

ОПЕРАЦІЙНИЙ ПОСІБНИК ПРОЄКТУ

«Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні»

**у рамках реалізації Фінансової угоди
«Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні» між Україною
та**

**Європейським інвестиційним банком,
ратифікованої Законом України
від 29 липня 2022 р. № 2477-VIII**

Історія ревізій

Ревізія	Дата перегляду	Подробиці	Видав	Позиція
01		Підготовлено за допомогою: - Група управління та підтримки проекту - ЄІБ - Консультант з технічної допомоги	Гордана Мілошевич Юруковська	Директор проекту

ЗМІСТ

Скорочення, акроніми та словник термінів	5
Вступ	7
1. Мета та принципи використання «Операційного посібника проєкту» (ОПП).....	9
2. Організація Проєкту	10
2.1. залучені сторони та структура управління Проєктом.....	10
2.2. Кінцеві бенефіціари Проєкту	14
2.3. Угода про передачу коштів позики (УПКП).....	15
2.3.1. Загальні положення та порядок укладання Угоди про передачу коштів позики.....	15
2.3.2. Обов'язкові умови та положення Угоди про передачу коштів позики	16
3. Основні етапи реалізації субпроєктів	18
3.1. Передпроєктні та проєктні роботи субпроєктів	18
3.2. Закупівля будівельних робіт та послуг	18
3.3. Реалізація окремих субпроєктів.....	19
3.4. Огляд контролю якості	20
4. Фінансовий менеджмент	22
5. Звітність	22
6. План комунікації та видимості	25
6.1. Аудиторія комунікаційної діяльності	25
6.2. Заходи з комунікації та інформування громадськості.....	26
7. Процес здійснення закупівлі	28
7.1. Принципи здійснення закупівель та недискримінація учасників	28
7.2. Окремі вимоги ЄІБ до закупівель за кошти позики	28
7.3. Переваги для місцевих товарів (локалізація виробництва).....	30
7.4. Вартісні межі (пороги) для закупівлі товарів, робіт і послуг.....	31
7.5. Стратегія закупівель.....	32
7.6. План закупівель Проєкту та річні плани замовників	32
7.7. Публікація оголошень про закупівлю та тендерна документація	33
7.7.1. Критерії оцінки тендерних пропозицій.....	33
7.7.2. Фінансові гарантії	33
7.7.3. Порядок роботи Тендерного комітету	34
7.8. Розкриття, оцінка та відхилення пропозицій	34
7.9. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся.....	35

7.10.Порядок оскарження процедури закупівлі.....	36
7.11.Огляд рішень щодо закупівель Банком та відповідних дій Ініціатора	36
7.12.Особливості закупівлі робіт з розроблення проектної документації на об'єкти будівництва та авторського нагляду.....	38
7.13.Особливості закупівлі послуг з нагляду за роботами	38
7.14.Порядок та вимоги щодо документообігу між ГРП/КБ та ГУПП/МОН	38
8. Процедура вибірок та платежів	40
8.1. Загальні положення процедури вибірки кредиту ЄІБ та платежів	40
8.2. Рахунок вибірки і операційні рахунки.....	41
8.3. Умови, що передують виплаті траншу.....	41
Додаток 1: Список контактних осіб ключових зацікавлених сторін	44
Додаток 2. Зразок плану закупівель Проєкту.....	45
Додаток 3. Угода доброчесності	46
Додаток 4. Зведений річний і помісячний план витрат Проєкту (всі субпроєкти).....	49
Додаток 5. Звіт про обслуговування та погашення Позики на накопичувальній основі. 50	
Додаток 6. Звіт про завершення Проєкту / звіт про завершення субпроєкту	51
Додаток 7. План управління ризиками	52
Додаток 8. Шаблон екологічної та соціальної угоди.....	57

Скорочення, акроніми та словник термінів

EDGE	Міжнародна система сертифікації зеленого будівництва «Досконалість дизайну для більшої ефективності».
EEA	Енергетичний аудит
NIP	Інвестиційна платформа сусідства Європейського Союзу - це регіональний механізм змішаного фінансування ЄС, який усуває критичні прогалини у фінансуванні в південних і східних країнах-сусідах ЄС.
ТД	Технічна допомога
АМКУ	Антимонопольний комітет України
Грант NIP	Грант 8,5 млн євро виділений для Проєкту через Фінансову угоду
ГРП	Група реалізації проєкту (ГРП) — це робоча група, створена в межах Кінцевого бенефіціара за підтримки міжнародного консультанта з технічної допомоги, який фінансується за рахунок гранту NIP
ГУПП	Група управління та підтримки проєкту (ГУПП) – це робоча група, створена в рамках МОН із людськими ресурсами, повноваженнями та технічною допомогою, що задовольняє ЄІБ, щоб взяти на себе відповідальність за запити на виділення коштів, моніторинг, впровадження та звітування про хід виконання Проєкту
ЄІБ	Європейський інвестиційний банк
ЄС	Європейський Союз
Закон про ратифікацію	Закон України від 29 липня 2022 р. № 2477-VIII "Про ратифікацію Фінансової угоди "Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні" між Україною та Європейським інвестиційним банком"
Кінцевий бенефіціар	Заклад професійної (професійно-технічної) освіти, зазначений як кінцевий бенефіціар у Фінансовій угоді «Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні» між Україною та Європейським інвестиційним банком.
ККП	Координаційний комітет Проєкту
Консультант ТД	Консультант з технічної допомоги, залучений ЄІБ за рахунок гранту NIP, для надання підтримки та допомоги ГУПП, ГРП та кінцевим бенефіціарам.
Мінфін	Міністерство фінансів України

Міські ради	Міські ради міст-обласних центрів
МКТ	Міжнародні конкурсні торги
МОН	Міністерство освіти і науки України
НБУ	Національний банк України
НКТ	Національні конкурсні торги (для закупівель ЄІБ)
Облдержадміні страції	Обласні військові (державні) адміністрації
ОПП	Операційний посібник Проекту
П(ПТ)О	Професійна (професійно-технічна) освіта
ПКД	Проектно-кошторисна документація
Проект	Діяльність Позичальника, що полягає у модернізації української системи професійно-технічної освіти (ПТО), як це більш детально описано в Технічному описі Фінансової угоди. Проект буде впроваджений у певних регіонах України шляхом реорганізації закладів П(ПТ)О у Центри професійної досконалості, які є державними установами, керованими місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування (кожен з яких є "Кінцевим бенефіціаром", а всі разом - "Кінцевими бенефіціарами").
Стадія «П»	Стадія проектування «Проект», що розробляється для визначення містобудівних, архітектурних, художніх, екологічних, технічних, організаційних, технологічних, інженерних рішень об'єкта будівництва, його кошторисної вартості.
Стадія «Р»	Стадія проектування «Робоча документація», що розробляється на підставі затвердженої попередньої стадії проектування. Обсяг та деталізація робочих креслень та інформаційних моделей проекту (за наявності) мають бути доведені до кількості та рівня, достатніх для виконання будівництва.
Субпроект	Комплекс заходів, пов'язаних зі створенням Центру досконалості на базі конкретного закладу професійної (професійно-технічної) освіти в рамках Проекту
УПКП	Угода про передачу коштів позики
Фінансова угода	Фінансова угода «Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні» між Україною та Європейським інвестиційним банком», укладена 15 грудня 2021 року

Вступ

У відповідності до Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 червня 2019 р. № 419-р (далі – Концепція) МОН здійснює реформування професійної (професійно-технічної) освіти (далі - П(ПТ)О).

Реалізація «Проекту підтримки професійно-технічної освіти в Україні» (далі – Проект) відповідає пріоритетам державної політики у сфері П(ПТ)О, визначених Концепцією. Зокрема, на третьому етапі (2025-2027 роки) її реалізації передбачається створення мережі Центрів професійної досконалості.

У загальноєвропейській практиці Центр професійної досконалості – це багатопрофільний та багатофункціональний заклад освіти з міцним матеріально-технічним, управлінським і навчально-методичним потенціалом, що дозволяє надавати високоякісну первинну та неперервну, формальну та неформальну П(ПТ)О для всіх вікових груп населення.

Європейським Союзом вже розпочато підтримку створення Центрів професійної досконалості в Україні. Зокрема, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1043-р схвалено Проект Угоди між Урядом України та Європейською Комісією про фінансування програми «EU4Skills: Кращі навички для сучасної України» (далі – Програма EU4Skills), а відповідну Угоду підписано 17.12.2018.

Для масштабування результатів Програми EU4Skills в частині створення Центрів професійної досконалості МОН (Ініціатор Проекту) пропонує разом з донорськими коштами залучити позику Європейського Інвестиційного Банку (далі – ЄІБ) та інших донорів.

Рамковою угодою між Україною та ЄІБ, підписаною 14 червня 2005 року та ратифікованою Законом України від 07 лютого 2006 року № 3392 (набрав чинності 8 квітня 2006 року) врегульовано діяльність ЄІБ на території України.

ЄІБ було прийнято рішення про надання Україні позики у сумі 58 млн євро (п'ятдесят вісім мільйонів євро) на створення до 9 Центрів професійної досконалості, що визначено у Фінансовій угоді «Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні» між Україною та Європейським інвестиційним банком», підписаній 15 грудня 2021 року (далі - Фінансова угода) та ратифікованій [Законом України від 29.07.2022 № 2477-IX](#) (набув чинності 26 серпня 2022 року).

Реалізація, управління та контроль Проекту здійснюватиметься МОН через спеціально створену Групу управління та підтримки Проекту (ГУПП).

Крім того, ЄІБ укладе контракт з незалежною консалтинговою компанією для надання технічної допомоги (ТД) Групі(ам) реалізації проекту, яка(і) буде створена у закладах освіти (кінцевих бенефіціарах), для реалізації їхніх субпроектів, а також для підтримки ГУПП. Цей контракт на надання послуг ТД буде фінансуватися за рахунок гранту NIP.

Створення Центрів професійної досконалості передбачає реновацію, реконструкцію та/або будівництво закладів П(ПТ)О і належного їх обладнання з подальшим набуттям статусу Центрів професійної досконалості. Створення мережі Центрів професійної досконалості сприятиме прискоренню модернізації системи

П(ПТ)О, збільшенню кількості висококваліфікованих робітничих кадрів, яких потребує національний і регіональні ринки праці України.

Фінансовою угодою очікувалося, що Проєкт завершиться до кінця 2026 року, але в зв'язку з агресією РФ у лютому 2022 р очікується завершення Проєкту до кінця 2027 р. Заплановані етапи реалізації Програми подані нижче:

Етапи реалізації Проєкту	Орієнтовний термін завершення
Ратифікація Фінансової угоди	Третій квартал 2022 року
Створення Групи управління та підтримки Проєкту (ГУПП)	Другий квартал 2023 року
Відбір Консультанта з технічної допомоги (стадія 1)	Третій квартал 2023 року Перший квартал 2024 року
Розробка концептуального дизайну, плану інвестицій та плану виконання проєкту	Перший квартал 2024 року Перший квартал 2025 року
Отримання містобудівних умов та обмежень, а також технічних умов на субпроєкти, розробка субпроєктів, їх затвердження та реконструкція/будівництво лише гуртожитків	Перший квартал 2025 року Перший квартал 2026 року
Затвердження Операційного посібника Проєкту	Четвертий квартал 2024 року
Підготовка проєкту шаблону Угоди про передачу коштів позики (УПКП). Підписання УПКП для кожного субпроєкту	Четвертий квартал 2024 року
Відбір Консультанта з технічної допомоги (стадія 2)	Четвертий квартал 2024 року Другий квартал 2025 року
Розробка проєктної документації для реновації гуртожитків закладів освіти	Другий квартал 2024 року Перший квартал 2025 року
Закупівля великогабаритного обладнання для 6 закладів освіти	Четвертий квартал 2024 року Перший квартал 2025 року
Розробка проєкту стадії «П» реконструкції/будівництва закладів П(ПТ)О, визначення їх кошторисної вартості	Третій квартал 2025 року Перший квартал 2026 року
Підготовка тендеру та вибір підрядника, підписання контракту та розробка проєкту стадії «Р»	Другий квартал 2026 року Четвертий квартал 2026 року
Будівництво, реконструкція, закупівля обладнання всіх будівель, крім гуртожитків	Третій квартал 2026 року Четвертий квартал 2027 року

Будь-які процедури, документи та зміни до Проєкту чи рекомендацій у цьому посібнику мають відповідати положенням:

постанови Кабінету Міністрів України від 06 червня 2023 р. № 573 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на реалізацію проєкту «Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні»;

розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 р. № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки», яким передбачено передачу окремих функцій з управління закладами П(ПТ)О облдержадміністраціям;

постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 р. № 70 "Про порядок підготовки, реалізації, моніторингу та завершення реалізації проєктів економічного та соціального розвитку України за підтримки міжнародних фінансових установ" (далі - постанова КМУ № 70).

1. Мета та принципи використання «Операційного посібника проєкту» (ОПП)

Метою цього ОПП є визначення основних ролей і обов'язків основних зацікавлених сторін Проєкту, опис процедур і регулювання проєктного циклу для кожного Кінцевого бенефіціара (закладу П(ПТ)О), а також надання вказівок щодо впровадження Проєкту.

ОПП призначений для того, щоб служити довідковим матеріалом для всього персоналу, який бере участь у впровадженні Проєкту, і в першу чергу для тих, хто працює в ГУПП на рівні МОН, а також для взаємодії ГРП закладів П(ПТ)О з Консультантом ТД.

ОПП містить єдиний набір правил і процесів для всього Проєкту в певних сферах, таких як закупівлі, проєктування та технічний нагляд, а також визначає розмежування між компонентами відповідно до вимог ЄІБ.

ОПП буде оновлюватись за потреби ГУПП за підтримки Консультанта ТД після затвердження змін ЄІБ, Мінфіном та МОН. Це живий документ, який оновлюється відповідно до очікуваних потреб протягом періоду реалізації всього Проєкту.

ГУПП забезпечує розповсюдження нових версій ОПП та інформує Кінцевих бенефіціарів про внесення змін до ООП.

Загалом ОПП не може бути призупинено або скасовано, а будь-яке положення ОПП не може бути змінено без попереднього схвалення ЄІБ, Мінфіну та МОН.

МОН та Кінцеві бенефіціари повинні дотримуватися відповідних положень цього документа. У разі суперечності між Фінансовою угодою і цим ОПП перевагу мають положення Фінансової угоди.

ОПП набуває чинності з дати його схвалення Координаційним комітетом Проєкту (ККП) після отримання від ЄІБ повідомлення про відсутність заперечень.

На титульному аркуші переглянутого ОПП має бути зазначений порядковий номер (1, 2, 3 тощо) та дата нової версії ОПП, дата нової версії ОПП також має бути узгоджена та задокументована в протоколі ККП.

Після схвалення ККП, ГУПП має надіслати ОПП (його оновлену версію) Кінцевим бенефіціарам електронною поштою.

2. Організація Проєкту

2.1. Залучені сторони та структура управління Проєктом.

Основними зацікавленими сторонами Проєкту є:

- Міністерство освіти і науки України (МОН), включаючи Групу управління та підтримки Проєкту (ГУПП);
- Міністерство фінансів України (Мінфін);
- Координаційний комітет проєкту (ККП);
- Європейський інвестиційний банк (ЄІБ);
- Представництво Європейського Союзу в Україні;
- Місцеві органи влади/органи місцевого самоврядування (відповідно до місця розташування закладу П(ПТ)О-учасника Проєкту).
- Кінцеві бенефіціари (заклади П(ПТ)О), включаючи Групи реалізації Проєкту (ГРП);
- Консультант з технічної допомоги (Консультант ТД);
- Інші сторони (державні органи України, консультанти з проєктування та нагляду, проєктні організації, підрядники, технічний нагляд, енергоаудиторські компанії);

Міністерство освіти і науки України (МОН) відповідає за координацію, впровадження та загальний нагляд за Проєктом у співпраці з Мінфіном. МОН є головним розпорядником бюджетних коштів, відповідальним виконавцем за Проєктом та стороною Угод про передачу коштів позики (УПКП), що укладатимуться для кожного субпроєкту.

