

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

18 лютого 2010 року

Автоматизована система "Юридичні особи"

(версія 5.6 від 18.02.2010)

Керівництво користувача

Київ – 2010

ЗМІСТ

1	Призначення системи	4
2	Специфікація устаткування для функціонування АС "Юридичні особи"	4
3	Інструкція по встановленню системи та перший запуск	5
3.1	СПОСОБИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З АС "ЮРИДИЧНІ ОСОБИ"	5
3.2	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СИСТЕМИ НА ЛОКАЛЬНОМУ РОБОЧОМУ МІСЦІ В ОРГАНІ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ 5	
3.3	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СИСТЕМИ В ОРГАНІ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ В МЕРЕЖІ (БЕЗ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ЙОГО СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ)	7
3.4	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СИСТЕМИ ЯК В ОРГАНІ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ТАК І В ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ (ДЕПАРТАМЕНТАХ, ОБЛАСНИХ ВІДДІЛЕННЯХ, ФІЛІЯХ, ОКРЕМИХ ПІДПРИЄМСТВАХ ТОЩО), КОМП'ЮТЕРИ ЯКИХ ПІДКЛЮЧЕНІ ДО ЙОГО ЛОКАЛЬНОЇ МЕРЕЖІ.	9
3.5	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СИСТЕМИ В СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ, ЯКІ МАЮТЬ СТАТУС ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ОРГАНУ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ (ДЕПАРТАМЕНТАХ, ОБЛАСНИХ ВІДДІЛЕННЯХ, ФІЛІЯХ, ОКРЕМИХ ПІДПРИЄМСТВАХ ТОЩО), КОМП'ЮТЕРИ ЯКИХ ЗНАХОДЯТЬСЯ ПОЗА ЙОГО ЛОКАЛЬНОЮ МЕРЕЖЕЮ	11
3.5.1	<i>Порядок дій в органі державного управління</i>	11
3.5.2	<i>Порядок дій в структурному підрозділі органу державної влади:</i>	12
3.6	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СИСТЕМИ В СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ СТАТУСУ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (ФІЛІЯХ, ОКРЕМИХ ПІДПРИЄМСТВАХ ТОЩО) ОРГАНУ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ (ГОЛОВНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ), КОМП'ЮТЕРИ ЯКИХ ЗНАХОДЯТЬСЯ ПОЗА ЙОГО ЛОКАЛЬНОЮ МЕРЕЖЕЮ	13
3.6.1	<i>В органі державної влади (головному структурному підрозділі):</i>	13
3.6.2	<i>В структурному підрозділі:</i>	17
3.7	ПЕРЕНЕСЕННЯ СИСТЕМИ З ОДНОГО ЛОКАЛЬНОГО РОБОЧОГО МІСЦЯ НА ІНШЕ	18
3.8	РЕЗЕРВНЕ КОПИЮВАННЯ БАЗИ ДАНИХ АС "ЮРИДИЧНІ ОСОБИ"	18
4	Опис роботи з системою	19
4.1	ВІКНО "ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ"	19
4.1.1	<i>Форма "Перелік юридичних осіб"</i>	19
	Форма "Юридична особа"	22
	Заповнення полів "Орган, уповноважений управляти об'єктами" та "ОДУ, якому передано управління" у формі "Юридична особа"	27
	Форми фінансової та статистичної звітності (заповнюється тільки для суб'єктів господарювання)	28
	Закладка "Ф-1"	29
	Закладка "Ф-2"	29
	Закладка "Ф-1Б"	29
	Закладка "Ф-1ПВ"	29
	Закладка "Ф-1Підпр"	30
	Закладка "Фін.план"	30
	Внесення фінансового плану на 2007, 2008, 2009, 2010 рік	30
	Засновники	33
	Об'єднання	34
	Відомості про державне майно юридичної особи	35
	Форма "Структурні компоненти"	35
	Форма "Детальний перелік майна"	40
	Обробка поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна"	43
	Об'єднання та поділення об'єктів державної власності	52
	Внесення додаткової інформації по незавершеному будівництву	58
	Форма "Часткові управлінські рішення"	60
	Звіт "Форма №2б "Відомості про державне майно"	62
	Корпоративні права держави (КПД)	66
	Пошук юридичних осіб за критеріями відбору	73
4.1.2	<i>"Експорт до ФДМУ"</i>	79

4.1.3	"Перелік посилань до ФДМУ".....	79
4.2	ЗАКЛАДКА "ОБМІН ДАНИМИ З ДЕРЖКОМСТАТОМ"	80
4.2.1	Експорт даних до Державного комітету статистики України.....	80
4.2.2	Формування звіту Додаток до Державного комітету статистики України.....	81
4.2.3	Імпорт даних з Державного комітету статистики України	82
4.3	ЗАКЛАДКА "ЗВІТНІСТЬ"	83
4.3.1	Звіт " Інформація щодо надання органами державної влади відомостей про юридичні особи та державне майно ".....	83
4.3.2	Звіт Форма №1-реєстр "Відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські товариства, на балансі яких перебуває державне майно за станом на	87
4.3.3	Звіт Форма №1(зм) – реєстр "Зміни у відомостях про державних підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарських організацій, на балансі яких перебуває державне майно з	90
4.3.4	Звіт Форма №2-у "Інформація щодо державного майна, за станом на	93
4.3.5	Звіт Форма №2-р "Інформація стосовно державного майна, щодо якого прийнято управлінські рішення з	95
4.3.6	Звіт "Форма 2-у (по юридичним особам)"	99
4.3.7	Звіт "Інформація про майно"	100
4.3.8	Звіт "Інформація про незавершене будівництво".....	102
4.3.9	Звіти, за якими надаються відомості для внесення до Реєстру корпоративних прав держави 104	
	Звіт "Форма 1"	104
	Звіт "Форма 2"	106
	Звіт "Форма 3"	107
4.4	ЗАКЛАДКА "ОБМІН ДАНИМИ МІЖ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ОРГАНОМ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ".....	109
4.4.1	Форма "Перелік структурних підрозділів".....	109
4.4.2	Експорт до структурних підрозділів	109
4.4.3	Імпорт з структурних підрозділів.....	110
4.4.4	Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу).....	110
4.4.5	Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)	110
4.5	УПОРЯДКУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ОБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА ..	111
4.5.1	Упорядкування інформації щодо об'єктів майна в межах однієї бази даних (однієї юридичної особи).....	111
4.5.2	Упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передаються в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі).....	112
	Експорт даних до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).....	112
	Імпорт даних з іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).....	115
4.6	Порядок заповнення АС "ЮРИДИЧНІ ОСОБИ" В ЧАСТИНІ ВНЕСЕННЯ ДАНИХ ПО ДЕРЖАВНОМУ МАЙНУ, ЯКЕ ВХОДИТЬ ДО СКЛАДУ ЦІЛНИХ МАЙНОВИХ КОМПЛЕКСІВ (ЦМК) ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ ТА ЇХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ (ФЛІЙ, ЦЕХІВ, ДІЛЬНИЦЬ) (ЦМК СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ), ПЕРЕДАНИХ В ОРЕНДУ	117
4.7	Порядок заповнення АС "ЮРИДИЧНІ ОСОБИ" ПРИ УТВОРЕННІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ОСНОВІ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ)	119
4.8	Порядок заповнення АС "ЮРИДИЧНІ ОСОБИ" ПРИ ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ ЦІЛНОГО МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ)	120

1 Призначення системи

Автоматизована система "Юридичні особи" – призначена для автоматизації виконання наступних задач:

- проведення інвентаризації та моніторингу переліку державних та казенних підприємств, господарських товариств, державних господарських об'єднань (у тому числі дочірні підприємства), організацій (установ, закладів) та інших юридичних осіб, що діють на основі державної власності (далі – юридичні особи) і віднесені до сфери управління органів виконавчої влади та інших державних органів, які здійснюють управління об'єктами державної власності, а також органів, уповноважених здійснювати управління об'єктами державної власності, що забезпечують діяльність Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України (далі – органи державної влади);

- ведення моніторингу господарської діяльності юридичних осіб, що віднесені до сфери управління органів державної влади;

- проведення інвентаризації та моніторингу інформації щодо державного майна, яке перебуває на балансах юридичних осіб, що віднесені до сфери управління органів державної влади.

Для забезпечення вирішення вищевказаних задач автоматизована система "Юридичні особи" (далі – система) підтримує виконання наступних функцій:

1. Ведення переліку юридичних осіб в органі державної влади.
2. Обмін інформацією з Держкомстатом з метою вивірення переліку та поновлення адресно-довідкової інформації по юридичним особам.
3. Внесення окремих форм фінансової та статистичної звітності юридичних осіб.
4. Заповнення інформації щодо державного нерухомого майна, яке перебуває на балансах юридичних осіб.
5. Передача інформації до ФДМУ для формування Єдиного реєстру об'єктів державної власності.

2 Специфікація устаткування для функціонування АС "Юридичні особи"

Вимоги до конфігурація технічних засобів

Центральний процесор – не менше Celeron 700 МГц;

Об'єм оперативної пам'яті – не менше 32 МБ;

Монітор – не менше 15 дюймів;

Розподільна здатність екрана – не менше 800x600.

Вимоги до конфігурації базового програмного забезпечення

Операційна система – MS Windows 98/2000/XP/2003.

MS Office EXCEL 97/2000/XP/2003.

3 Інструкція по встановленню системи та перший запуск

3.1 Способи організації роботи з АС "Юридичні особи"

Система передбачає два режими доступу до бази даних :

- Режим "Одного користувача", при якому робота передбачається лише на одному комп'ютері ;
- Режим "Роботи в локальній мережі", при якому робота передбачається на декількох комп'ютерах, які підключені до локальної мережі.

Режими доступу визначаються при встановленні системи.

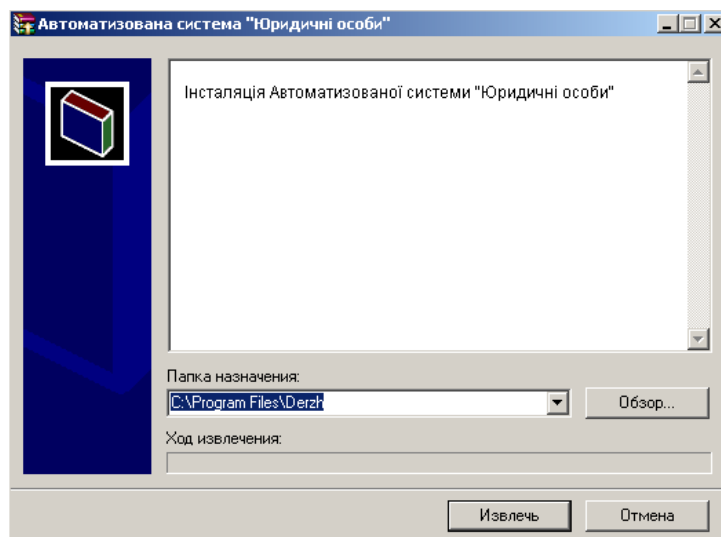
За допомогою системи можна реалізувати два способи організації вводу даних:

1. Введення даних здійснюється в органі державної влади на одному робочому місці або на комп'ютерах, які підключені до його локальної мережі.
2. Введення даних здійснюється в структурних підрозділах (департаментів, обласних відділеннях, філіях, окремих підприємствах тощо) органу державної влади, комп'ютери яких знаходяться поза його локальною мережею.

3.2 Організація роботи системи на локальному робочому місці в органі державної влади

Встановлення системи здійснюється за допомогою запуску файлу **derzh_install.exe**.

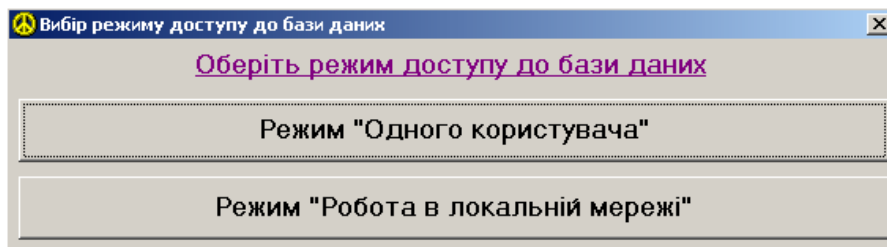
У вікні, що відкриється необхідно вказати каталог, в який буде встановлено систему (Малюнок 3.1)




Малюнок 3.1

В наступному вікні (Малюнок 3.2) потрібно обрати "Режим "Одного користувача".

Малюнок 3.2

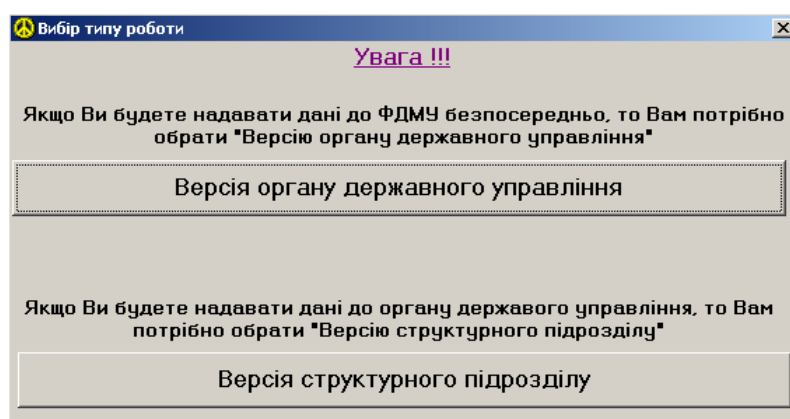


Система та база даних буде встановлена у вказаний каталог. На робочому столі буде розміщено ярлик  для запуску системи.

Для оновлення версії потрібно запустити файл **оновлення** та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

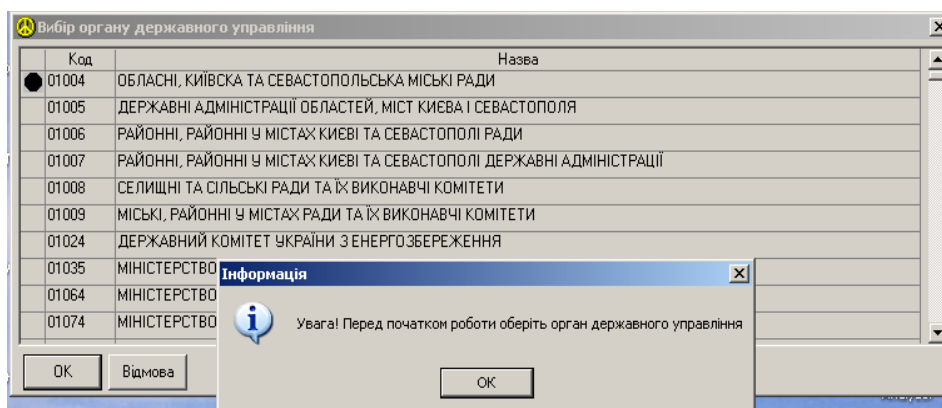
При першому запуску системи на екрані з'явиться повідомлення (Малюнок 3.3).

Малюнок 3.3

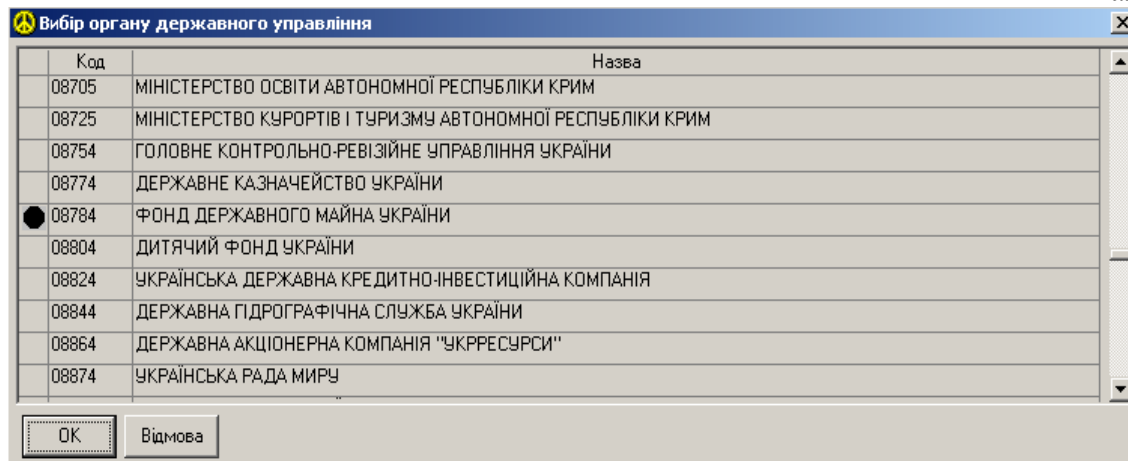


Після вибору "Версії органу державного управління" з'явиться повідомлення про вибір органу державної влади (Малюнок 3.4).

Малюнок 3.4

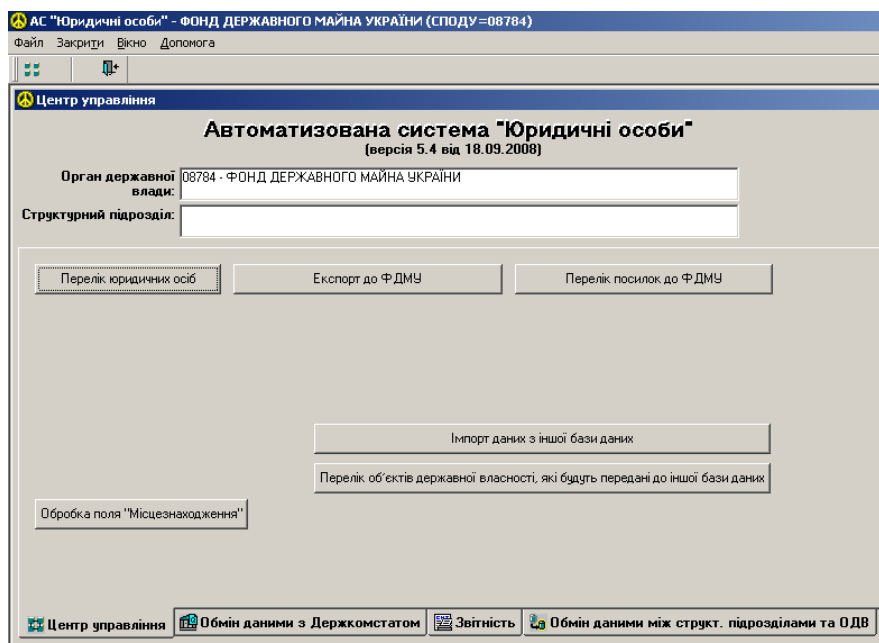


Потрібно обрати орган державної влади у вікні "Вибір органу державного управління". Наприклад, якщо органом державної влади є Фонд державного майна України – код СПОДУ 08784, то треба відмітити відповідну строку у вікні "Вибір органу державного управління" – Малюнок 3.5.



Після підтвердження вказаної інформації відкриється вікно "Центр управління" (Малюнок 3.6)

Малюнок 3.6



3.3 Організація роботи системи в органі державної влади в мережі (без організації роботи з його структурними підрозділами)

Встановлення системи здійснюється за допомогою запуску файлу **derzh_install.exe**.

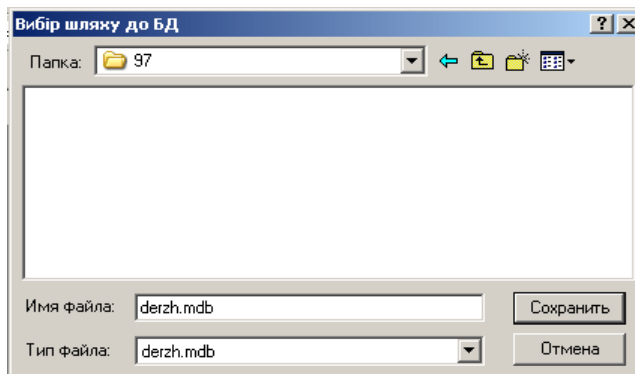
У вікні, що відкриється необхідно вказати каталог, в який буде встановлено систему (Малюнок 3.1)

В наступному вікні (Малюнок 3.2) потрібно обрати "Режим "Робота в локальній мережі".

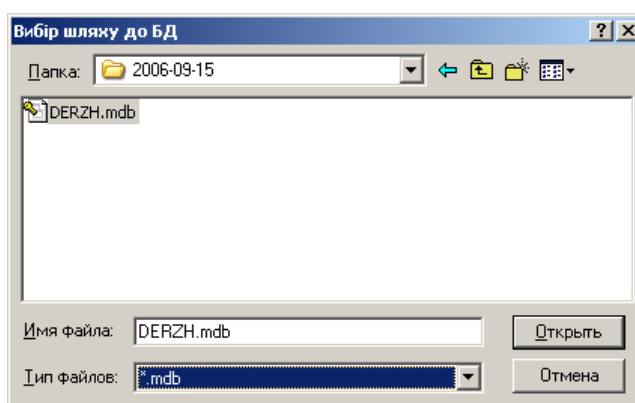
У вікні "Вибір шляху до БД" потрібно:

- вказати каталог, де потрібно розмістити файл бази даних та вписати рн'я файлу **DERZH.MDB** в полі "Имя файла" (якщо система встановлюється вперше в органі державної влади) Малюнок 3.7.


Увага! Якщо обрано "Режим "Робота в локальній мережі" розмістити файл бази даних **DERZH.MDB** потрібно у будь-якому каталозі окрім ...|Derzh|.



- або вказати шлях до файлу бази даних **DERZH.MDB** (якщо база даних була встановлена в органі державної влади раніше) – *Малюнок 3.8*



Система та база даних буде встановлена у вказані каталоги. На робочому столі буде

розміщено ярлик  для запуску системи.

Для оновлення версії потрібно запустити файл **оновлення** та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

При першому запуску системи на екрані з'явиться повідомлення про вибір версії системи (*Малюнок 3.3*).

УВАГА! Всі користувачі системи мають обрати "Версію органу державного управління"

Після вибору "Версії органу державного управління" з'явиться повідомлення про вибір органу державної влади (*Малюнок 3.4*).

Першому користувачу системи потрібно обрати орган державної влади у вікні "Вибір органу державного управління".

Наприклад, якщо органом державної влади є Фонд державного майна України – код СПОДУ 08784, то треба відмітити відповідну строку у вікні "Вибір органу державного управління" – *Малюнок 3.5*.

Після підтвердження вказаної інформації відкриється вікно "Центр управління" (*Малюнок 3.6*).

3.4 Організація роботи системи як в органі державної влади, так і в його структурних підрозділах (департаментів, обласних відділеннях, філіях, окремих підприємствах тощо), комп'ютери яких підключені до його локальної мережі.

Встановлення системи здійснюється за допомогою запуску файлу **derzh_install.exe**.

