



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

20 03 20 23 р.

м. Київ

№ 327

Про затвердження Державного
освітнього стандарту з професії
«Єгер»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», підпункту 15 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Державний освітній стандарт з професії «Єгер», що додається.
2. Установити, що стандарт, зазначений у пункті 1 цього наказу, упроваджується в освітній процес з 01 вересня 2023 року.
3. Директорату професійної освіти (Шумік І.) надавати закладам професійної (професійно-технічної) освіти методично-консультативну допомогу з питань упровадження цього стандарту.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 30 вересня 2014 р. № 1113 «Про затвердження державного стандарту професійно-технічної освіти з професії «Єгер».
5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) у встановленому порядку зробити відмітку у справах архіву.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Костюченка О.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ



Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

«20» 03 2023р. № 227

Державний освітній стандарт

5169.K0.74.60-2023

(позначення стандарту)

Професія: Єгер

Код: 5169

Професійна кваліфікація:
єгер

Освітня кваліфікація: кваліфікований робітник

Рівень освітньої кваліфікації:
перший (початковий) – єгер

**Видання офіційне
Київ - 2023**

Відомості про авторський колектив розробників

1	Ольга СЛЮСАРЄВА	директор Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Закарпатській області, керівник робочої групи
2	Василь МАРИНЕЦЬ	директор Міжгірського професійного ліцею
3	Петро БОЙКО	головний лісничий Державне підприємство «Міжгірське лісове господарство»
4	Михайло БУРИШИН	заступник директора з навчально-виробничої роботи Міжгірського професійного ліцею
5	Марина ВОЩЕПИНЕЦЬ	викладач спецдисциплін Міжгірського професійного ліцею
6	Петро НОВАК	старший майстер Міжгірського професійного ліцею
7	Тетяна САВЧЕНКО	методист Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Закарпатській області
8	Юрій ТЮХ	заступник директора Національного парку «Синевир», кандидат біологічних наук, почесний професор Європейського університету
9	Мар'яна ФЕДИНИШИНЕЦЬ	методист Міжгірського професійного ліцею
10	Іван ФІЦКОЛИНЕЦЬ	провідний інженер мисливського господарства Державне підприємство «Міжгірське лісове господарство»
11	Іван ХІМЧУК	майстер виробничого навчання Міжгірського професійного ліцею

I. Загальні положення щодо виконання стандарту

Державний освітній стандарт (далі – Стандарт) з професії 5169 «Єгер» розроблено відповідно до:

законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;

Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630;

Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1077;

Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів професійної (професійно-технічної) освіти за компетентнісним підходом, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17 лютого 2021 р. № 216;

кваліфікаційної характеристики професії «Єгер» (Випуск № 3 «Лісове господарство і пов'язані з ним послуги», Розділ «Мисливство, ловля та розведення дичини» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого Державним комітетом лісового господарства України та Міністерством праці та соціальної політики України 20 січня 2004 року);

Рамкової програми ЄС щодо оновлених ключових компетентностей для навчання протягом життя, схваленої Європейським парламентом і Радою Європейського Союзу 17 січня 2018 року;

інших нормативно-правових актів.

Стандарт є обов'язковим для виконання усіма закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, що видають документи встановленого зразка за цією професією.

Державний освітній стандарт містить:

титульну сторінку;

відомості про авторський колектив розробників;

загальні положення щодо виконання стандарту;

вимоги до результатів навчання, що містять: перелік ключових компетентностей за професією; загальні компетентності (знання та вміння) за професією; перелік результатів навчання та їх зміст;

орієнтовний перелік основних засобів навчання.

Структурування змісту Стандарту базується на компетентнісному підході, що передбачає формування і розвиток у здобувача освіти ключових, загальних та професійних компетентностей.

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні), що дають змогу

особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистісному і професійному житті, набувати соціальної самостійності, та забезпечують ефективну й міжособистісну взаємодію.

Ключові компетентності набуваються впродовж усього строку вивчення освітньої програми в залежності від результатів навчання та можуть розвиватися у процесі навчання протягом усього життя шляхом формального, неформального та інформального навчання.