МОН має призначити Координатора проєкту, який несе загальну відповідальність за координацію Проєкту. Виконуючи свої обов'язки, Координатор проєкту залучатиме експертів із впровадження з МОН, а також зовнішню допомогу з боку інших відповідних міністерств/урядових органів та консультанта з ТД. Відповідно до статті 1.4.В (к, І) Фінансової угоди МОН повинен забезпечити діяльність ГРП та ГУПП до кінця періоду реалізації Проєкту.

Міністерство фінансів України (Мінфін) є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову, бюджетну та боргову політику, державну політику у сфері міжбюджетних відносин та місцевих бюджетів, а також забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері контролю за дотриманням бюджетного законодавства, державного фінансового контролю, державного внутрішнього фінансового контролю, казначейського обслуговування бюджетних коштів. Мінфін діє від імені Позичальника (Україна) і координує всі фінансові операції в рамках Проєкту. Зокрема, це означає відповідальність в укладанні Угод про передачу коштів позики (УПКП), запитів на вибірку позики ЄІБ, платежів, пов'язаних з субпроєктами, та управління погашенням позики ЄІБ. Мінфін у співпраці з МОН виплачує кошти позики Кінцевим бенефіціарам згідно з умовами УПКП.

Координаційний комітет Проєкту. Для забезпечення ефективної координації всіх суб'єктів, залучених до Проєкту, зацікавлені сторони створять Координаційний комітет проєкту (ККП), який буде головним органом співпраці та координації Проєкту. ККП має складатися з призначених представників основних зацікавлених сторін - Мінфін та МОН, а також представників ЄІБ та Представництва ЄС в Україні, в якості спостерігачів. За згодою між МОН та ЄІБ, інші зацікавлені сторони можуть бути запрошені як на тимчасовій, так і на постійній основі.

Положення про обов'язки ККП повинні бути підготовлені для встановлення його ролей і обов'язків, а також для керівництва оперативними механізмами ККП. ККП здійснює нагляд за реалізацією Проєкту та окремих субпроєктів і забезпечує своєчасне та ефективне досягнення цілей і завдань. Крім того, він надаватиме стратегічні поради щодо реалізації проєкту та виступатиме форумом для обговорення та консультацій.

Завдання ККП включатиме, зокрема:

- нагляд на високому рівні за впровадженням та забезпеченням прогресу в досягненні цілей і завдань Проєкту відповідно до положень, умов і процедур Фінансової угоди, підписаного між ЄІБ та Україною;
- створення головних та значущих рекомендацій щодо стратегічного напрямку Проєкту та її процедур;
- нагляд за роботою ГУПП, ГРП та прогресом субпроєктів;
- розгляд та затвердження ОПП;
- моніторинг та сприяння зусиллям щодо забезпечення фінансування, включаючи інвестиційні гранти;
- вирішення стратегічних питань;
- моніторинг бюджетів субпроєктів;
- надання дозволу на закриття Проєкту.

ККП збирається не рідше одного разу на квартал. Більш часті засідання можуть скликатися будь-яким із його членів. ККП може скликати та проводити свої засідання в режимі он-лайн. Всі постійні члени учасників ККП повідомляються за 5 робочих днів до засідання ККП. Порядок денний і протоколи зустрічей із детальною інформацією про обговорювані теми та будь-які пропозиції готує Консультант ТД, який виконує функції Секретаріату ККП, і забезпечує їх своєчасне розповсюдження серед усіх учасників. У разі наявності зауважень до протоколу, їх необхідно надіслати протягом 5 робочих днів після отримання протоколу відповідного засідання ККП англійською мовою.

Група управління та підтримки проєкту (ГУПП) створено для підтримки МОН у впровадженні, координації, нагляді та адмініструванні Проєкту. Коли в цьому документі згадується ГУПП, мається на увазі, що відповідальність лежить на МОН, а певні завдання виконує ГУПП. Його основними завданнями є, але не обмежуються ними:

- підтримка МОН у плануванні, нагляді та адмініструванні Проєкту;
- координація, моніторинг, впровадження та звітування про хід виконання Проєкту за підтримки Консультанта з технічної допомоги, а також представників Команди підтримки реформ МОН, якщо доречно;
- підтримка Групи з реалізації проєкту (ГРП) безпосередньо або через консультанта технічної допомоги, задіяного для підтримки ГРП.

Члени ГУПП є посадовими особами МОН, які виконують пов'язані з ГУПП обов'язки. Витрати, пов'язані з роботою ГУПП, повинні покриватись коштом МОН. Керівник ГУПП та його члени підпорядковуються Координатору проекту. ГУПП складається з професійних співробітників з відповідним досвідом, у тому числі в галузі права, фінансів та професійно-технічної освіти.

Кінцеві бенефіціари. Кожен П(ПТ)О, відібраний в рамках даного Проекту, є Кінцевим Бенефіціаром. Кінцевий Бенефіціар відповідає за створення ГРП, реалізацію свого субпроекту та отримання всіх необхідних дозволів під наглядом та координацією МОН, за сприяння Консультанта з ТД, як визначено в цьому документі. Кінцевий Бенефіціар є стороною Угоди про передачу коштів позики (УПКП) для фінансування субпроекту.

Групи реалізації проекту (ГРП) будуть створені в рамках Кінцевих бенефіціарів для реалізації їхніх субпроектів. ГРП допомагатиме Консультант ТД, який також підтримуватиме ГУПП/МОН.

ГРП відповідатимуть за підготовку та впровадження субпроектів, що включатиме, але не обмежуватиметься:

- відповідальність за загальне керівництво своїми субпроектами;
- відповідальність за відповідність цілей субпроекту чинним освітнім стандартам П(ПТ)О;
- дотримання екологічних та соціальних стандартів, вимог ЄІБ та нормативних актів України;
- отримання всіх дозволів для успішної реалізації своїх субпроектів, відповідно до графіка субпроектів;
- відбір та укладення договорів з проектними організаціями, контроль за розробкою проектно-кошторисної документації;
- управління та нагляд за процесом закупівель товарів, обладнання та будівельних робіт, з дотриманням стратегії закупівель та всіх рішень, пов'язаних із закупівлями, включаючи оцінку тендерних пропозицій та укладення договорів відповідно до вимог ЄІБ;
- відповідальність за вибір технічних керівників будівництва для забезпечення контролю за належною якістю робіт;
- адміністрування та управління контрактами (договорами), укладеними для реалізації інвестицій в рамках субпроектів.

Заклади П(ПТ)О та їхні ГРП за підтримки Консультанта ТД звітуватимуть перед ГУПП, як описано в цьому ОПП, і сприятимуть виконанню завдань ГУПП щодо вибіркової перевірки, координації та нагляду за реалізацією субпроекту.

ГРП проводитиме закупівлі відповідно до «Посібника з питань закупівель» ЄІБ, який опубліковано на вебсайті ЄІБ та інформує про процедури здійснення закупівлі робіт, товарів та послуг, необхідних для Проекту.

Місцеві органи влади/органи місцевого самоврядування (облдержадміністрації/міські ради міст-обласних центрів відповідно до місця розташування закладу П(ПТ)О-учасника Проекту): є учасниками Проекту, які виконують окремі функції з управління та фінансування закладів професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до положень Бюджетного кодексу України та розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 р. № 831-р "Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки".

Облдержадміністрації/міські ради міст-обласних центрів є зацікавленими сторонами субпроектів, на підставі підтвердженої ними участі у Проекті на умовах співфінансування та забезпечення подальшого фінансування закладів освіти, після завершення реалізації субпроектів на підставі листів-підтримки:

- Волинської облдержадміністрації від 09.08.2021 № 6160/30/2-21, від 05.12.2023 № 8701/30/2-23;
- Департаменту освіти і науки Дніпровської облдержадміністрації від 09.08.2021 № 5637/0/211, від 05.12.2023 № 6700/0/211-23;
- Донецької облдержадміністрації від 18.08.2021 № 29708/0/1-21;
- Закарпатської облдержадміністрації від 22.09.2021 № 4729/06-11;
- Івано-Франківської облдержадміністрації від 15.09.2021 № 5767/2/1-21/01-041, від 05.12.2023 № 7327/11529/6-23/01-041;
- Департаменту освіти і науки КМДА від 09.08.2021 № 063-5193, від 06.12.2023 № 005-932;
- Одеської обласної державної адміністрації від 11.08.2021 № 7942/2/01-32/7156/2-21, від 04.12.2023 № 13192/1/01-30/13303/2-23;
- Тернопільської облдержадміністрації від 10.08.2021 № 01-6561/32;
- Чернігівської облдержадміністрації від 09.08.2021 № 01-01-24/6700.

Місцеві органи влади/органи місцевого самоврядування відповідають за погодження Угоди про передачу коштів позики для фінансування відповідних субпроектів.

Список контактних осіб ключових зацікавлених сторін наведено у додатку 1.

Консультант з технічної допомоги (Консультант ТД) є незалежною організацією, яка залучена ЄІБ для надання функціональної підтримки та допомоги в реалізації кожного субпроекту в рамках Проекту відповідно до вимог законодавства України та Фінансової угоди. Консультант ТД також надаватиме всебічну підтримку та допомогу у виконанні функціональних обов'язків ГУПП, ГРП та кінцевим бенефіціарам. Консультант ТД допомагатиме та підтримуватиме загальну координацію впровадження Проекту, а також посилюватиме спроможність та забезпечуватиме узгодженість діяльності ГРП відповідно до цього ОПП.

2.2. Кінцеві бенефіціари Проєкту

№	Розташування	Заклад П(ПТ)О
1	Волинська	Колківський центр професійно-технічної освіти
2	Дніпропетровська	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»,
3	Донецька	Краматорське вище професійне училище,
4	Закарпатська	Державний навчальний заклад «Ужгородський центр професійно-технічної освіти, м. Ужгород
5	Івано-Франківська	Вище професійне училище № 7 м. Калуш
6	м. Київ	Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж артдизайну" та Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації"
7	Одеська	Державний навчальний заклад «Одеський центр професійно-технічної освіти»
8	Тернопільська	Державний навчальний заклад «Чортківське вище професійне училище»
9	Чернігівська	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Сновське вище професійне училище лісового господарства»

Примітка. Наразі ЄІБ розглядається питання внесення змін до проєкту «Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні» в частині виключення закладів П(ПТ)О Донецької і Чернігівської областей у зв'язку з безпековою ситуацією (лист Мінфіну від 30.08.2024 № 19030-08/28-10/25402).

2.3. Угода про передачу коштів позики (УПКП)

Мінфін, у співпраці з МОН, надає Кінцевим бенефіціарам частину коштів Позики відповідно до Угод про передачу коштів позики у розмірі, визначеному за результатами розробки та погодження з ЄІБ Матриці пріоритетів інвестицій. Для фінансування субпроекту(ів) кожного Кінцевого бенефіціара укладається окрема Угода про передачу коштів позики.

Відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на реалізацію проекту “Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2024 № 573, сторонами Угод про передачу коштів позики визначено Мінфін, МОН та Кінцеві бенефіціари - заклади П(ПТ)О.

Обов'язковою умовою укладення Угоди про передачу коштів позики є її погодження відповідним місцевим органом влади/органом місцевого самоврядування, який здійснює окремі функції управління та фінансування Кінцевого бенефіціара.

Місцеві органи влади/органи місцевого самоврядування (відповідна обласна та Київська міська державна адміністрація чи міська рада – міста обласного центру) будуть заздалегідь поінформовані про строки та вартість реалізації відповідного субпроекту з метою забезпечення належного співфінансування за рахунок коштів місцевих бюджетів та/або інших джерел (у разі наявності), не заборонених законодавством, таких витрат:

- a) ПДВ, інші податки і збори;
- b) придбання землі;
- c) купівля будівель;
- d) технічне обслуговування та інші експлуатаційні витрати;
- e) придбання активів, що були у вжитку;
- f) відсотки під час будівництва;
- g) отримання ліцензій на використання не генерованих державних ресурсів (наприклад, телекомунікаційних ліцензій);
- h) патенти, торгові марки і товарні знаки;
- i) чисті фінансові операції;
- j) витрати Мінфіну, пов'язані з обслуговуванням банківських рахунків для проведення розрахунків для закупівель товарів, робіт та послуг за субпроектами у строки та розмірах, які визначаються Мінфіном.

Процес підготовки та затвердження УПКП має відбуватися за процедурами, викладеними нижче.

2.3.1. Загальні положення та порядок укладання Угоди про передачу коштів позики

Процес підготовки та затвердження УПКП включає наступні етапи:

1. МОН із залученням Консультанта ТД готують шаблон Угоди про передачу коштів позики (УПКП), який подається до Мінфіну та ЄІБ на затвердження.

2. МОН погоджує з ЄІБ попередні обсяги фінансування окремих субпроектів, перелік та графік заходів з урахуванням рекомендацій, зазначених у відповідних розділах цього ОПП.

3. Метою визначення попередніх обсягів фінансування субпроектів, з урахуванням наявного інвестиційного бюджету у розмірі 58 млн євро (без ПДВ та

інших податків і зборів), Консультантом ТД було розроблено Матрицю пріоритетності інвестицій, яка відповідає цілям політики МОН та забезпечує найбільш ефективний розподіл коштів. За допомогою Матриці пріоритетності інвестицій здійснено розподіл коштів позики ЄІБ між субпроектами за такими основними критеріями:

- кількість здобувачів освіти;
- потреба у відновленні навчальних корпусів, гуртожитків, майстерень та інших приміщень;
- розмір території закладу П(ПТ)О.
- потенціал розвитку закладу П(ПТ)О.
- 5% від загального обсягу коштів для кожного закладу П(ПТ)О має бути спрямовано на обладнання.

Затверджена МОН та погоджена із ЄІБ Матриця пріоритетності інвестицій є основою для подальшого планування витрат за субпроектами, розробки планів закупівель, визначення обсягів коштів позики, які передаватимуться Кінцевим бенефіціарам шляхом укладення відповідних УПКП, а також оцінки обсягів співфінансування субпроектів в частині витрат, що не покриваються коштами позики ЄІБ.

3. Шаблон Угоди про передачу коштів позики, узгоджений МОН та Мінфіном, є стандартним для всього Проекту, внесення змін до положень шаблону УПКП потребує попереднього погодження з МОН та Мінфіном.

Процес підготовки та підписання УПКП має бути завершено протягом дев'яноста (90) календарних днів з дня погодження шаблону Угоди про передачу коштів позики. Якщо УПКП не буде підписано протягом цього періоду, ГУПП доводить це питання до відома Координатора проекту.

2.3.2. Обов'язкові умови та положення Угоди про передачу коштів позики

Кожна УПКП повинна відображати вимоги статті 6 Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, постанови КМУ від 06 червня 2023 р. № 573 та, серед іншого, вона повинна містити такі положення:

1. Сума позики, яка буде доступна Кінцевому бенефіціару за Угодою про переказ коштів позики, вказана в євро.

2. Порядок передачі позики Кінцевому бенефіціару, включно з вимогами щодо створення та керування рахунком вибірки та операційного рахунку, а також вимогами щодо підготовки, подання та затвердження документів транзакції.

3. Порядок контролю за використанням позики виключно на фінансування прийнятих та затверджених видатків, а також перерозподіл або повернення частини коштів позики Кінцевим бенефіціаром у разі порушення вимог щодо використання позики;

4. У рамках цієї процедури кожен Кінцевий бенефіціар бере на себе зобов'язання за Угодою про передачу коштів позики:

- впроваджувати та підтримувати адекватну систему управління для кожного субпроекту, яка відповідає вимогам, викладеним у ООП, із зонами відповідальності для ГРП та ГУПП;

- надати доступ експертам, призначеним ЄІБ або МОН, до будь-якого будівельного майданчика чи документа для проведення експертизи, пов'язаної з

реалізацією субпроєкту;

- сприяти або уникати обмеження спілкування між консультантами технічної допомоги та будь-якою стороною, яка бере участь у реалізації проєкту або на яку впливає реалізація субпроєкту;

- вносити виправлення та надавати докази відповідних виправлень недоліків або невідповідностей, виявлених Консультантом з технічної допомоги, щоб відповідати вимогам ЄІБ та МОН.