У вікні, що відкриється необхідно вказати каталог, в який буде встановлено систему (Малюнок 3.1)

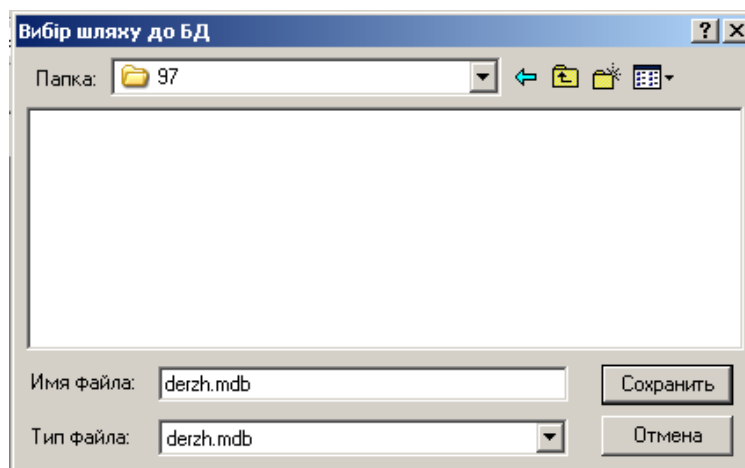
В наступному вікні (Малюнок 3.2) потрібно обрати "Режим "Робота в локальній мережі".

У вікні "Вибір шляху до БД" потрібно:

- вказати каталог, де потрібно розмістити файл бази даних та вказати ім'я файлу **DERZH.MDB** в полі "Имя файла" (якщо система встановлюється вперше в органі державної влади) Малюнок 3.9.

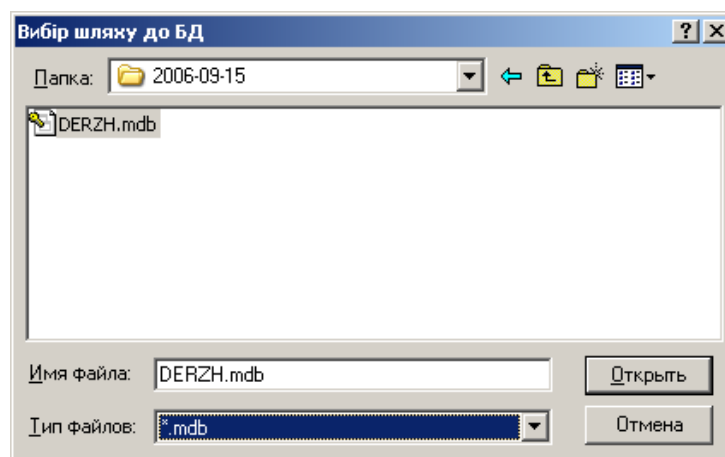
Увага! Якщо обрано "Режим "Робота в локальній мережі" розмістити файл бази даних **DERZH.MDB** потрібно у будь-якому каталозі окрім ...|Derzh|.

Малюнок 3.9




- або вказати шлях до файлу бази даних **DERZH.MDB** (якщо база даних була встановлена в органі державної влади раніше) – Малюнок 3.10.

Малюнок 3.10



Система та база даних буде встановлена у вказані каталоги. На робочому столі буде

розміщено ярлик  для запуску системи.

Для оновлення версії потрібно запустити файл **оновлення** та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

При першому запуску системи на екрані з'явиться повідомлення про вибір версії системи (Малюнок 3.3).

УВАГА! Всі користувачі системи мають обрати "Версію органу державного управління"

Після вибору "Версії органу державного управління" з'явиться повідомлення про вибір органу державної влади (Малюнок 3.4).

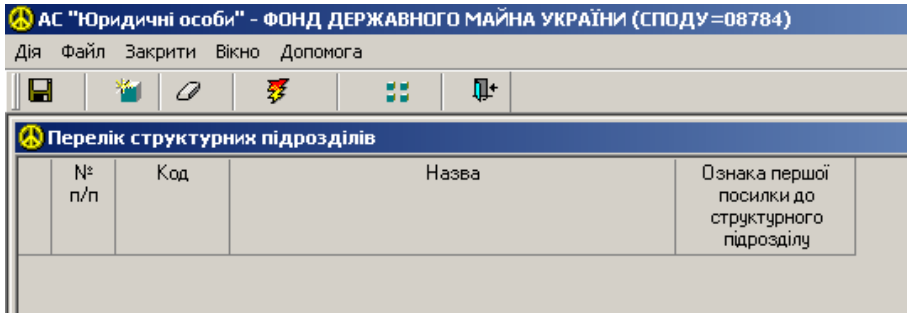
Першому користувачу системи потрібно обрати орган державної влади у вікні "Вибір органу державного управління".

Наприклад, якщо органом державної влади є Фонд державного майна України – код СПОДУ 08784, то треба відмітити відповідну строку у вікні "Вибір органу державного управління" – Малюнок 3.5.

Після підтвердження вказаної інформації відкриється вікно "Центр управління" (Малюнок 3.6).

Для визначення структурних підрозділів відповідальних за внесення інформації по кожній юридичній особі необхідно спочатку сформувати перелік структурних підрозділів. Для цього заповнюється довідник структурних підрозділів. Для цього потрібно відкрити форму "Структурні підрозділи" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" (Малюнок 3.11).

Малюнок 3.11



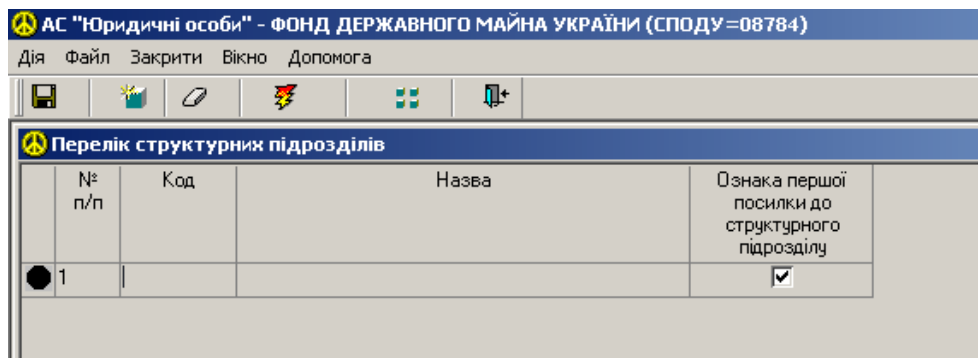
№ п/п	Код	Назва	Ознака першої посилки до структурного підрозділу

Щоб додати новий запис (новий структурний підрозділ) потрібно натиснути кнопку "Додати"



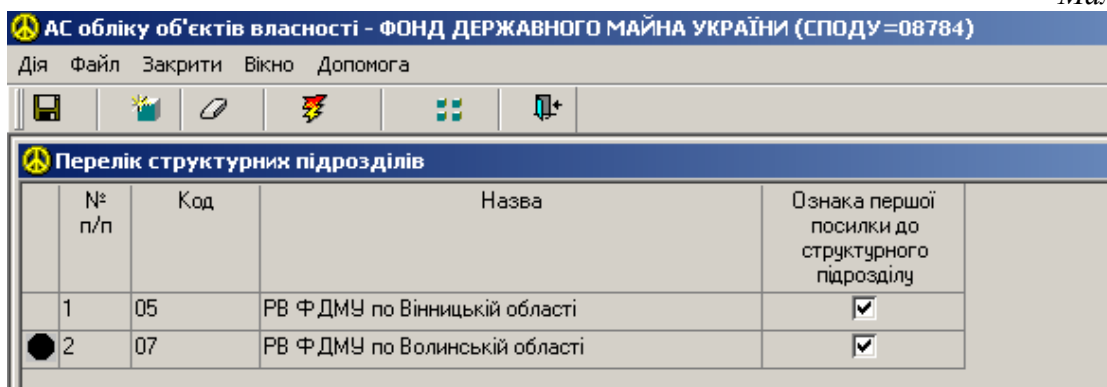
(Малюнок 3.12). Заповнити код та назву структурного підрозділу. (**Код структурного підрозділу** – це довільний набір символів (букв або цифр), **назва структурного підрозділу** – це назва департаменту, обласного відділення, філії, окремого підприємства тощо).

Ознака першої посилки до структурного підрозділу – показує, що для обраного структурного підрозділу буде сформовано повну базу даних по об'єктах віднесених до цього структурного підрозділу. При цій організації роботи ознака першої посилки не використовується.



Наприклад, для ФДМУ структурними підрозділами є його регіональні відділення. Для коду структурного підрозділу оберемо код області, де знаходиться регіональне відділення (05 – Регіональне відділення по Вінницькій області, 07 – Регіональне відділення по Волинській області і т.д.) Малюнок 3.13.

Малюнок 3.13



Після цього для кожної юридичної особи в формі "Юридична особа" можна визначити відповідальний структурний підрозділ у полі "Відповідає структурний підрозділ".

3.5 Організація роботи системи в структурних підрозділах, які мають статус юридичної особи органу державної влади (департаментах, обласних відділеннях, філіях, окремих підприємствах тощо), комп'ютери яких знаходяться поза його локальною мережею

3.5.1 Порядок дій в органі державного управління

Орган державної влади:

1. встановлює систему згідно п.3.2 або п.3.3 даного Керівництва.
2. заповнює довідник структурних підрозділів. Для цього потрібно відкрити форму "Структурні підрозділи" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" (Малюнок 3.11).

Щоб додати новий запис (новий структурний підрозділ) потрібно натиснути кнопку "Додати"



(Малюнок 3.12). Заповнити код та назву структурного підрозділу. (Код структурного підрозділу – це довільний набір символів (букв або цифр), назва структурного підрозділу – це назва департаменту, обласного відділення, філії, окремого підприємства тощо).

Ознака першої посилки до структурного підрозділу – показує, що при формуванні файлу обміну для обраного структурного підрозділу буде сформовано повну базу даних по об'єктах, віднесених до цього структурного підрозділу.

Наприклад, для ФДМУ структурними підрозділами є його регіональні відділення. Для коду структурного підрозділу оберемо код області, де знаходиться регіональне відділення (05 – Регіональне відділення по Вінницькій області, 07 – Регіональне відділення по Волинській області і т.д.) *Малюнок 3.13*.

3. Для кожного структурного підрозділу необхідно **один раз** сформувати файл першої посилки бази даних **derzh_0_X_init.rar**, де X – код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів" та розіслати разом з файлом установки системи **derzh_install.exe** до структурних підрозділів.

Для формування файлу **derzh_0_X_init.rar** після заповнення "Переліку структурних підрозділів" необхідно натиснути кнопку "Експорт для структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади". Після підтвердження система сформує посилки до всіх структурних підрозділів та запише їх до каталогу **...\Derzh\Out**, а ознаку першої посилки у формі "Перелік структурних підрозділів" буде знято.

При цьому, якщо в формі "Юридична особа" заповнено значення поля "Відповідає структурний підрозділ", то інформація по цій юридичній особі буде перенесена до файлу **derzh_0_X_init.rar** відповідного структурного підрозділу.

Якщо не внесено жодної юридичної особи або в жодній не заповнено значення поля "Відповідає структурний підрозділ" в формі "Юридична особа", то для всіх структурних підрозділів будуть сформовані незаповнені бази даних.

4. В подальшому обмін інформацією між органом державної влади та структурним підрозділом передбачає:

- передачу від органу державної влади до структурних підрозділів адресно-довідкової інформації, отриманої від Держкомстату, яка буде організована за допомогою файлів обміну **derzh_0_X.rar**, де X – код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів". Ці файли формуються при натисканні кнопки "Експорт для структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" при умові, що "Ознака першої посилки до структурного підрозділу" в формі "Перелік структурних підрозділів" відсутня. Після підтвердження система сформує посилки до всіх структурних підрозділів та запише їх до каталогу **...\Derzh\Out**.
- отримання від структурних підрозділів даних щодо інформаційної частини, фінансової та статистичної звітності, а також інформації по державному майну, яке буде організовано за допомогою файлів обміну **derzh_X_0.rar**, де X – код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів". Отримані файли потрібно записати до каталогу **...\Derzh\In**. За допомогою кнопки "Імпорт з структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" інформація з отриманих файлів буде занесена до бази даних.

3.5.2 Порядок дій в структурному підрозділі органу державної влади: **Структурний підрозділ:**

1. Отримує від органу державної влади файл першої посилки **derzh_0_X_init.rar**, де X – код структурного підрозділу.
2. Встановлює систему за допомогою запуску файлу **derzh_install.exe**.

У вікні, що відкриється необхідно вказати каталог, в який буде встановлено систему (*Малюнок 3.1*)

В наступному вікні (*Малюнок 3.2*) потрібно обрати "Режим "Одного користувача" або "Режим "Робота в локальній мережі".

Система та база даних буде встановлена у вказані каталоги. На робочому столі буде



розміщення ярлик для запуску системи.

Для оновлення версії потрібно запустити файл **оновлення** та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

3. **Перед першим запуском системи у першого користувача** структурного підрозділу потрібно записати файл першої посилки **derzh_0_X_init.rar** до каталогу ...**Derzh\In**\. При запуску системи потрібно обрати "Версію структурного підрозділу".

УВАГА! Всі інші користувачі системи також мають обрати "Версію структурного підрозділу"

4. Користувач вносить всю інформацію стосовно всіх підпорядкованих структурному підрозділу юридичним особам (статистичну та фінансову звітність та інформацію стосовно державного нерухомого майна) та здійснює обмін даними зі своїм органом державної влади наступним чином:

- Щоквартально структурний підрозділ отримує від органу державної влади файли обміну **derzh_0_X.rar**, де X – код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу, в яких знаходиться адресно-довідкова інформація, отримана від Держкомстату. Файли потрібно записати в каталог ...**Derzh\In**\. За допомогою кнопки "Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу)" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" інформація з отриманих файлів буде занесена до бази даних структурного підрозділу.

- Щоквартально структурний підрозділ передає до органу державної влади дані щодо інформаційної частини по юридичним особам, фінансову та статистичну звітність, а також інформацію по державному нерухомому майну. За допомогою кнопки "Експорт для органу державної влади (головного структурного підрозділу)" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" формується файл обміну **derzh_X_0.rar**, де X – код структурного підрозділу, який буде записано до каталогу ...**Derzh\Out**\ та який необхідно відправити до органу державної влади.

5. Якщо структурний підрозділ має підпорядковані йому структурні підрозділи, які є юридичними особами, то він може організувати роботу з ними, виступаючи в ролі головного структурного підрозділу для них, для чого йому потрібно виконати п.п.2-3 розділу 3.5.1 одноразово, п.4 розділу 3.5.1 – щоквартально.

3.6 Організація роботи системи в структурних підрозділах, які не мають статусу юридичної особи (філіях, окремих підприємствах тощо) органу державної влади (головного структурного підрозділу), комп'ютери яких знаходяться поза його локальною мережею

Для організації роботи системи в структурних підрозділах, які не мають статусу юридичної особи (філіях, окремих підприємствах тощо) органу державної влади (головного структурного підрозділу), комп'ютери яких знаходяться поза його локального мережею потрібно:

3.6.1 В органі державної влади (головному структурному підрозділі):

1. Встановити систему за допомогою запуску файлу **derzh_install.exe**.
2. Провести оновлення.

Для оновлення версії потрібно запустити файл **оновлення** та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

3. Заповнити "Перелік структурних підрозділів" у закладці "Обмін між структурними підрозділами та ОДВ".

Наприклад:

Юридична особа "Національний банк України" має 25 структурних підрозділів, які не мають статусу юридичної особи. Потрібно занести у "Перелік структурних підрозділів" 25 своїх структурних підрозділів (Малюнок 3.14):

Малюнок 3.14

№ п/п	Код	Назва	Ознака першої посилки до структурного підрозділу
1	9302501	Управління НБУ у Вінницькій обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
2	9303021	Управління НБУ у Волинській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	9304032	Управління НБУ у Луганській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	9305008	Управління НБУ в Дніпропетровській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
5	9311032	Управління НБУ в Житомирській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
6	9312155	Управління НБУ в Закарпатській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
7	9313373	Управління НБУ в Запорізькій обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
8	9315432	Управління НБУ в Хмельницькій обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
9	9321020	Управління НБУ по м.Києву і Київській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
10	9323377	Управління НБУ в Кіровоградській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
11	9324336	Управління НБУ в АРК	<input checked="" type="checkbox"/>
12	9325620	Управління НБУ у Львівській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
13	9326453	Управління НБУ в Миколаївській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
14	9328021	Управління НБУ в Одеській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
15	9331046	Управління НБУ в Полтавській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
16	9333329	Управління НБУ в Рівненській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
17	9334629	Управління НБУ в Донецькій обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
18	9336345	Управління НБУ в Івано-Франківській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
19	9337304	Управління НБУ в Сумській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
20	9338410	Управління НБУ в Тернопільській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
21	9351445	Управління НБУ в Харківській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
22	9352290	Управління НБУ в Херсонській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
23	9353467	Управління НБУ в Чернігівській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
24	9354024	Управління НБУ в Черкаській обл.	<input checked="" type="checkbox"/>
25	9356187	Управління НБУ в Чернівецькій обл.	<input checked="" type="checkbox"/>

4. У формі "Юридична особа" необхідно натиснути кнопку "Інформація про майно в різних структурних підрозділах" (Малюнок 3.15).

АС "Юридичні особи" - НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - Національний банк України (00032106)

ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Пдлр Фін. план Засновники Об'єднання Майно

Адресно-довідкова частина

Код ЄДРПОУ: 00032106 "Визнано" органом державної влади: Господарське товариство:

Прийнято на облік на підставі: від № Є нерезидентом:

Повне найменування: Національний банк України

Розмір корпоративних прав держави (КПД), %: тис. грн.:

Найменування (за даними Держкомстату): НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ

Індекс і адреса: 1601 1601 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ІНСТИТУТСЬКА, 9

Орган держуправління (ОДУ): 05054 - НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ

Організаційно-правова форма (КОПФГ): 410 - Орган виконавчої влади

Основний вид економічної діяльності (КВЕД): 75.11.1 - Управління загального характеру на державному рівні

Форма власності (КФВ): З1 - ДЕРЖАВНА ВЛАСНІСТЬ

Код території (КОАТУУ): 8038200000 - ПЕЧЕРСЬКИЙ

Дані про державну реєстрацію: 29.04.2005 10701200000008289 ліквідація:

ЄДРПОУ та назва головного підприємця:

Ознака ЄДРПОУ: значиться в ЄДРПОУ

Знято з обліку:

Інформаційна частина

ПІБ керівника:

Посада керівника: Телефон приймальної:

Статус щодо приватизації:

Стратег: Монополіст: Не є суб'єктом господарювання: Мале підприємство:

Дата та № докум. вклоч. до переліку стратегів: 00.00.0000 На балансі відсутнє державне майно:

Дата та № док. вклоч. до переліку монополіст.: 00.00.0000 Кількість філій, представництв:

Стадія банкрутства:

Дата та № справи про банкрутство: 00.00.0000

Процедура банкрутства:

Зміна стану (реструктуризація, ліквідація):

Дані про земельну ділянку

Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.): Державний акт: назва документа:

серія № від: виданий:

Відповідає підпорядкований структурний підрозділ:

Інформація про майно в різних структурних підрозділах: ... Діапазон № структурних компонентів БД:

Примітка:

Внаслідок цієї дії ви опинитесь у наступному вікні (Малюнок 3.16):

Малюнок 3.16

№ п/п	Код	Назва	Діапазон № структурних компонентів для структурного підрозділу
1	0	НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ	
2	9302501	Управління НБУ у Вінницькій обл.	
3	9303021	Управління НБУ у Волинській обл.	
4	9304032	Управління НБУ в Луганській обл.	
5	9305008	Управління НБУ в Дніпропетровській обл.	
6	9311032	Управління НБУ в Житомирській обл.	
7	9312155	Управління НБУ в Закарпатській обл.	
8	9313373	Управління НБУ в Запорізькій обл.	
9	9315432	Управління НБУ в Хмельницькій обл.	
10	9321020	Управління НБУ по м.Києву і Київській обл.	
11	9323377	Управління НБУ в Кіровоградській обл.	
12	9324336	Управління НБУ в АРК	
13	9325620	Управління НБУ у Львівській обл.	
14	9326453	Управління НБУ в Миколаївській обл.	
15	9328021	Управління НБУ в Одеській обл.	
16	9331046	Управління НБУ в Полтавській обл.	
17	9333329	Управління НБУ в Рівненській обл.	
18	9334629	Управління НБУ в Донецькій обл.	
19	9336345	Управління НБУ в Івано-Франківській обл.	
20	9337304	Управління НБУ в Сумській обл.	
21	9338410	Управління НБУ в Тернопільській обл.	
22	9351445	Управління НБУ в Харківській обл.	
23	9352290	Управління НБУ в Херсонській обл.	
24	9353467	Управління НБУ в Чернігівській обл.	
25	9354024	Управління НБУ в Черкаській обл.	
26	9356187	Управління НБУ в Чернівецькій обл.	

У вікні "Розподіл № структурних компонентів по структурних підрозділів" (Малюнок 3.16) для кожного структурного підрозділу необхідно заповнити поля "Діапазон № структурних компонентів для структурного підрозділу". Поле "Діапазон № структурних компонентів для структурного підрозділу" визначає кількість структурних компонент, необхідних для внесення інформації щодо державного майна. Поле може заповнюватися у наступному вигляді: вносяться номери або діапазони структурних компонент, які розділені "комами" (Наприклад: 1-17 або 1, 5-10, 15-17).

Обов'язково проставити ознаку "Інформація про майно в різних структурних підрозділах"!!!

Наприклад, для внесення інформації щодо державного майна для кожного структурного підрозділу "Національного банку України" необхідно 10 структурних компонент (Малюнок 3.17):

АС "Юридичні особи" - НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Розподіл № структурних компонентів по структурних підрозділах

Код ЄДРПОУ: 00032106

Повне найменування: Національний банк України

Діапазон № структурних компонентів БД: _____

Інформація про майно в різних структурних підрозділах:

№ п/п	Код	Назва	Діапазон № структурних компонентів для структурного підрозділу
1	0	НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ	
2	9302501	Управління НБУ у Вінницькій обл.	1-10
3	9303021	Управління НБУ у Волинській обл.	11-20
4	9304032	Управління НБУ у Луганській обл.	21-30
5	9305008	Управління НБУ в Дніпропетровській обл.	31-40
6	9311032	Управління НБУ в Житомирській обл.	41-50
7	9312155	Управління НБУ в Закарпатській обл.	51-60
8	9313373	Управління НБУ в Запорізькій обл.	61-70
9	9315432	Управління НБУ в Хмельницькій обл.	71-80
10	9321020	Управління НБУ по м.Києву і Київській обл.	81-90
11	9323377	Управління НБУ в Кіровоградській обл.	91-100
12	9324336	Управління НБУ в АРК	101-110
13	9325620	Управління НБУ у Львівській обл.	111-120
14	9326453	Управління НБУ в Миколаївській обл.	121-130
15	9328021	Управління НБУ в Одеській обл.	131-140
16	9331046	Управління НБУ в Полтавській обл.	141-150
17	9333329	Управління НБУ в Рівненській обл.	151-160
18	9334629	Управління НБУ в Донецькій обл.	161-170
19	9336345	Управління НБУ в Івано-Франківській обл.	171-180
20	9337304	Управління НБУ в Сумській обл.	181-190
21	9338410	Управління НБУ в Тернопільській обл.	191-200
22	9351445	Управління НБУ в Харківській обл.	201-210
23	9352290	Управління НБУ в Херсонській обл.	211-220
24	9353467	Управління НБУ в Чернігівській обл.	221-230
25	9354024	Управління НБУ в Черкаській обл.	231-240
26	9356187	Управління НБУ в Чернівецькій обл.	241-250

5. Для кожного структурного підрозділу потрібно сформувати файл першої посилки **derzh_0_X_init.rar** та надіслати його до структурних підрозділів.