Професійні компетентності – знання та вміння особи, що дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації.

Професійні компетентності визначають здатність особи в межах повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку.

Результати навчання за цим Стандартом формуються на основі переліку ключових і професійних компетентностей та опису їх змісту.

Освітній рівень вступника: повна загальна середня освіта та професійно-технічна освіта або повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.

Види професійної підготовки:

Підготовка кваліфікованих робітників за професією 5169 «Єгер» може проводитися за такими видами як первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та передбачає здобуття особою всіх результатів навчання, визначених цим Стандартом.

Первинна професійна підготовка передбачає здобуття особою 3 результатів навчання, визначених цим Стандартом.

Стандартом визначені загальні компетентності (знання та вміння), що включаються до змісту результатів навчання в залежності від освітньої програми.

В повному обсязі ключові компетентності «Особистісна, соціальна й навчальна компетентність» включається в перший результат навчання. «Екологічна компетентність», «Математична компетентність», «Комунікативна компетентність», «Підприємницька компетентність», «Цифрова та інформаційна компетентність» і «Громадянсько-правова компетентність» формуються впродовж вивчення освітньої програми в залежності від результатів навчання.

Стандарт встановлює максимально допустиму кількість годин при первинній професійній підготовці для досягнення результатів навчання.

Кількість годин для кожного окремого результату навчання визначаються освітньою програмою закладу освіти в залежності від контингенту здобувачів освіти, можливостей педагогічних працівників тощо.

Професійно-технічне навчання або перепідготовка передбачає здобуття особою 1-3 результатів навчання, визначених для первинної професійної підготовки.

При організації професійно-технічного навчання, перепідготовки або професійної підготовки на виробництві строк професійного навчання може бути скороченим з урахуванням наявності в особи документів про освіту чи присвоєння кваліфікації, набутого досвіду (неформальна чи інформальна освіта) та визначається за результатами вхідного контролю. Вхідний контроль знань, умінь і навичок здійснюється відповідно до законодавства України.

Тривалість професійної підготовки встановлюється відповідно до освітньої програми в залежності від виду підготовки та визначається робочим навчальним планом.

Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, лабораторіях, навчально-виробничих дільницях та безпосередньо на робочих місцях підприємств, установ, організацій.

Розподіл навчального навантаження визначається робочим навчальним планом залежно від освітньої програми та включає теоретичну та практичну підготовку, консультації, державну кваліфікаційну атестацію.

Робочі навчальні плани розробляються самостійно закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, погоджуються з роботодавцями, навчально-методичним (науково-методичними) центрами (кабінетами) професійно-технічної освіти та затверджуються органами управління освітою.

Освітні програми розробляються на основі Стандарту та затверджуються закладами професійної (професійно-технічної) освіти, визначають зміст навчання відповідно до компетентностей та погодинний розподіл навчального матеріалу.

Орієнтовний перелік необхідного обладнання, устаткування, матеріалів, інструментів визначено професійним стандартом та використовується закладом освіти в залежності від освітньої програми. Додатково заклад освіти формує перелік навчального обладнання для досягнення відповідних результатів навчання.

Після успішного завершення освітньої програми проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей та визначається параметрами: «знає – не знає», «уміє – не вміє». Поточне оцінювання проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти організовують та здійснюють періодичний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційну атестацію. Представники роботодавців, їх організацій та об'єднань можуть долучатися до проведення контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та безпосередньо беруть участь у кваліфікаційній атестації.

Після завершення навчання кожен здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені кваліфікаційною характеристикою, технологічними умовами і нормами, встановленими в галузі.

Навчання з охорони праці проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів із питань охорони праці.

Навчання і перевірка знань з охорони праці здійснюється відповідно до нормативно-правових актів та діючих галузевих інструкцій з охорони праці.

Питання охорони праці, що стосуються технологічного виконання робіт, застосування матеріалів, обладнання чи інструментів включаються до освітніх програм.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з охорони праці.