- використання об'єктів, зокрема, створених, поліпшених, відремонтованих, реконструйованих в результаті реалізації субпроєктів, за цільовим призначенням протягом щонайменше 20 років з дати завершення реалізації субпроєктів та відсутність щодо них рішень, наслідком яких може бути припинення діяльності закладів ПТО;

- співфінансування видатків, які не покриваються коштами позики (позики) ЄІБ, здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів та/або інших джерел (у разі наявності), не заборонених законодавством.

3. Основні етапи реалізації субпроектів

З метою підготовки та впровадження субпроектів МОН та ЄІБ будуть застосовувати власні процедури, як визначено в Фінансовій угоді. Проте МОН та ЄІБ працюватимуть у рамках єдиної системи управління виконання Проекту та звітності, а також для контролю якості / верифікації інвестицій.

Спільний підхід буде застосовано до наведених нижче аспектів.

3.1. Передпроектні та проектні роботи субпроектів

Проектно-кошторисна документація (ПКД) для кожного субпроекту повинна бути виконана на основі передпроектних рішень, розроблених Консультантом ТД, що включають:

- ескізні проектні креслення та пакет специфікацій;
- оцінку проектних та будівельних ризиків;
- оцінку кліматичних ризиків і вразливості (CRVA) та стратегія адаптації до зміни клімату;
- попереднє дослідження з оцінки впливу на навколишнє середовище;
- стратегію енергозбереження;
- бюджет та план реалізації кожного субпроекту.

Обсяг робіт для розробки передпроектної документації визначається відповідно до Матриці пріоритетів та погоджується з ГУПП. Підготовлена передпроектна документація має бути погоджена ГУПП перед початком розробки ПКД.

ПКД буде виготовлена окремо для кожної будівлі/об'єкта, що буде реконструюватися або будуватися в рамках субпроекту відповідно до вимог законодавства України.

Для розробки ПКД за рахунок коштів позики, коштів залученої міжнародної технічної допомоги або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, будуть обрані спеціалізовані організації. Визначені підрядники (виконавці) робіт, послуг повинні мати індивідуальні персональні ліцензії відповідно до законодавства України. Для забезпечення належного контролю за якістю процесу проектування та його відповідністю українському законодавству незалежні експерти перевіряють правильність інженерних рішень, норм проектування, технічних характеристик обладнання та/або матеріалів, які будуть використовуватися.

Розглянута ПКД проходить перевірку незалежною експертизою перед фактичним початком закупівлі. Висновки та рекомендації верифікації будуть представлені у верифікаційному звіті для кожного субпроекту. Експертний звіт про перевірку ПКД оформляється відповідно до законодавства України. Звіти про перевірку ПКД також передаються до ГУПП для погодження та подальших дій.

Очікується, що ГРП та Консультант ТД залишатимуться відкритими для діалогу з ГУПП, якщо у ГУПП виникнуть запитання щодо ПКД.

3.2. Закупівля будівельних робіт та послуг

На підставі ПКД Кінцевий бенефіціар та ГУПП за підтримки Консультанта ТД відповідають за підготовку плану закупівель та відповідної тендерної документації. Кінцевий бенефіціар надає план закупівель до ГУПП. План закупівель повинен відповідати вимогам [«Посібника з питань закупівель»](#), який опублікований на вебсайті

ЄІБ та який інформує про процедури здійснення закупівлі робіт, товарів та послуг, необхідних для проєктів, що фінансуються ЄІБ.

Кінцевий бенефіціар за підтримки Консультанта ТД та за погодженням ГУПП відповідатимуть за здійснення закупівель відповідно до погодженого Банком Плану закупівель Проєкту

Для виконання ремонтних/реконструкційних/будівельних робіт та монтажу обладнання будуть залучені будівельні компанії (підрядники). Заклад П(ПТ)О та його ГРП за сприяння Консультанта ТД відповідатимуть за отримання дозволів на будівництво та інших дозволів.

Окрему закупівлю буде проведено на замовлення консультаційних послуг з нагляду за будівництвом відповідно до правил та процедур “Посібника з питань закупівель” ЄІБ.

3.3. Реалізація окремих субпроєктів

Кожен Кінцевий бенефіціар та його ГРП за підтримки Консультанта ТД відповідають за реалізацію субпроєкту, включаючи, але не обмежуючись:

- керівництво підготовчими етапами та процесом виготовлення ПКД;
- підготовка та управління тендерним процесом;
- оцінка поданих пропозицій, обговорення умов контракту та рекомендації щодо остаточного присудження контракту;
- адміністрування контрактів та управління роботами, які виконуються підрядниками, виконавцями постачальниками послуг з технічного нагляду за будівництвом, що фінансується за рахунок позики ЄІБ.

Під час реалізації субпроєкту ГРП щокварталу подає звіт про результати реалізації субпроєкта до ГУПП, який повинен включати такі розділи, але не обмежуватися ними:

- інформація про поточний статус реалізації субпроєкту;
- графік реалізації субпроєкту із зазначенням: відсотка поточної роботи (режим відстеження), прогнозованої дати завершення кожного етапу із наведенням причин затримки;
- оновлена вартість субпроєкту із зазначенням причин відхилень вартості, у порівнянні з початково запланованими витратами;
- дані щодо використання коштів;
- дані про запити та отримання дозволів, згод та інших погоджень;
- опис будь-якої істотної проблеми, пов'язаної з впливом на навколишнє середовище, включаючи соціальні та кліматичні аспекти;
- інформація про будь-які скарги чи поточну взаємодію із зацікавленими сторонами (зкладами П(ПТ)О, здобувачами освіти, їх батьками, місцевими жителями та іншими);
- уточнений план закупівель та стан проведення тендерних процедур та укладання контрактів;
- будь-яка значна проблема чи ризик (в тому числі визначні у додатку 7), які можуть вплинути на реалізацію субпроєкту;
- наявні судові процеси щодо субпроєкту;
- неконфіденційні фотографії, пов'язані з субпроєктом.

3.4. Огляд контролю якості

На підтримку ГУПП Консультант ТД проводить технічні вибіркові перевірки на різних етапах реалізації субпроєкту щодо обладнання та організації освітнього процесу, енергоефективності будівель та відповідність виконаних робіт затвердженому проєкту та кошторису.

Перевірки (виїзні та невиїзні), що проводить Консультант ТД може включати, але не обмежується наступними аспектами:

Передпроектний етап:

- передпроектна перевірка поточної енергоефективності будівель до початком субпроєкту та відповідність обсягу енергоефективного компонента рекомендаціям ЕЕА за системою EDGE;
- технічний стан конструкцій будівель, обраних для ремонту/реконструкції;
- аналіз проєктно-кошторисної документації;
- аналіз вихідних даних для проєктування;
- аналіз тендерної документації;

Етап реалізації:

Огляд звітів, зустрічі з підрядниками та наглядом за будівництвом та відвідування об'єктів, щоб перевірити:

- якість виконання роботи;
- якість використовуваних матеріалів;
- відповідність виконаної роботи затвердженій ПКД;
- відповідність фактичного темпу виконаних робіт Плану робіт.

Поточна перевірка (протягом першого календарного року після введення в експлуатацію):

- наявність проведеної сертифікації енергетичних характеристик згідно з системою EDGE або інших погоджених механізмів сертифікації «зеленого будівництва» для кожного відповідного компонента будівництва, з відповідним погодженням з ЄІБ.

- фактична перевірка досягнутого реального енергозбереження та отриманням сертифікату EPC (Energy Performance Certificate), який повинен включати наступні дані, але не обмежуючись ними:

- a) інформацію про використання енергії в приміщеннях та середньостатистичні витрати за певні проміжки часу;
- b) рекомендації з приводу скорочення використання енергії та економії ресурсів;
- c) інформацію про особу, яка проводила оцінку EPC;
- d) контактні дані особи, яка проводила оцінку на випадок подання скарги.

Перевірка на етапі закінчення робіт по субпроєкту.

Після підписання акта прийому-передачі робіт між замовником і підрядником, Консультант ТД проведе вибірккову перевірку виконаних робіт і виконавчих креслень на предмет відповідності виконаних робіт запроєктованим технічним рішенням.

Будь-який виявлений недолік буде частиною звіту Консультанта ТД і буде переданий до ГРП та ГУПП. У таких випадках Підрядника робіт буде повідомлено та надано прийнятний термін для усунення недоліків. У разі повторних значних затримок, недбалостей або інших негативних ознак виправлення недоліків буде повідомлено

Координатору Проєкту, МОН, ЄІБ для подальших дій. Виконавець робіт зобов'язаний усунути невідповідності виконаних робіт відповідно до затвердженої ПКД шляхом вжиття відповідних заходів. Якщо у звіті Консультанта ТД будуть виявлені будь-які розбіжності, які суттєво відрізняються від технічних вимог Контракту, ЄІБ та МОН можуть вважати відповідні витрати неприйнятними.

Остаточне приймання виконаних робіт.

Кінцевий бенефіціар підписує акт прийняття виконаних робіт. Всі новозбудовані або реконструйовані об'єкти, обладнання кабінетів та майстерень, а також встановлене механічне та електричне обладнання інженерних систем повинно мати гарантії на експлуатацію та сертифікати відповідності згідно з вимогами українського законодавства та виробників продукції. Після закінчення гарантійного терміну закладам П(ПТ)О бажано укласти договір на обслуговування з уповноваженим постачальником послуг від виробників встановленого обладнання.

4. Фінансовий менеджмент

Фінансовий менеджмент і бухгалтерський облік базуються на таких засадах:

1. Кінцеві бенефіціари забезпечують ведення бухгалтерського обліку для повного відображення операцій, пов'язаних з фінансуванням, реалізацією та функціонуванням їхніх субпроектів відповідно до українських стандартів бухгалтерського обліку/бюджетних стандартів.

2. Усі операції для звітності згідно з Фінансовою угодою повинні реєструватися відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку в національній валюті (українська гривня), у валюті операції та в євро еквіваленті. Якщо валютою операції є українська гривня або євро, записуються дві величини - вартість у валюті операції (гривня або євро) та її еквівалент (гривня або євро). Якщо валюта операції інша (ані гривня, ані євро), то вказується три значення - вартість у валюті операції, еквівалент у гривні та еквівалент у євро. Система управління фінансами також має дозволяти фіксувати як обмінний курс Національного банку України, так і комерційний обмінний курс для операцій з купівлі/продажу валюти.

3. Вимоги до мови є наступними: (i) Бухгалтерський облік фінансових операцій та звітність відповідно до законодавства України здійснюється українською мовою. (ii) Звітність фінансового менеджменту, яка необхідна згідно з Фінансовою угодою та/або за додатковими запитами ЄІБ, складається двома мовами - англійською та українською.

Фінансові записи повинні зберігатися ГРП для відповідного субпроекту. Облікові записи субпроекту повинні зберігатися окремо від інших видів діяльності та бути доступними для аудиту з боку ГУПП та ЄІБ та/або призначених аудиторських компаній та / або консультантів у будь-який час.

ГУПП за підтримки Консультанта ТД керуватиме фінансовими даними окремо для кожного субпроекту.

Усі оригінали документів (рахунки-фактури, акти приймання-передачі, банківські виписки тощо) мають бути належним чином захищені, зареєстровані та зберігатися в закладах П(ПТ)О. Консультант ТД повинен зберігати копії всіх оброблених відповідних документів і за необхідності надавати до них доступ.

5. Звітність

У наведених нижче таблицях представлено перелік звітів, які мають бути підготовлені ГРП, ГУПП та Консультантом ТД під час виконання Проєкту (або після його завершення), щоб виконати вимоги, викладені у Фінансовій угоді та відповідно до чинного законодавства України.

ЄІБ, МОН, Мінфін можуть вимагати надання будь-якого звіту із переліку поданого нижче, зміненого чи нового звіту в інший час, ніж зазначено в таблиці, або можуть вимагати підготовки додаткового звіту (одноразово або на регулярній основі). У цьому випадку звіт повинен бути наданий терміни, погоджені сторонами.

Мовою звітів є українська та/або англійська, якщо інше не домовлено між зацікавленими сторонами.

Перелік звітів від ГРП до ГУПП:

Назва звіту	Форма для подання	Строки подання звітів	Наявність шаблону
Звіти ГРП			
План закупівель	електронна версія	Регулярно оновлюється Консультантом ТД	Додаток 2
Звіти енергоаудитів по системі EDGE до початку субпроєкту	електронна версія	Підготовлюється Консультантом ТД до першої вибірки під кожний субпроєкт	
Звіти про утилізацію небезпечних матеріалів (азбест, поліхлорбіфеніли та ін.)	електронна версія	Щорічно, підготовлюється Консультантом ТД	
Сертифікат енергетичних характеристик згідно системи EDGE або сертифіката «зеленого будівництва» інших міжнародних систем	паперові та електронні версії	Після закінчення субпроєкту	
Сертифікат досягнутого реального рівня енергозбереження EPC	паперові та електронні версії	Після закінчення субпроєкту	
Звіт про хід виконання субпроєкту	електронна версія	Щоквартально не пізніше 05 числа наступного місяця після закінчення кварталу	
Інформація про фактичний стан використання коштів	електронна версія	в установленому законодавством порядку	Додаток 2, постанова КМУ від 6 червня 2023 р. № 573
Звіт про використання коштів у натуральних та вартісних показниках разом із пропозиціями щодо врегулювання проблемних питань	За допомогою електронної системи документообігу	щокварталу до 15 числа наступного місяця	п.16 Порядку (постанова КМУ від 6 червня 2023 р. № 573)
Звіт про завершення Проєкту	паперові та електронні версії	2 місяці після завершення робіт	Додаток 6

Звіти ГУПП				
Назва звіту	Одержувач	Форма подання	Строки подання звітів	Наявність шаблону
Початковий план закупівель	ЄІБ	електронна версія	До початку першої вибірки	Додаток 2
Поточний план закупівель	ЄІБ	електронна версія	Щоквартально не пізніше 15 числа наступного місяця після закінчення кварталу	Додаток 2
Зведене розпорядження про виконання державного бюджету	ДКСУ	в установленому законодавством порядку	в установленому законодавством порядку	Додаток 3, постанова КМУ від 6 червня 2023 р. № 573
Звіти енергоаудитів по системі EDGE до початку субпроєкту	ЄІБ	електронна версія	До першої вибірки для субпроєктів	
Звіти про утилізацію небезпечних матеріалів (азбест, ПХБ тощо)	ЄІБ	електронна версія	Щорічно	
Сертифікат енергетичних характеристик згідно з системою EDGE або сертифіката «зеленого будівництва» інших міжнародних систем	ЄІБ	паперова та електронна версії	Після закінчення субпроєкту	
Сертифікат досягнутого реального рівня енергозбереження EPC	ЄІБ	паперова та електронна версії	після закінчення субпроєкту	
Узагальнений Звіт про використання коштів у натуральних та вартісних показниках з пропозиціями щодо врегулювання проблемних питань	Мінфін	За допомогою електронної системи документообігу	щокварталу до 25 числа наступного місяця	п.16 Порядку (постанова КМУ від 6 червня 2023 р. № 573)
Звіт про хід виконання Проєкту	ЄІБ	електронна версія	щоквартально не пізніше 30 числа наступного місяця після закінчення кварталу	
Звіти передбачені постановою КМУ від 27.01.2016 № 70	Мінфін	електронна версія	щоквартально	Додатки 7-11 до постанови КМУ від 27.01.2016 № 70
Звіт про завершення субпроєкту	ЄІБ	паперова та електронна версії	4 місяці після закінчення робіт	Додаток 6

6. План комунікації та видимості¹

Проект має забезпечити видимість та обмін інформацією для всіх зацікавлених сторін. Програми такого характеру та впливу мають мультиплікаційний ефект і повинні бути поширені на інші заклади П(ПТ)О, за наявності відповідного фінансування.