3.6.2 В структурному підрозділі:

1. Встановити систему за допомогою запуску файлу **derzh_install.exe**.
2. Провести оновлення.

Для оновлення версії потрібно запуснути файл **оновлення** та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

3. **Перед першим запуском системи у першого користувача** структурного підрозділу потрібно записати файл першої посилки **derzh_0_X_init.rar** до каталогу **... \Derzh\In**. При запуску системи потрібно обрати "Версію структурного підрозділу"
4. У формі "Юридична особа" у полі "Діапазон структурних компонентів БД" визначено які номери структурних компонентів будуть використовуватись у базі даних (Малюнок 3.18).

Увага! Структурний підрозділ заповнює інформацію тільки у формах "Структурна компонента" та "Детальний перелік майна". Інформація у всіх інших формах не вноситься.

АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - Національний банк України (00032106)

ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план Засновники Об'єднання Майно

Адресно-довідкова частина

Код ЄДРПОУ: 00032106 "Визнано" органом державної влади: Господарське товариство:

Прийнято на облік на підставі: від: № Є нерезидентом:

Повне найменування: Національний банк України

Розмір корпоративних прав держави (КПД), %: тис. грн.:

Найменування (за даними Держкомстату): НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ

Індекс і адреса: 1601 1601 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ІНСТИТУТСЬКА, 9

Орган держуправління (ОДУ): 05054 - НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ

Організаційно-правова форма (КОПФГ): 410 - Орган виконавчої влади

Основний вид економічної діяльності (КВЕД): 75.11.1 - Управління загального характеру на державному рівні

Форма власності (КФВ): 31 - ДЕРЖАВНА ВЛАСНІСТЬ

Код території (КОАТУУ): 8038200000 - ПЕЧЕРСЬКИЙ

Дані про державну реєстрацію: 29.04.2005 10701200000008289 ліквідацію:

ЄДРПОУ та назва головного підприємства:

Ознака ЄДРПОУ: значиться в ЄДРПОУ

Знято з обліку:

Інформаційна частина

ПІБ керівника:

Посада керівника: Телефон приймальної:

Статус щодо приватизації:

Стратег: Монополіст: Не є суб'єктом господарювання: Мале підприємство:

Дата та № докум. влюч. до переліку стратегів: 00.00.0000 На балансі відсутнє державне майно:

Дата та № док. влюч. до переліку монополіст.: 00.00.0000 Кількість філій, представництв:

Стадія банкрутства:

Дата та № справи про банкрутство: 00.00.0000

Процедура банкрутства:

Зміна стану (реструктуризація, ліквідація):

Дані про земельну ділянку

Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.): Державний акт: назва документа:

серія № від: виданий:

Відповідає підпорядкований структурний підрозділ:

Інформація про майно в різних структурних підрозділах: ... Діапазон № структурних компонентів БД: 71-80

Примітка:

3.7 Перенесення системи з одного локального робочого місця на інше

Для перенесення встановленої системи з одного локального робочого місця на інше необхідно:

1. В каталозі ...\\Derzh\ обов'язково скопіювати та перенести в інший каталог файл **DERZH.MDB**.
2. Встановити систему (запустити файл derzh_install.exe).
3. Провести оновлення (запустити відповідний файл оновлення).
4. Не відкриваючи систему записати файл **DERZH.MDB**, який було скопійовано, до каталогу ...\\Derzh\.
5. Відкрити систему.

3.8 Резервне копіювання бази даних АС "Юридичні особи"

Для зберігання великих обсягів внесеної інформації до АС "Юридичні особи" необхідно зберігати файл бази даних АС "Юридичні особи". Для цього необхідно виконувати резервне копіювання файлу бази даних **DERZH.MDB** на інші носії (дискети, CD-диски та інші).

4 Опис роботи з системою

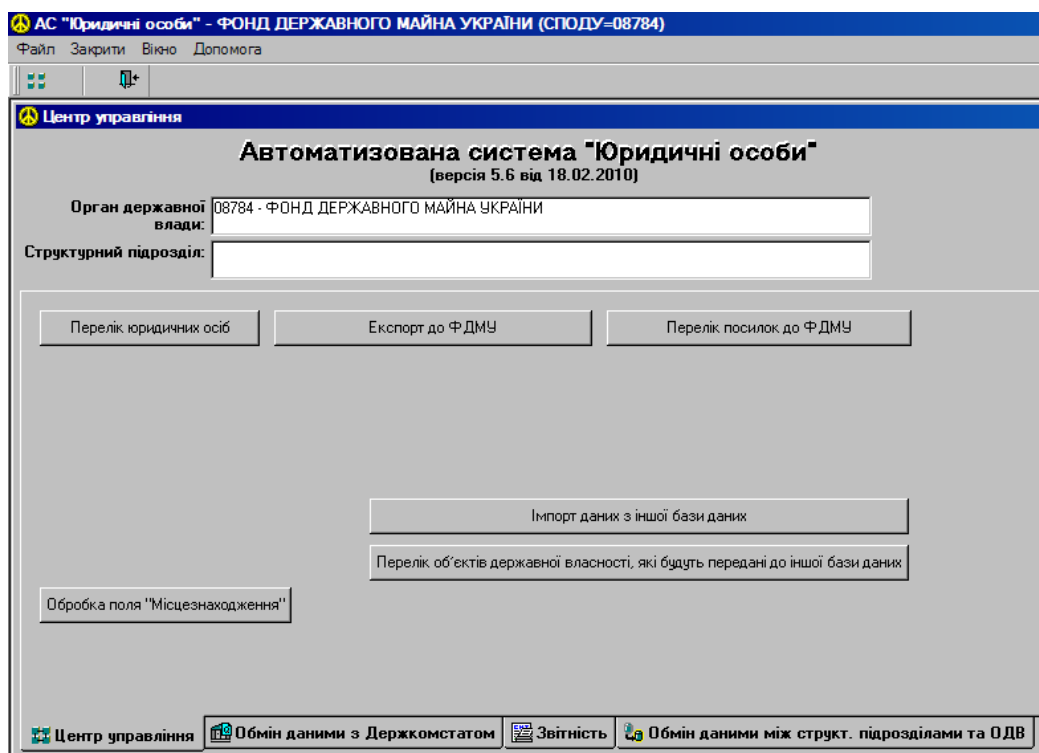
Кнопки, що надають доступ до форм вводу, звітів та автоматизують обмін даними, розміщені на 4-х закладках системи:

- "Центр управління";
- "Обмін даними з Держкомстатом" (доступна лише у версії "Органу державного управління");
- "Звітність";
- "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади".

4.1 Вікно "Центр управління"

У вікні "Центр управління" розташовані 3 кнопки: (Малюнок 4.1): "Перелік юридичних осіб", "Експорт до ФДМУ" та "Перелік посилон до ФДМУ", дві останні з яких доступні лише у версії "Органу державного управління".

Малюнок 4.1



У версії 5.1 від 22.03.2007 у вікно "Центр управління" додано нові кнопки:


- **"Обробка поля "Місцезнаходження"** – для коригування інформації, яка вже внесена до поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" (докладніше у розділі "Обробка поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна");
- **"Імпорт даних з іншої бази даних"** – для імпорту інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передані в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі) (докладніше у розділі "Імпорт даних з іншого органу державної влади");
- **"Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних"** – відображає перелік об'єктів державної власності, які передаються в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі) (докладніше у розділі "Експорт до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи)").

4.1.1 Форма "Перелік юридичних осіб"

Форма "Перелік юридичних осіб" призначена для перегляду переліку юридичних осіб, по яких занесена інформація (Малюнок 4.2) та переходу до інших форм, в яких відображається адресно-довідкова та інформаційна частини, фінансова та статистична звітність, інформація про засновників та інформація щодо державного майна.

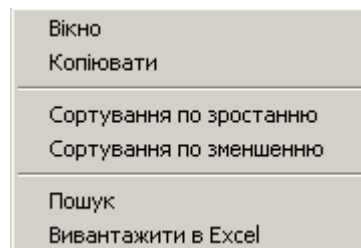
Малюнок 4.2

№ п/п	Код ЄДРПОУ	Назва юридичної особи	Адреса	Регион	Відповідає підпорядкований структурний підрозділ
1	00011535	ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ /ДЕРЖКОМЛІСГОСП/	1601 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ШОТА РЧСТАВЕЛІ, 9А	М.КИЇВ	
2	00048136	КОМІТЕТ З ЛІСОВОГО І МИСЛІВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА РАДИ МІНІСТРІВ АВТОНОМНОЇ РЕСПУБЛІКИ КРИМ	95021 М.СІМФЕРОПОЛЬ, ЦЕНТРАЛЬНИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ГАВЕНА, 2	АВТОНОМНА РЕСПУБЛІКА КРИМ	01 - Республіканський ком
3	00152595	КИЇВСЬКА ЛІСОВА НАУКОВО-ДОСЛІДНА СТАНЦІЯ	7352 КИЇВСЬКА ОБЛ., ВИШГОРОДСЬКИЙ Р-Н, С.ЛЮТІЖ	КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ	26 - НДІ ім. Г.М.Висоцьког
4	00152603	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВОЛОДИМИРІВСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО"	56067 МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛ., КАЗАНКІВСЬКИЙ Р-Н, С.ЩЕ ЛІСОВЕ	МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ	14 - Миколаївське обласне
5	00274453	ЧЕРНІВЕЦЬКЕ ЛІСОГОСПОДАРСКЕ ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО	60400 ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛ., ГЛИБОЦЬКИЙ Р-Н, СМТ ГЛИБОКА, ВУЛИЦЯ ПЕРВИНКОП 1	ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСТЬ	25 - Чернівецьке обласне

Для перегляду детальної інформації по конкретній юридичній особі необхідно стати на цей рядок та натиснути кнопку "Відкрити"  (або двічі "кликнути" лівою кнопкою миші). Буде відкрита форма "Юридична особа".

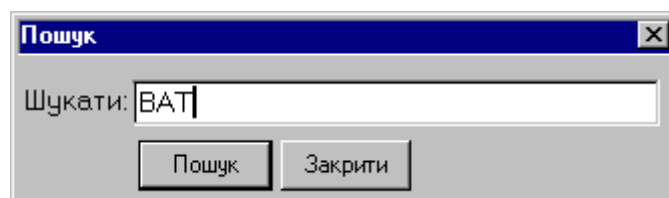
Стандартні операції, які можуть виконуватися з будь-якою таблицею системи, виведеною на екран

При натисненні правої кнопки миші над полем таблиці з'являється меню.



Команди меню дозволяють виконувати наступні операції:

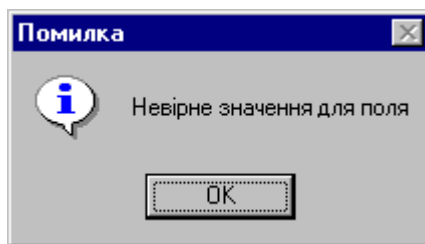
- Команда "Вікно" відкриває поле, над яким була натиснена кнопка миші, в окремому вікні. Ви можете відредагувати дані прямо в цьому вікні і натиснути кнопку "Змінити".
- Команди "Сортування по зростанню" і "Сортування по зменшенню" дозволяють відсортувати записи в таблиці по значеннях вибраного поля.
- Команда "Пошук" дозволяє провести пошук значення в полі. Відкривається вікно "Пошук".



Введіть в полі "Шукати" зразок для пошуку (малі і великі літери приймаються як однакові) і натисніть кнопку "Пошук". Пошук проводиться по всьому списку в напрямі від поточного запису до останнього і від першого до поточного. Відповідним до пошукового критерію є перший запис, в якому зустрічається введений зразок в будь-якому місці. Цей запис стає поточним.

Можна продовжити пошук, визиваючи повторно цей режим. В цьому разі у вікні "Пошук" зберігається попередній зразок.

Поява на екрані повідомлення про помилку, показує про неправильне введення даних в поточне поле.



- Команда "Вивантажити в Excel" переносить в файл xls-формату дані з форми "Перелік підприємств". При роботі в російськомовній версії операційної системи Windows для коректного перенесення слів, набраних українською або російською мовами, необхідно перед вивантаженням, знаходячись в системі "Юридичні особи", обрати український або російський режим клавіатури.

Видалення юридичної особи

Щоб видалити помилково занесений запис потрібно натиснути кнопку "Вилучити" .

Форма "Юридична особа"

Форма "Юридична особа" призначена для відображення та коригування даних щодо адресно-довідкової та інформаційної частини (Малюнок 4.3)

Щоб додати новий запис (нову юридичну особу) потрібно необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати", або натиснути кнопку "Додати" у формі "Перелік юридичних осіб". Буде відкрита форма вводу "Нова юридична особа". (Малюнок 4.4).

Малюнок 4.3

АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (00032945)

ЕДРПОУ: 00032945 Назва: ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1ПДпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно

Адресно-довідкова частина

Код ЕДРПОУ: 00032945 "Визнано" органом державної влади:

Господарське товариство / Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ:

Орендар державного ЦМК: в т.ч. ЦМК структурних підрозділів:

Прийнято на облік на підставі: від № Є нерезидентом:

Повне найменування: ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

Розмір корпоративних прав держави (КПД), %: тис. грн.: ...

Найменування (за даними Держкомстату): ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

Індекс і адреса: 1133 1133 м.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ КИЧУЗОВА, 18/9

Орган держуправління (ОДУ): 08784 - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

Організаційно-правова форма (КОПФГ): 410 - Орган виконавчої влади

Основний вид економічної діяльності (КВЕД): 75.11.1 - Управління загального характеру на державному рівні

Форма власності (КФВ): 0

Код території (КОАТУУ): 8038200000 - ПЕЧЕРСЬКИЙ

Дані про державну реєстрацію: 24.04.2009 10701070005011281 ліквідацію:

ЕДРПОУ та назва головного підприєм.:

Ознака ЕДРПОУ: значиться в ЕДРПОУ

Знято з обліку:

Інформаційна частина

ПІБ керівника: Парфененко Дмитро Миколайович

Посада керівника: В. о. Голови Фонду Телефон приймальної: 285-12-74, 285-33-57

Статус щодо приватизації:

Стратег: Монополіст: Не є суб'єктом господарювання: Мале підприємство:

Дата та № докум. включ. до переліку стратегів: 00.00.0000 На балансі відсутнє державне майно:

Дата та № док. включ. до переліку монополіст.: 00.00.0000 Кількість філій, представництв:

Стадія банкрутства:

Дата та № справи про банкрутство: 00.00.0000

Процедура банкрутства:

Зміна стану (реструктуризація, ліквідація):

Дані про земельну ділянку

Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.): Державний акт: назва документу:

серія № від: виданий:

Відповідає підпорядкований структурний підрозділ: 99 - ЦА ФДМУ

Орган, уповноважений управляти об'єктами: ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ...

Інформація про майно в різних структурних підрозділах: ... Діапазон № структурних компонентів БД:

Примітка:

АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Нова юридична особа

ЄДРПОУ: [] Назва: []

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно

Адресно-довідкова частина

Код ЄДРПОУ: [] "Визнано" органом державної влади:

Господарське товариство / Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ:

Орендар державного ЦМК: в т.ч. ЦМК структурних підрозділів:

Є нерезидентом:

Прийнято на облік на підставі: [] від [] № []

Повне найменування: []

Розмір корпоративних прав держави (КПД), %: [] тис. грн.: [] ...

Найменування (за даними Держкомстату): []

Індекс і адреса: []

Орган держуправління (ОДУ): []

Організаційно-правова форма (КОПФГ): []

Основний вид економічної діяльності (КВЕД): []

Форма власності (КФВ): []

Код території (КОАТУУ): []

Дані про державну реєстрацію: [] ліквідацію: []

ЄДРПОУ та назва головного підприєм.: []

Ознака ЄДРПОУ: []

Знято з обліку:

Інформаційна частина

ПІБ керівника: []

Посада керівника: [] Телефон приймальної: []

Статус щодо приватизації: []

Стратег: Монополіст: Не є суб'єктом господарювання: Мале підприємство:

Дата та № докум. влюч. до переліку стратегів: 00.00.0000 [] **На балансі відсутнє державне майно:**

Дата та № док. влюч. до переліку монополіст.: 00.00.0000 [] Кількість філій, представництв: []

Стадія банкрутства: []

Дата та № справи про банкрутство: 00.00.0000 []

Процедура банкрутства: []

Зміна стану (реструктуризація, ліквідація): []

Дані про земельну ділянку

Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.): [] Державний акт: назва документа: []


серія [] № [] від: [] виданий: []

Відповідає підпорядкований структурний підрозділ: []

Орган, уповноважений управляти об'єктами: []

Інформація про майно в різних структурних підрозділах: ... Діапазон № структурних компонентів БД: []

Примітка: []

Якщо натиснути кнопку  "Інформація про дату запису" буде відкрито вікно у якому система проінформує користувача щодо створення та оновлення запису про об'єкт.

Дата запису

Запис створено: []

Запис оновлено: []

Уточнення щодо внесення інформації в форму "Нова юридична особа" або в форму "Юридична особа", зображених на малюнках 4.3, 4.4, наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Заповнюється органом державної влади	
Код ЄДРПОУ	Код за ЄДПРОУ юридичної особи
Повне найменування юридичної особи	Найменування юридичної особи
"Визнано" органом державної влади	У версії 4.01 від 12.04.2006 змінено назву поля. Ознака визнання органом державної влади того, що ця юридична особа знаходиться у його управлінні. (У версії 3.0 ознака називалася "Ознака підтвердження органом державного управління")

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
<i>Господарське товариство / Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ</i>	У версії 5.4 від 18.09.2008 змінено назву поля Проставляється по юридичним особам, які за своєю організаційно-правовою формою відносяться до господарських організацій (тобто не є унітарними організаціями: ВАТ, ЗАТ, ДВАТ, ДАТ, ТОВ, СП, холдингові компанії, тощо) (У версії 3.0 ознака називалася "Корпоратизоване", починаючи з версії 4.01 від 12.04.2006 ознака називалася "Господарське товариство")
<i>Орендар державного ЦМК</i>	Додано у версії 5.6 від 18.02.2010 Обов'язково проставляється для юридичної особи, яка є балансоутримувачем (орендарем) ЦМК (ЦМК структурного підрозділу). Ознаки "Визнано" органом державної влади" та "Господарське товариство / Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" не проставляються. Докладніше у п.4.6 "Порядок заповнення АС "Юридичні особи" в частині внесення даних по державному майну, яке входить до складу цілісних майнових комплексів (ЦМК) державних підприємств та їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць) (ЦМК структурних підрозділів), переданих в оренду"
<i>в т.ч. ЦМК структурних підрозділів</i>	Додано у версії 5.6 від 18.02.2010 Обов'язково проставляється для юридичної особи, яка є балансоутримувачем (орендарем) ЦМК структурного підрозділу. Ознаки "Визнано" органом державної влади" та "Господарське товариство / Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" не проставляються. Докладніше у п.4.6 Керівництва користувача.
<i>Є нерезидентом</i>	Додано у версії 4.01 від 12.04.2006 Ознака заповнюється у випадку, якщо юридична особа (балансоутримувач) є нерезидентом України. Якщо проставлена ознака відкривається довідник "Країна", де обирається країна, де зареєстрована юридична особа
<i>Розмір корпоративних прав держави (КПД), %</i> <i>Розмір корпоративних прав держави (КПД), тис.грн.</i>	Додано у версії 4.01 від 12.04.2006 та внесені зміни у версії 5.2 від 07.12.2007 У цих полях вказується розмір корпоративних прав держави у статутному фонді господарського товариства (у % та тис.грн.) якщо заповнено інформацію у закладці "КПД". Докладніше у розділі "Корпоративні права держави (КПД)".
<i>Прийнято на облік на підставі</i>	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007 Назва, номер та дата розпорядчого документу згідно з яким відповідний орган державної влади є органом управління юридичної особи або органом уповноваженим управляти корпоративними правами держави
Заповнюється даними, які отримані від Держкомстату	
<i>Найменування (за даними Держкомстату)</i>	Найменування юридичної особи за даними Державного комітету статистики України
<i>Індекс і адреса</i>	Індекс та адреса юридичної особи за даними Державного комітету статистики України
<i>Орган державного управління (ОДУ)</i>	Орган державної влади юридичної особи за даними Державного комітету статистики України
<i>Організаційно-правова форма (КОПФГ)</i>	Організаційно-правова форма (КОПФГ) юридичної особи за даними Державного комітету статистики України
<i>Основний вид економічної діяльності (КВЕД)</i>	Основний вид економічної діяльності (КВЕД) юридичної особи за даними Державного комітету статистики України
<i>Форма власності (КФВ)</i>	Форма власності (КФВ) юридичної особи за даними Державного комітету статистики України (не заповнюється в зв'язку зі скасуванням державного класифікатора України ДК 001:2004 "Класифікація форм власності" з 1 квітня 2007 р. (наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 26.02.2007 № 40)
<i>Код території (КОАТУУ)</i>	Код території (КОАТУУ) юридичної особи за даними Державного комітету статистики України
<i>Дані про державну реєстрацію:</i>	Дата та документ державної реєстрації юридичної особи за даними Державного комітету статистики України.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Ліквідацію:	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007 Дата та документ державної ліквідації юридичної особи за даними Державного комітету статистики України. Якщо за даними Держкомстату юридичну особу було ліквідовано (Поле "Ознака ЄДРПОУ" = "Л" (ліквідовано), то проставляються дані про ліквідацію юридичної особи.
ЄДРПОУ та назва головного підприємства	Код ЄДРПОУ та найменування головного підприємства юридичної особи за даними Державного комітету статистики України (поле заповнюється, якщо юридична особа є дочірньою організацією)
Ознака ЄДРПОУ	<p><i>При імпорті даних з Держкомстату поле "Ознака ЄДРПОУ" показує ознаки контролю ідентифікаційних кодів на наявність в ЄДРПОУ та мають наступні значення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + значиться в ЄДРПОУ; Л - ліквідовано; Н – не значиться в ЄДРПОУ; Р - в резерві ідентифікаційних кодів Д – дублі серед знайдених; Ч – помилковий код; У – дублі серед незнайдених Б – без статусу юридичної особи.
Заповнюється органом державної влади	
Знято з обліку	<p>Ознака проставляється у випадку, коли функції з управління юридичною особою знято з органу державної влади внаслідок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • передачі іншому органу державного управління; • передачі в оренду ЦМК юридичної особи; • ліквідації юридичної особи; • передачі у комунальну власність; • інших причин • створено господарську організацію. <p>Якщо ознака проставлена, то з'являється довідник, з якого потрібно обрати причину зняття з обліку. Якщо обрано ознаку – " передано іншому органу державного управління" – обов'язково заповнюється поле "ОДУ, якому передано".</p>
ОДУ, якому передано управління	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007 Орган державного управління, якому передано юридичну особу. Заповнюється у разі якщо проставлено ознаку "Знято з обліку" внаслідок "Передачі іншому органу державного управління". Обирається з довідника, але якщо у довіднику немає потрібного органу державного управління до довідника додається повна назва органу державного управління (стосується районних державних адміністрацій та органів державного управління, які відсутні у довіднику органів державного управління). <u>Докладніше у розділі "Заповнення полів "Орган, уповноважений управляти об'єктами" та "ОДУ, якому передано управління"</u>
Підстава, дата та № зняття з обліку	Назва, дата та № розпорядчого документу, відповідно до якого юридичну особу знято з обліку в органі управління.
ПІБ керівника, Посада керівника, Телефон приймальної	Реквізити керівника юридичної особи: <ul style="list-style-type: none"> ○ Прізвище, ім'я по-батькові, ○ Посада, ○ Телефон;
Статус щодо приватизації	<p>У версії 4.01 від 12.04.2006 змінено назву поля</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ "1 – казенне підприємство" – відповідно до Постанови Кабінету Міністрів "Про перетворення державних підприємств у казенні" від 30 червня 1998 р. N 987 із змінами і доповненнями; ○ "2 – входить до переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації" - відповідно до додатку 1 Закону України "Про перелік об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації" від 07.07.1999 № 847-XIV із змінами і доповненнями; ○ "3 – входить до переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації, але можуть бути корпоратизовані" – відповідно до додатку 2 Закону України "Про перелік об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації" від 07.07.1999 № 847-XIV із змінами і доповненнями; ○ "31 – не підлягає приватизації (рн..5 3-ну України від 04.03.92№2163-XII)" – відповідно до п.2 статті 5 Закону України "Про приватизацію державного майна" від 04.03.92 №2163-XII із змінами і доповненнями; ○ "4 – підлягає приватизації" - відповідно до п.1 статті 5 Закону України "Про


Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
	приватизацію державного майна" від 04.03.92 №2163-ХІІ із змінами і доповненнями. (в версії 3.0 поле називалося "Приватизаційний статус")
Стратег	Ознака проставляється, якщо <i>Юридична особа має стратегічне значення для економіки та безпеки держави</i> – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.04 №1734 із змінами і доповненнями.
Монополіст	Ознака проставляється, якщо <i>Юридична особа займає монопольне становище на загальнодержавному ринку</i> – за даними Антимонопольного комітету України;
Не є суб'єктом господарювання	У версії 4.01 від 12.04.2006 змінено назву поля Ознака проставляється, якщо юридична особа є установою або організацією, яка отримує кошти державного або місцевих бюджетів (у версії 3.0 поле називалося "Бюджетна установа")
На балансі відсутнє державне майно	Додано у версії 4.01 від 12.04.2006 Ознака проставляється, якщо на балансі юридичної особи відсутнє державне майно
Мале підприємство	Проставляється ознака, якщо юридична особа є малим підприємством.
Кількість філій, представництв	Проставляється кількість філій, представництв
Дата та № документу включення до переліку стратегів	Дата та № документу, згідно якого юридична особа відноситься до переліку підприємств, які мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави
Дата та № документу включення до переліку монополістів	Дата та № документу згідно якого юридична особа відноситься до переліку підприємств, які займають монопольне становище на загальнодержавному ринку
Стадія банкрутства	порушення, зупинення, припинення справи про банкрутство – у разі порушення справи про банкрутство: ○ "1 – порушено справу про банкрутство"; ○ "2 – зупинено справу про банкрутство"; ○ "3 – припинено справу про банкрутство (за рішенням господарського суду)"
Дата та № справи про банкрутство	дата та номер справи про банкрутство
Процедура банкрутства	процедура банкрутства – у разі порушення справи про банкрутство: ○ "1 – введено процедуру розпорядження майном"; ○ "2 – введено процедуру санації"; ○ "3 – введено ліквідаційну процедуру"; ○ "4 – затверджено мирову угоду".
Зміна стану (реструктуризація, ліквідація)	зміна стану підприємства, де проставляються ознаки знаходження юридичної особи у стані: ○ <i>реорганізації</i> ; ○ <i>ліквідації</i> ; ○ <i>реструктуризації</i> .
Дані про земельну ділянку	
Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.)	Проставляється загальний розмір земельної ділянки в р.м.
Державний акт: назва документу, серія, №, дата видачі та ким виданий	Додано у версії 4.01 від 12.04.2006 Назва державного акту на земельну ділянку, його серія, №, дата та ким виданий акт
Орган, уповноважений управляти об'єктами	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007 Орган державного управління, що уповноважений управляти об'єктами державної власності. Заповнюється з довідника, але якщо у довіднику немає потрібного органу державного управління до довідника додається повна назва органу державного управління (стосується районних державних адміністрацій та органів державного управління, які відсутні у довіднику органів державного управління). <u>Докладніше у розділі "Заповнення полів "Орган, уповноважений управляти об'єктами" та "ОДУ, якому передано управління"</u>
Відповідає підпорядкований структурний підрозділ	Якщо організована робота зі структурними підрозділами, то в цьому полі проставляється підпорядкований структурний підрозділ, який буде відповідати за наповнення інформацією по цій юридичній особі.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
	(Заповнюється згідно даних внесених до форми "Перелік структурних підрозділів" у закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади")
<i>Інформація про майно в різних структурних підрозділах</i>	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007
<i>Діапазон № структурних компонент</i>	Для організації роботи АС "Юридичні особи" для занесення інформації щодо державного майна, яке знаходиться на балансах державних підприємств, їх об'єднань, дочірніх підприємств, установ, організацій та господарських організацій, які є суб'єктами ЄДРПОУ, але не мають статусу юридичної особи (відокремлені структурні підрозділи) Докладніше в п.3.6 Керівництва користувача.
<i>Примітка</i>	Додано у версії 4.01 від 12.04.2006 Для внесення приміток.

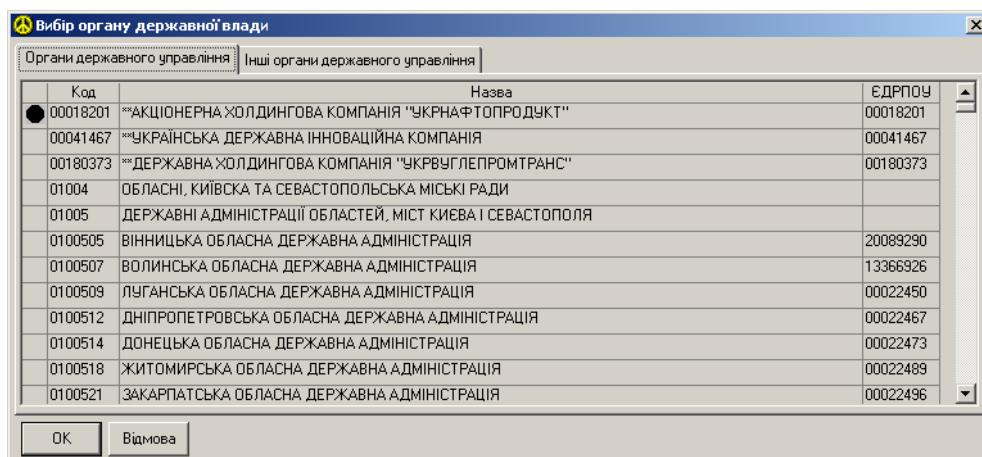
Починаючи з **версії 5.2. від 07.12.2007** при заповненні ознаки "На балансі відсутнє державне майно" надається можливість занесення інформації щодо суб'єктів ЄДРПОУ без статусу юридичної особи (навіть якщо за нею не закріплено відповідне державне майно) у форму "Структурні компоненти". Занесення інформації у форму "Детальний перелік майна" у цьому випадку не передбачається.

Якщо інформація щодо державного майна була занесена у форму "Детальний перелік майна", але по всіх об'єктах були прийняті управлінські рішення про реалізацію об'єктів, необхідно у формі "Юридична особа" проставити ознаку "На балансі відсутнє державне майно", у цьому випадку інформація, яка занесена у форму "Детальний перелік майна" буде відкрита тільки для перегляду.

Заповнення полів "Орган, уповноважений управляти об'єктами" та "ОДУ, якому передано управління" у формі "Юридична особа"

Для заповнення поля "Орган, уповноважений управляти об'єктами" потрібно натиснути кнопку . Буде відкрито наступне вікно (Малюнок 4.5):

Малюнок 4.5

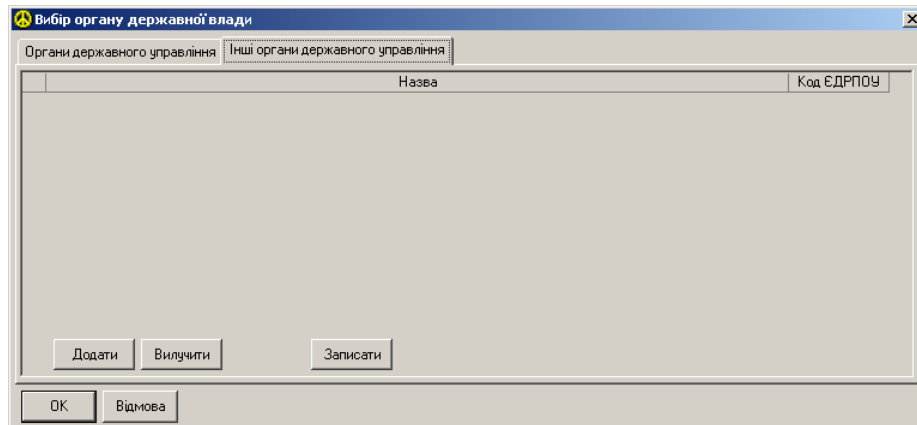


Якщо орган державного управління є у закладці "Органи державного управління" потрібно обрати необхідний і натиснути кнопку "Ок". Обраний орган державного управління буде прописаний у поле "Орган, уповноважений управляти об'єктами".

Увага! Якщо у обраного органу державного управління у закладці "Органи державного управління" відсутній код ЄДРПОУ то потрібно перейти до закладки "Інші органи державного управління".

Якщо орган державного управління відсутній у закладці "Органи державного управління" потрібно перейти до закладки "Інші органи державного управління" (малюнок 4.6).

Малюнок 4.6




Щоб додати запис потрібно натиснути кнопку "Додати". У відкритих полях заповнити назву та код ЄДРПОУ органу державного управління та натиснути кнопку "Записати" (для запису цієї інформації до бази даних). Після цього потрібно обрати необхідний орган державного управління та натиснути кнопку "Ок". Обраний орган державного управління буде прописаний у поле "Орган, уповноважений управляти об'єктами".

Якщо потрібний орган державного управління уже додано до бази даних і він наявний у закладці "Інші органи державного управління", то потрібно обрати необхідний та натиснути кнопку "Ок". Обраний орган державного управління буде прописаний у поле "Орган, уповноважений управляти об'єктами".

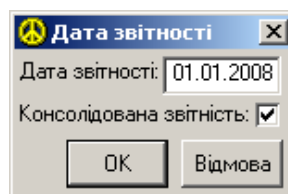
По цій схемі також заповнюється поле "ОДУ, якому передано управління" у формі "Юридична особа".

Форми фінансової та статистичної звітності (заповнюється тільки для суб'єктів господарювання)


Для роботи з формами фінансової та статистичної звітності використовуються закладки **Ф-1, Ф-2, Ф-1Б, Ф-1ПВ, Ф-1Підпр, Фін.план.**

Система передбачає занесення звітності на різні дати звітності. Перед внесенням даних у форми фінансової та статистичної звітності потрібно спочатку обрати дату звітності з довідника "Дата звітн.". Якщо у довіднику відсутня потрібна дата її необхідно внести за допомогою кнопки "Додати дату звітності" . (01.01.XXXX – за рік, 01.04.XXXX – за I квартал, 01.07.XXXX – за II квартал, 01.10.XXXX – за III квартал, де XXXX – рік)

У версії 5.2 від 07.12.2007 надано можливість занесення консолідованої звітності. Для цього потрібно при внесенні дати звітності потрібно проставити ознаку "Консолідована звітність".



При натисканні кнопки "Вилучити"  буде вилучено той звіт, з яким працює користувач.

При натисканні кнопки "Вилучити дату звітності"  буде видалено ВСІ звіти на обрану дату звітності по даній юридичній особі.

Закладка "Ф-1"

В закладку "Ф-1" **щоквартально** заноситься інформація зі Звіту "Форма № 1 "Баланс (місячна, річна)", який затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.03.1999 №87 із змінами та доповненнями.

Якщо в формі "Юридична особа" проставлена ознака "Мале підприємство", то заноситься інформація з "Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва – Баланс" затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 №39 зі змінами та доповненнями.

Закладка "Ф-2"

В закладку "Ф-2" **щоквартально** заноситься інформація зі Звіту "Форма № 2 "Звіт про фінансові результати", який затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.03.1999 №87 із змінами та доповненнями.

Якщо в формі "Юридична особа" проставлена ознака "Мале підприємство", то заноситься інформація з "Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва – Звіт про фінансові результати", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 №39 зі змінами та доповненнями.

Закладка "Ф-1Б"

В закладку "Ф-1Б" **щоквартально** заноситься інформація зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 31.07.2000 № 258.

Починаючи з 01.01.2006 зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 02.11.2005 № 344 (додано у версії 4.01 від 12.04.2006).

Починаючи з 01.01.2007 зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 03.07.2006 № 296 (додано у версії 5.1 від 22.03.2007).

Починаючи з 01.01.2008 зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 27.06.2007 № 187.

Починаючи з 01.01.2009 зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 04.08.2008 № 264.

Починаючи з 01.01.2010 зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 20.07.2009 № 270. (додано у версії 5.6 від 18.02.2010).

Закладка "Ф-1ПВ"

В закладку "Ф-1ПВ" **щоквартально** заноситься інформація зі Звіту "Форма 1-ПВ "Звіт з праці" (термінова-місячна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 11.08.2004 №472 зі змінами та доповненнями.

Починаючи з 01.04.2008 зі Звіту "Форма 1-ПВ "Звіт з праці" (термінова-місячна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 17.07.2007 № 223 (додано у версії 5.2 від 07.12.2007).

Починаючи з 01.04.2010 зі Звіту "Форма 1-ПВ "Звіт з праці" (термінова-місячна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 03.08.2009 № 294 (додано у версії 5.6 від 18.02.2010).

Закладка "Ф-1Підпр"

В закладку "Ф-1Підпр" один раз на рік на дату звітності 01.01.XXXX, де XXXX – рік звітності, заноситься інформація:

- зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 2004 "Форма 1-підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 04.10.2004 №539;
- зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 2005 "Форма 1-підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 04.11.2005 №352 (Додано у версії 4.01 від 12.04.2006);
- зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 2006 "Форма 1-підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 20.07.2006 №347 (Додано у версії 5.1 від 22.03.2007).
- зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 200_ "Форма 1-підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 13.08.2007 №300 (Додано у версії 5.3 від 21.02.2008).
- зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 200_ "Форма 1-підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 18.08.2008 №284.
- зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 200_ "Форма 1-підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 06.08.2009 №301.

Закладка "Фін.план"

В закладку "Фін.план" один раз на рік на дату звітності 01.01.XXXX, де XXXX – рік, заноситься інформація зі звіту "Фінансовий план", який затверджено наказом Міністерства економіки України від 21.06.2005 №173 "Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів державних підприємств, акціонерних, холдингових компаній та інших суб'єктів господарювання, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, та їх дочірніх підприємств" (зі змінами).

Наприклад: звіт "Фінансовий план" на 2006 рік вноситься на дату 01.01.2006.

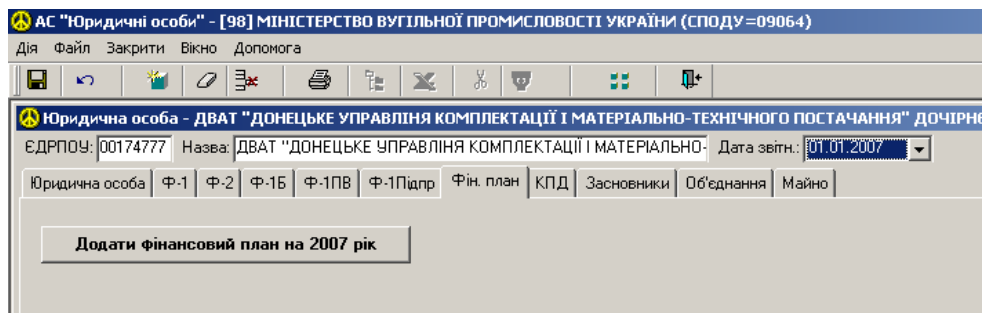
Внесення фінансового плану на 2007, 2008, 2009, 2010 рік

У версії 5.1 від 22.03.2007 надана можливість внесення фінансового плану на 2007 рік (форма якого затверджена наказом Міністерства економіки України від 21.06.2005 №173 "Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів державних підприємств, акціонерних, холдингових компаній та інших суб'єктів господарювання, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, та їх дочірніх підприємств" (зі змінами та доповненнями) .

Починаючи з версії 5.6 від 18.02.2010 внесені зміни до форми вводу показників відповідно до "Фінансового плану підприємства на ____ рік", який затверджений наказом Міністерства економіки України від 21.06.2005 № 173 (в редакції наказу Мінекономіки України від 16.03.2009 №216).

При внесенні дати звітності "01.01.2007" в закладці "Фін.план" з'являється кнопка "Додати фінансовий план на 2007" (Малюнок 4.7).

Малюнок 4.7



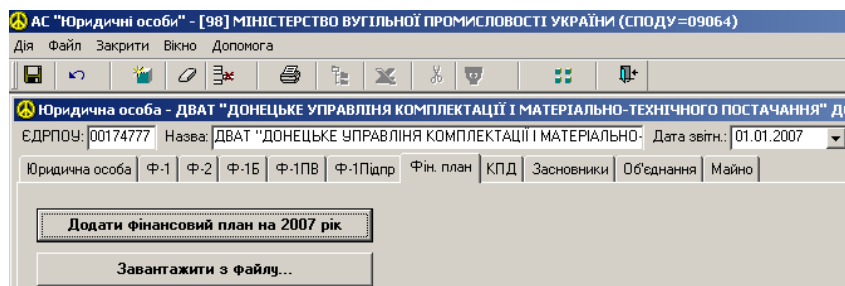
При натисканні цієї кнопки буде відкрито файл **rez_finplan3.xls**, до якого потрібно внести дані з фінансового плану на 2007 рік (Малюнок 4.8).

Малюнок 4.8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	РОЗГЛЯНУТО								Додаток 1	
2	(найменування органу, який розглянув фінансовий план)									
3									до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану державного комерційного та казенного підприємства, господарського товариства, у статному фондці якого більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі	
4					ЗАТВЕРДЖЕНО					
5	(найменування органу, з яким погоджено фінансовий план)				(посада, прізвище та ініціали керівника органу управління підприємством або номер відповідного рішення Кабінету Міністрів України)					
6					ПОГОДЖЕНО					
7	(найменування органу, з яким погоджено фінансовий план)				(посада, прізвище та ініціали керівника органу управління підприємством)					
8										
9										
10									код	
11	Підприємство	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАХТА "ПЕРЕВАЛЬСЬКА"						Рік	2007	
12	Організаційно-правова форма	Державне підприємство						за ЄДРПОУ	26497452	
13	Територія	ПЕРЕВАЛЬСЬК						за КОАТУУ	4423610100	
14	Орган державного управління	МІНІСТЕРСТВО ПАЛИВА ТА ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ						за СПОДУ	1094	
15	Галузь							за ЗКІГН		
16	Вид економічної діяльності	МІНІСТЕРСТВО ПАЛИВА ТА ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ						за КВЕД	10.10.01	
17	Одиниця виміру: тис. грн.									
18	Форма власності	ДЕРЖАВНА ВЛАСНІСТЬ							31	
19	Чисельність працівників									
20	Місцезнаходження	94301 ЛУГАНСЬКА ОБЛ., ПЕРЕВАЛЬСЬКИЙ Р-Н, М.ПЕРЕВАЛЬСЬК, В УЛИЦІ ТЕХНІЧНА, 1								
21	Телефон									
22	Прізвище та ініціали керівника	ШИНГАРЬОВ М.Н.								
23	ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2007 рік									
24	Основні фінансові показники підприємства									
25	I. Формування прибутку підприємства									
26		Код рядка	Довідка: Факт минулого року	Довідка: фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі				
27						I	II	III	IV	
28						Квартал	Квартал	квартал	Квартал	
29	Доходи									
30	Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	001								
31	Податок на додану вартість	002								
32	Інші непрямі податки	003								
33	Інші вирачування з доходу (розшифрування)	004								
34	Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрування)	005								
35	Інші операційні доходи (розшифрування)	006								
36	Дохід від участі в капіталі (розшифрування)	007								
37	Інші фінансові доходи (розшифрування)	008								
38	Інші доходи (розшифрування)	009								

Після внесення даних потрібно запам'ятати файл **rez_finplan3.xls** та закрити його. У вікні "Фін.план" потрібно **обов'язково натиснути кнопку "Завантажити з файлу..."** (Малюнок 4.9).

Малюнок 4.9



Система завантажить фінансовий план до бази даних.

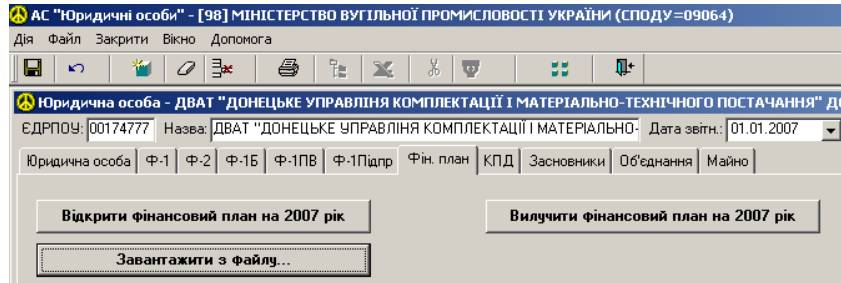
Для перегляду фінансового плану потрібно натиснути кнопку "Відкрити фінансовий план на 2007 рік".

Якщо потрібно внести зміну до вже внесеного фінансового плану необхідно:

1. Відкрити фінансовий план (натиснути кнопку "Відкрити фінансовий план на 2007 рік");
2. Внести потрібні зміни до файлу **rez_finplan3.xls**, запам'ятати файл та закрити його.
3. У вікні "Фін.план" потрібно **обов'язково натиснути кнопку "Завантажити з файлу..."**.

Якщо потрібно вилучити фінансовий план потрібно натиснути кнопку "Вилучити фінансовий план на 2007 рік" (Малюнок 4.10).


Малюнок 4.10



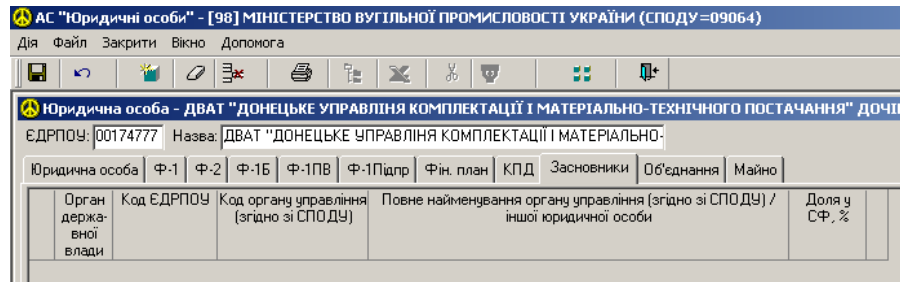
При внесенні дати звітності "01.01.20XX" в закладці "Фін.план" з'являється кнопка "Додати фінансовий план на 20XX". Всі подальші дії виконуються аналогічно внесенню фінансового плану на 2007 рік.

Засновники

Закладка "Засновники" призначена для внесення інформації щодо засновників юридичних осіб (додано у версії 4.01 від 12.04.2006 та внесені зміни у версії 5.1 від 22.03.2007).

Для того, щоб ввести запис про засновника, необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис": . Після цього будуть відкриті поля для внесення інформації щодо засновників юридичних осіб (Малюнок 4.11).