Порядок присвоєння професійних кваліфікацій та видачі відповідних документів.

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік пробних кваліфікаційних робіт розробляється закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями відповідно до результатів навчання, потреб роботодавців галузі, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються закладом професійної (професійно-технічної) освіти разом із роботодавцями.

Порядок проведення кваліфікаційної атестації здобувачів освіти та присвоєння їм кваліфікації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Здобувачу освіти, який при первинній професійній підготовці опанував відповідну освітню програму й успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та видається диплом кваліфікованого робітника державного зразка.

Особі, яка при перепідготовці або професійно-технічному навчанні опанувала відповідну освітню програму й успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти можуть на основі Стандарту за потребою ринку праці або за бажанням здобувачів освіти розробляти авторські освітні програми та видавати документи власного зразка.

Сфера професійної діяльності

КВЕД ДК 009:2010.

Секція А – Продукція сільського господарства, мисливства та пов'язані з нею послуги.

Розділ 01 – Продукція сільського господарства, мисливства та пов'язані з нею послуги.

Група 01.5 – Послуги в мисливстві.

Клас 01.50 – Послуги в мисливстві.

Умовні позначення

КК – ключова компетентність.

ПК – професійна компетентність.

РН – результат навчання.

II. Вимоги до результатів навчання

2.1. Перелік ключових компетентностей за професією

Умовне позначення	Ключові компетентності	Опис компетентностей	
		Знати:	Уміти:
КК1	Комунікативна компетентність	професійну лексику та термінологію; правила спілкування з керівництвом при отриманні завдання; мовленнєвий етикет у діловому спілкуванні; види документів у професійній діяльності та правила їх створення та оформлення; форми і методи інформаційно-роз'яснювальної роботи.	застосовувати професійну лексику та термінологію; дотримуватись правил спілкування з керівництвом, колегами, слухати та доносити власну думку; дотримуватися мисливської етики та мовленнєвого етикету; користуватися документами у професійній діяльності, створювати та оформляти їх; організувати та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
КК2	Математична компетентність	правила математичних розрахунків у професійній діяльності.	вести облік запасів кормів; проводити облік чисельності диких тварин; обчислювати розміри відшкодування збитків від браконьєрства; розраховувати перспективи розвитку популяцій диких тварин в регіонах України.
КК3	Особистісна, соціальна й навчальна компетентність	основи планування та організації роботи; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; особливості роботи в команді; причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у колективі;	відповідально ставитися до професійної діяльності; планувати трудову діяльність, складати особистий розклад та графік виконання роботи; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; навчатися впродовж життя;

		правила професійної етики.	дотримуватися принципів взаємовідносин у колективі та працювати в команді; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; дотримуватися професійної етики.
КК4	Громадянсько-правова компетентність	основні трудові права та обов'язки працівників; основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; основні поняття про трудовий договір (контракт); соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві; загальні поняття про трудові спори; права і обов'язки егерської служби; основи мисливського законодавства; положення про егерський обхід, заказник, мисливське господарство, мисливську дільницю; інструкції, накази, розпорядження та інші керівні та нормативні документи з ведення мисливського господарства; соціальну та юридичну сутність браконьєрства; методику виявлення випадків незаконних полювань; методику затримання порушників; відповідальність за браконьєрство; такси для обчислення розміру відшкодування збитків; об'єкти полювання, право на спеціальне використання об'єктів тваринного світу й на полювання в мисливських угіддях; проведення реєстрації мисливців; складання протоколів на	застосовувати знання щодо: основних трудових прав та обов'язків працівників; основних нормативно-правових актів у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; правового регулювання мисливського господарства та полювання; мисливських угідь та права полювання в них; контролю за веденням мисливського господарства та полюванням; складати протоколи на порушників правил полювання; проводити роз'яснювальну роботу серед мисливців та місцевого населення щодо охорони, відтворення і раціонального використання державного мисливського фонду та правил полювання.

