. Виконувати гримування	ПК 1. Здатність застосовувати основні правила і техніки гримування	історію виникнення гриму; інструменти та приладдя; основні характеристики гримувальних фарб; допоміжні матеріали й засоби гриму; прийоми живописного гримування; різні схеми гриму; технологію нанесення та зняття гриму.	розробляти різні схеми гриму; виконувати підготовчі роботи перед виконанням гримування обличчя; підбирати засоби для виконання гриму; виконувати гримування за призначенням, стилістичним направленням із дотриманням основних правил та технік гримування.
	КК 5. Художньо-творча компетентність	світловий та світлотіньовий малюнок; колористика; вплив кольорів і світла на грим.	розробляти ескізи сценічного образу з використанням макіяжу та гриму з урахуванням впливу кольорів на грим.
РН 3. Використовувати штучні вій	ПК 3. Здатність використовувати штучні вій	основні правила використання штучних вій; засоби для приклеювання штучних вій, вимоги до них; технологію приклеювання	виконувати приклеювання штучних вій із дотриманням відповідних прийомів, урахуванням санітарних вимог та усуненням дефектів у разі їх виникнення.

		штучних вій.	
РН 4. Виконувати візаж створеного образу з елементами face-art, body-art	ПК 1. Здатність підготуватися до виконання візажу з елементами face-art, body-art	<p>правила організації робочого місця відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці при виконанні візажу body-art, face-art;</p> <p>види інструменту, пристосувань для виконання body-art, face art.</p>	<p>організовувати робоче місце відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці;</p> <p>підбирати необхідний інструмент та пристосування для виконання візажу body-art, face-art;</p> <p>раціонально розташовувати інструменти, пристосування та косметичні засоби на робочому місці;</p> <p>використовувати візажну білизну відносно видів робіт;</p> <p>здійснювати відповідний догляд за інструментом.</p>
	ПК 2. Здатність створювати образ та виконувати візаж з елементами face-art	<p>загальну характеристику візажу face-art;</p> <p>типи візажу face-art;</p> <p>основні вимоги до засобів декоративної косметики;</p> <p>прийоми створення образу з елементами face-art;</p> <p>особливості створення ескізів та фейс-чартів для виконання творчих робіт з елементами face-art.</p>	<p>зображувати на фейс-чарті візаж face-art для створюваного образу;</p> <p>виконувати візаж face-art для створюваного образу з дотриманням технологічної послідовності, відповідних прийомів і технік із урахуванням правил підбору кольорової гами та правил корекції, санітарних вимог, усунення дефектів у разі їх виникнення.</p>

	<p>ПК 3. Здатність створювати образ та виконувати візаж з елементами body-art</p>	<p>історію body-art; загальну характеристику візажу body-art; основні вимоги до засобів декоративної косметики, їхніх кольорів та відтінків; відмінні ознаки; основні прийоми виконання візажу body-art; особливості створення ескізів та фейс-чартів для виконання творчих робіт з елементами body-art.</p>	<p>розробляти ескізи візажу body-art для створюваного образу; виконувати візаж body-art з дотриманням технологічної послідовності, відповідних прийомів і технік із урахуванням правил підбору кольорової гами та правил корекції, санітарних вимог, усунення дефектів у разі їх виникнення.</p>
	<p>КК 5. Художньо-творча компетентність</p>	<p>ескізування; композиція в face-art, body-art; співвідношення між елементами малюнка; техніки створення візажного малюнку чи ескізу.</p>	<p>виконувати ескізи візажу face-art, body-art для створюваного образу.</p>
<p>РН 5. Розробляти та виконувати стилізований образ із урахуванням макіяжу, зачіски, одягу та аксесуарів</p>	<p>ПК 1. Здатність розробляти та виконувати стилізацію визначеного композиційного образу</p>	<p>основні поняття: «культура», «костюм», «одяг», «зачіска», «макіяж», «мода», «стиль»; функції моди; вплив національних звичаїв і традицій різних народів на розвиток історичної та сучасної моди; культуру, загальну характеристику одягу, взуття, головних уборів, зачіски, макіяжу Стародавнього світу, Середньовіччя, країн Сходу, Стародавньої Русі,</p>	<p>розпізнавати особливості костюму, зачіски, макіяжу, культури різних історичних епох та країн світу; розпізнавати різні стилі; визначати характерні особливості та відмінності в одязі, зачісках, макіяжі різних стилів; підбирати зачіски, макіяж до загального образу моделі за стильовим направленням; розробляти ескізи створюваного образу; виконувати стилізацію визначеного образу з правильним</p>