Малюнок 4.11



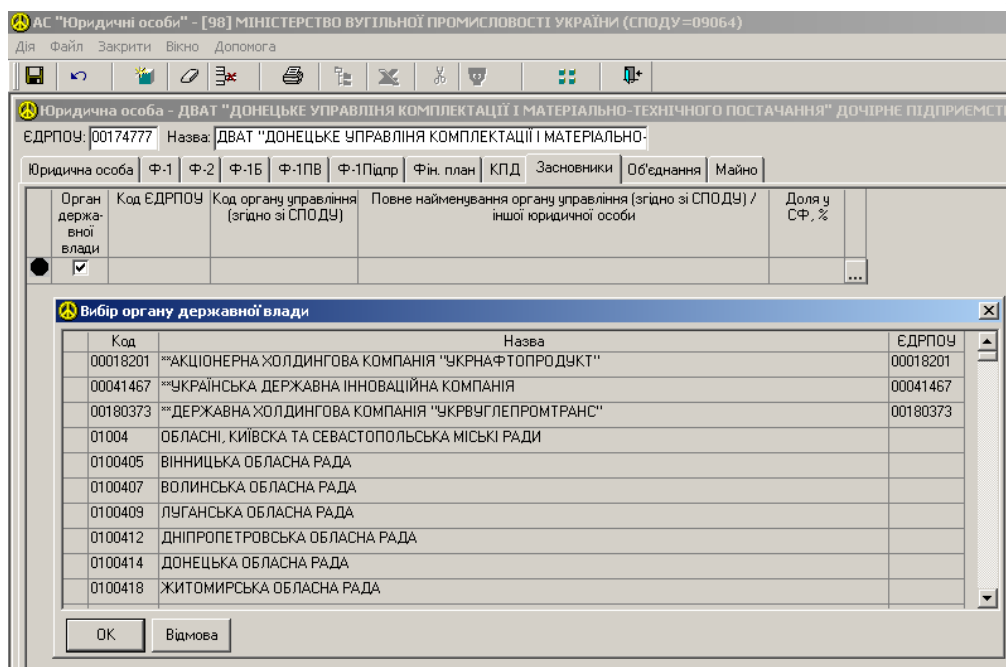
Уточнення щодо внесення інформації в форму "Засновники", наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Орган державної влади	ознака органу державного управління – проставляється якщо засновником є орган державного управління
Код ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ засновника (іншої юридичної особи або органу державної влади)
Код органу державного управління (згідно зі СПОДУ)	код органу державного управління згідно зі СПОДУ (обирається з довідника органів управління)
Повне найменування органу державного управління (згідно зі СПОДУ) / іншої юридичної особи	повне найменування засновника органу державного управління згідно зі СПОДУ (обирається з довідника органів управління) або юридичної особи (заповнюється самостійно (вручну))
Доля в СФ у %	доля у статутному фонді у %

Якщо засновником є орган державної влади необхідно поставити ознаку "Орган державної влади" та з довідника "Вибір органу державного управління" обрати необхідний орган державної влади (Малюнок 4.12).

Малюнок 4.12

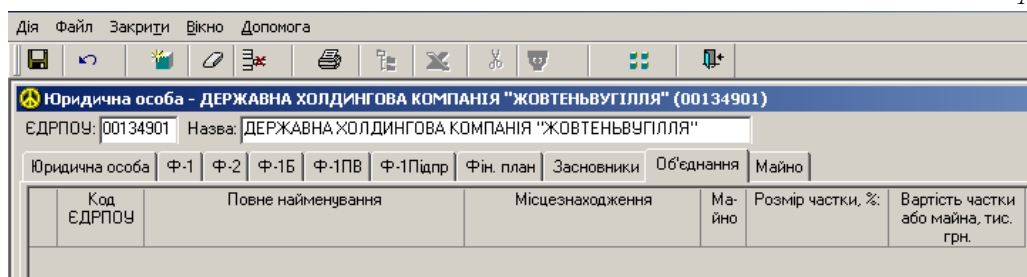


Якщо засновником є інша організація необхідно заповнити поля "Код ЄДРПОУ" та "Назва".

Об'єднання

У версії 5.1 від 22.03.2007 добавлено нову закладку "Об'єднання" для внесення інформації про склад об'єднання або холдингу (Малюнок 4.13).


Малюнок 4.13



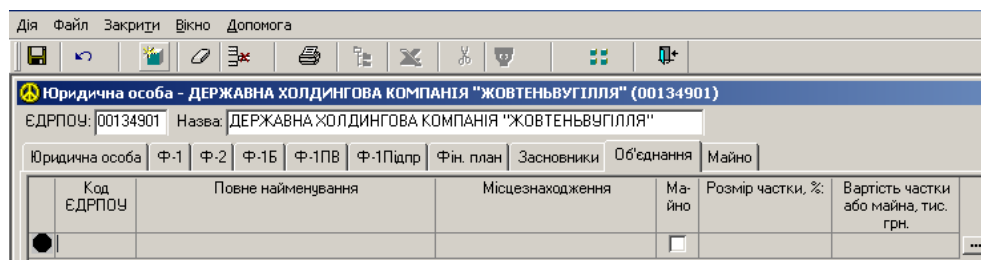
Уточнення щодо внесення інформації в форму "Об'єднання", наведено в таблиці 3.


Таблиця 3

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Код ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, яка входить до складу об'єднання юридичних осіб або пакет акцій чи майно якої входить до складу об'єднання/холдингу
Повне найменування	повне найменування юридичної особи, яка входить до складу об'єднання юридичних осіб або пакет акцій чи майно якої входить до складу об'єднання/холдингу
Місцезнаходження	місцезнаходження юридичної особи, яка входить до складу об'єднання юридичних осіб або пакет акцій чи майно якої входить до складу об'єднання/холдингу
Майно	ознака щодо майна (обраної юридичної особи), яке передано до статутного фонду об'єднання/холдингу
Розмір частки, %	розмір частки (пакету акцій) у %, який передано до статутного фонду об'єднання/холдингу
Вартість частки або майна, тис. грн.	вартість частки (пакету акцій) або вартість майна у тис.грн., що передані до статутного фонду об'єднання/холдингу

Для того, щоб ввести запис про складову частину об'єднання/холдингу, необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : . Після цього будуть відкриті поля для внесення (Малюнок 4.14).

Малюнок 4.14



Якщо інформація щодо юридичної особи, яка входить до складу об'єднання/холдингу, наявна у базі даних, то при внесенні коду ЄДРПОУ юридичної особи у полях "Повне найменування" та "Місцезнаходження" буде внесена інформація з форми "Юридична особа". Після внесення інформації при натисненні кнопки  відкривається форма "Юридична особа" по цій юридичній особі.

Відомості про державне майно юридичної особи

Закладка "Майно" призначена для внесення відомостей про державне нерухоме майно державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій, державне майно, що не увійшло до статутних фондів господарських організації та державне майно юридичних осіб, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно.

Форма "Структурні компоненти"

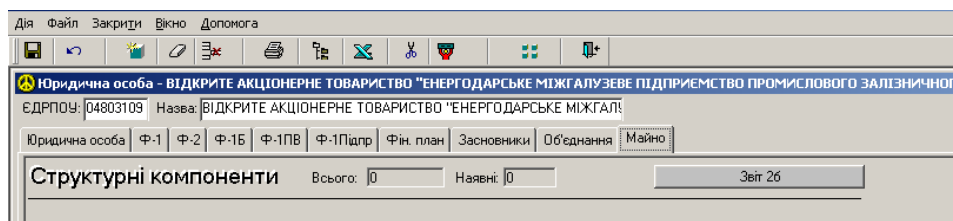
(зі змінами внесеними у версії 5.1 від 22.03.2007 та 5.6 від 18.02.2010)


Структурна компонента – сукупність речей, що утворює єдине ціле та дає змогу використовувати його за призначенням, а саме: виконувати роботи, надавати послуги в єдиному (замкненому) технологічному процесі (підрозділи, що забезпечують провадження окремої виробничої та невиробничої діяльності, філіали, представництва, відділення тощо). Класифікація структурних компонентів визначена у класифікаторі державного майна (додаток 1 до наказу ФДМУ від 15.03.2006 №461 "Про затвердження Класифікатора державного майна" зі змінами та доповненнями).

Крім того зазначаємо, якщо структурна компонента є суб'єктом ЄДРПОУ без статусу юридичної особи, обов'язково вносяться відомості про відповідну структурну компоненту (навіть якщо за нею не закріплено відповідне державне майно).

При переході на закладку "Майно" відкривається форма "Структурні компоненти" *малюнок 4.15*.

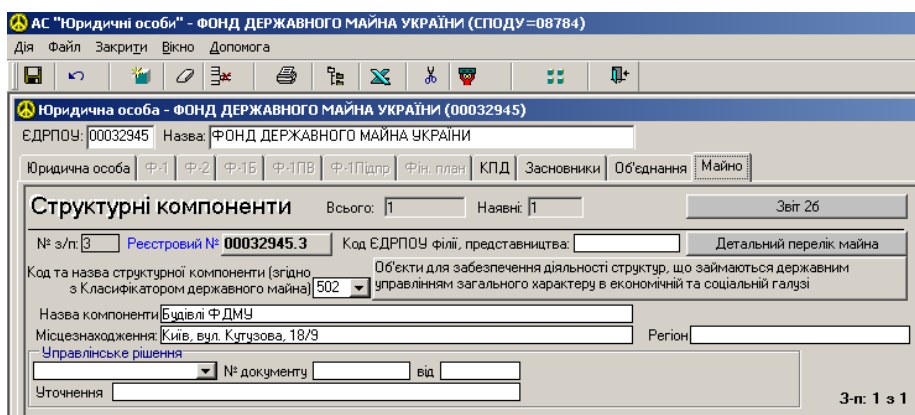
Малюнок 4.15



Для того, щоб додати запис про нову структурну компоненту, необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : .

Після цього у вікні "Структурні компоненти" будуть відкриті поля для внесення нового запису (Малюнок 4.16):

Малюнок 4.16

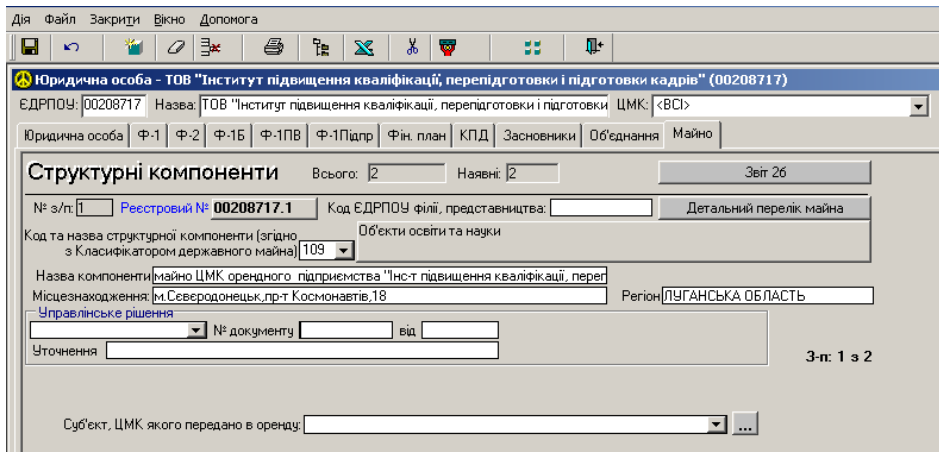


Починаючи з версії 5.1 від 22.03.2007 "Додаткова інформація про структурну компоненту" відкривається тільки для перегляду.

Починаючи з версії 5.2 від 07.12.2007 "Додаткова інформація про структурну компоненту" закрито для перегляду.

У версії 5.6 від 12.02.2009 у форму вводу "Структурні компоненти" добавлено нове поле "Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду" для внесення інформації щодо суб'єкту (код ЄДРПОУ, назва, адреса, реквізити договору оренди ЦМК (ЦМК структурного підрозділу), ЦМК (ЦМК структурного підрозділу) якого передано в оренду. [Докладніше у п.4.6 "Порядок заповнення АС "Юридичні особи" в частині внесення даних по державному майну, яке входить до складу цілісних майнових комплексів \(ЦМК\) державних підприємств та їх структурних підрозділів \(філій, цехів, дільниць\) \(ЦМК структурних підрозділів\), переданих в оренду"](#).

Малюнок 4.17



Уточнення щодо внесення та перегляду інформації в форму "Структурні компоненти" наведено в таблиці 4.

Таблиця 4

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
№ з/п	Номер за порядком внесення до бази даних (формується системою)
Регістраційний №	Формується системою та дорівнює XXXXXXXX.YYY, де XXXXXXXX – код за ЄДРПОУ юридичної особи, YYY – обліковий номер структурної компоненти (поле "№ з/п" у формі "Структурні компоненти")
Код ЄДРПОУ філії, представництва	Заповнюється у випадку якщо структурною компонентою є суб'єкт ЄДРПОУ без статусу "юридичної особи".
Код та назва структурної компоненти (згідно з класифікатором державного майна)	Код та назва структурної компоненти обирається з класифікатора державного майна який затверджено наказом Фонду державного майна України від 15.03.2006 №461 (додаток 1) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
<i>Назва компоненти</i>	Уточнена назва структурної компоненти – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Місцезнаходження</i>	Уточнене місцезнаходження структурної компоненти
<i>Регіон</i>	З довідника обирається область, де розташована структурна компонента (якщо все детальне майно розташоване на території однієї області)
Управлінське рішення (заповнюється, якщо є управлінські рішення на рівні структурної компоненти)	
<i>Управлінське рішення</i>	Управлінське рішення – це документально підтвержене рішення про подальше використання або реалізацію об'єкта. Якщо по структурній компоненті прийнято управлінське рішення, то потрібне управлінське рішення обирається з довідника "Управлінські рішення" (таблиця 5)
<i>Відповідно до... (назва документу, його № та дата)</i>	Добавлено у версії 5.6 від 18.02.2010. Вноситься інформація відповідно до якого документу (постанови КМУ, розпорядження КМУ, наказу органу уповноваженого управляти державним майном тощо) було прийнято управлінське рішення (приватизовано, відчужено, списано, передано у комунальну власність, передано до сфери управління іншому органу державної влади, ліквідовано, створено юридичну особу, інше (реалізовано), передано іншій юридичній особі, передано іншому структурному підрозділу (структурній компоненті), об'єкт поділено, об'єкт об'єднано)
<i>Документ, № (номер документу), від (дата документу)</i>	Проставляється номер та дата документу, який підтверджує виконання обраного управлінського рішення, інакше це управлінське рішення вважається не реалізованим. У версії 5.6 від 18.02.2010 добавлено нове поле вводу "Документ" у яке вноситься назва документу, що підтверджує виконання обраного управлінського рішення.
<i>ОДУ, якому передано управління</i>	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007 Заповнюється дані щодо органу державного управління (назва, код ЄДПРОУ та СПОДУ), якому передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано до сфери управління іншому органу державної влади" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Юридична особа, якій передано управління</i>	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007 Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДПРОУ), якій передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано іншій юридичній особі" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Юридична особа, яку створено</i>	Додано у версії 5.4 від 18.09.2008 Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДПРОУ), яку створено, якщо обрано управлінське рішення "Створено юридичну особу" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Дата закінчення дії договору</i>	Заповнюється дата закінчення дії договору, якщо обрано наступні управлінські рішення "Передано в оренду", "Передано господарському товариству на умовах договору", "Передано АТ на договірних засадах", "Передано в концесію", "Передано в лізинг", "Передано в заставу" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Уточнення</i>	Вказується уточнена назва документу чи інша важлива інформація щодо обраного управлінського рішення
Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду (додано у версії 5.6 від 18.02.2010)	
<i>Код ЄДПРОУ</i>	Код за ЄДПРОУ державного підприємства (організації) ЦМК (ЦМК структурного підрозділу), якого передано в оренду
<i>Назва</i>	Найменування державного підприємства (організації) ЦМК (ЦМК структурного підрозділу), якого передано в оренду
<i>Адреса</i>	Місцезнаходження державного підприємства (організації) ЦМК (ЦМК структурного підрозділу), якого передано в оренду
<i>Дата договору оренди</i>	Реквізити договору оренди ЦМК (ЦМК структурного підрозділу)
<i>№ договору оренди</i>	
<i>Дата закінчення договору оренди</i>	
Додаткова інформація про структурну компоненту Починаючи з версії 5.1 від 22.03.2007 відкривається тільки для перегляду З версії 5.2. від 07.12.2007 відсутня.	

Таблиця 5

Довідник "Пропозицій щодо подальшого використання та Управлінські рішення".

Код	Пропозиції щодо подальшого використання	Управлінське рішення
1	Передати в оренду	Передано в оренду
2	Передати юридичній особі на умовах договору зберігання	Передано юридичній особі на умовах договору зберігання
3	Продати на аукціоні (приватизувати)	Приватизовано
4	Здійснити відчуження	Відчужено
5	Списати	Списано
6	Передати у комунальну власність	Передано у комунальну власність
7	Передати до сфери управління іншого органу державної влади	Передано до сфери управління іншому органу державної влади
9	Ліквідувати	Ліквідовано
10	Створити юридичну особу	Створено юридичну особу


Код	Пропозиції щодо подальшого використання	Управлінське рішення
12	Інше (реалізувати)	Інше (реалізовано)
13	Зняти з балансу (житловий будинок)	Знято з балансу (житловий будинок)
15	Передати іншій юридичній особі	Передано іншій юридичній особі
16	Передати у державну власність	Передано у державну власність
17	Передати до сфери управління іншого органу місцевого самоврядування	Передано до сфери управління іншому органу місцевого самоврядування
41	Передати в концесію	Передано в концесію
42	Передати в лізинг	Передано в лізинг
43	Передати в заставу	Передано в заставу
45	Укласти угоду про спільну діяльність	Укладено угоду про спільну діяльність
51	Об'єкт поділити	Об'єкт поділено
52	Об'єкт об'єднати	Об'єкт об'єднано
53	Ввести в експлуатацію	Введено в експлуатацію

Увага! Якщо структурний компонент не має складових, тоді для відображення його у формах звітності щодо майна, необхідно запис про нього продублювати у формі "**Детальний перелік майна**". Наприклад, структурний компонент – багатоквартирний житловий будинок і деталізувати інформацію щодо цього структурного компонента немає потреби., тоді у формі "Структурний компонент" вноситься вся інформація згідно цієї форми щодо будинку, при цьому код та назва структурного компонента згідно класифікатора буде 101 – "Об'єкти житлового фонду", та ця ж інформація дублюється у формі "**Детальний перелік майна**", але з класифікатора майна необхідно буде вибрати один з кодів (1122.1, 1122.2, 1122.3) в залежності від типу будинку (масової забудови, підвищеної комфортності чи готельного типу).

Перехід по структурних компонентах в формі відбувається за допомогою клавіш PageUp (вгору) та PageDown (вниз) або за допомогою смуги прокрутки, розташованої справа.

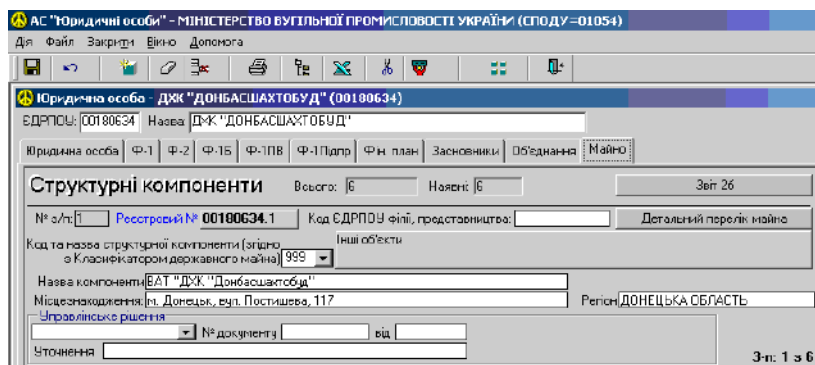
Починаючи з версії 5.2 від 07.12.2007 показники управлінського рішення (управлінське рішення, № документу, дата, дата закінчення договору, ОДУ, якому передано управління та Юридична особа, якій передано управління), які буде внесено на рівні структурної компоненти буде внесено у показники управлінського рішення детального переліку майна, по яких не проставлено управлінське рішення. При зміні або вилучення інформації щодо управлінського рішення на рівні структурної компоненти буде автоматично змінюватися або вилучатися на рівні детального переліку майна, по тих об'єктах детального переліку майна де була внесена аналогічна інформація.


Дерево структурних компонентів

У версії 5.1 від 22.03.2007 надана можливість упорядкування ієрархії структурних компонент. Для цього використовується "Дерево структурних компонент" (кнопка  у формі "Структурні компоненти").

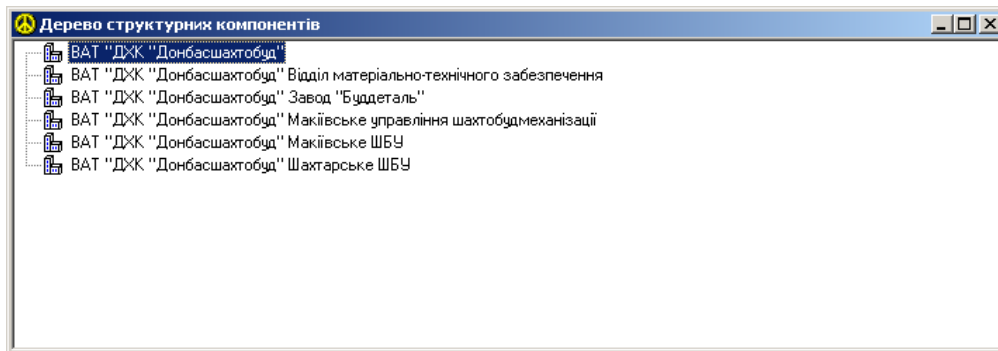
Розглянемо створення ієрархії структурних компонент ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" (Малюнок 4.18).

Малюнок 4.18



У форму "Структурні компоненти" внесено 6 структурних компонент (одна головна – ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" та 5 відокремлених структурних підрозділів). При натисканні кнопки  буде розкрито наступне вікно (Малюнок 4.19):

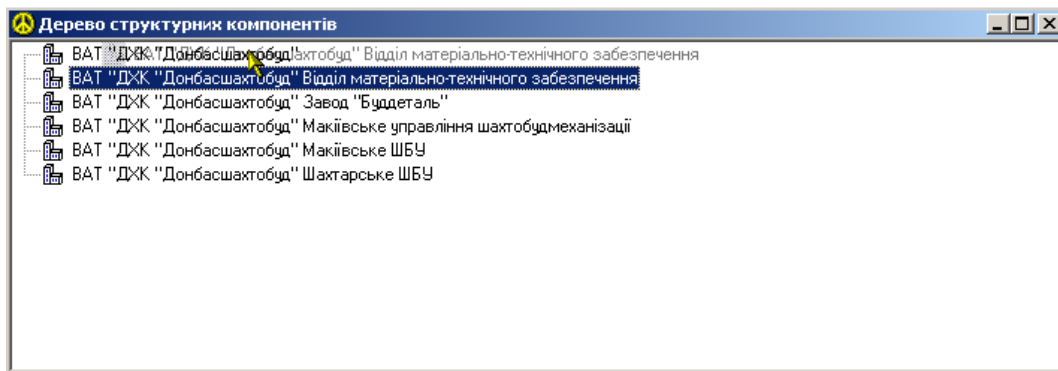
Малюнок 4.19



За допомогою "миші" у вікні "Дерево структурних компонент" створимо ієрархію структурних компонент.