		<p>порушників правил полювання; проведення роз'яснювальної роботи серед мисливців та місцевого населення щодо охорони, відтворення і раціонального використання державного мисливського фонду та правил полювання.</p>	
КК5	Підприємницька компетентність	<p>егерське господарство як галузь народного господарства; виробничі фонди егерського господарства; собівартість та ціни в егерському господарстві; господарський розрахунок і планування в егерському господарстві; організація управління егерським господарством; заробітна плата в егерському господарстві; облік і звітність на егерських дільницях.</p>	<p>користуватися нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності; вміти організувати та управляти егерським господарством; вести облік та звітність на егерських дільницях.</p>
КК6	Екологічна компетентність	<p>нормативно-правові акти в сфері екології; основи екологічного природокористування; правила утилізації використаних засобів; поняття про браконьєрство; правила природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміти важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства.</p>	<p>дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті; раціонально використовувати природні ресурси в народному господарстві і життєдіяльності людини; дотримуватись правил виконання утилізації використаних засобів; організувати роботу по боротьбі з браконьєрством; організувати охорону навколишнього середовища; охороняти атмосферне повітря землі, водойми, надра землі, рослинний і тваринний світ.</p>
КК7	Цифрова та інформаційна компетентність	<p>загальні відомості про вебресурси професійного спрямування; інформаційно-комунікаційні засоби; основи GPS навігації; види сучасних відеореєстраторів, фото- та відеотехніки; основи використання засобів відстеження;</p>	<p>використовувати інформаційно-комунікаційні засоби; використовувати GPS пристрої; використовувати програми для відстеження; обліковувати чисельність дичини на дільниці за допомогою комп'ютерних</p>

		основи використання хмарних технологій та електронного документообігу.	програм; оформлювати егерську документацію за допомогою електронного документообігу та хмарних технологій; розраховувати перспективи розвитку популяцій диких тварин з використанням мережі Internet.
--	--	--	---

2.2. Загальні компетентності (знання та вміння) за професією

Знати	Вміти
<p>загальні відомості про професію та професійну діяльність;</p> <p>основні нормативні акти у професійній діяльності;</p> <p>нормативно-правові акти з питань охорони праці у галузі;</p> <p>техніка егерської безпеки;</p> <p>правила пожежної та вибухобезпеки;</p> <p>правила електробезпеки;</p> <p>план ліквідації аварійних ситуацій та їх наслідків;</p> <p>правила та засоби надання долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків;</p> <p>правила допуску до роботи певних категорій працівників;</p> <p>основи гігієни праці та виробничої санітарії;</p> <p>правила проходження медичних оглядів</p>	<p>організувати робоче місце відповідно до вимог охорони праці в галузі;</p> <p>застосовувати загальні правила охорони праці у професійній діяльності;</p> <p>застосовувати первинні засоби пожежогасіння;</p> <p>безпечно експлуатувати обладнання егерських дільниць;</p> <p>діяти у разі виникнення нещасних випадків чи аварійних ситуацій;</p> <p>визначати необхідні засоби індивідуального та колективного захисту, їх справність, правильно їх застосовувати;</p> <p>використовувати, в разі необхідності, засоби попередження і усунення виробничих, природних непередбачених явищ (пожежі, аварії, повені тощо);</p> <p>надавати першу долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків</p>

2.3. Перелік результатів навчання для первинної професійної підготовки Професійна кваліфікація: егер Максимальна кількість годин – 570

Результати навчання
РН 1. Виконувати організаційно-підготовчі роботи
РН 2. Вести мисливське господарство
РН 3. Використовувати навички мисливського промислу