План комунікації та підвищення обізнаності буде корисним для широкої громадськості в Україні, яка буде знати про підтримку Проекту з боку ЄІБ та ЄС. Також буде продемонстровано, як партнерство з ЄС та фінансові внески місцевих органів влади сприяють підвищенню якості П(ПТ)О, комфорту новозбудованих/відремонтованих приміщень, енергозбереженню тощо.

Цілі комунікаційної діяльності Проекту:

1. Підвищити обізнаність про Проект, підтримку європейських та місцевих органів влади серед широкої громадськості та відповідних зацікавлених сторін (наприклад, ЗМІ та лідерів громадської думки) та створення умов для просування Проекту серед потенційних майбутніх бенефіціарів, а також підвищення рівня професійної освіти.

2. Відобразити переваги (фінансові, екологічні та соціальні) від впровадження енергоефективних проєктів у громадських (освітніх) будівлях та позитивні прибутки від капітальних інвестицій.

3. Збільшити впізнаваність ЄС, ЄІБ, а також місцевих органів влади, наголошуючи на перевагах партнерства між ЄС та ЄІБ у підтримці діяльності зі створення Центрів професійної досконалості та підвищення престижу професій синіх комірців.

Запропонована комунікаційна діяльність представлятиме ЄС, МОН, місцеві органи влади та ЄІБ як партнерів і включатиме репрезентативні тематичні дослідження для ілюстрації переваг Проекту, а точніше того, як вона допомагає закладам П(ПТ)О отримати статус Центру професійної досконалості. Комунікаційна діяльність координуватиметься з Європейським Союзом, зокрема з Представництвом ЄС в Україні, Представництвом ЄІБ та місцевими органами влади.

6.1. Аудиторія комунікаційної діяльності

Основними цільовими групами комунікаційної діяльності є:

Кінцеві бенефіціари, у цьому випадку заклади П(ПТ)О, а також громади, що отримують безпосередню вигоду через збільшення зайнятості населення та покращення можливості здобуття професійної освіти.

Широка громадськість, в тому числі населення регіону, для демонстрації досягнень, а саме:

- зниження споживання енергії;
- модернізація закладів освіти;
- позитивний вплив на навколишнє середовище.

Особи, які приймають рішення (представники влади) - демонстрація переваг Проекту та створення умов для позитивного впливу своєї діяльності на розгортання Проекту та субпроєкту.

¹Має бути підтверджено відділом EIB COMS.

6.2. Заходи з комунікації та інформування громадськості

Комунікаційні заходи протягом усієї тривалості Проєкту включатимуть різноманітні канали спілкування з громадою, та можуть включати, але не обмежуватись, такими елементами:

а) промоційні заходи:

- підписання Угоди про переказ коштів позики за участю представників зацікавлених сторін (в тому числі, участі Представництва ЄС в Україні), ЗМІ та інших представників суспільства та цільових груп на належному рівні;
- відкриття субпроєкту (інавгурація) у закладі П(ПТ)О – захід за участю представників сторін (в тому числі, Представництва ЄС в Україні), центральних та місцевих органів влади, ЗМІ та інших ключових зацікавлених сторін;
- презентація Проєкту/субпроєктів на відповідних сторонніх заходах;
- проведення громадських слухань для всіх зацікавлених сторін.

б) публікації:

- статей щодо Проєкту/субпроєктів у виданнях ЄІБ;
- в місцевих друкованих ЗМІ про хід реалізації Проєкту/субпроєктів та їхня популяризацію;
- конкретних прикладних досліджень щодо Проєкту/субпроєктів, включаючи результати та наявні дані;
- фотографій та друкованих матеріалів (у відповідних випадках), а також розповсюдження їх в соціальних мережах і фотогалереях для ілюстрації переваг Проєкту/субпроєктів.

в) медійна діяльність:

- публічні оголошення про основні етапи Проєкту, включаючи запрошення до участі в конкурсі пропозицій, через прес-релізи та різні ЗМІ. Це стосується ситуації, коли розпочато процес закупівлі або підписаний договір. На такі заходи будуть запрошені представники ЄС, а також представники центральних органів влади (МОН та інших міністерств) та ЄІБ. Планування, підготовка та проведення заходів є відповідальністю ГРП та ГУПП;
- основні заходи преси (наприклад, прес-конференції) будуть відстежуватися на предмет їх впливу на місцеві та, за можливості, на міжнародні ЗМІ;
- спільний або окремих прес-реліз ЄІБ та МОН з повідомленням про підписання та запуск субпроєктів;
- інтерв'ю у ЗМІ та телеобговореннях;
- брифінги для журналістів щодо діяльності ЄС та ЄІБ в регіоні, включно з відвідуванням субпроєктів представниками ЗМІ

- веб і мультимедіа – проєкт/субпроєкти, заклади П(ПТ)О, місцеві органи влади, ЄІБ та відповідна підтримка ЄС будуть висвітлені на публічних веб-платформах та в соціальних мережах. Веб-функції та/або тематичні дослідження репрезентативних історій успіху повинні бути представлені у соціальних мережах, щоб підкреслити переваги діяльності; публікація історії Проєкту на веб-сайтах ЄІБ; фінансування та просування Проєкту через інформаційний бюлетень ЄІБ; розробка аудіовізуального матеріалу (фото та відео); оновлення та поширення контенту у соціальних мережах МОН, ЄС та інших партнерів, щоб інформувати широку аудиторію про переваги та вплив Проєкту на підтримку роботи закладів П(ПТ)О.

г) візуальна ідентифікація:

- візуальна ідентичність (логотип, формати, макети, тощо) та ключові повідомлення (наприклад, факти, цифри, переваги Проекту/субпроектів і діяльності ЄС, ЄІБ, МОН, П(ПТ)О) будуть представлені послідовно в усіх комунікаційних заходах та матеріалах, а також у будь-якій рекламній продукції. Дотримання цієї послідовності має вирішальне значення для забезпечення ефективної комунікації та уникнення плутанини в аудиторії.

- Зокрема, підготовка комунікаційних матеріалів керуватиметься посібником Комунікація та підвищення впізнаваності ЄС: Керівництво для зовнішніх дій - Європейська Комісія (europa.eu) (https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-external-actions_en), а також вимогами до візуалізації залучених інституцій та консультаціями з їхніми експертами з комунікацій.

7. Процес здійснення закупівлі

7.1. Принципи здійснення закупівель та недискримінація учасників

“Посібник з питань закупівель” ЄІБ вимагає дотримання вимог Директив ЄС щодо закупівель з необхідними процедурними адаптаціями для потреб проектів, що фінансуються Банком. Ці принципи здійснення закупівель можна узагальнити наступним чином: надання переваг відкритому міжнародному конкурсу, недискримінація учасників, справедливість і прозорість процесу, а також вибір найбільш економічно вигідної пропозиції. Відкриті або обмежені процедури з публікацією в Офіційному журналі ЄС (OJEU) та/або на вебсайті Європейського інвестиційного банку є найбільш бажаними методами закупівлі.

Банк підкреслює важливість недискримінації у національних процедурах, зокрема щодо міжнародних учасників. Усі учасники повинні мати рівні умови таким чином, щоб місцеві постачальники не отримували необґрунтованих переваг. Закупівельні можливості повинні бути відкриті для міжнародних учасників, з прозорими кваліфікаційними критеріями та послідовною оцінкою. Не повинно бути створено безпідставних бар'єрів, що заважають міжнародним учасникам подавати пропозиції. Усі учасники повинні отримувати однакову інформацію протягом усього процесу. Ці принципи сприяють створенню конкурентного та інклюзивного середовища закупівель, що відповідає стандартам ЄС.

Банк наголошує на важливості недискримінації в національних процедурах, особливо для міжнародних учасників торгів. До всіх учасників торгів має бути однакове ставлення, щоб місцеві постачальники не отримували неправомірних переваг. Можливості участі в закупівлях повинні бути відкритими для міжнародних учасників, а прозорі критерії оцінки повинні застосовуватися послідовно. Не повинно бути невинуватених обмежень, що перешкоджають міжнародним учасникам подавати пропозиції. Всі учасники повинні отримувати однакову інформацію протягом усього процесу. Ці принципи сприяють створенню конкурентного та відкритого середовища закупівель відповідно до стандартів ЄС.

7.2. Окремі вимоги ЄІБ до закупівель за кошти позики

Усі закупівлі в рамках Проекту, що фінансуються з наданих Банком коштів позики, здійснюються відповідно до вимог «Посібника з питань закупівель» ЄІБ.

У разі розбіжностей між положеннями «Посібника з питань закупівель» ЄІБ та національним законодавством перевагу мають положення та принципи «Посібника з питань закупівель» ЄІБ. Закупівлі за окремими субпроектами повинні відповідати, зокрема, вимогам прийнятності ЄІБ, вимогам щодо шахрайства та корупції (включаючи Угоду про доброчесність), вимогам щодо відсторонення від закупівель, наявності в учасників процедури закупівлі достатнього попереднього досвіду для забезпечення належної спроможності виконати контракт, відсутності конфлікту інтересів, забезпечення доступу до національних механізмів правового захисту, критеріїв відбору переможця, а також вимогам до конфіденційності.

Банк наполягає на дотриманні всіх без виключення положень «Посібника з питань закупівель» ЄІБ щодо наведених нижче вимог, на які слід звернути особливу увагу:

Етична поведінка (пункт 1.4 Посібника з питань закупівель)

«Політика ЄІБ вимагає, щоб організатори, а також учасники тендеру, підрядники, постачальники та консультанти за контрактами, що фінансуються ЄІБ, дотримувалися найвищих стандартів етики під час закупівель та виконання таких контрактів. ЄІБ залишає за собою право вживати всіх необхідних заходів для забезпечення виконання цієї політики.

Щобільше, ЄІБ зобов'язується гарантувати, що його позики використовуються за призначенням, а його операції вільні від забороненої поведінки (включаючи, але не обмежуючись, шахрайство, корупцію, змову, примус, відмивання грошей і фінансування тероризму).

На виконання цієї політики, викладеної в Політиці ЄІБ щодо боротьби з шахрайством, якщо буде встановлено відповідно до необхідних стандартів, що пов'язана з Проєктом сторона вчинила Заборонену поведінку під час процесу закупівель або виконання контракту, ЄІБ:

а) може вимагати належного виправлення Забороненої поведінки на свій розсуд для задоволення своїх вимог;

б) може оголосити таку пов'язану з Проєктом сторону неприйнятною для присудження контракту; та/або

с) ЄІБ може відмовити щодо присудження контракту і можуть бути застосовані відповідні договірні засоби правового захисту, які можуть включати призупинення та скасування, якщо тільки Заборонену поведінку не було перед цим врегульовано відповідно до вимог ЄІБ. Крім того, в рамках своєї Політики виключення ЄІБ може оголосити таку пов'язану з Проєктом сторону неправомірною для отримання контракту за будь-яким іншим проєктом ЄІБ або для укладення будь-яких відносин з ЄІБ.»

Конфлікт інтересів (пункт 1.5 Посібника з питань закупівель).

«Конфлікт інтересів виникає в разі упередженого та необ'єктивного виконання функцій Позичальника, або недотримання принципів конкуренції, недискримінації або рівності при здійсненні процедури закупівлі, або у разі коли контрактні зобов'язання скомпрометовано з причин, що стосуються родинних зв'язків, близьких людських стосунків, політичної чи національної приналежності, економічних інтересів чи будь-якого іншого спільного інтересу. Поняття конфлікту інтересів охоплює будь-яку ситуацію, коли співробітники (або консультанти, що діють від імені) Позичальника, які беруть участь у проведенні процедури закупівлі або можуть вплинути на результат цієї процедури безпосередньо або опосередковано, мають фінансовий, економічний чи інший особистий інтерес, який може сприйматися як спосіб скомпрометувати свою неупередженість та незалежність у контексті процедури закупівлі або виконання договору. Позичальники повинні вживати відповідних заходів для ефективного запобігання, виявлення та усунення конфліктів інтересів, що виникають під час проведення процедур закупівель або контрактів, щоб уникнути будь-якого спотворення перешкод для конкуренції та забезпечення неупередженого та об'єктивного виконання функцій ініціатора та рівне ставлення до всіх учасників тендеру чи підрядників. Оцінка наявності чи відсутності конфлікту інтересів має проводитись у справі у кожному конкретному випадку, враховуючи фактичний ризик конфлікту

на основі конкретних обставин справи яка розглядається. Фізична чи юридична особа, про яку йде мова, має повідомити, чи є у них конфлікт інтересу та, якщо так, надати підтверджуючі докази, які могли б усунути або виправити конфлікт інтересу. У випадках, коли конфлікт інтересів не може бути ефективно виправлений ніякими особливими заходами, ЄІБ буде вимагати від ініціаторів виключити участь у фінансованій ЄІБ процедурі закупівель або підписання контракту з будь-яким учасником тендеру або виконання робіт підрядником, на якого впливає такий конфлікт інтересу.»

Заборонена поведінка – Угода доброчесності (пункт 3.6 Посібника з питань закупівель).

«Як зазначено в розділі 1.4, ЄІБ прагне забезпечити використання своїх кредитів для запланованих цілей і його операції вільними від Забороненої поведінки (включаючи, але не обмежуючись такими як шахрайство, корупція, змова, примус, перешкоджання та відмивання грошей і фінансування тероризму). Зокрема, у країнах за межами ЄС ЄІБ, як правило, зазначав щоб Позичальники:

i) Вимагали від будь-якого учасника тендеру щодо робіт, товарів чи послуг як умову допуску правомочності, оформити та додати до своєї тендерної пропозиції Угоду доброчесності;

ii) Зазначали в тендерній документації та контрактах пункт, який надає гарантії ініціатору проведення тендеру, банку та аудиторам, призначеними будь-яким із них, а також будь-яким органом влади чи інституціями Європейського Союзу, або органом, який має право проводити перевірку відповідно до законодавства Європейського Союзу, копіювати пропозиції та записи учасників тендеру, підрядників, постачальників або консультантів, пов'язаних з будь-яким контрактом, що фінансується ЄІБ. ЄІБ залишає за собою право не фінансувати будь-які контракти, які мають учасників/підрядників, що не надали замовнику Угоду доброчесності, підписану належним чином уповноваженою особою.»

Форма Угоди доброчесності наведена у Додатку 3.

ЄІБ також вимагає, щоб посилання на керівний документ [«Політика ЄІБ щодо боротьби з шахрайством»](#) була включена до тендерної документації на закупівлю робіт, товарів чи послуг в рамках Проекту.

У разі виявлення будь-якої форми забороненої поведінки щодо тендерів або закупівлі робіт, товарів чи послуг за Проектом, про цей факт необхідно негайно повідомити на антикорупційну гарячу лінію ЄІБ: investigations@eib.org, +352437964000.

7.3. Переваги для місцевих товарів (локалізація виробництва)

Незалежно від процедури закупівлі (національної чи міжнародної), розділ 3.7.9 «Посібника з питань закупівель» ЄІБ визначає наступне:

«За винятком операцій у країнах-кандидатах, Позичальники можуть надавати 15% перевагу для товарів, виготовлених або вироблених у країні (за умови наявності не менше 30% місцевої складової у собівартості (ex-factory)). Тендерна документація повинна чітко містити таку перевагу. Потім проводиться порівняння між ціною (за вирахуванням податків і зборів у місці поставки) імпортованого товару, збільшеною

на 15%, і ціною (за вирахуванням податку на додану вартість або аналогічних податків) у місці поставки виготовленого місцевого товару. ЄІБ не дозволяє надавати такі переваги для робіт (навіть якщо вони включають постачання товарів) або послугам, що походять із країни-бенефіціара.»

За винятком операцій у країнах-кандидатах, позичальники можуть надавати 15% перевагу для товарів, виготовлених або вироблених у країні (за умови наявності не менше 30% місцевої складової у собівартості (ex-factory)). Документи для торгів повинні чітко вказувати на таку перевагу. Порівняння проводиться між ціною (без податків і зборів за місцем доставки) імпортованих товарів, збільшеною на 15%, і ціною (без податку на додану вартість або аналогічних податків) за місцем доставки локально виготовлених товарів. Банк не дозволяє надавати перевагу роботам (навіть якщо вони включають постачання товарів) або послугам, що походять з країни-отримувача.