Натиснувши лівою кнопкою "миші" на відокремленому структурному підрозділі "ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Відділ матеріально-технічного забезпечення" перенести його до головної структурної компоненти "ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" (Малюнок 4.20).

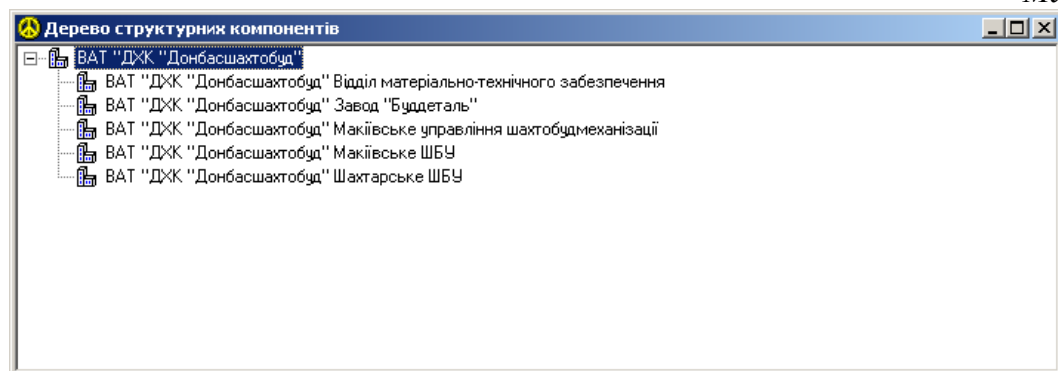
Малюнок 4.20



Таким чином переносяться всі відокремлені структурні підрозділи.

Дерево структурних компонент буде мати наступний вигляд (Малюнок 4.21):

Малюнок 4.21



Якщо юридична особа має більш складну ієрархію структурних компонент її можна скласти за допомогою форми "Дерево структурних компонентів".

Ієрархію структурних компонент можна використовувати при формуванні звіту за "Формою №26" (детальніше у розділі "Додаткові можливості формування звіту "Форма №26" Керівництва користувача).

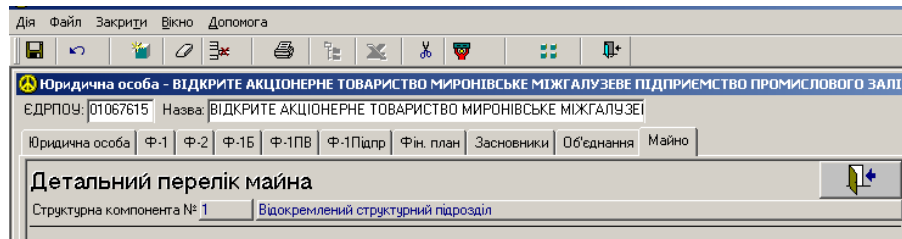
Форма "Детальний перелік майна"


(зі змінами внесеними у версії 5.1 від 22.03.2007, 5.2 від 07.12.2007, 5.3 від 21.02.2008, 5.4 від 18.09.2008 та 5.6 від 18.02.2010)

Інформацію щодо державного майна необхідно вносити тільки до форми "Детальний перелік майна".

При натисканні кнопки "Детальний перелік майна" у формі "Структурні компоненти" відкривається вікно форми "Детальний перелік майна", яке зображене на *Малюнок 4.22*.

Малюнок 4.22




Для того, щоб ввести запис щодо майна, необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : 

Тоді у вікні "Детальний перелік майна" будуть відкриті всі поля для внесення нового запису (*Малюнок 4.23*).

Малюнок 4.23

The screenshot shows the 'Детальний перелік майна' form with all fields expanded. The title bar reads 'АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)'. The main title is 'Юридична особа - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (00032945)'. Fields include 'ЄДРПОУ: 00032945' and 'Назва: ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ'. The menu bar includes 'Юридична особа', 'Ф-1', 'Ф-2', 'Ф-1Б', 'Ф-1ПВ', 'Ф-1Пдпр', 'Фін. план', 'КПД', 'Засновники', 'Об'єднання', and 'Майно'. The form is divided into several sections: 'Власність' (ownership), 'Код та назва майна' (code and name), 'Дата індексації основних фондів' (date of indexing), 'Розмір земельної ділянки' (land size), 'Будівельний об'єм' (building volume), 'Вартість майна' (value), 'Дата інвентаризації' (inventory date), 'Первісна' (original), 'Залишкова' (remaining), 'Експертна' (expert), 'Пропозиції щодо подал. використання майна' (proposals), 'Реєстрація в державних органах земельних ресурсів' (state registration), 'Реєстрація в інших органах' (other registration), and 'Управлінське рішення' (management decision). A 'Закрити' button is visible in the bottom right corner.

Якщо натиснути кнопку  "Інформація про дату запису" буде відкрито вікно у якому система проінформує користувача щодо створення та оновлення запису про об'єкт.

The screenshot shows a dialog box titled 'Дата запису'. It contains two input fields: 'Запис створено:' and 'Запис оновлено:'. A 'Закрити' button is located to the right of the second field.

Уточнення щодо внесення інформації в форму "Детальний перелік майна" наведено в таблиці б.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Структурна компонента №	Номер та назва структурної компоненти (формується системою)
№ з/п	Номер за порядком внесення до бази даних (формується системою)
Ресстровий №	Номер, який присвоюється кожному окремо визначеному об'єкту державної власності під час первинного внесення його до Єдиного реєстру об'єктів державної власності, не повторюється на всій території України, формується системою та дорівнює XXXXXXXX.YYY.ZZZZZZZZ, де XXXXXXXX – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, YYY – обліковий номер структурної компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле "№ з/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ – унікальний код, який присвоюється системою та залишається незмінним) - (формується системою)
Підлягає приватизації	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007 Ознака заповнюється "так", якщо майно підлягає приватизації. Ознака заповнюється "ні", якщо майно не підлягає приватизації.
Власність	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007 Обирається з довідника
Прийнято на облік (на підставі, №, від	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007 Вносяться дані про розпорядчий документ відповідно до якого відповідна юридична особа прийняла на облік (баланс) майно
Інвентарний №	Інвентарний номер майна – поле обов'язкове для заповнення, якщо обрано майно "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) або "Незавершене будівництво" (код 4100.1 – 4999.9) , то поле "Інвентарний №" заповнюється "б/н" або довільно.
Не увійшло до СФ	Ознака не заповнюється якщо заноситься інформація щодо державного нерухомого майна, яке знаходиться на балансі державного підприємства, установи, організації Ознака заповнюється - якщо майно, знаходиться на балансі господарського товариства та не входить до його статутного фонду. Якщо ознака "Не увійшло до СФ" заповнена буде відкрита ознака "В процесі:" яка заповнюється " корпоратизації ", якщо майно не було включено до статутного фонду господарського товариства, під час його створення шляхом корпоратизації господарського товариства; яка заповнюється " приватизації ", якщо майно не було включено до статутного фонду господарського товариства, під час його створення шляхом приватизації господарського товариства; якщо майно було взято на баланс ГТ після завершення процесу корпоратизації або приватизації (тобто його не було на балансі комунального господарського товариства з якого створювалось ГТ) ознака "В процесі:" не заповнюється.
В процесі	
Частина майна	Заповнюється якщо об'єкт є частиною майна. Наприклад: якщо на балансі юридичної особи знаходиться лише частина будівлі (окреме приміщення) проставляється ознака "Частина майна".
Вид права	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007 Обирається з довідника
Код та назва майна (згідно з класифікатором державного майна)	Код та назва майна обираються з класифікатора державного майна, який затверджено наказом Фонду державного майна України від 15.03.2006 №461 зі змінами та доповненнями (додаток 2) – поле обов'язкове для заповнення
Назва майна	Уточнена назва майна – поле обов'язкове для заповнення
Місцезнаходження	Уточнене місцезнаходження майна – поле обов'язкове для заповнення Починаючи з версії 5.1 від 22.03.2007 поле "Місцезнаходження" повинно бути структуроване. Докладніше у розділі "Обробка поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна"
Регіон	З довідника обирається область (або країна), де розташовано майно – поле обов'язкове для заповнення
Розмір земельної ділянки (кв.м).	Розмір земельної ділянки майна, якщо обрано майно – земельна ділянка (код 3100.1 – 3299.9)
Площа забудови (кв.м)	Площа забудови майна, якщо обрано майно – будівлі, споруди тощо
Загальна площа/розмір (кв.м / пог.м / куб.м)	Загальна площа / розмір майна
Будівельний об'єм (куб.м)	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007 Будівельний об'єм майна
Введено в експлуатацію	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007 Дата введення об'єкту в експлуатацію
Вбудоване / прибудоване	Обирається з довідника
Дата індексації основних фондів	Заповнюється остання дата індексації основних фондів
Примітка	Для внесення приміток стосовно майна
Реєстрація в державних органах земельних ресурсів	
Назва документу	Якщо обрано майно "Земельні ділянки", то заповнюється назва державного акту на земельну

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
<i>Орган, що видав, Дата видачі, його серія та номер</i>	ділянку, назву державного органу земельних ресурсів, який видав документ; кадастровий номер, дату документу, його серію та номер.
<i>Кадастровий номер</i>	
Регістрація в інших органах	
<i>Назва документу</i>	Якщо обрано інше майно, то заповнюється назва документу, назву державного органу, який видав документ; дату документу, його серію та номер.
<i>Орган, що видав, Дата видачі, його серія та номер</i>	
<i>Код</i>	
Вартість майна на дату інвентаризації (тис.грн.)	
<i>Дата інвентаризації основних фондів</i>	Дата, на яку проводилася інвентаризація основних засобів.
<i>Первісна вартість</i>	Первісна вартість майна на дату інвентаризації
<i>Залишкова вартість</i>	Залишкова вартість майна на дату інвентаризації – <i>поле обов'язкове для заповнення, якщо обрано майно "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) або "Незавершене будівництво" (код 4100.1 – 4999.9) , то поле "Залишкова вартість" не є обов'язковим для заповнення.</i>
<i>Дата експертної оцінки</i>	Дата, на яку затверджено результати експертної оцінки (якщо проводилась)
<i>Експертна вартість</i>	Експертна вартість майна на дату експертної оцінки (якщо проводилась)
Пропозиції щодо подальшого використання майна	
<i>Пропозиція</i>	Вносяться пропозиції щодо подальшого використання майна. Якщо по майну є рішення щодо подальшого використання, то потрібна пропозиція обирається з довідника "Пропозиції щодо подальшого використання" (таблиця 5)
<i>Уточнення</i>	Вказується уточнена назва документу чи інша важлива інформація щодо обраної пропозиції щодо подальшого використання
Управлінське рішення	
<i>Управлінське рішення</i>	Управлінське рішення - це документально підтвержене рішення про подальше використання або реалізацію майна. Якщо по майну прийнято управлінське рішення, то потрібне управлінське рішення обирається з довідника "Управлінські рішення" (таблиця 5)
<i>Відповідно до...(назва документу, його № та дата)</i>	Додано у версії 5.6 від 18.02.2010. Вноситься інформація відповідно до якого документу (постанови КМУ, розпорядження КМУ, наказу органу уповноваженого управляти державним майном тощо) було прийнято управлінське рішення (приватизовано, відчужено, списано, передано у комунальну власність, передано до сфери управління іншому органу державної влади, ліквідовано, створено юридичну особу, інше (реалізовано), передано іншій юридичній особі, передано іншому структурному підрозділу (структурній компоненті), об'єкт поділено, об'єкт об'єднано)
<i>Документ, № (номер документу) , від (дата документу)</i>	Проставляється номер та дата документу, який підтверджує виконання обраного управлінського рішення, інакше це управлінське рішення вважається не реалізованим. У версії 5.6 від 18.02.2010 додано нове поле вводу "Документ" у яке вноситься назва документу, що підтверджує виконання обраного управлінського рішення.
<i>ОДУ, якому передано управління</i>	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007 Заповнюється дані щодо органу державного управління (назва, код ЄДРПОУ та СПОДУ), якому передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано до сфери управління іншому органу державної влади" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Юридична особа, якій передано управління</i>	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007 Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДРПОУ), якій передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано іншій юридичній особі" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Юридична особа, яку створено</i>	Додано у версії 5.4 від 18.09.2008 Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДРПОУ), яку створено, якщо обрано управлінське рішення "Створено юридичну особу" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Дата закінчення дії договору</i>	Заповнюється дата закінчення дії договору, якщо обрано наступні управлінські рішення "Передано в оренду", "Передано господарському товариству на умовах договору", "Передано АТ на договірних засадах", "Передано в концесію", "Передано в лізинг", "Передано в заставу", "Укладено угоду про спільну діяльність"
<i>Уточнення</i>	Вказується уточнена назва документу чи інша важлива інформація щодо обраного управлінського рішення

Увага! У класифікаторі майна, як і у класифікаторі структурних компонентів, назви розділів та підрозділів майна заблоковані для вибору з метою обрання більш конкретного виду майна.

АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)

Юридична особа - ВАТ "РАДГОСП "ІНГУЛЕЦЬКИЙ" (00413943)

ЄДРПОУ: 00413943 Назва: ВАТ "РАДГОСП "ІНГУЛЕЦЬКИЙ"

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 1 Споруди та передавальні пристрої

№ з/п: 1 Реєстровий № 00413943.1.БЕШСП2834 Прийнято на облік Підлягає приватизації Так

Власність: державна Інвентар. №: 0051 Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором): 1271.6 Будівлі тепличного господарства Частина майна

Назва майна: Теплиця весіння Місцезнаходження: Миколаївська обл., Снігурівський р-н, м. Сніг ...

Дата індексації основних фондів: 01.07.1993 Вбудоване/Прибудоване: ... Регіон: МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м.: ... Площа забудови, кв.м.: 600 Загальна площа/розмір: 600 кв.м.

Будівельний об'єм, куб.м.: ... Введено в експлуатацію: ... Примітка: ...

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа: ... Орган, що видав: ... Дата видачі: ... Серія: ... №: ... Кадастровий №: ...

Реєстрація в інших органах

Назва документа: ... Орган, що видав: ... Дата видачі: ... Серія: ... №: ... Код: ...

Вартість майна на дату інвентаризації (тис.грн.):

Дата інвентаризації: 26.09.2006

Первісна: 15 Залишкова: 9

Експертна: ... Дата експер. оцінки: ...

Управлінське рішення

Передано іншій юридичній особі: ... відповідно до

Документ: Акт приймання-передачі

Уточнення: ... Передано: ...

№ докум.: 332-п Дата: 05.10.2007

Пропозиції щодо подал. використання майна

Уточнення: ...


Часткові управлінські рішення

3-п: 1 з 10

Обробка поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна"

У версії 5.1 від 22.03.2007 змінено принцип формування поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна".

Поле "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна" повинно заповнюватись наступним чином

При першому занесенні даних потрібно натиснути кнопку , яка розташована біля поля "Місцезнаходження" (Малюнок 4.25).

Малюнок 4.25

АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)

Юридична особа - Національний банк України (00032106)

ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план (п) Засновники Майно


Детальний перелік майна

Структурна компонента № 71 Управління Національного банку України в Луганській області

№ з/п: Реєстровий № 00032106.71.НЯЦСЧИ018 Підлягає приватизації

Власність: державна Інвентар. №: ... Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором): ... Частина майна

Назва майна: ... Місцезнаходження: ... 

Дата індексації основних фондів: ... Вбудоване/Прибудоване: ... Регіон: ...

Розмір земельної ділянки, кв.м.: ... Площа забудови, кв.м.: ... Загальна площа/розмір: ...

Будівельний об'єм, куб.м.: ... Примітка: ...

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа: ... Орган, що видав: ... Дата видачі: ... Серія: ... №: ... Кадастровий №: ...

Реєстрація в інших органах

Назва документа: ... Орган, що видав: ... Дата видачі: ... Серія: ... №: ... Код: ...

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):

Дата інвентаризації: ...

Первісна: ... Залишкова: ...

Експертна: ... Дата експер. оцінки: ...

Управлінське рішення

№ докум.: ... Дата: ...

Уточнення: ...

Пропозиції щодо подал. використання майна

Уточнення: ...

Часткові управлінські рішення

3-п: 12 з 13

Буде відкрито вікно "Місцезнаходження" (Малюнок 4.26):


Малюнок 4.26

Уточнення щодо внесення інформації в форму "Місцезнаходження", наведено в таблиці 7.

Таблиця 7

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Код території (КОАТУУ)	Код території (КОАТУУ), де знаходиться об'єкт майна.
Область	Область, у якій знаходиться об'єкт майна
Район	Район, у якому знаходиться об'єкт майна
Населений пункт	Тип (місто, селище, село, смт., станція, хутір) та назва населеного пункту у якому знаходиться об'єкт майна
Проїзд (вулиця тощо)	Тип проїзду (вулиця, бульвар, проспект, шосе, площа, алея, балка, дорога, жил.масив, завулок, затон, квартал, лінія, майдан, міст, мікрорайон, набережна, острів, переріз, провулок, проїзд, сквер, спуск, тупик, узвіз, яр тощо), де знаходиться об'єкт майна та його назва
Будинок (тип, №)	Тип будинку (бокс, будинок, котедж) та його №, де знаходиться об'єкт майна
Корпус (тип, №)	Тип корпусу (блок, будівля, корпус, секція) та його №, де знаходиться об'єкт майна
Квартира/кімната* (тип, №)	Квартира, кімната (тип та №), де знаходиться об'єкт майна – заповнюється тільки для об'єктів, які є частинами майна
Поверх(и)*	Поверх(и), де знаходиться об'єкт майна - заповнюється тільки для об'єктів, які є частинами майна
Додатково	Заповнюється для тих об'єктів майна, місцезнаходження яких неможливо структурувати
Місцезнаходження майна до структурування	Відображення поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна" до структурування (поле не редагується)

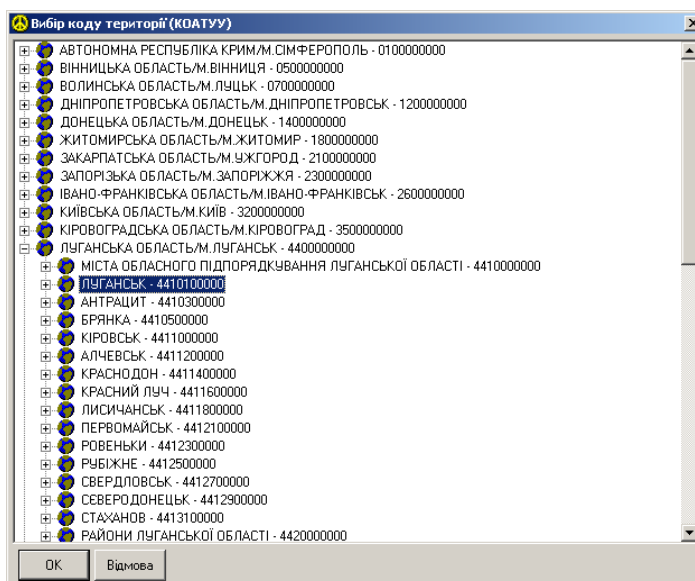
Поле "Код території (КОАТУУ)" може заповнюватися двома способами:

- Якщо код території (КОАТУУ) відомий, то код заноситься у поле "Код території (КОАТУУ)" і у полях "Область", "Район" та "Населений пункт" автоматично буде прописані відповідні показники з довідника КОАТУУ.
- Якщо код території (КОАТУУ) не відомий необхідно обрати його з довідника, для цього потрібно натиснути на кнопку . У вікні "Вибір коду території (КОАТУУ)" потрібно обрати необхідний код території.

Наприклад, майно розташовано за адресою, м.Луганськ, вул.Коцюбинського, 10.

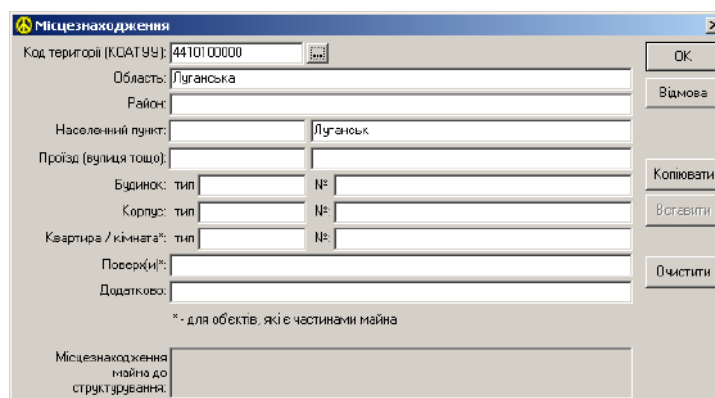
У вікні "Вибір коду території (КОАТУУ)" (Малюнок 4.27) знаходимо відповідну строку:

Малюнок 4.27



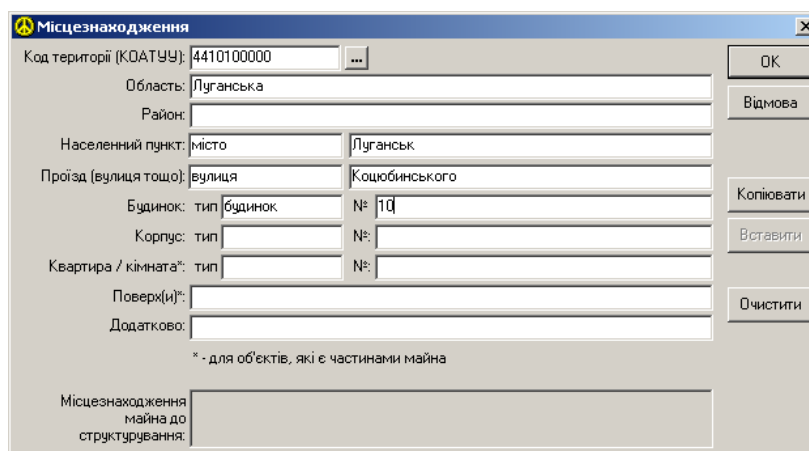
Після підтвердження у вікні "Місцезнаходження" (Малюнок 4.28) у полях "Область", "Район" та "Населений пункт" автоматично буде прописані відповідні показники з довідника КОАТУУ.

Малюнок 4.28



Далі заповнюються інші поля у вікні "Місцезнаходження" (Малюнок 4.29):

Малюнок 4.29



Після підтвердження ця інформація буде прописана в поле "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" (Малюнок 4.30).

АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - Національний банк України (00032106)

ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Пдпр Фін. план(Н) Засновники Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 71 Управління Національного банку України в Луганській області

№ з/п. Реєстровий № 00032106.71.НЯЦСЧИ020 Підлягає приватизації

Власність: державна Інвентар. № Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором) Частина майна

Назва майна Місцезнаходження: Луганська обл., м. Луганськ, вул.