2.4. Зміст (опис) результатів навчання

Результати навчання	Компетентності	Опис компетентностей	
		Знати	Уміти
РН 1. Виконувати організаційно-підготовчі роботи	ПК 1. Здатність отримати завдання на виконання робіт	види документів у сфері професійної діяльності; порядок отримання завдання на виконання робіт.	користуватися документами у сфері професійної діяльності; розуміти сутність завдання на виконання робіт.
	КК 4. Громадянсько-правова компетентність	основні трудові права та обов'язки працівників; основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; основні поняття про трудовий договір (контракт); соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві; загальні поняття про трудові спори.	застосовувати знання щодо: основних трудових прав та обов'язків працівників; основних нормативно-правових актів у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність.
	КК 1. Комунікативна компетентність	професійну лексику та термінологію; правила спілкування з керівництвом при отриманні завдання.	застосовувати професійну лексику та термінологію; дотримуватися правил спілкування з керівництвом при отриманні завдання.
	КК 3. Особистісна, соціальна й навчальна компетентність	основи планування та організації роботи; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; особливості роботи в команді; причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у колективі; правила професійної етики.	відповідально ставитися до професійної діяльності; планувати трудову діяльність, складати особистий розклад та графік виконання роботи; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; навчатися впродовж життя; дотримуватися принципів взаємовідносин у колективі та працювати в команді; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; дотримуватися професійної етики.
	ПК 2. Здатність орієнтуватися в мисливських угіддях	види мисливських угідь; межі егерського обходу, заказника, мисливського угіддя; характеристику мисливських угідь	орієнтуватися в наявній матеріально-технічній базі господарства; визначати видовий склад мисливських тварин, які мешкають у мисливських

		навчального господарства; склад матеріально-технічної бази господарства; види мисливських тварин, які мешкають у мисливських угіддях.	угіддях.
	КК 5. Підприємницька компетентність	егерське господарство як галузь народного господарства; виробничі фонди егерського господарства; собівартість та ціни в егерському господарстві; господарський розрахунок і планування в егерському господарстві.	користуватися нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності.
	ПК 3. Здатність обирати, проводити огляд і перевірку мисливської зброї, набоїв та спорядження	типи мисливської зброї; визначення калібру зброї; головні частини рушниці; маркування мисливської зброї; домашнє спорядження набоїв; типи набоїв; правила спорядження набоїв; проведення перевірки інвентарю та устаткування; ремонт знаряддя лову; правила техніки безпеки при поводженні з мисливською зброєю.	визначати типи мисливської зброї; вибрати мисливську зброю, провести її огляд і перевірку; обирати набої; обирати спорядження патронів; проводити перевірку інвентарю та устаткування; ремонтувати знаряддя лову; дотримуватись правил техніки безпеки при поводженні з мисливською зброєю.
	ПК 4. Здатність обирати й використовувати технічні засоби мисливського промислу	види спорядження егеря; загальна будова, технічні дані і особливості експлуатації снігоступа; будова, технічні дані і особливості експлуатації маломірних річкових човнів і човнових моторів; будова й особливості експлуатації радіостанцій; безпека праці при експлуатації технічних засобів мисливського промислу.	підбирати відповідне спорядження; обирати технічні засоби мисливського промислу; використовувати технічні засоби мисливського промислу; дотримуватись безпеки праці при експлуатації технічних засобів мисливського промислу.
	КК 7. Цифрова та інформаційна компетентність	загальні відомості про вебресурси професійного спрямування; інформаційно-	використовувати інформаційно-комунікаційні засоби.