Згідно з пунктом 29-1 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» ступінь локалізації виробництва - це показник місцевої складової у питомій вазі вартості сировини, матеріалів, вузлів, агрегатів, деталей, складових частин і комплектуючих виробів, робіт, послуг та інших складових вітчизняного виробництва у собівартості товару, що є предметом закупівлі.

У будь-якому випадку ЄІБ однозначно заявляє про заборону застосування преференцій для закупівлі робіт та/або послуг за кошти позики у рамках Проєкту.

7.4. Вартісні межі (пороги) для закупівлі товарів, робіт і послуг

“Посібник з питань закупівель” ЄІБ визначає наступні вартісні межі для застосування національних та міжнародних відкритих процедур закупівель у залежності від типу контракту (товари та/або послуги, роботи, консультаційні послуги) та його вартості:

Тип контракту	Пороги (євро), без ПДВ		
	< 200,000	≥ 200,000	≥ 5 млн.
Товари / Послуги	процедури, передбачені національним законодавством (НКТ - національні конкурентні торги, каталожний конкурс тощо), які, проте, не повинні протирічити правилам “Посібника з питань закупівель” ЄІБ	відкрита процедура (МКТ - міжнародні конкурентні торги) з публікацією в “Офіційному журналі” ² ЄС та/або на вебсайті ЄІБ	
Консультаційні послуги	переговорна процедура відповідно до розділу 4.2 “Посібника з питань закупівель” ЄІБ з формуванням списку максимум з 7 кандидатів на основі реєстрів / досліджень / рекомендацій та участю	відкрита або обмежена процедура з публікацією в “Офіційному журналі” ЄС та/або на вебсайті ЄІБ	

²<http://www.ojeu.com/index.html>

	щонайменше 3 кандидатів принаймні 2 різних національностей.		
Роботи	< 5 млн. процедури, передбачені національним законодавством, які, проте, не повинні протирічити правилам та процедурам “Посібника з питань закупівель” ЄІБ		відкрита процедура (МКТ - міжнародні конкурентні торги) з публікацією в “Офіційному журналі” ЄС та/або на вебсайті ЄІБ

Використання національної системи публічних закупівель “Прозорро” для проведення національних процедур погоджено Банком. Використання цієї електронної платформи для здійснення закупівель за процедурою міжнародних конкурентних торгів вимагає окремого розгляду та схвалення з боку ЄІБ.

7.5. Стратегія закупівель

Консультант ТД повинен підготувати “Стратегію закупівель”, яка визначатиме відповідні процедури закупівель на основі погоджених Банком вартісних меж, що застосовуються до закупівель робіт, товарів і послуг для всіх субпроектів у рамках Проекту. Стратегія закупівель також включатиме зведений Початковий план закупівель Проекту, що поєднує окремі плани закупівель кожного субпроекту. Після схвалення ГУПП стратегія закупівель буде надана до ЄІБ для погодження. Окрім того, Консультант ТД розробить та погодить з Банком стандартну тендерну документацію для використання замовниками в рамках реалізації цього Проекту.

7.6. План закупівель Проекту та річні плани замовників

Як це передбачено процедурами Банку, на етапі оцінки Проекту МОН як Ініціатор Проекту має отримати згоду ЄІБ щодо Початкового плану закупівель, який має охоплювати принаймні обсяг проекту, який буде профінансований Банком, а також частку співфінансування для покриття ПДВ. План закупівель Проекту складається за формою, наданою Банком, та містить інформацію щодо типу, найменування та ідентифікаційного номеру контракту, оціночної вартості, процедури закупівлі, публікації оголошень в “OJ EU”, використання стандартної тендерної документації, орієнтовного графіку здійснення закупівлі та виконання відповідного контракту, тощо.

Панування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг, як це визначається безпосередньо замовниками (Кінцевими бенефіціарами Проекту). ГУПП за підтримки Консультанта ТД узагальнює отриману від КБ інформацію у зведеному Плані закупівлі Проекту, складеному відповідно до вимог “Посібника з питань закупівель” ЄІБ, та погоджує його (та будь-які суттєві зміни до нього) з Банком. Процес закупівель може розпочинатися лише після того, як Банк погодить відповідний план закупівель.

Заплановані закупівлі в рамках реалізації Проекту включаються до річних планів закупівель замовників та безоплатно оприлюднюються ними в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та/або змін до нього, для чого ГУПП забезпечує якнайшвидше інформування Кінцевих бенефіціарів про затвердження Банком Плану закупівель Проекту та доводить його до відома КБ.

ГУПП за допомогою Консультанта ТД здійснює моніторинг тендерних процесів на відповідність вимогам Фінансової угоди.

7.7. Публікація оголошень про закупівлю та тендерна документація

Реалізація окремих субпроектів у рамках Проекту потребуватиме закупівлі послуг (наприклад, нагляд за роботами з будівництва/реконструкції), робіт (ремонт, реконструкція та/або будівництво будівель, інфраструктури та інших інженерних робіт) і товарів (обладнання та матеріали). Закупівля охоплюватиме контракти різного розміру та із застосуванням як національних, так і міжнародних процедур.

Національні процедури закупівлі не повинні містити норм або правил, які б суперечили вимогам Посібника з питань закупівель ЄІБ. Публікація будь-якого оголошення про закупівлю за кредитні кошти ЄІБ в рамках даного Проекту потребує попереднього розгляду та погодження ГУПП за активної підтримки Консультанта ТД.

Вимоги до міжнародного відкритого тендера регулюються розділом 3.7 Посібника з питань закупівель ЄІБ. Банк вимагає, щоб ініціатор опублікував оголошення про закупівлю в Офіційному журналі ЄС (OJEU) та/або на вебсайті Європейського інвестиційного банку. Банк також рекомендує публікувати оголошення в інших міжнародних медіа або місцевих виданнях. В таких випадках оголошення повинні з'являтися не раніше, а бажано одночасно з публікацією в OJEU та/або на сайті ЄІБ, з тими ж умовами і формулюваннями.

У цілому, тендерна документація не повинна містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників, а також вимог щодо документального підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних.

7.7.1. Критерії оцінки тендерних пропозицій

У розділі 3.7.10 «Посібника з питань закупівель» ЄІБ зазначено, що оцінка пропозицій може базуватися на:

- найнижчій ціні пропозиції, яка задовольняє вимогам тендерної документації та відповідає технічним характеристикам предмету закупівлі; або
- найбільш економічно вигідній пропозиції із застосуванням інших критеріїв оцінки, адаптованих до відповідного договору, таких як ціна, умови оплати, терміни будівництва або доставки, технічні переваги (пропонований персонал, обладнання, методи будівництва та планування, технічні характеристики тощо), екологічні характеристики, технічна сумісність з іншим обладнанням, наявність сервісу та запасних частин, експлуатаційні витрати, витрати на обслуговування тощо.

Обрані критерії оцінки, а також їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій повинні бути зазначені в оголошенні про закупівлю та самій тендерній документації.

Тендерна документація повинна також містити вимогу до учасника, який надав пропозицію, що є аномально низькою, надати обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

7.7.2. Фінансові гарантії

Тендерна документація може містити вимогу щодо надання учасником процесу закупівлі:

- забезпечення пропозиції;
- забезпечення виконання договору про закупівлю;
- гарантії на авансовий платіж.

Всі види забезпечення повинні відповідати вимогам законодавства України, зокрема Закону України "Про публічні закупівлі" (для національних процедур закупівлі), та/або правилам, що відповідають вимогам міжнародного договору України та стандартній тендерній документації, погодженій Банком. Розмір та форма забезпечення визначається замовником у тендерній документації.

Виконання зобов'язань за договором підряду може передбачати такі форми забезпечення як гарантія, яка надається банком, іншою фінансовою установою чи страховою організацією, неустойка, застава, притримання, інші види забезпечення виконання зобов'язань, визначеними договором.

7.7.3. Порядок роботи Тендерного комітету

Тендерний комітет - це службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі. Склад тендерного комітету та положення про тендерний комітет у разі створення затверджуються рішенням замовника. Тендерний комітет може залучати, у т.ч. за рекомендацією ГУПП та/чи ЄІБ, зовнішніх спостерігачів для експертної участі в закупівлі, без права голосу.

До складу тендерного комітету входять не менше п'яти осіб відповідно до вимог ЗУ "Про публічні закупівлі". Тендерний комітет складається з голови без права голосу, секретаря без права голосу та непарної кількості членів з правом голосу. Усі члени Тендерного комітету з правом голосу мають рівні права.

Не можуть входити до складу тендерного комітету та/або визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

Тендерний комітет планує закупівлі, складає та затверджує річний план закупівель замовника з урахуванням Плану закупівлі Проєкту, погодженого Банком, здійснює вибір процедури закупівлі, проводить процедури закупівель, забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця, забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до ЗУ "Про публічні закупівлі", здійснює інші дії, передбачені цим Законом та Фінансовою угодою.

Рішення тендерного комітету оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні тендерного комітету, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на його засіданні.

Результати оцінки та рекомендації щодо переможця процедури закупівлі повинні бути представлені у звіті про оцінку, підготовленому ГРП для розгляду та затвердження Тендерним комітетом за підтримки Консультанта ТД, ГУПП надасть примірний зразок такого звіту кожному замовнику (кінцевому бенефіціару) Проєкту звітів про результати оцінки повинні бути подані до ГУПП для попереднього розгляду, а у разі потреби - уточнень. Проєкти звітів про результати оцінки міжнародних конкурентних торгів в обов'язковому порядку розглядаються та затверджуються Банком перед укладанням відповідних договорів підряду, постачання чи надання послуг.

7.8. Розкриття, оцінка та відхилення пропозицій

Для відкритих міжнародних процедур “Посібник з питань закупівель” ЄІБ встановлює обов'язкову вимогу щодо проведення публічного розкриття отриманих пропозицій.

У разі застосування електронної системи публічних закупівель розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично системою. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття.

Процедура оцінки конкурсних пропозицій є конфіденційною. Конфіденційність дозволяє ГРП запобігти будь-якому недозволеному втручанням. Таким чином, ГРП та Тендерний комітет не повинні надавати будь-яку інформацію чи рекомендації щодо оцінки тендерних пропозицій будь-яким особам, офіційно не залученим до оцінювання пропозицій. У разі порушення конфіденційності замовник (Кінцевий бенефіціар) може вимагати скасування тендерної процедури після попередніх консультацій з ГУПП.

Будь-яка спроба учасника процедури закупівлі будь-яким чином вплинути на процес оцінювання (через членів Тендерного Комітету чи у будь-який інший спосіб) призведе до негайного відхилення його тендерної пропозиції.

Після розкриття тендерні пропозиції перевіряються на предмет повноти, відповідності вимогам тендерної документації та відповідності технічних умов учасника тендерній документації за заздалегідь визначеною процедурою.

Тендерна пропозиція відхиляється, якщо учасник процедури закупівлі:

- не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим тендерною документацією;
- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі;
- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції;
- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом визначеного строку;
- не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції.

Тендерні пропозиції, які не були відхилені, підлягають індивідуальній перевірці на технічну та арифметичну правильність. Тендерні пропозиції оцінюються виключно за критеріями, передбаченими тендерною документацією.

7.9. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся

Замовник має право відмінити тендер у разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель;
- 3) відсутності погодження звіту про результати оцінки здійснення закупівлі з боку ЄІБ.

Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). У будь-якому разі, замовник публікує рішення про відміну тендеру лише після попередніх консультацій з ГУПП.

7.10. Порядок оскарження процедури закупівлі

Жодна тендерна процедура, що фінансується за рахунок позики, не може бути опублікована до визначення процедури оскарження.

Додатком 7 до “Посібника з питань закупівель” ЄІБ передбачено два підходи до оскарження процедури закупівлі:

1. **Оскарження дій ініціатора** (або безпосередньо замовників процедури закупівлі). У цьому випадку учасники мають можливість застосовувати відповідні інструменти оскарження, запроваджені національним законодавством країни позичальника. У такій ситуації ГРП/ГУПП повинні належним чином інформувати Банк про наявність скарги. Учасник закупівлі може також додати Банк в копію розгляду цієї скарги. При цьому ЄІБ лише перевіряє, чи відповідає процес закупівлі його Посібнику з закупівель.
2. **Оскарження дій Банку** (рішень ЄІБ щодо відповідності процесу закупівлі його стандартам). Скарги подаються письмово (через звичайну пошту або електронну пошту на адресу procurementcomplaints@eib.org) до Комітету з розгляду скарг щодо закупівлі (Procurement Complaints Committee). У цьому випадку ухвалення рішення може бути відкладене на термін до 30 днів, а в складних випадках - до 60 днів.

Процедура подання скарг у разі проведення національних конкурентних торгів регулюється статтею 18 ЗУ «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей, що визначені Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178, де визначено, що органом оскарження є Антимонопольний комітет України, а також роз'яснено інші відповідні процедури.

Що стосується міжнародних конкурентних торгів, процедура подання скарг активно обговорюється між Мінекономіки, ДП “Прозорро” та АМКУ. Після узгодження та оформлення цієї процедури вона буде застосована до міжнародних тендерів.

Додатковим механізмом розгляду скарг є вторинний контрольний орган. У разі невирішення питання буде подано позов до суду відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Огляд рішень щодо закупівель Банком та відповідних дій Ініціатора

Як зазначено в “Посібнику з питань закупівель”, політиками ЄІБ передбачено покладення відповідальності за здійснення закупівель на Ініціатора (МОН/ГУПП). Банк обмежує своє втручання лише для забезпечення найбільш ефективного, прозорого та економного використання своїх коштів. Отже, перегляд рішень Ініціатора/КБ щодо закупівель з боку Банку зосереджується на найважливіших етапах.

Для контрактів, що укладаються без використання міжнародних процедур закупівлі, ГУПП регулярно надаватиме Банку оновлений план закупівель з інформацією про рішення щодо результатів здійснення закупівлі, укладання договорів, рівень конкуренції тощо, як це буде погоджено з Банком.

Наведенні нижче кроки для кожної міжнародної процедури закупівлі (понад порогів, описаних в п. 7.4 вище) повинні бути дотримані Ініціатором та/або замовниками:

<i>Етап закупівлі</i>	<i>Документація</i>	<i>Дії Ініціатора</i>
1. Під час оцінки Проєкту, але у будь-якому випадку до оголошення тендера	План закупівлі (та суттєві зміни до нього)	повинен отримати погодження Банку та регулярно оновлювати інформацію (як мінімум, щороку)
2. До публікації оголошення чи оприлюднення ТД / надання потенційним учасникам тендеру інформації щодо закупівлі	- оголошення про закупівлю, - тендерна документація (ТД), включаючи документи, що стосуються попередньої кваліфікації (якщо вона має місце)	повинен направити до Банку для інформації та можливих зауважень щонайменше за 20 днів до очікуваної дати публікації оголошення
3. Під час проведення тендерної процедури	- будь-яка письмова скарга, отримана від учасника процедури закупівлі	повинен негайно проінформувати Банк
4. На всіх стадіях, але до оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю	- звіт про попередню кваліфікацію та перелік кандидатів (потенційних учасників), які обрані безпосередньо Ініціатором (замовником); - звіт(и) про результати оцінки з чіткою рекомендацією щодо наступних кроків (за наявності) чи визначенням переможця конкурсу	повинен отримати від Банку резолюцію "без заперечень" або відповідні зауваження
5. Якщо процедурою закупівлі передбачено проведення переговорів, до прийняття рішення щодо результатів оцінки із зазначенням запропонованого переможця	- протокол переговорів та - будь-які зміни до початкової технічної специфікації / технічного завдання чи умов договору	повинен направити до Банку для інформації та можливих зауважень
6. Після укладення договору	- Повідомлення про намір укласти договорі для публікації Банком в ОЖЕУ від імені Ініціатора (замовника), якщо це передбачено процедурою, - будь-які зміни до контракту з кумулятивним ефектом, що призводять до збільшення ціни початкового контракту більше ніж на 15% до його укладення	повинен направити до Банку для інформації та можливих зауважень
7. У разі розірвання договору	- лист від Ініціатора (замовника) про намір розірвати договір з відповідним обґрунтуванням такого рішення для інформування Банку	Банк залишає за собою право відкликати своє фінансування такого договору у разі, якщо розірвання договору було не обґрунтованим та/або проведено з порушенням договірних умов.
8. До першого запиту на вибірку коштів для оплати за контрактом	- копія укладеного договору (разом з Угодою про добросовісність - Додаток 3 Посібника ЄІБ і т.п.)	- повинен направити до Банку для інформації

7.12. Особливості закупівлі робіт з розроблення проектної документації на об'єкти будівництва та авторського нагляду

Підготовка ПКД для субпроектів та авторський нагляд здійснюватимуться відповідно до чинного законодавства та договору із замовником.