		<p>Західної Європи XIV-XIX ст.; вітчизняну та європейську культуру;</p> <p>костюми, зачіски, макіяж XX ст., їх особливості; характеристику стилю в одязі, зачісках, макіяжі; характеристику різних стилів;</p> <p>основні правила композиційного створення образу; норми і правила підбору вбрання (етикет одягу); особливості композиції жіночого, чоловічого костюму; характеристику одягу, зачіски, макіяжу різних стилів;</p> <p>загальну характеристику тканин, оздоблення одягу, аксесуарів; роль зачіски у створенні загального образу клієнта;</p> <p>класифікацію зачісок за призначенням, віковими особливостями, типами, характерами стилю;</p> <p>основи корекції обличчя за допомогою зачіски та декоративної косметики;</p> <p>правила виправлення недоліків фігури людини з допомогою кольору, аксесуарів,</p>	<p>підбором зачіски, аксесуарів, одягу та макіяжу відповідно до стилю та фігури клієнта.</p>
--	--	---	--

	<p>КК 5. Художньо-творча компетентність</p>	<p>малюнку.</p> <p>основні риси художнього стилю в образотворчому та художньому мистецтві; техніку зображення фігури людини в різних ракурсах; зображення світлом та кольором; техніку зображення елементів зачіски, одягу; техніку ескізування стрижок, зачісок в залежності від типу обличчя; техніку ескізування одягу на фігурі людини.</p>	<p>виконувати замальовки фігури людини; виконувати ескізи зачісок, макіяжу різних стилів; розробляти ескізи створеного композиційного образу за визначеним завданням.</p>
--	--	---	---

	КК 7. Підприємницька компетентність	поняття «ринкова економіка» та принципи, на яких вона базується; організаційно-правові форми підприємництва в Україні; процедури відкриття власної справи; види та порядок ціноутворення; види заробітної плати; види стимулювання праці персоналу підприємств; порядок створення приватного підприємства; порядок ліквідації підприємства; поняття «конкуренція», її види та прояви у сфері послуг; основні фактори впливу держави на економічні процеси.	орієнтуватися в нормативно-правових актах, що регулюють підприємницьку діяльність; розробляти прості бізнес-плани.
--	---	---	---

III. Орієнтовний перелік основних засобів навчання

№ з/п	Найменування	Кількість на групу 15 осіб	
		Для індивідуального користування	Для групового користування

1.	Робоче місце візажиста: - дзеркало - стілець - туалетний стіл	1 1 1	15 15 15
2.	Мийка	1	1
3.	Стерилізатор	1	2
Інструменти			
1.	Кісточки (різних видів) - для пудри - для рум'ян - для нанесення маски - для тональної основи - для маскування дефектів - для тіней - для підведення контуру очей - для брів - для помади - для підводки	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 15 15 15 15 15 15 15 15 15
2.	Пінцет	1	15
Пристосування			
1.	Спонжи	1	15
2.	Пуховка	1	15
3.	Заточка для олівця	1	15
4.	Ватні диски	30	
5.	Ватні палички	30	
6.	Обруч або затискачі	1	15
7.	Косметична пов'язка	1	15
8.	Палітра	1	15
9.	Шпатель для косметичних засобів	1	15
Білизна			
1.	Пелерина	2	30
2.	Рушник	2	30
3.	Серветка	3	45
4.	Комірці		100