Дата індексації основних фондів Вбудоване/Прибудоване Регіон: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м. Загальна площа/розмір

Будівельний об'єм, куб.м. Примітка

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа

Орган, що видав

Дата видачі Серія №

Кадастровий №

Реєстрація в інших органах

Назва документа

Орган, що видав

Дата видачі Серія №

Код

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):

Дата інвентаризації

Первісна Залишкова

Експертна Дата експер. оцінки

Управлінське рішення

№ докум. Дата

Уточнення

Пропозиції щодо подал. використання майна Часткові управлінські рішення

3-п. 12 з 13

Для перегляду структурованого поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" необхідно натиснути над полем праву кнопку миші та обрати з меню "Вікно" (Малюнок 4.31). Структуроване поле "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" не підлягає редагуванню. Усі зміни повинні вноситись за допомогою вікна "Місцезнаходження".

АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - Національний банк України (00032106)

ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Пдпр Фін. план(Н) Засновники Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 71 Управління Національного банку України в Луганській області

№ з/п. Реєстровий № 00032106.71.НЯЦСЧИ020 Підлягає приватизації

Власність: державна Інвентар. № Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором) Частина майна

Назва майна Місцезнаходження: Луганська обл., м. Луганськ, вул.

Дата індексації основних фондів Вбудоване/Прибудоване Регіон: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м. Загальна площа/розмір

Будівельний об'єм, куб.м. Примітка

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа

Орган, що видав

Дата видачі Серія №

Кадастровий №

Реєстрація в інших органах

Назва документа

Орган, що видав

Дата видачі Серія №

Код

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):

Дата інвентаризації

Первісна Залишкова

Експертна Дата експер. оцінки

Управлінське рішення

№ докум. Дата

Уточнення

Пропозиції щодо подал. використання майна Часткові управлінські рішення

3-п. 12 з 13

Буде відкрито "Вікно перегляду" (Малюнок 4.32):

АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)

Юридична особа - Національний банк України (00032106)

ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1Підпр | Фін. план (Н.) | Засновники | Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 71 | Управління Національного банку України в Луганській області

№ з/п: Реєстровий № **00032106.71.НЯЦСЧИ020** Підлягає приватизації

Власність: **державна** Інвентар. № Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором) Частина майна

Назва майна Місцезнаходження: **Луганська обл., м. Луганськ, вул. Коцюбинс**

Дата індексації основних фондів

Розмір земельної ділянки, кв.м.

Будівельний об'єм, куб.м.

Реєстрація в державних органах земель

Назва документа

Орган, що видав

Дата видачі Серія

Кадастровий №

Вартість майна на момент інвентаризації Дата інвентар

Первісна Залишкова

Експертна Дата експер.


Пропозиції щодо подал. використання майна Уточнення

Частковий управлінський рішення

3-п. 12 з 13

Для коригування інформації, яка вже внесена до поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" в АС "Юридичні особи" запропоновано два способи.

1 спосіб. Коригування інформації, яка вже внесена до поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна"

Потрібно натиснути кнопку , яка розташована біля поля "Місцезнаходження" (Малюнок 4.33).

АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)

Юридична особа - Національний банк України (00032106)

ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1Підпр | Фін. план | Засновники | Майно


Детальний перелік майна

Структурна компонента № 71 | Управління Національного банку України в Луганській області

№ з/п: 77 Реєстровий № **00032106.71.НЯЦСЧИ009** Підлягає приватизації

Власність: **державна** Інвентар. № **1100070000** Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором) **2214.9** Споруди магістральних систем електрозабезпечення інші Частина майна

Назва майна **Споруди мережі зв'язку** Місцезнаходження **м.Луганськ вул. Советская,83** 

Дата індексації основних фондів Вбудоване/Прибудоване Регіон **ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ**

Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м. **216.4** Загальна площа/розмір **381** кв.м.

Будівельний об'єм, куб.м. Примітка

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа

Орган, що видав

Дата видачі Серія №

Кадастровий №

Реєстрація в інших органах

Назва документа

Орган, що видав

Дата видачі Серія №

Код

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):

Дата інвентаризації

Первісна **622.896** Залишкова **598.34278**

Експертна Дата експер. оцінки

Управлінське рішення

№ докум. Дата

Уточнення

Пропозиції щодо подал. використання майна Уточнення

Частковий управлінський рішення

3-п. 7 з 11

Буде відкрито вікно "Місцезнаходження" (Малюнок 4.34):

Малюнок 4.34

Адреса

Код території (КОАТУУ): ...

Область:

Район:

Населений пункт:

Проїзд (вулиця тощо):

Будинок: тип №

Корпус: тип №

Квартира / кімната: тип №

Поверх(и):

Додатково:

* - для об'єктів, які є частинами майна

Місцезнаходження майна до структурування: м.Луганськ вул. Советская,83

За допомогою кнопки необхідно обрати код території (КОАТУУ) з довідника (вікно "Вибір коду території (КОАТУУ)") - Малюнок 4.35.

Малюнок 4.35

Вибір коду території (КОАТУУ)

- АВТОНОМНА РЕСПУБЛІКА КРИМ/М.СІМФЕРОПОЛЬ - 0100000000
- ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ВІННИЦЯ - 0500000000
- ВОЛИНЬСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЛУЦЬК - 0700000000
- ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК - 1200000000
- ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ДОНЕЦЬК - 1400000000
- ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЖИТОМИР - 1800000000
- ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ/М.УЖГОРД - 2100000000
- ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЗАПОРІЖЖЯ - 2300000000
- ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК - 2600000000
- КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ/М.КИЇВ - 3200000000
- КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ/М.КІРОВОГРАД - 3500000000
- ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЛУГАНСЬК - 4400000000
- МІСТА ОБЛАСНОГО ПІДПОРЯДКУВАННЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ - 4410000000
- ЛУГАНСЬК - 4410100000**
- АНТРАЦИТ - 4410300000
- БРЯНКА - 4410500000
- КІРІВСЬК - 4411000000
- АЛЧЕВСЬК - 4411200000
- КРАСНОДОН - 4411400000
- КРАСНИЙ ЛУЧ - 4411600000
- ЛИСИЧАНСЬК - 4411800000
- ПЕРВОМАЙСЬК - 4412100000
- РОВЕНЬКИ - 4412300000
- РЧБІЖНЕ - 4412500000
- СВЕРДЛОВСЬК - 4412700000
- СЕВЕРОДОНЕЦЬК - 4412900000
- СТАХАНОВ - 4413100000
- РАЙОНИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ - 4420000000

OK Відмова

Далі заповнити всі інші поля у вікні "Місцезнаходження" (Малюнок 4.36):

Малюнок 4.36

Місцезнаходження

Код території (КОАТУУ): 4410100000 ...

Область: Луганська

Район:

Населений пункт: місто Луганськ

Проїзд (вулиця тощо): вулиця Радянська

Будинок: тип будинок № 83

Корпус: тип №:

Квартира / кімната: тип №:

Поверх(и):

Додатково:

* - для об'єктів, які є частинами майна

Після підтвердження ця інформація буде прописана у полі "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" (Малюнок 4.37):

АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)

Юридична особа - Національний банк України (00032106)

ЕДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України

Юридична особа Ф.1 Ф.2 Ф.1Б Ф.1ПВ Ф.1ПДлр Фін. план (н) Засновники Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 71 Управління Національного банку України в Луганській області

№ з/п: 71 Реєстровий № 00032106.71.НЯЦСЧИ002 Підлягає приватизації

Власність: державна Інвентар. № 1100030000 Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором): 1220.2 Будівлі фінансового обслуговування Частина майна

Назва майна: Службовий будинок ВЦ Місцезнаходження: Луганська обл., м. Луганськ, вул. Радянська

Дата індексації основних фондів Вбудоване/Прибудоване Регіон: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м. 2119,4 Загальна площа/розмір 11501,1 кв.м.

Будівельний об'єм, куб.м. Примітка

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа
 Орган, що видав
 Дата видачі Серія №
 Кадастровий №

Реєстрація в інших органах

Назва документа: Свідчення на право власності
 Орган, що видав: Управління комунального майна Луганської мн
 Дата видачі: 23.11.1999 Серія № бн
 Код

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):

Дата інвентаризації
 Первісна: 21892,164 Залишкова: 20779,46952
 Експертна Дата експер. оцінки

Управлінське рішення

№ докум. Дата
 Уточнення

Пропозиції щодо подал. використання майна Уточнення

Часткові управлінські рішення

3-п. 1 з 11

II спосіб. Коригування інформації, яка вже внесена до поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна".

У формі "Центр управління" потрібно натиснути кнопку "Обробка поля "Місцезнаходження" (Малюнок 4.38).

АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)

Файл Закрити Вікно Допомога

Центр управління

Автоматизована система "Юридичні особи"
 (версія 5.4 від 18.09.2008)

Орган державної влади: 08784 - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

Структурний підрозділ:

Перелік юридичних осіб Експорт до ФДМЧ Перелік посилань до ФДМЧ

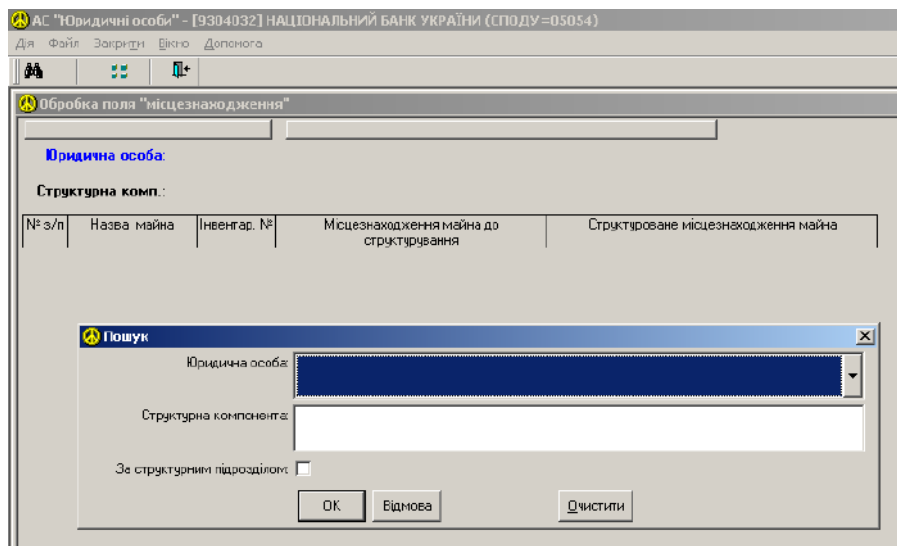
Імпорт даних з іншої бази даних

Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних

Обробка поля "Місцезнаходження"

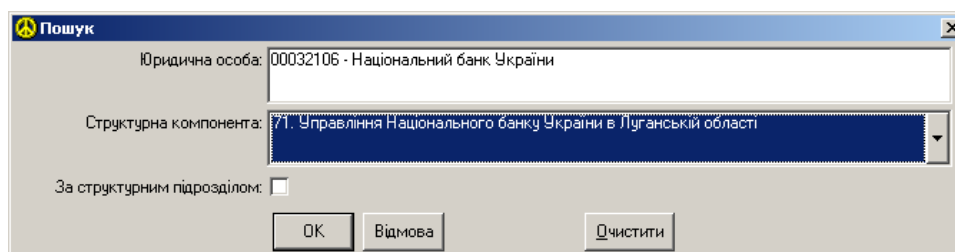
Центр управління Обмін даними з Держкомстатом Звітність Обмін даними між структур. підрозділами та ОДВ

Буде відкрита наступна форма (Малюнок 4.39):



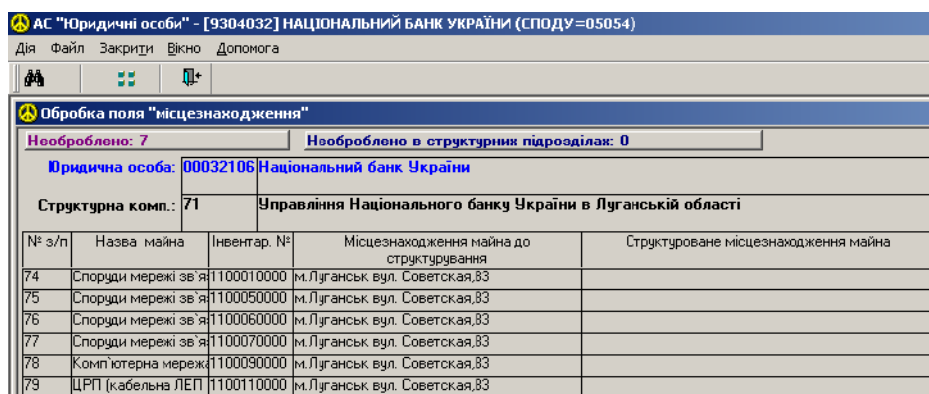
У вікні "Пошук" (Малюнок 4.40) потрібно обрати юридичну особу та структурний компонент по яких буде коригуватися поле "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна":

Малюнок 4.40



Після підтвердження буде відкрито вікно "Обробка поля "Місцезнаходження" (Малюнок 4.41):

Малюнок 4.41



Для внесення структурованого місцезнаходження майна потрібно стати на потрібний рядок та двічі "кликнути" лівою кнопкою миші. Буде відкрито наступне вікно (Малюнок 4.42):

Потрібно заповнити поля (Малюнок 4.43):

Малюнок 4.43

Після підтвердження ця інформація буде прописана у полі "Структуроване місцезнаходження майна" (Малюнок 4.44), а також у полі "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна":

Малюнок 4.44

№ з/п	Назва майна	Інвентар. №	Місцезнаходження майна до структурування	Структуроване місцезнаходження майна
74	Споруди мережі зв'язу	1100010000	м.Луганськ вул. Советская,83	Луганська обл., м. Луганськ, вул. Радянська, 83
75	Споруди мережі зв'язу	1100050000	м.Луганськ вул. Советская,83	
76	Споруди мережі зв'язу	1100060000	м.Луганськ вул. Советская,83	
77	Споруди мережі зв'язу	1100070000	м.Луганськ вул. Советская,83	
78	Комп'ютерна мережа	1100090000	м.Луганськ вул. Советская,83	
79	ЦРП (кабельна ЛЕП)	1100110000	м.Луганськ вул. Советская,83	

Для того щоб скопіювати сформоване структуроване місцезнаходження майна потрібно:

1. Відкрити вікно "Місцезнаходження" по об'єкту майна, де вже сформовано структуроване місцезнаходження майна (Малюнок 4.45):

2. Виділити поля, які не потрібно копіювати, для цього необхідно двічі "кликнути" лівою кнопкою миші на назві поля.

Назви полів, які не будуть копіюватися, змінять колір. (Малюнок 4.46)

Малюнок 4.46

3. Натиснути кнопку "Копіювати" та закрити вікно за допомогою кнопки "Ок".
4. Відкрити вікно "Місцезнаходження" по об'єкту майна, де потрібно сформувати структуроване місцезнаходження майна та натиснути кнопку "Вставити". Інформація щодо місцезнаходження буде перенесено до нового об'єкта майна. Якщо потрібно вносяться додаткові дані (Малюнок 4.47).

Малюнок 4.47

Об'єднання та поділення об'єктів державної власності

У версії 5.1 від 22.03.2007 надана можливість відображення об'єктів державної власності, які створені шляхом об'єднання та/або поділення об'єктів державної власності.

Об'єднання об'єктів державної власності

1. Потрібно внести інформацію щодо об'єданого об'єкту державної власності.

Наприклад: Об'єкт "Будинки гаражів" було отримано у результаті об'єднання двох об'єктів: "Будинок гаражів" (Реєстровий номер 00180634.2.ЯАЯОИЕ2290) та "Будинок гаражів" (Реєстровий номер 00180634.2.ЯАЯОИЕ2291).

Вносимо інформацію щодо нового об'єкту "Будинки гаражів" (Малюнок 4.48):

Малюнок 4.48

АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=01054)

Юридична особа - ДЖК "ДОНБАСШАХТОБУД" (00180634)

ЕДРПОУ: 00180634 Назва: ДЖК "ДОНБАСШАХТОБУД"

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1Підпр | Фін. план | Засновники | Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 2 ВАР "ДЖК "Донбасшахтобуд" Шахтарське ШБУ

№ з/п: 18 Реєстровий №: 00180634.2.ЯАЯОИЕ3977 Підлягає приватизації:

Власність: державна Інвентар. №: 128 Не увійшло до СФ:

Код та назва майна (згідно з Класифікатором): 1242.1 Гаражі наземні Частина майна:

Назва майна: Будинки гаражів Місцезнаходження: Донецька обл., м. Шахтарськ, вул. Д.Бедного ...

Дата індексації основних фондів: Вбудоване/Прибудоване: Region: ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м. Загальна площа/розмір:

Будівельний об'єм, куб.м. Примітка:

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа: Орган, що видав: Дата видачі: Серія: №: Кадастровий №:

Реєстрація в інших органах

Назва документа: Орган, що видав: Дата видачі: Серія: №: Код:

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):

Дата інвентаризації: 01.11.2005

Первісна: 100 Залишкова: 50

Експертна: Дата експер. оцінки:

Управлінське рішення

№ докум.: Дата: Уточнення:

Пропозиції щодо подал. використання майна: Уточнення: Часткові управлінські рішення

3-п. 18 з 19

2. У об'єктах, які об'єднуються заповнюється управлінське рішення "Об'єкт об'єднано" та вказується об'єкт до складу якого вони об'єднуються.

У об'єкт "Будинок гаражів" (Реєстровий номер 00180634.2.ЯАЯОИЕ2290) вноситься управлінське рішення "Об'єкт об'єднано" (також потрібно заповнити поля "№ докум." та "Дата") (Малюнок 4.49).

Малюнок 4.49

АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=01054)

Юридична особа - ДЖК "ДОНБАСШАХТОБУД" (00180634)

ЕДРПОУ: 00180634 Назва: ДЖК "ДОНБАСШАХТОБУД"

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1Підпр | Фін. план | Засновники | Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 2 ВАР "ДЖК "Донбасшахтобуд" Шахтарське ШБУ

№ з/п: 7 Реєстровий №: 00180634.2.ЯАЯОИЕ2290 Підлягає приватизації:

Власність: державна Інвентар. №: 167 Не увійшло до СФ:

Код та назва майна (згідно з Класифікатором): 1242.1 Гаражі наземні Частина майна:

Назва майна: Будинок гаражу Місцезнаходження: м. Шахтарськ, вул. Д.Бедного

Дата індексації основних фондів: 01.04.1996 Вбудоване/Прибудоване: Region: ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м. 951.8 Площа забудови, кв.м. Загальна площа/розмір:

Будівельний об'єм, куб.м. Примітка:

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа: Орган, що видав: Дата видачі: Серія: №: Кадастровий №:

Реєстрація в інших органах

Назва документа: Орган, що видав: Дата видачі: Серія: №: Код:

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):

Дата інвентаризації: 01.11.2005

Первісна: 5 Залишкова: 3.3

Експертна: Дата експер. оцінки:


Управлінське рішення

Об'єкт об'єднано: № докум.: 1 Дата: 01.01.2007

Уточнення:

Пропозиції щодо подал. використання майна: Уточнення: Часткові управлінські рішення

3-п. 7 з 18

Натиснути кнопку  та у формі "Об'єкт об'єднано" (Малюнок 4.50) натиснути кнопку "Додати" та у формі "Вибір переліку майна (речей)" (Малюнок 4.51) обрати об'єкт "Будинки гаражів" (реєстровий номер 00180634.2.ЯАЯОИЕ3977) до складу якого було об'єднано (Малюнок 4.52).

Малюнок 4.50

№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
-------	--------------	-------------	-------------	-----------------------------

3-п: 0

ОК Відмова Додати Вилучити

Малюнок 4.51

ПРИДИЧНА ОСОБА: 00180634 ДХК "ДОНБАСШАХТОБУД"

<input type="checkbox"/>	7	00180634.2.ЯАЯОИЕ2290	Будинок гаражу	167	Гаражі наземні
<input type="checkbox"/>	8	00180634.2.ЯАЯОИЕ2291	Будинок гаражу	20	Гаражі наземні
<input type="checkbox"/>	9	00180634.2.ЯАЯОИЕ2292	Будинок гаражу	11	Гаражі наземні

Структурний комп.: 2 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Шахтарське ШБУ

№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором	
<input type="checkbox"/>	10	00180634.2.ЯАЯОИЕ2293	Будинок контори	12	Адміністративно-побутові буд.
<input type="checkbox"/>	11	00180634.2.ЯАЯОИЕ2294	Асфальтова площадка	1200	Дороги для технологічного з
<input type="checkbox"/>	12	00180634.2.ЯАЯОИЕ2295	Пункт технічного огляду та ремонту автомобілів	685	Станції технічного обслугову
<input type="checkbox"/>	13	00180634.2.ЯАЯОИЕ2296	Бітонно-розчинний вузол	1272	Інші будівлі
<input type="checkbox"/>	14	00180634.2.ЯАЯОИЕ2297	Будинок водонапірної станції	103	Інші будівлі
<input type="checkbox"/>	15	00180634.2.ЯАЯОИЕ2298	АБК	104	Інші будівлі
<input type="checkbox"/>	16	00180634.2.ЯАЯОИЕ2299	Склад	106	Склади універсальні
<input type="checkbox"/>	17	00180634.2.ЯАЯОИЕ2300	Склад	1274	Склади універсальні
<input checked="" type="checkbox"/>	18	00180634.2.ЯАЯОИЕ3977	Будинки гаражів	128	Гаражі наземні

Структурний комп.: 3 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Макіївське ШБУ

№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	00180634.2.ЯАЯОИЕ3977	Будинки гаражів	128	Гаражі наземні

3-п: 55 / з них обрано: 1

ОК Відмова Поставити ВСІ ознаки Зняти ВСІ ознаки Показати лише вибрані

Малюнок 4.52


№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	00180634.2.ЯАЯОИЕ3977	Будинки гаражів	128	Гаражі наземні

3-п: 1

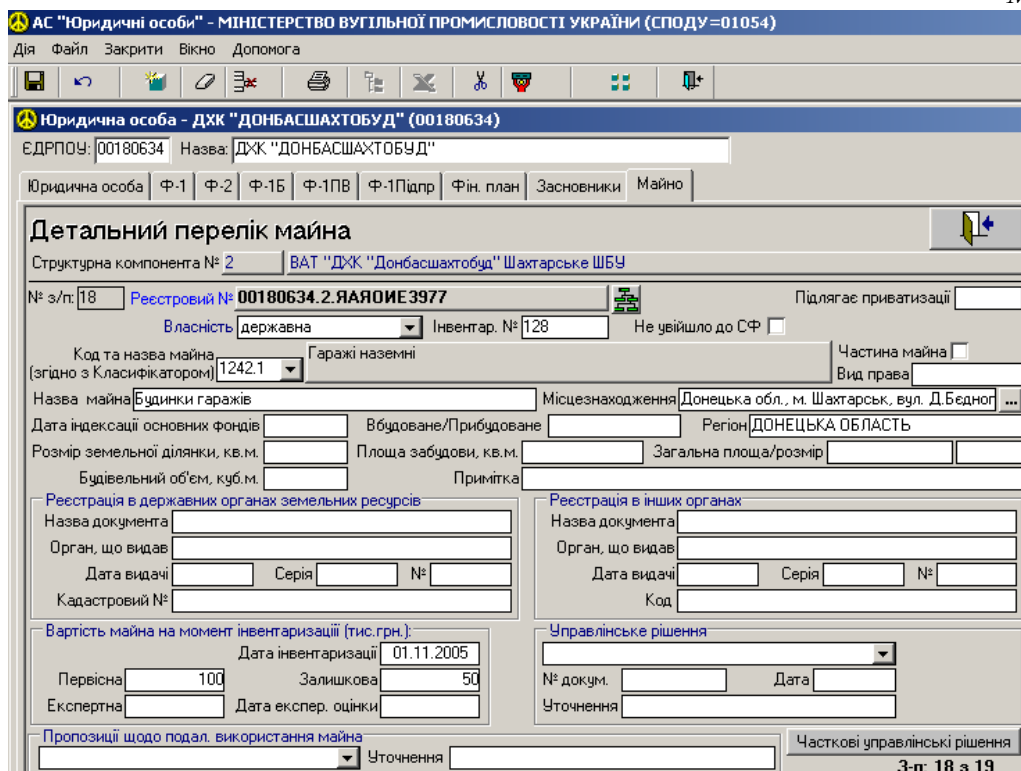
ОК Відмова Додати Вилучити

Після підтвердження всі дії повторюються для об'єкта "Будинок гаражів" (Реєстровий номер 00180634.2.ЯАЯОИЕ2291).