Згідно з Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті на реалізацію проекту “Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні”, затвердженим постановою КМУ від 6 червня 2023 р. № 573, витрати на розроблення проектної документації щодо будівництва та/або реконструкції об'єктів та здійснення авторського нагляду можуть здійснюватися за рахунок коштів позики, міжнародної технічної допомоги, місцевих бюджетів та/або інших джерел (у разі наявності), не заборонених законодавством.

У разі використання коштів позики такі витрати, а також відповідні процедури для здійснення закупівлі таких Консультаційних послуг (згідно з “Посібником з питань закупівель” ЄІБ) відображаються у Плані закупівель Проекту та в обов'язковому порядку погоджуються Банком.

7.13. Особливості закупівлі послуг з нагляду за роботами

Під час будівництва об'єкта архітектури здійснюється технічний нагляд, порядок проведення якого встановлюється Кабінетом Міністрів України. Технічний нагляд провадиться особами, які мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва або зміни (зокрема шляхом знесення) такого об'єкта.

Оскільки нагляд за роботами є важливим елементом для забезпечення безпеки, якості та ефективності будівельних проектів, стаття 6.4(iv) Фінансової угоди “Процедура закупівлі” містить рекомендацію щодо використання стандартної тендерної документації для всіх контрактів, що фінансуються за кошти позики, за зразком тих, що використовують міжнародні банки розвитку чи FIDIC.

Розділ 3.2 “Посібника з питань закупівель” ЄІБ відносить послуги нагляду за будівельними роботами до Консультаційних послуг, для яких використання національних процедур країни Позичальника не передбачено.

Консультант ТД підтримуватиме ГРП та ГУПП під час процесу закупівель, забезпечуючи його відповідність вимогам «Посібника з питань закупівель» ЄІБ.

7.14. Порядок та вимоги щодо документообігу між ГРП/КБ та ГУПП/МОН

Фінансовою угодою передбачено надання ГУПП/МОН доступу до відповідних місць і документів, необхідних для проведення вибірових перевірок на різних етапах реалізації Проекту кінцевими бенефіціарами, за запитом Банку, його посадових осіб, агентів, консультантів і радників. ЄІБ встановлює конкретні вимоги як для попередніх (prior review), так і для пост-фактум (ex-post review) перевірок процесу здійснення закупівлі, щоб забезпечити прозорість, справедливість та відповідність своїм закупівельним принципам, як це описано в п. 7.12 вище. У контексті закупівель це означає оцінювання того, наскільки добре процес відповідає установленим принципам та регламентам до і після того, як контракти були укладені і робота виконана. Важливо

розуміти, що Банк має право не погодити або навіть відкликати своє фінансування уже виконаних контрактів у випадках, коли будь-яка перевірка виявляє порушення вимог «Посібника з питань закупівель» ЄІБ.

Кінцевий бенефіціар за підтримки ГРП повинен надати щонайменше наступні документи до ГУПП з метою перевірки останньою відповідності вимогам Банку:

проекти тендерної документації (як для національних, так і для міжнародних торгів);

проекти протоколів оцінки та звітів про результати здійснення закупівлі встановленого зразка, який буде розроблено ГУПП за підтримки Консультанта ТД;

проекти договорів за результатами закупівлі в рамках Проекту разом з додатками, що містять, серед іншого, угоду доброчесності та екологічну і соціальну угоду.

Щодо договорів, укладених за результатами процедур закупівлі, які проводяться відповідно до погодженого Плану закупівель Проекту за національними правилами, де отримання від Банку попередніх погоджень з резолюцією “без заперечень” не потрібно, до першого запиту на здійснення платежів за такими договорами ГРП надають разом з копією укладених договорів інформаційний лист з наступною інформацією:

- найменування договору підряду, постачання чи надання послуг;
- метод закупівлі;
- кількість отриманих заявок;
- обґрунтування вибору переможця;
- найменування сторін договору;
- сума договору з чітко зазначеною валютою;
- дата початку і закінчення договору.

Крім того, ГРП щоквартально оновлює та подає до ГУПП план усіх закупівель, що стосуються впровадження даного Проекту, та попередні графіки платежів для укладених договорів.

МОН та ЄІБ також залишають за собою право запитувати будь-яку іншу додаткову інформацію або роз’яснення щодо конкретних тендерів та/або договорів.

8. Процедура вибірок та платежів

8.1. Загальні положення процедури вибірки кредиту ЄІБ та платежів

Графік вибірок кредитних коштів означає план надсилання запитів на вибірку Траншів ЄІБ на відповідні рахунки вибірки Мінфіну в АТ «Укресімбанк» відкриті для виконання Фінансової угоди.

Графік платежів означає плани здійснення платежів за рахунок кредитних коштів (бюджетних коштів зі спеціального фонду державного бюджету) постачальникам товарів, виконавцям робіт або послуг для оплати поставлених товарів, виконаних робіт, наданих послуг за договорами, укладеними кінцевими бенефіціарами для реалізації їх субпроектів, з подальшим відображенням таких операцій у бухгалтерському обліку, фінансовій і бюджетній звітності.

Загальна організація фінансового управління має здійснюватися відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 06 червня 2023 р. № 573 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на реалізацію проекту «Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні».

Для компонентів, що фінансуються кредитними коштами ЄІБ, процедура вибірки коштів кредитувачі позики та платежів включає:

1. Підготовка плану витрат за Проектом на основі 12-місячного прогнозного планування (відповідно до фактичних графіків виконання робіт, графіків платежів), в якому будуть вказані:

- фактичні та заплановані платежі за кожним субпроектом,
- залишок коштів на рахунках виплат та операційних рахунках, та
- отримані та заплановані транші коштів ЄІБ.

2. Орієнтовна форма плану витрат наведена у Додатку 4. Документ підписується Координатором проекту (або Міністром/заступником Міністра МОН).

3. Відкриття рахунків вибірки та операційних рахунків у відповідному банку України та забезпечення всіх необхідних заходів для належного функціонування таких рахунків, як зазначено в Фінансовій угоді та Угодах про передачу коштів позики.

4. Підготовка МОН та надання на розгляд Мінфіну проекту запиту на вибірку коштів, плану витрат за Проектом та всіх документів які вимагаються від МОН відповідно до ст. 1.4.A, 1.4.B, 1.4.C та 1.4.D Фінансової угоди, необхідних для вибірки коштів.

5. Розгляд Мінфіном наданих документів для вибірки коштів, підготовка документів які вимагаються від Мінфіну відповідно до ст. 1.4.A, 1.4.B, 1.4.C та 1.4.D Фінансової угоди. Після внутрішнього розгляду та затвердження Мінфін надсилає запит на вибірку до ЄІБ. Очікується, що після отримання запиту на вибірку від Мінфіну і після того, як ЄІБ буде задоволений виконанням умов, що передують вибірці, ЄІБ надасть Пропозицію вибірки у визначеній ним формі.

6. Якщо отримана Пропозиція вибірки є прийнятною, Мінфін підписує Пропозицію вибірки до дати та часу, зазначених як кінцевий термін прийняття вибірки. Якщо акцепт вибірки підписаний, ЄІБ перераховує транш на рахунок вибірки, зазначений в акцепті вибірки.

7. Якщо Позичальник не підписує акцепт вибірки або робить це неналежним чином та/або після Кінцевого терміну акцепту вибірки, вважається, що Позичальник відхилив платіжний запит, і в такому випадку вибірка коштів позики не відбувається.

8. Виконання платежів на стадії оплати підрядникам для чого МОН та Мінфін подають до АТ "Укресімбанк" комплект належним чином підписаних форм: (а) заяву

про продаж необхідної суми євро з рахунку вибірки коштів; (б) платіжну інструкцію для переказу відповідної суми коштів у гривні з рахунку вибірки коштів на операційний рахунок відповідного субпроєкту; (в) платіжну інструкцію на переказ коштів з операційного рахунку виконавцю.

9. Платежі за рахунок кредитних коштів здійснюватимуться на підставі відповідних контрактів / договорів, укладених між Кінцевими бенефіціарами та Підрядниками (Виконавцями), у розмірі не більше суми, визначеної без ПДВ, за результатами здійснення закупівель робіт та послуг за Субпроєктами, проведених згідно з Керівництвом щодо закупівель ЄІБ та з урахуванням вимог, умов та термінів (строків), що зазначені в Фінансовій угоді, Угоді про передачу коштів позики та нормативно-правових актах України. Детальна інформація щодо банківських форм АТ «Укресімбанк» та переліку супровідних документів, необхідних для проведення платежів з рахунків в АТ «Укресімбанк» постачальникам товарів, виконавцям робіт та послуг, буде надана Кінцевим бенефіціарам окремими листами МОН та Мінфіном через МОН.

8.2. Рахунок вибірки і операційні рахунки

Мінфін відповідно до статті 1.2.D “Рахунок вибірки” Фінансової угоди та пункту 7 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на реалізацію проєкту «Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2023 р. № 573 відкриває та веде у Публічному акціонерному товаристві «Державний експортно-імпорتنний банк України»:

Рахунок вибірки, на який здійснюються вибірки Траншів позики ЄІБ та

Операційні рахунки (або проєктні рахунки), необхідні для фінансування реалізації Субпроєктів (разом з Рахунком вибірки - “Рахунки Проєкту”).

Кожний Рахунок Проєкту має бути рахунком Мінфіну, який відкрито та ведеться виключно для цілей цього Проєкту. Кожен Рахунок Проєкту має бути відокремлений від інших активів Мінфіну. Кошти, наявні на Рахунку вибірки, можуть бути перераховані на будь-який Рахунок Проєкту.

Документи, необхідні для відкриття Рахунків Проєкту, готує та подає до обслуговуючого банку Мінфін. МОН координує подання карток із зразками підписів та супровідних документів для використання проєктних рахунків від МОН та Кінцевих Бенефіціарів. Подача документів для відкриття проєктних рахунків відбувається за допомогою системи електронного документообігу.

Мінфін надсилає лист до обслуговуючого банку з роз'ясненнями щодо механізмів функціонування Рахунків Проєкту.

Відповідальними за сплату комісій обслуговуючого банку за конвертацію валюти та обслуговування Рахунків Проєкту є Кінцеві Бенефіціари, як зазначено в Угодах про передачу коштів позики.

8.3. Умови, що передують виплаті траншу

На додаток до запиту на виплату, виплата будь-якого траншу залежить від отримання ЄІБ у формі та змісті, які його задовольняють, певних документів або підтверджень від Мінфіну, МОН, Кінцевого бенефіціара або інших органів, як зазначено в статтях 1.4.A, 1.4.B, 1.4.C та 1.4.D Фінансової угоди.

Наступні положення та умови Фінансової угоди впливатимуть на планування та підготовку запитів на вибірку Траншів від Мінфіну до ЄІБ:

- бажана максимальна кількість траншів ЄІБ: 15 траншів;
- бажана мінімальна сума траншу (крім першого та останнього): 1 млн. євро. У виняткових випадках, за окремим запитом МОН та Мінфіну, ЄІБ може підписати лист відмову від цієї вимоги;
- сума першого траншу: мінімум 0,5 млн. євро, максимум 10% від загальної суми позики;
- вимоги щодо використання фактично виплачених коштів Позики - щонайменше 80% або більше від усіх раніше виплачених траншів були фактично спрямовані на здійснення прийнятних витрат в рамках Проекту.

Усі транші (включно з першим і наступними) можуть бути зроблені лише за умови виконання умов і виконання вимог, викладених у підпункті 1.4.D Фінансової угоди, що передбачає, серед іншого, що:

«Вибірка кожного траншу (включно з першим) згідно зі Статтею 1.2 здійснюється за таких умов:

- (a) *отримання ЄІБ за 7 (сім) Робочих днів до Запланованої дати вибірки включно (а у разі відстрочення згідно зі Статтею 1.5 – до Запитуваної дати відстроченої вибірки або до Узгодженої дати відстроченої вибірки, відповідно) таких за формою та змістом задовільних для ЄІБ документів або підтверджень стосовно запропонованого траншу:*
 - (i) *підтвердження того, що запозичення загальної суми усіх траншів, виплачених протягом поточного фінансового року, включно з траншем на який надійшов запит, затверджене у бюджеті Позичальника на поточний фінансовий рік;*
 - (ii) *підтвердження повноважень особи або осіб, уповноважених підписувати Акцепти вибірки, та засвідчений зразок підпису такої особи або осіб;*
 - (iii) *підтвердження надання відповідної технічної підтримки ГУПП з реалізації Проекту у задовільний для ЄІБ спосіб або того, що відповідна підтримка буде забезпечена коштами грантів чи інших підтверджених джерел фінансування;*
 - (iv) *свідоцтво від Позичальника у формі, яка наведена в Додатку D, підписане уповноваженим представником Позичальника та датоване не раніше ніж за 30 (тридцять) днів до Дати запланованої вибірки (а у разі відстрочення згідно зі Статтею 1.5 – Запитуваної дати відстроченої вибірки або Узгодженої дати відстроченої вибірки, відповідно);*
 - (v) *підтвердження того, що після вибірки відповідного траншу сума Позики не перевищуватиме вартості сукупних допустимих витрат, понесених або запланованих на вибірку за Проектом протягом наступних дванадцяти (12) місяців з дати відповідної пропозиції вибірки;*
 - (vi) *копія будь-якого іншого дозволу чи документу, висновку або гарантії, про необхідність або бажаність яких ЄІБ повідомив Позичальника в цілях виконання та участі в операціях передбачених цією Угодою, та обов'язкових з точки зору її законності, чинності, юридичної сили та правозастосування, або Забезпечення;*
- (b) *що на Дату запланованої вибірки (а у разі відстрочення згідно зі Статтею 1.5 – Запитуваної дати відстроченої вибірки або Узгодженої дати*

відстроченої вибірки, відповідно) запропонованого траншу вимоги ЄІБ були виконані стосовно того, що:

- (i) усі факти та інформація, що містяться у пунктах Преамбули, залишаються в усіх аспектах правдивими та такими, застосовуються;
 - (ii) Гарантія ЄС є законною, чинною, обов'язковою та підлягає виконанню і не відбулося жодної події або обставини, яка могла б, на думку ЄІБ, мати негативний вплив на законний, чинний, обов'язковий, такий, що підлягає виконанню характер Гарантії ЄС, її виконання до будь-якого траншу за цією Угодою або на право ЄІБ висувати вимоги згідно з умовами Гарантії ЄС;
 - (iii) Україна залишається країною, яка задовольняє критеріям, та
 - (iv) Рамкова угода є законною, чинною, обов'язковою до виконання, і не відбулося жодної події або обставини, яка, на думку ЄІБ, могла б негативно вплинути на законність, чинність, обов'язковість та виконання Рамкової угоди, та
- (с) що на Дату запланованої вибірки (а у разі відстрочення згідно зі Статтею 1.5 – Запитуваної дати відстроченої вибірки або Узгодженої дати відстроченої вибірки, відповідно) запропонованого траншу:
- (i) заяви та гарантії, які повторюються відповідно до Статті 6.9, є вірними в усіх відношеннях та
 - (ii) жодна подія чи обставина, що становить або могла б, із плином часу або після повідомлення за цією Угодою, становити:
 - 1) випадок невиконання зобов'язань; чи
 - 2) випадок Дострокового погашення не відбувся, не залишається не виправленим чи непризупиненим, і не може виникнути в результаті вибірки коштів запропонованого траншу».