		комунікаційні засоби.	
	ПК 5. Здатність дотримуватися вимог охорони праці	інструкції з охорони праці.	перевіряти стан робочого місця згідно з вимогами охорони праці, протипожежної, промислової і екологічної безпеки.
РН 2. Вести мисливське господарство	ПК 1. Здатність розрізняти та класифікувати диких тварин	класифікацію диких тварин; основи біології диких тварин; особливості життєдіяльності та поведінки диких тварин; хвороби диких тварин; види тварин, занесені до Червоної книги України та перелік видів тварин, які підлягають особливій охороні на даній території.	розрізняти та класифікувати дикі тварини; спостерігати за життєдіяльністю та поведінкою диких тварин; візуально визначити ознаки захворювань тварин.
	КК 4. Громадянсько-правова компетентність	права і обов'язки єгерської служби; основи мисливського законодавства; положення про єгерський обхід, заказник, мисливське господарство, мисливську дільницю; інструкції, накази, розпорядження та інші керівні та нормативні документи з ведення мисливського господарства; проведення роз'яснювальної роботи серед мисливців та місцевого населення щодо охорони, відтворення і раціонального використання державного мисливського фонду.	застосовувати знання щодо: правового регулювання мисливського господарства; контролю за веденням мисливського господарства; проводити роз'яснювальну роботу серед мисливців та місцевого населення щодо охорони, відтворення і раціонального використання державного мисливського фонду.
	КК 1. Комунікативна компетентність	мовленнєвий етикет у діловому спілкуванні; види документів у професійній діяльності та правила їх створення та оформлення; форми і методи інформаційно-роз'яснювальної роботи.	дотримуватися мисливської етики та мовленнєвого етикету; користуватися документами у професійній діяльності, створювати та оформляти їх; організувати та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

	КК 6. Екологічна компетентність	нормативно-правові акти в сфері екології; основи екологічного природокористування; правила природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміти важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства.	дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті; раціонально використовувати природні ресурси в народному господарстві і життєдіяльності людини; організувати охорону навколишнього середовища; охороняти атмосферне повітря землі, водойми, надра землі, рослинний і тваринний світ.
	ПК 2. Здатність проводити догляд та охорону диких тварин	правила догляду за дикими тваринами; поняття підгодівлі тварин; охорона диких тварин від браконьєрства; режим охорони тварин, занесені до Червоної книги України та перелік видів тварин, які підлягають особливій охороні на даній території; знищення шкідливих тварин; шляхи запобігання поширенню хворіб серед диких тварин; відтворення диких тварин; техніку безпеки при контакті з дикими тваринами.	вести догляд за дикими тваринами; підгодовувати тварини; здійснювати охорону диких тварин від браконьєрства; здійснювати охорону тварин, занесених до Червоної книги України та видів тварин, які підлягають особливій охороні на даній території; знищувати шкідливі тварини; запобігати поширенню хворіб серед диких тварин; здійснювати заходи з відтворення диких тварин; дотримуватись правил техніки безпеки при контакті з дикими тваринами.
	КК2 Математична компетентність	ведення обліку запасів кормів; проведення обліку чисельності диких тварин.	вести облік запасів кормів; проводити облік чисельності диких тварин; обчислювати розміри відшкодування збитків від браконьєрства; розраховувати перспективи розвитку популяцій диких тварин в регіонах України.
	КК 7. Цифрова та інформаційна компетентність	основи GPS навігації; види сучасних відеореєстраторів, фото- та відеотехніки; основи використання засобів відстеження; основи використання хмарних технологій та	використовувати GPS пристрої; використовувати програми для відстеження; обліковувати чисельність дичини на дільниці за допомогою комп'ютерних

		електронного документообігу.	програм; оформлювати егерську документацію за допомогою електронного документообігу та хмарних технологій; розраховувати перспективи розвитку популяцій диких тварин з використанням мережі Internet.
	ПК 3. Здатність здійснювати обслуговування мисливських угідь	порядок прокладання мисливських доріжок, стежок; правила облаштування бази; місця перебування і скупчення диких тварин; місця вирощування кормових посівів; місця розміщення біотехнічних споруд.	прокладати мисливські доріжки, стежки; облаштовувати бази; визначати місця перебування і скупчення диких тварин; визначати місця вирощування кормових посівів; визначати місця розміщення біотехнічних споруд.
	КК 5. Підприємницька компетентність	організація управління егерським господарством; заробітна плата в егерському господарстві; облік і звітність на егерських ділянках.	вміти організувати та управляти егерським господарством; вести облік та звітність на егерських ділянках.
	КК 6. Екологічна компетентність	правила утилізації використаних засобів; поняття про браконьєрство.	дотримуватись правил виконання утилізації використаних засобів; організувати роботу по боротьбі з браконьєрством.
	КК 4. Громадянсько-правова компетентність	соціальну та юридичну сутність браконьєрства; методику виявлення випадків незаконних полювань; методику затримання порушників; відповідальність за браконьєрство; такси для обчислення розміру відшкодування збитків.	застосовувати знання щодо: основних нормативно-правових актів у професійній сфері, що регламентують боротьбу з браконьєрством.
РН 3. Використовувати навички мисливського промислу	ПК 1. Здатність проводити полювання	організацію та проведення індивідуального та колективного полювання; процес відстрілювання і відловлювання диких тварин; установлення самоловних	брати участь у індивідуальних та колективних полюваннях; відстрілювати і відловлювати дикі тварини; установлювати самоловні пристрої;