ГУПП у тісній координації з ГРП, МОН, Мінфіном та ЄІБ відстежує стан подання документів та інформації, необхідних для вибірки траншу.

Додаток 1: Список контактних осіб ключових зацікавлених сторін

Зацікавлена сторона	Ім'я, прізвище	Посада	Контакти	Адреса електронної пошти
Мінфін	Олена Михайлова	В.о. Директора Департаменту міжнародних фінансових проектів	044 277-53-16	mykhaylova@minfin.gov.ua
ЄІБ	Анастасія Харлан	Старший кредитний спеціаліст, підрозділ в Україні	+3806702402420	a.kharlan@eib.org
МОН	Дмитро Завгородній	Заступник Міністра освіти і науки з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій	+380505257474	zavgorodnii@thedigital.gov.ua
МОН	Ірина Шумік	Генеральний директор директорату професійної освіти	+380679593060	iryna.shumik@mon.gov.ua vet.mon.ukraine@gmail.com
ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»	Олександр Стрілець	Директор	+380676303525	dneprnvc@ukr.net
Вище професійне училище № 7 м. Калуш	Володимир Мельник	Директор	+380958992801	vpu7k@ukr.net
Комунальний заклад П(ПТ)О «Київський професійний коледж артдизайну»	Ольга Авраменко	Директор	+380676840183	olga.avramenko20@gmail.com
ДНЗ «Одеський центр професійно-технічної освіти»	Сергій Сущенко	Директор	+380975204034	boss@ocpto.net
ДНЗ «Чортківське вище професійне училище»	Олег Іванілов	Директор	+380678647279	chvpu_bill@ukr.net
Колківський центр професійної освіти	Людмила Панасюк	Директор	+380963829798	vpukolky@gmail.com
ДНЗ «Ужгородський центр професійно-технічної освіти»	Сергій Тимко	Директор	+380506666539	UzhgorodPML@ukr.net

Додаток 2. Зразок плану закупівель Проєкту

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Координатор Проєкту

ПРОЄКТ “ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ”

Міністерство освіти та науки України

[ПІБ, посада]

План закупівель

" ____ " _____ 20

№	Найменування контракту	Ідентифікатор контракту	Тип контракту	Очікувана вартість, євро	Фінансування ЄІБ 80%	ПДВ 20%	Метод закупівлі							Погодження ЄІБ (так/ні)	Розгляд ЄІБ (prior, ex-post)
								Дата публікація оголошення	Кінцевий строк подання пропозицій		Дата укладення контракту	Дата завершення контракту	Статус закупівлі		
:															

Додаток 3. Угода доброчесності

[Назва головного учасника тендеру] цим заявляє та зобов'язується від нашого імені та від імені наших партнерів по спільному підприємству, якщо такі є, для [назва контракту], яким керує [назва промотора] ("**Контракт**"), що ні ми, ні будь-хто інший, включаючи наших директорів, працівників, агентів або субпідрядників по Контракту, які діють від нашого імені з належними повноваженнями, з нашого відома або згоди, або за нашого сприяння (разом - "**Асоційовані компанії та особи**"), а також жодна з наших материнських, дочірніх та афілійованих компаній не буде мати відношення до цього контракту,

- (i) не брали участі в будь-якій Забороненій поведінці³ у зв'язку з тендерним процесом, а також ми або Асоційовані компанії та особи не будемо брати участь у такій Забороненій поведінці під час виконання Контракту;
- (ii) внесені до переліку або іншим чином підпадають під санкції ЄС/ООН;⁴
- (iii) є предметом поточного рішення про виключення Європейського інвестиційного банку;
- (iv) протягом 5 (п'яти) років, що безпосередньо передували даті підписання цього Контракту, були засуджені будь-яким судом або піддані санкціям⁵ будь-яким органом (незалежно від того, чи є такий вирок або санкція чинними) за будь-яке правопорушення на підставах, порівнянних із Забороненою поведінкою, у зв'язку з тендерним процесом або будь-яким наданням робіт, товарів або послуг; або
- (v) виключені або є об'єктом примусових заходів чи інших санкцій⁶ з боку інституцій чи органів ЄС або будь-якого міжнародного банку розвитку,⁷ на підставах, порівнянних із забороненою поведінкою, або перебували під таким виключенням, примусовими заходами чи санкціями, дія яких припинилася не більше ніж за 5 (п'ять) років, що безпосередньо передували даті підписання цього Контракту.

Ми негайно повідомимо вас, якщо будь-який випадок, описаний у пунктах (i) - (v) вище стосовно нас або будь-якої з Асоційованих компаній та осіб, стане відомим будь-якій особі в нашій організації, відповідальній за забезпечення дотримання цієї Угоди, в будь-який час під час тендерного процесу та, в разі успіху, під час дії Контракту.

³ Корупція, шахрайство, змова, примус, перешкоджання, крадіжки в приміщеннях Групи ЄІБ, неправомірне використання ресурсів або активів Групи ЄІБ, відмивання грошей або фінансування тероризму - все це визначено в Політиці боротьби з шахрайством Групи ЄІБ, доступній за посиланням <https://www.eib.org/en/publications/anti-fraud-policy> з періодичними змінами.

⁴ Санкції або обмежувальні заходи ЄС відповідно до Глави 2 Розділу V Договору про ЄС та цілей Спільної зовнішньої та безпекової політики, викладених у Статті 21 Договору про ЄС та Статті 215 Договору про функціонування ЄС, або автономно, або відповідно до санкцій, прийнятих Радою Безпеки ООН на підставі Статті 41 Статуту ООН.

⁵ Включаючи штраф або будь-яку іншу фінансову санкцію, незалежно від того, сплачена вона чи ні.

⁶ Включно з будь-якими рішеннями, що мають ефект, подібний до умовного невиключення, тимчасового відсторонення, догани або самообмеження.

⁷ Включаючи Групу Світового банку, Африканський банк розвитку, Азійський банк розвитку, Європейський банк реконструкції та розвитку, Європейський інвестиційний банк та Міжамериканський банк розвитку.

Ми також заявляємо і зобов'язуємося, що в разі успіху, ні ми, ні будь-яка з Асоційованих компаній та осіб не діятимемо всупереч санкціям ЄС/ООН під час виконання Контракту.

Якщо щось з вищенаведеного застосовано, ми надаємо нижче детальну інформацію про всі засудження, виключення або інші санкції, процедури виключення/санкцій та/або примусові заходи, перелічені вище в пунктах (i) - (v), щодо нас або будь-якої з Асоційованих компаній та осіб, а також детальну інформацію про заходи, які було вжито або буде вжито для забезпечення відсутності Забороненої поведінки у зв'язку з тендерним процесом або виконанням Контракту (якщо це не застосовано, будь ласка, зазначте, що це не застосовано у таблиці нижче):

Назва організації	Деталі розкриття інформації	Вжиті або заплановані заходи

Ми або будь-яка з Асоційованих компаній та осіб сплатили або сплачуватимемо такі комісійні, винагороди або гонорари у зв'язку з тендерним процесом або виконанням Контракту [вказати повне ім'я кожного одержувача, його повну адресу, причину, з якої кожна комісія, винагорода або гонорар були сплачені або будуть сплачені, а також суму та валюту кожної такої комісії, винагороди або гонорару]:

Ім'я отримувача	Адреса	Причина	Сума

На період проведення тендеру та, у разі перемоги, на період дії Контракту, ми призначимо та утримуватимемо на посаді посадову особу, яка має бути достатньо задовільною для вас і до якої ви матимете повний та негайний доступ, яка буде зобов'язана та матиме необхідні повноваження для забезпечення дотримання цього Контракту.

Ми надаємо [назва промоутера], Європейському інвестиційному банку та будь-яким особам, призначеним ним та/або будь-яким органам влади чи установам Європейського Союзу або органам, що мають компетенцію відповідно до законодавства Європейського Союзу, право (i) відвідувати об'єкти, установки та роботи, (ii) проводити співбесіди з нашими представниками та будь-якими іншими відповідними особами та (iii) перевіряти та копіювати наші книги та записи у зв'язку з процесом проведення тендеру або Контрактом, і ми вимагатимемо від наших Асоційованих компаній та осіб, які знають про Контракт, відповідати на запитання

Європейського інвестиційного банку та надавати йому будь-яку інформацію або документи, необхідні для розслідування звинувачень у Забороненій поведінці.

Ми погоджуємося зберігати наші бухгалтерські книги та документацію, а також забезпечувати зберігання бухгалтерських книг та документації Асоційованих компаній відповідно до чинного законодавства, але в будь-якому випадку протягом щонайменше 6 (шести) років з дати подання тендерної пропозиції, а в разі присудження нам Контракту - протягом щонайменше 6 (шести) років з дати виконання Контракту в повному обсязі. Ми гарантуємо, що до будь-яких угод з Асоційованими компаніями, що стосуються виконання Контракту, будуть включені положення цього параграфа.

Ми визнаємо, що будь-яке невиконання зобов'язань за цим Контрактом про доброчесність (включаючи будь-яку упуцнення або перекручення, зроблене свідомо чи необережно, щодо минулих судимостей, виключення, інших санкцій або примусових заходів), або будь-яка несанкціонована зміна цього Контракту може вважатися порушенням Політики Групи ЄІБ щодо боротьби з шахрайством і, таким чином, призвести до відхилення нашої заявки на отримання Контракту та/або спричинити ініціювання процедури виключення ЄІБ проти нас та/або будь-якої з пов'язаних з нами організацій і осіб.

ПІДПИСАНО належним чином уповноваженим представником, який має необхідні повноваження та право підпису від імені своєї компанії та, у разі подання заявки від спільного підприємства, від імені кожного учасника спільного підприємства:

Дата:

Назва компанії:

Ім'я підписанта:

Посада підписанта:

Підпис:

Додаток 4. Зведений річний і помісячний план витрат Проєкту (всі субпроєкти)

Опис	Валюта	Фактичний	Заплановано											
		(період)	місяць 1	місяць 2	місяць 3	місяць 4	місяць 5	місяць 6	місяць 7	місяць 8	місяць 9	місяць 10	місяць 11	місяць 12
Платежі	EUR													
Кумулятивні платежі	EUR													
Сума траншу	EUR													
Номер траншу														
Кумулятивні транші	EUR													
Залишок на рахунках виплат - кінець періоду	EUR													
<i>Виплачено, % від виплачених</i>														

Додаток 5. Звіт про обслуговування та погашення Позики на накопичувальній основі

ЗВІТ про стан обслуговування та погашення Позики на накопичувальній основі протягом 20__ років

Порядковий номер	Назва проекту із зазначенням міжнародної фінансової організації (далі – МФО), яка надала позику	Реквізити договору України з МФО або між МФО і бенефіціаром (дата укладення і номер)	Валюта позики	Сума позики/ загальна вартість проекту	Дата набрання чинності договором України з МФО/дата закриття позики	Період погашення позики	Дата початку нарахування комісії за зобов'язання	Сплачується МФО у валюті позики			
								разова комісія	комісія за зобов'язаннями	відсотки на основну суму позики	погашення основний суми позики

Уповноважений представник

20 р.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

- Примітки: 1. У разі надання позики траншами інформація зазначається за кожним траншем окремо.
2. У разі потреби зазначається дата (дати) продовження закриття позики.

Додаток 6. Звіт про завершення Проєкту / звіт про завершення субпроєкту

1. Підсумковий звіт про результати реалізації проєкту:
 - вихідні дані Проєкту (заплановані та фактичні дати початку та завершення). Інформація про документи, за якими оцінюється виконання Проєкту тощо;
 - звіт про виконання робіт (заходів) та отримані результати за компонентами Проєкту (аналіз даних щодо обсягів виконаних робіт у кількісному та якісному виразі по роках, відхилення фактичних показників від планових у відсотковому вираженні, причини недосягнення). показники);
 - порівняння запланованих показників виконання з досягнутими;
 - оцінка фінансових ресурсів за джерелами (аналіз планових і фактичних даних щодо обсягів витрат на основні види робіт і заходів у грошових одиницях);
 - оцінка впливу реалізації Проєкту на соціально-економічний розвиток України та регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації Проєкту);
 - оцінка роботи (заходів), виконаної за Проєктом консультантами з технічної допомоги (дослідження, навчання персоналу тощо);
 - оцінка заходів з охорони навколишнього середовища, вжитих за Проєктом;
 - пропозиції щодо заходів щодо забезпечення довгострокового використання результатів Проєкту;
 - звіт про виконання окремих зобов'язань, викладених у Фінансовому контракті з ЄІБ.
2. Висновки Мінфіну щодо фактичного використання коштів позики та пільгового періоду, зміни фінансових зобов'язань за Проєктом, у тому числі графіка погашення позики, із зазначенням факторів, що вплинули на виконання таких зобов'язань, та їх нецільового використання (у разі, якщо такі зобов'язання вплинули на їх виконання). будь-який). Ефективність виконання Проєкту та виконання планових завдань.
3. Копія аудиторського висновку за результатами державного фінансового аудиту та копія аудиторського висновку за результатами аудиту Проєкту.

Додаток 7. План управління ризиками

Ризики	Опис ризику	Ймовірність	Заходи протидії
Виробничі ризики			
Процедурний ризик і ризик затвердження	Виявляється, можливі суттєві зволікання та/або відмови відповідних органів державної влади у погодженні, підписанні чи наданні позитивного висновку щодо затвердження проекту чи введення об'єкта в експлуатацію.	Середній	Щоб уникнути цього ризику або мінімізувати його, необхідно заздалегідь підготувати та подати необхідні документи. Крім того, максимально залучити відповідні зацікавлені сторони до підготовки проектів документів, інформування зацікавлених сторін про поточний прогрес також покращить динаміку процедур погодження.
Будівельний ризик (невідповідність можливостей)	У післявоєнний період існує ризик того, що існуючі виробничі потужності підприємств не зможуть забезпечити будівництво необхідними матеріалами через те, що кількість будівельних організацій і наявна робоча сила були розраховані на потреби мирного населення. будівництва, або були зруйновані на території бойових дій. Існує протиріччя, яке характеризується наявністю значних фінансових ресурсів (позик/репарацій від Російської Федерації) за відсутності необхідних матеріалів.	Дуже високо	Кінцевий бенефіціар жодним чином не може вплинути на цей ризик, оскільки неможливо передбачити будівництво/модернізацію нових виробничих потужностей з цементу, щебеню, металу, ізоляції, віконних виробів тощо в Україні з міжнародними партнерами. Як варіант варто розглядати критично швидкий імпорт матеріалів із Західної Європи.
Будівельний ризик (якість)	Полягає в тому, що якість та експлуатаційні показники споруд закладу П(ПТ)О не будуть відповідати високій вимозі і класу об'єктів нерухомості згідно сучасних вимог	Низький	Необхідно посилити процедуру контролю на ранніх етапах реалізації проекту з боку ГРП та представників Замовника та технічний нагляд на етапі будівництва
Будівельний ризик (невизначеність)	Конкретні види робіт можуть бути дуже різноманітними в залежності від місця будівництва об'єкта (організація локальних	Середній	Попередній перерахунок кошторису субпроекту в залежності від місця розташування закладу, в якому проводитиметься