		<p>пристроїв; правила та терміни полювання; основи мисливського собаківництва; правила добування диких тварин; техніку безпеки під час полювання.</p>	<p>дотримуватись правил та термінів полювання; тренувати і використовувати мисливські собаки; добувати дикі тварин; дотримуватися правил техніки безпеки під час полювання.</p>
	КК 4. Громадянсько-правова компетентність	<p>об'єкти полювання, право на спеціальне використання об'єктів тваринного світу й на полювання в мисливських угіддях; проведення реєстрації мисливців; складання протоколів на порушників правил полювання; проведення роз'яснювальної роботи серед мисливців щодо правил полювання.</p>	<p>застосовувати знання щодо: правового регулювання полювання; мисливських угідь та права полювання в них; контролю за полюванням; складати протоколи на порушників правил полювання; проводити роз'яснювальну роботу серед мисливців та щодо правил полювання.</p>
	ПК 2. Здатність переробляти продукти полювання	<p>станданти і технічні умови на мисливську продукцію; способи первинної обробки (знекровлення, нутрування) добутої дичини; способи консервування добутої дичини; процес первинної обробки, сортування та зберігання пушинно-хутряної сировини; основи гігієнічних та санітарних вимог.</p>	<p>відповідно до чинного стандарту і технічних умов: виконувати первинну обробку (знекровлення, нутрування) добутої дичини; виконувати консервування добутої дичини; здавати добуту дичину; проводити первинну обробку пушинно-хутряної сировини, її сортування та зберігання; дотримуватися гігієнічних та санітарних вимог.</p>
	ПК 3. Здатність проводити розконсервування та консервування засобів полювання	<p>розконсервування засобів полювання перед його початком; консервування на мисливській ділянці після закінчення сезону полювання: об'єктів, устаткування, інвентарю, спорядження; техніку безпеки під час консервування та розконсервування засобів полювання.</p>	<p>проводити розконсервування засобів полювання перед його початком; виконувати консервування на мисливській ділянці після закінчення сезону полювання: об'єктів, устаткування, інвентарю, спорядження; дотримуватися техніки безпеки під час консервування та розконсервування засобів полювання.</p>

III. Орієнтовний перелік основних засобів навчання

№ з/п	Найменування	Кількість на 15 осіб		Примітка
		Для індивідуального користування	Для групового користування	
1	2	3	4	5
I	Обладнання			
1	Навчальна мисливська зброя (різні види)	-	1 з кожного виду	
2	Самолови та капкани	-	1 з кожного виду	
3	Набори гільз	-	5 комплектів	
4	Патронташ	-	5	
5	Спорядження сгеря	-	5	
6	Опудала звірів (за видами)	-	1 комплект	
7	Маломірний річковий човен	-	1	
II	Інструменти			
1	Мірка для пороху	15	-	
2	Стержні для вибивання капсулів	15	-	
3	Підставка під гільзи	15	-	
4	Дерев'яний молоток	15	-	
5	Закрутка	15	-	
III	Прилади і пристрої			
1	Аптечні ваги	-	5	
2	Прилад для спорядження патронів («Діана» тощо)	-	5	
3	Прилад для витягу та пресування капсули патрону («Барклай» тощо)	-	5	
4	Рація	-	5 комплектів	
5	Бензопила	-	2	
6	Снігоступи	-	15	
7	GPS навігатор	-	1	