Ризики	Опис ризику	Ймовірність	Заходи протидії
	артезіанських свердловин або підключення до мереж загального користування, наявність підключення до електромережі за 1 категорією або встановлення дизель-генератора, використання мереж комунально-побутової каналізації або локальні очисні споруди, газопровід низького тиску з котельнями з допоміжними спорудами або мережі тепlopостачання місцевих тепломереж тощо)		ремонт, реконструкція та/або будівництво
Демонтажні роботи	Демонтаж зруйнованих внаслідок війни будівель може бути дуже різним, як за кількістю будівель, так і за відстанню транспортування уламків, що може істотно вплинути на вартість і терміни будівництва.	Низький	Визначити до складання попереднього кошторису детальну інформацію про обсяг зруйнованих будівель та відстань складування сміття за погодженням з місцевими органами влади.
Землевпорядна документація	Відсутність належним чином оформленої документації із землеустрою. Геодезична зйомка для будівництва (опорно-геодезична зйомка та зовнішня позначення кордону, червоні лінії, будівництво сітка) були недоступні для зруйнованого закладу.	Низький	Перевірка наявності необхідної земельнопорядної документації до підписання УПКП.
Перенесення комунікацій, зелених насаджень, родючого ґрунту	Можуть виникнути витрати, пов'язані з перенесенням існуючих комунікацій, видаленням зелених насаджень і посівів, розташованих на будівельному майданчику, а також компенсація за знесені зелені насадження та посіви	Низький	Погодження наявності існуючих мереж загального користування на земельній ділянці з органами місцевого самоврядування. Отримання сертифікату зелених насаджень, родючого ґрунту та вартість їх можливої компенсації. Віднесення можливих витрат до резерву управління (+10% від бюджету)
Осушення території, протизсувні заходи	Можливі дренажні роботи та протизсувні заходи, будівництво паводкових і селевих угідь	Низький	Заходи щодо усунення цих ризиків мають бути визначені до початку визначення місця

Ризики	Опис ризику	Ймовірність	Заходи протидії
	споруди, нагірні канали, засипка та промивання ґрунту, інші роботи по створенню рельєфу місцевості, які істотно впливають на вартість будівництва.		будівництва та, у разі значних витрат, переузгодження місця розташування закладу П(ПТ)О із місцевою владою у разі повного руйнування об'єкта.
Геологія	Виникнення витрат на роботи, пов'язані з випробуванням палів проєктантами за результатами геологічних досліджень, у разі необхідності, вишукувальні організації	Низький	Кошти передбачити в резерві управління (+10% бюджету)
Комерційні ризики			
Ризик невиконання будівельних робіт вчасно	Характеризується недотриманням запланованого терміну здачі об'єкта, який був включений у розрахунки, та виникненням додаткових витрат, не запланованих на початку окремого субпроєкту.	Низький	Включити в бюджет субпроєкту управлінський резерв для покриття непередбачених витрат (+10%), які можуть бути не використані
Ціновий ризик	Зростання вартості матеріалів і конструкцій у зв'язку з подорожчанням енергоносіїв, що становить значну частину вартості будматеріалів і відтоком людей (=вартість робіт) в країни далекого зарубіжжя і зах. України з постраждалих регіонів.	Низький	Для уникнення ризику в порівнянні з вартістю робіт/товарів до 24.02.2022 і в довгостроковому періоді виконання робіт необхідно враховувати ринкову кон'юнктуру не тільки сьогодні, але і в майбутніх періодах і розраховувати майбутню вартість на основі методів калькулювання. Необхідно в першу чергу організувати тимчасове житло на базі мобільних модульних конструкцій безпосередньо на будівельному майданчику.
Вплив на навколишнє середовище	В ході реалізації субпроєкту та обговорення на громадських слуханнях з місцевими громадами додаткові вимоги до процесу реалізації субпроєкту та його експлуатації після будівництва	Низький	Кошти для відшкодування витрат, пов'язаних з наданням висновку з оцінки впливу на навколишнє середовище відповідно до вимог ЄС (EIA) має бути зарезервовано як непередбачені витрати (+10% резерв управління)

Ризики	Опис ризику	Ймовірність	Заходи протидії
Перевірки контролюючих органів, підключення до мереж загального користування	Штрафи від контролюючих органів, витрати та підключення до мереж загального користування з можливими витратами на їх реконструкцію в територіальній громаді	Середній	Кошти необхідно запланувати в резерві управління для оплати послуг, пов'язаних з підготовкою на виконання будівельних робіт, їх здійснення та введення в експлуатацію об'єктів (в т.ч кошти для оплати послуг, пов'язаних з приєднання об'єкта будівництва до існуючого інженерні мережі)
Загальноекономічні ризики			
Інфляційний ризик	Ризик неадекватного визначення фінансових показників підрядників та постачальників обладнання через інфляційну складову протягом значного періоду будівництва об'єкта	Середній	Щоб мінімізувати збитки, необхідно проводити розрахунки на основі еквівалента в євро або коефіцієнта офіційного індексу інфляції, а також вимагати від підрядників розрахунку дисконтованих витрат до кінця будівництва та фіксувати ціну контрактів.
Податковий ризик	Характеризується зміною порядку, переліку та розміру податків, які сплачують підрядники, що може призвести до збільшення вартості робіт.	Низький	Уникнути цього ризику практично неможливо. Щоб запобігти збиткам, у договорах з контрагентами повинні бути передбачені умови перегляду умов у разі зміни податкової системи або інших законодавчих змін.
Соціальні ризики			
Робоча сила та міграція «іноземних працівників»	Відсутність достатньої кількості домашніх робітників будівельних професій. Очевидно, зростуть заробітні плати та буде значна імміграція з Центральної Азії, Африки та Близького Сходу.	Високий	Кінцевий бенефіціар не може вплинути на цей ризик. Національний план вимагає прискореного навчання дорослого населення та швидкої організації центрів визнання кваліфікацій. Потрібна законодавча база для тимчасового залучення іноземної робочої сили, щоб не допустити «розмивання» українського населення некваліфікованою будівельною працею.

Ризики	Опис ризику	Ймовірність	Заходи протидії
Зовнішні форс-мажорні обставини			
Природний форс-мажор чи повторна агресія РФ	Вони включають всі ризики, що виникають внаслідок форс-мажорних обставин (наприклад, природних факторів або техногенних катастроф), а також повторної агресії з боку Російської Федерації. Ці ризики можуть призвести до дуже великих збитків.	Низький	Щоб запобігти можливим наслідкам цих ризиків, необхідно скористатися страхуванням від надійної страхової компанії, як на етапі будівництва, так і після введення в експлуатацію.
Розмінування	У зв'язку з виявленням вибухових речовин можлива затримка реалізації субпроекту та вартості робіт через простої.	Високий	У разі потреби скласти план розмінування першочергових територій будівництва/ремонту заклад П(ПТ)О із поданням заяви про розмінування до компетентних органів.

Додаток 8. Шаблон екологічної та соціальної угоди

Ми, [назва головного учасника тендеру], зобов'язуємося та забезпечуємо дотримання всіма нашими членами СП та субпідрядниками, якщо такі є, для [назва контракту], яким керує [назва замовника] ("Контракт"), усіх законів та нормативно-правових актів у сфері праці, охорони здоров'я та безпеки, що застосовуються в країні виконання Контракту, а також усіх національних законів та нормативно-правових актів та будь-яких зобов'язань за відповідними міжнародними конвенціями та багатосторонніми угодами з питань охорони навколишнього середовища, що застосовуються, ратифіковані та є чинними у країні виконання Контракту.

Трудові стандарти

Ми зобов'язуємося дотримуватися принципів Основоволожних конвенцій Міжнародної організації праці (МОП)⁸ і, зокрема, прямо зобов'язуємося не використовувати дитячу або примусову працю, відповідно до Стандарту 8 Екологічних та соціальних стандартів ЄІБ⁹.

Ми будемо (i) вимагати від наших субпідрядників не використовувати дитячу або примусову працю [і поширювати ці вимоги на всі відповідні ланцюги постачання]¹⁰. Вимагатимемо:

- (i) виплачувати заробітну плату та пільги і дотримуватися умов праці (включаючи робочий час), які є справедливими і не нижчими за ті, що встановлені в галузі, де виконується робота, а також забезпечувати своєчасну та регулярну виплату заробітної плати; та
- (ii) вести повний і точний облік зайнятості працівників на об'єкті.

[для **трудових договорів** вставити: "Трудові відносини

Відповідно до Стандарту 8 Екологічних та соціальних стандартів ЄІБ, ми повинні [запровадити / розробити та впровадити] політику та процедури управління трудовими ресурсами, що відповідають розміру та чисельності персоналу, який буде задіяний у проєкті (включаючи механізм розгляду скарг відповідно до належної міжнародної практики для вирішення питань, пов'язаних як з трудовими ресурсами, так і з охороною здоров'я та безпекою праці). Ми будемо регулярно здійснювати моніторинг та звітувати про впровадження механізму розгляду скарг перед [вказіть назву замовника], в тому числі про будь-які коригувальні заходи, які вважатимемо необхідними"].

Охорона праці та здоров'я, безпека праці

Ми зобов'язуємося:

- (i) дотримуватися всіх застосовних законів про охорону праці та техніку безпеки в країні, де виконується Контракт;
- (ii) розробити та впровадити необхідні плани та системи управління охороною здоров'я та безпекою праці відповідно до [у випадку **товарів, неконсультаційних послуг та робіт** заходів, визначених у планах екологічного та соціального управління Проєкту або еквівалентних планах та/або у відповідних дослідженнях та"] Керівних принципів МОП з охорони праці та систем управління¹¹;

⁸ <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm>

⁹ <https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards>

¹⁰ Текст у дужках додається у випадку, якщо оцінка ризиків Банку виявляє наявність або значний ризик використання дитячої праці, примусової праці або сексуальної експлуатації чи зловживань у первинного постачальника, або якщо ризики відомі або про них повідомлялося на нижчих рівнях ланцюга поставок.

¹¹ http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang-en/index.htm

- (iii) надавати працівникам, які працюють за Контрактом, доступ до належних, безпечних та здорових умов праці, а також житлових приміщень для працівників, які проживають на об'єкті, якщо це доречно, відповідно до екологічних та соціальних стандартів ЄІБ;
- (iv) повідомляти всі правила, інструкції та вивіски з охорони праці мовою, зрозумілою для працівників;
- (v) постійно забезпечувати кваліфіковане [реагування на надзвичайні ситуації]/надання першої медичної допомоги;
- (vi) розробити та впровадити кодекс поведінки та вжити конкретних заходів для запобігання та протидії, зокрема, гендерному насильству, сексуальній експлуатації та торгівлі людьми для всіх працівників, включно з працівниками наших субпідрядників;
- (vii) використовувати механізми управління безпекою, які відповідають міжнародним стандартам і принципам прав людини¹², якщо такі механізми необхідні для виконання Контракту;
- (viii) встановити процедури та системи для розслідування, реєстрації та звітування про будь-які нещасні випадки та інциденти (незалежно від того, чи сталися вони на майданчику, а також в межах зони впливу Контракту), які є прямим наслідком робіт з реалізації або діяльності за Контрактом;
- (ix) повідомляти, розслідувати, документувати та аналізувати будь-які інциденти, нещасні випадки або обставини, пов'язані з навколишнім середовищем, охороною здоров'я та безпекою, а також вплив або наслідки, що виникають або можуть виникнути внаслідок них, включаючи постійну втрату працездатності, погіршення стану здоров'я або смертельні випадки, що мають місце у зв'язку з Контрактом, а також вживати належних заходів для усунення та запобігання будь-яким подібним подіям у майбутньому, інформувати ЄІБ про поточну реалізацію цих заходів та, якщо це передбачено національним законодавством, сповіщати відповідні органи влади про подібні випадки, а також співробітничати з ними у зв'язку з цим.

Захист навколишнього середовища

Ми будемо вживати всіх розумних заходів для захисту навколишнього середовища, біорізноманіття та екосистем на майданчику та за його межами, а також для обмеження шкоди для людей та майна, спричиненої забрудненням, шумом, дорожнім рухом та іншими наслідками нашої діяльності. [у випадку **товарів, неконсультаційних послуг та робіт вставити** "З цією метою викиди, скиди в поверхневе, ґрунтове та морське середовище та стічні води від нашої діяльності будуть відповідати лімітам, специфікаціям або положенням, визначеним у [вставити назву відповідного документу]¹³ та міжнародним і національним законодавством і нормативними актами, що застосовуються в країні, де виконується контракт]."]

Екологічні та соціальні показники

Ми зобов'язуємося виконувати заходи, передбачені для нас у Контракті та будь-які коригувальні або запобіжні дії у щорічному звіті з екологічного та соціального моніторингу або іншому плані екологічних та соціальних заходів, передбачених Контрактом, якщо такі є [у випадку **робіт вставити** "та подавати [вставити періодичність, зазначену в Контракті, якщо такі є] звіти з екологічного та соціального моніторингу до [вставити назву Замовника]"]. [у випадку **контрактів, вартість яких перевищує порогові**

¹² Наприклад, Добровільні принципи ООН з безпеки та прав людини (<https://www.voluntaryprinciples.org/>), Основні принципи застосування сили та вогнепальної зброї посадовими особами з підтримання правопорядку (<https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/useofforceandfirearms.aspx>), Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку ООН (<https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/LawEnforcementOfficials.aspx>) та Міжнародний кодекс поведінки приватних постачальників послуг з безпеки (https://www.icoca.ch/en/the_icoc/).

¹³ Наприклад: ОВД (оцінка впливу на навколишнє середовище та соціальну сферу) та відповідні дозволи.

значення¹⁴ вставити "З цією метою ми розробимо та впровадимо систему екологічного та соціального управління, що відповідає розміру та складності контракту, та надамо [вставити назву замовника] детальну інформацію про (i) плани та процедури, (ii) ролі та обов'язки, та (iii) відповідні звіти про моніторинг та огляд. Ми також зобов'язуємося повністю співпрацювати з персоналом консультанта з наглядом, де це можливо"]

Наша тендерна ціна, запропонована для Контракту, включає всі витрати, пов'язані з нашими екологічними та соціальними зобов'язаннями за Контрактом. Ми зобов'язуємося:

- (i) переоцінити, за погодженням з [вказати назву замовника], будь-які зміни, які потенційно можуть спричинити негативний вплив на навколишнє середовище або соціальну сферу;
- (ii) своєчасно надавати [вказати назву Замовника] письмове повідомлення про будь-які непередбачувані екологічні або соціальні ризики чи впливи, що виникають під час виконання Контракту, які раніше не були враховані; та
- (iii) за погодженням з [вказати назву замовника], скоригувати заходи екологічного та соціального моніторингу та пом'якшення наслідків, та/або компенсаційні та/або виправні заходи, якщо це необхідно для забезпечення дотримання наших екологічних та соціальних зобов'язань.

[у випадку **товарів, неконсультаційних послуг та робіт** вставити:

"Екологічний та соціальний персонал

Ми сприятимемо постійному моніторингу та нагляду з боку [вказати назву замовника] за дотриманням нами екологічних та соціальних зобов'язань, описаних вище"]

[у разі укладання **договорів на товари, неконсультаційні послуги та роботи**, вартість яких перевищує **порогові значення**⁵ вставити:

"Команда екологічного та соціального менеджменту

З цією метою ми призначаємо та утримуємо на посаді до завершення Контракту групу екологічного та соціального управління (відповідно до розміру та складності Контракту), яка повинна бути достатньою мірою задовільною для [вказати назву Замовника] і до якої [вказати назву Замовника] повинен мати повний та негайний доступ, яка має обов'язок та необхідні повноваження для забезпечення дотримання цієї Екологічної та Соціальної Угоди."].

Ми надаємо [вказати назву Замовника] та ЄІБ, а також аудиторам, призначеним кожним з них, право перевіряти всі наші рахунки, записи, електронні дані та документи, пов'язані з екологічними та соціальними аспектами цього Контракту, а також всі рахунки, записи, електронні дані та документи наших членів СП та субпідрядників.

ПІДПИСАНО належним чином уповноваженим представником, який має необхідні повноваження та право підпису від імені своєї компанії та, у випадку спільного підприємства, від імені кожного його учасника:

Побачення:

Назва компанії:

Ім'я підписанта:

Посада підписанта:

Підпис:

Примітка. Ця Екологічна та соціальна угода має бути надіслана до Банку разом з контрактом у випадку Міжнародної процедури закупівлі (як визначено у Статті 3.3.2). В інших випадках вона повинна зберігатися у Промоутера і надаватися Банку на його вимогу.

¹⁴ Порогові значення див. у Посібнику із закупівель - Розділ 3.4.1.