3. В об'єкті, який було створено шляхом об'єднання декількох об'єктів можна подивитися історію створення об'єкту.

В об'єкті, який було створено шляхом об'єднання декількох об'єктів "Будинки гаражів", з'явиться кнопка  "Історія створення об'єкту" (Малюнок 4.53).

Малюнок 4.53



АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПДУ=01054)

Юридична особа - ДХК "ДОНБАСШАХТОВУД" (00180634)

ЄДРПОУ: 00180634 Назва: ДХК "ДОНБАСШАХТОВУД"

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план Засновники Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 2 ВАР "ДХК "Донбасшахтобуд" Шахтарське ШБУ

№ з/п: 18 Реєстровий №: 00180634.2.ЯАЯОІЕ3977 Підлягає приватизації

Власність: державна Інвентар. №: 128 Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором): 1242.1 Гаражі наземні Частина майна

Назва майна: Будинки гаражів Місцезнаходження: Донецька обл., м. Шахтарськ, вул. Д.Бєдног ...

Дата індексації основних фондів Вбудоване/Прибудоване Region: ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м. Загальна площа/розмір

Будівельний об'єм, куб.м. Примітка

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа Орган, що видав Дата видачі Серія № Кадастровий №

Реєстрація в інших органах

Назва документа Орган, що видав Дата видачі Серія № Код

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):

Дата інвентаризації: 01.11.2005

Первісна: 100 Залишкова: 50

Експертна Дата експер. оцінки

Управлінське рішення

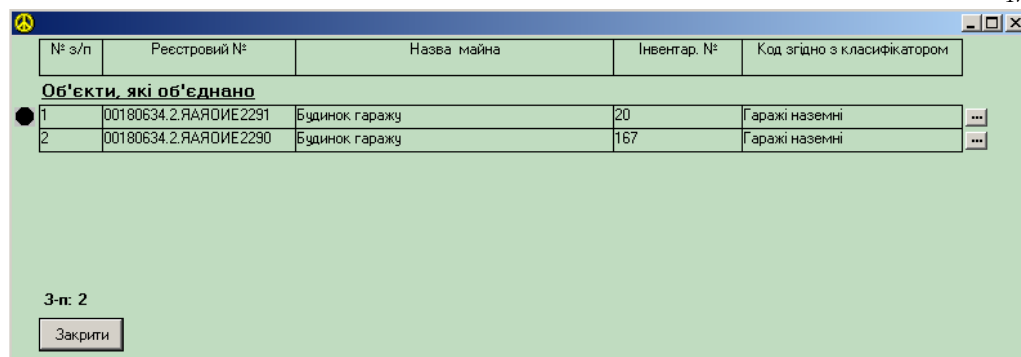
№ докум. Дата Уточнення

Пропозиції щодо подал. використання майна Часткові управлінські рішення

3-п: 18 з 19

При натисканні цієї кнопки буде розкрито вікно, у якому показано з яких об'єктів було створено (об'єднано) об'єкт (Малюнок 4.54).

Малюнок 4.54



№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
Об'єкти, які об'єднано				
1	00180634.2.ЯАЯОІЕ2291	Будинок гаражу	20	Гаражі наземні ...
2	00180634.2.ЯАЯОІЕ2290	Будинок гаражу	167	Гаражі наземні ...

3-п: 2

Закрити

Поділення об'єкту державної власності

1. Потрібно внести інформацію щодо кожного об'єкту державної власності, який було отримано у результаті поділення одного об'єкту.

Наприклад, об'єкт "Трьохповерхова споруда" (реєстровий номер 00180634.5.ЯАЯОІЕ2323) було поділено на три об'єкта : 1. Пилорама; 2. Цех металовиробів; 3. Майстерня з опалубки.

Вносимо інформацію по всіх трьох об'єктах до системи (Малюнок 4.55).

АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=01054)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - ДХК "ДОНБАСШАХТБУД" (00180634)

ЄДРПОУ: 00180634 Назва: ДХК "ДОНБАСШАХТБУД"

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план Засновники Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 5 VAT "ДХК "Донбасшахтбуд" Завод "Буддеталь"

№ з/п: 9 Реєстровий № 00180634.5.ЯАЯОИЕ2325 Підлягає приватизації

Власність: державна Інвентар. № 0403 Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором) 2301.2 Шахти та споруди підприємств з добування вугілля та сланцю Частина майна

Назва майна Цех металовиробів Місцезнаходження м. Макіївка, сел. Об'єднаний, вул. Шкільна Вид права

Дата індексації основних фондів 01.04.1996 Вбудоване/Прибудоване _____ Region ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м. _____ Площа забудови, кв.м. _____ Загальна площа/розмір _____

Будівельний об'єм, куб.м. _____ Примітка _____

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа _____

Орган, що видав _____

Дата видачі _____ Серія _____ № _____

Кадастровий № _____

Реєстрація в інших органах

Назва документа _____

Орган, що видав _____

Дата видачі _____ Серія _____ № _____

Код _____

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.)

Дата інвентаризації 01.11.2005

Первісна 287.9 Залишкова 225.8

Експертна _____ Дата експер. оцінки _____

Управлінське рішення

№ докум. _____ Дата _____

Уточнення _____

Пропозиції щодо подал. використання майна

Уточнення _____

Часткові управлінські рішення

3-п: 9 з 12

2. В об'єкті, який було поділено потрібно внести управлінське рішення "Об'єкт поділено" та вказується на які об'єкти.

У об'єкт "Трьохповерхова споруда" (реєстровий номер 00180634.5.ЯАЯОИЕ2323) вноситься управлінське рішення "Об'єкт поділено" (також потрібно заповнити поля "№ докум." та "Дата") - Малюнок 4.56.

АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=01054)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - ДХК "ДОНБАСШАХТБУД" (00180634)

ЄДРПОУ: 00180634 Назва: ДХК "ДОНБАСШАХТБУД"

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план Засновники Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 5 VAT "ДХК "Донбасшахтбуд" Завод "Буддеталь"

№ з/п: 7 Реєстровий № 00180634.5.ЯАЯОИЕ2323 Підлягає приватизації

Власність: державна Інвентар. № 0596 Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором) 1220.5 Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств Частина майна

Назва майна Трьохповерхова споруда Місцезнаходження м. Макіївка, сел. Об'єднаний, вул. Шкільна Вид права

Дата індексації основних фондів 01.04.1996 Вбудоване/Прибудоване _____ Region ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м. _____ Площа забудови, кв.м. _____ Загальна площа/розмір _____

Будівельний об'єм, куб.м. _____ Примітка _____

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа _____

Орган, що видав _____

Дата видачі _____ Серія _____ № _____

Кадастровий № _____

Реєстрація в інших органах

Назва документа _____

Орган, що видав _____

Дата видачі _____ Серія _____ № _____

Код _____

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.)

Дата інвентаризації 01.11.2005

Первісна 349.6 Залишкова 225.2

Експертна _____ Дата експер. оцінки _____

Управлінське рішення

Об'єкт поділено

№ докум. 1 Дата 01.01.2008

Уточнення _____

Пропозиції щодо подал. використання майна

Уточнення _____

Часткові управлінські рішення

3-п: 7 з 12

Натиснути кнопку та у формі "Об'єкт поділено" (Малюнок 4.57) натиснути кнопку "Додати" та у формі "Вибір переліку майна (речей)" (Малюнок 4.58) обрати ті об'єкти на які було поділено об'єкт "Трьохповерхова споруда" (Малюнок 4.59).

Малюнок 4.57

№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
3-п: 0				

Малюнок 4.58

№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором	
Юридична особа: 00180634 ДХК "ДОНБАСШАХТОБУД"					
<input type="checkbox"/>	12	00180634.4.ЯАЯОИЕ2316	Склад мастильних матеріалів	11	Склади універсальні
Структурний комп.: 5 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Завод "Буддеталь"					
<input type="checkbox"/>	1	00180634.5.ЯАЯОИЕ2317	Асфальтно-бетонне покриття	б/н	Дороги для технологічного з
<input type="checkbox"/>	2	00180634.5.ЯАЯОИЕ2318	Вагон-битовка	0213	Шахти та споруди підприємс
<input type="checkbox"/>	3	00180634.5.ЯАЯОИЕ2319	Вагон-битовка	0214	Шахти та споруди підприємс
<input type="checkbox"/>	4	00180634.5.ЯАЯОИЕ2320	Арматурний цех	0203	Шахти та споруди підприємс
<input type="checkbox"/>	5	00180634.5.ЯАЯОИЕ2321	Споруда допоміжного призначення	0027	Інші будівлі
<input type="checkbox"/>	6	00180634.5.ЯАЯОИЕ2322	Компресорна	0027	Шахти та споруди підприємс
<input type="checkbox"/>	7	00180634.5.ЯАЯОИЕ2323	Трьохповерхова споруда	0596	Адміністративно-побутові бу
<input checked="" type="checkbox"/>	8	00180634.5.ЯАЯОИЕ2324	Пилорама	0021	Шахти та споруди підприємс
<input checked="" type="checkbox"/>	9	00180634.5.ЯАЯОИЕ2325	Цех металовиробів	0403	Шахти та споруди підприємс
Структурний комп.: 5 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Завод "Буддеталь"					
<input checked="" type="checkbox"/>	10	00180634.5.ЯАЯОИЕ2326	Майстерня з опалубки	0001	Шахти та споруди підприємс
3-п: 55 / з них обрано: 3					


Показати лише вибрані

Малюнок 4.59

№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
1	00180634.5.ЯАЯОИЕ2324	Пилорама	0021	Шахти та споруди підприємств з д
2	00180634.5.ЯАЯОИЕ2325	Цех металовиробів	0403	Шахти та споруди підприємств з д
3	00180634.5.ЯАЯОИЕ2326	Майстерня з опалубки	0001	Шахти та споруди підприємств з д

3-п: 3

3. В об'єктах, який було створено шляхом поділення об'єкту можна подивитися історію створення об'єкту.

В об'єктах "Пилорама", "Цех металовиробів" та "Майстерня з опалубки", які було створено шляхом поділення об'єкту "Трьохповерхова споруда", з'явиться кнопка  "Історія створення об'єкту" (Малюнок 4.60).

АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=01054)

Юридична особа - ДХК "ДОНБАСШАХТОВУД" (00180634)

ЄДРПОУ: 00180634 Назва: ДХК "ДОНБАСШАХТОВУД"

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1Підпр | Фін. план | Засновники | Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 5 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Завод "Буддеталь"

№ з/п: 8 Реєстровий № 00180634.5.ЯАЯОИЕ2324 Підлягає приватизації

Власність: державна Інвентар. № 0021 Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором): 2301.2 Шахти та споруди підприємств з добування вугілля та сланцю Частина майна

Назва майна: Пилорама Місцезнаходження: м. Макіївка, сел. Об'єднаний, вул. Шкільна

Дата індексації основних фондів: 01.04.1996 Вбудоване/Прибудоване: Region: ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м. Загальна площа/розмір

Будівельний об'єм, куб.м. Примітка

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа
Орган, що видав
Дата видачі Серія №
Кадастровий №

Реєстрація в інших органах

Назва документа
Орган, що видав
Дата видачі Серія №
Код

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.)
Дата інвентаризації: 01.11.2005
Первісна: 437.7 Залишкова: 173.3
Експертна: Дата експер. оцінки

Управлінське рішення
№ докум. Дата
Уточнення

Пропозиції щодо подал. використання майна
Уточнення

Часткові управлінські рішення

3-п: 8 з 12

При натисканні цієї кнопки буде розкрито вікно, у якому показано з якого об'єкту було створено об'єкт (Малюнок 4.61).

Малюнок 4.61

№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
Об'єкти, які поділені				
1	00180634.5.ЯАЯОИЕ2323	Трьохповерхова споруда	0596	Адміністративно-побутові будівлі

3-п. 1

Закрити

Внесення додаткової інформації по незавершеному будівництву

У версії 5.1 від 22.03.2007 додано можливість внесення додаткової інформації по об'єктах незавершеного будівництва.

Якщо обрано об'єкт державної власності "Незавершене будівництво" (код 4100.1 – 4999.9) форма "Детальний перелік майна" має наступний вигляд (Малюнок 4.62):

АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=01054)

Юридична особа - ВОЄНІЗОВАНИЙ ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН СЬОМИЙ (00159373)

ЄДРПОУ: 00159373 Назва: ВОЄНІЗОВАНИЙ ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН СЬОМИЙ

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1ПДпр | Фін. план | Засновники | Об'єднання | Майно

Детальний перелік майна

Структурна компонента № 1 | Оперативний взвод

№ з/п: 1 | Реєстровий № 00159373.1.ЯАЯОМЕ902 | Підлягає приватизації

Власність: державна | Інвентар. №: | Не увійшло до СФ

Код та назва майна (згідно з Класифікатором) 4100.1 | Будівлі виробничого призначення, що перебувають у недобудованому стані | Додатково... | Частина майна

Назва майна: Будинки пілорами | Місцезнаходження: м. Краснадон вул. Леніна,1

Дата індексації основних фондів: 01.09.1996 | Вбудоване/Прибудоване: | Регіон: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ

Розмір земельної ділянки, кв.м. | Площа забудови, кв.м. | Загальна площа/розмір: |

Будівельний об'єм, куб.м. | Введено в експлуатацію: | Примітка: |

Реєстрація в державних органах земельних ресурсів

Назва документа: | Орган, що видав: | Дата видачі: | Серія: | №: | Кадастровий №: |

Реєстрація в інших органах

Назва документа: | Орган, що видав: | Дата видачі: | Серія: | №: | Код: |

Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.)

Дата інвентаризації: 01.11.2005

Первісна: | Залишкова/Інвесторська: 0 | Експертна: | Дата експер. оцінки: |

Управлінське рішення

№ докум. | Дата | Уточнення: |

Пропозиції щодо подальшого використання майна

Уточнення: | Часткові управлінські рішення

3-п. 1 з 10

У полі "Залишкова/Інвесторська" для об'єкта державної власності "Незавершене будівництво" (код 4100.1 – 4999.9) відображається вартість незавершених капітальних інвестицій у будівництво щодо обраного об'єкту.



При натисненні кнопки "Додатково..." "Додаткова інформація про незавершене будівництво" відкривається наступне вікно (Малюнок 4.63):

Малюнок 4.63

Додаткова інформація про незавершене будівництво

Проектна потужність: | ОК

Спосіб ведення будівництва: | Відмова

Характер будівництва: |

Дата початку будівництва (місяць, рік): |

Загальна площа нової будівлі, кв.м.: |

Дата консервації або припинення будівництва: |

Причина припинення будівництва: |

Наміри щодо законсервованого або припиненого будівництва: |

Інвесторська вартість за проектом, тис.грн.: |

Фактично освоєно інвестицій в основний капітал з початку будівництва, тис.грн.: |

у тому числі освоєно з державного бюджету, тис.грн.: |

Процент будівельної готовності: |

Дата видачі та номер дозволу: |

місяць	рік	номер

У форму "Додаткова інформація про незавершене будівництво" заноситься деякі показники зі Звіту "Форма №2-буд "Звіт про реалізацію дозволу на виконання будівельних робіт" (терміновa-квартальна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 17.09.2004 №519 (зі змінами та доповненнями) накопичувальним підсумком. Уточнення щодо внесення показників, наведено в таблиці 8.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
<i>Проектна потужність</i>	Показник 1.7 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд
<i>Спосіб ведення будівництва</i>	Показник 1.2 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд Обирається з довідника (підрядний, господарський, домогосподарствами)
<i>Характер будівництва</i>	Показник 1.8 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд Обирається з довідника (нове, розширення, реконструкція)
<i>Дата початку будівництва (місяць, рік)</i>	Показник 1.6 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд
<i>Загальна площа нової будівлі, кв.м.</i>	Показник 1.10 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд
<i>Дата консервації або припинення будівництва</i>	Показник 4.3 розділ 4 "Стан будівництва незавершеної будівлі, споруди" Форма №2-буд
<i>Причина припинення будівництва</i>	Показник 4.4 розділ 4 "Стан будівництва незавершеної будівлі, споруди" Форма №2-буд Обирається з довідника (відсутність фінансування, недоцільність будівництва, порушення чинного законодавства, інші причини)
<i>Наміри щодо законсервованого або припиненого будівництва</i>	Показник 4.5 розділ 4 "Стан будівництва незавершеної будівлі, споруди" Форма №2-буд Обирається з довідника (продовжити будівництво, перепрофілювати, продати, остаточно припинити будівництво і списати витрати, інші наміри)
<i>Інвесторська вартість за проектом, тис.грн.</i>	Показник 1.9 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд
<i>Фактично освоєно інвестицій в основний капітал з початку будівництва, тис.грн.</i>	Показник 5.3 розділ 5 "Додаткова інформація про будівлі і споруди, визначені постановами Кабінету Міністрів України на звітний рік" Форма №2-буд
<i>у тому числі освоєно з державного бюджету, тис.грн.</i>	Показник 5.5 розділ 5 "Додаткова інформація про будівлі і споруди, визначені постановами Кабінету Міністрів України на звітний рік" Форма №2-буд
<i>Процент будівельної готовності</i>	Показник 5.6 розділ 5 "Додаткова інформація про будівлі і споруди, визначені постановами Кабінету Міністрів України на звітний рік" Форма №2-буд
<i>Дата видачі та номер дозволу (місяць, рік, номер)</i>	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007 Показник 1.3 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд

Форма "Часткові управлінські рішення"

При натисканні кнопки "Часткові управлінські рішення" у формі "Детальний перелік майна" буде відкрита форма "Часткові управлінські рішення". У цій формі надано можливість вносити інформацію щодо частини майна, стосовно якої прийнято будь-яке управлінське рішення.

Створення нового запису щодо об'єкта майна здійснюється таким же чином, як і у формах вводу "Структурні компоненти" та "Детальний перелік майна".

Малюнок 4.64

АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)

Для Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - ВАТ "РАДГОСП "ІНГУЛЕЦЬКИЙ" (00413943)

ЄДРПОУ: 00413943 Назва: ВАТ "РАДГОСП "ІНГУЛЕЦЬКИЙ"

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Пдпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно

Часткові управлінські рішення

Структурна компонента: 1 Споруди та передавальні пристрої

Реєстровий № та назва майна: 00413943.1.БЕШСНП2835 Артскважина

№ з/п: Реєстровий №: Інвентарний номер:

Назва об'єкта (частини майна):

Розмір земельної ділянки, кв.м: Загальна площа/розмір об'єкта (частини майна):

Дата індексації основних фондів:

Управлінське рішення:

Документ:

№ докум.:

Дата:

Вартість частини об'єкта обліку на дату інвентаризації (тис.грн.):

Дата інвентаризації / акта оцінки:

Первісна: Залишкова:

Експертна: Дата експер. оцінки:

3-п. 1 з 1

Уточнення щодо внесення інформації в форму "Часткові управлінські рішення" приводиться в таблиці 9.

Таблиця 9

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Назва структурної компоненти	Номер та назва структурної компоненти
Реєстровий № та назва майна	Номер, який присвоюється кожному окремо визначеному об'єкту державної власності під час первинного внесення його до Єдиного реєстру об'єктів державної власності, не повторюється на всій території України, формується системою та дорівнює XXXXXXXX.YYY.ZZZZZZZZ, де XXXXXXXX – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, YYY – обліковий номер структурної компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле "№ з/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ ZZZZZZZZ – унікальний код, який присвоюється системою та залишається незмінним)
№ з/п	Номер за порядком внесення до бази даних (формується системою)
Реєстровий №	Формується системою та дорівнює XXXXXXXX.YYY.ZZZZZZZZ.AAAA, де XXXXXXXX – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, YYY – обліковий номер структурної компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле "№ з/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ – ZZZZZZZZ – унікальний код, який присвоюється системою та залишається незмінним, AAAA – обліковий номер частини майна) (поле "№ з/п" у формі "Часткові управлінські рішення")
Інвентарний №	Інвентарний номер об'єкта (частини майна)
Назва об'єкта (частини майна)	Уточнена назва об'єкта (частини майна) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
Розмір земельної ділянки (кв.м).	Розмір земельної ділянки об'єкта (частини майна) – якщо рішення приймається до об'єкту "Земельні ділянки"
Загальна площа / розмір об'єкта (кв.м / пог.м /ку.)	Загальна площа / розмір об'єкта (частини майна)
Дата індексації основних фондів	Заповнюється остання дата індексації основних фондів
Вартість майна на дату інвентаризації (тис.грн.)	
Дата інвентаризації / дата оцінки	Дата, на яку проводилася інвентаризація
Первісна вартість	Первісна вартість об'єкта на дату інвентаризації
Залишкова вартість	Залишкова вартість об'єкта на дату інвентаризації – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
Дата експертної оцінки	Дата, на яку затверджено результати експертної оцінки (якщо проводилась)
Експертна	Експертна вартість об'єкта на дату експертної оцінки (якщо проводилась)
Управлінське рішення	
Управлінське рішення	Управлінське рішення - це документально підтвержене рішення про подальше використання або реалізацію об'єкта.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
	Якщо по об'єкту прийнято управлінське рішення, то потрібне управлінське рішення обирається з довідника "Управлінські рішення" (таблиця 3)
<i>Відповідно до... (назва документа, його " та дата</i>	Добавлено у версії 5.6 від 18.02.2010. Вноситься інформація відповідно до якого документу (постанови КМУ, розпорядження КМУ, наказу органу уповноваженого управляти державним майном тощо) було прийнято управлінське рішення (приватизовано, відчужено, списано, передано у комунальну власність, передано до сфери управління іншому органу державної влади, ліквідовано, створено юридичну особу, інше (реалізовано), передано іншій юридичній особі, передано іншому структурному підрозділу (структурній компоненті), об'єкт поділено, об'єкт об'єднано)
<i>Документ, № (номер документа) , від (дата документа)</i>	Проставляється номер та дата документу, який підтверджує виконання обраного управлінського рішення, інакше це управлінське рішення вважається не реалізованим. У версії 5.6 від 18.02.2010 добавлено нове поле вводу "Документ" у яке вноситься назва документу, що підтверджує виконання обраного управлінського рішення.
<i>Дата закінчення дії договору</i>	Заповнюється дата закінчення дії договору, якщо обрано наступні управлінські рішення "Передано в оренду", "Передано господарському товариству на умовах договору", "Передано АТ на договірних засадах", "Передано в концесію", "Передано в лізинг", "Передано в заставу", "Укладено угоду про спільну діяльність"
<i>ОДУ, якому передано управління</i>	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007 Заповнюється дані щодо органу державного управління (назва, код ЄДПРОУ та СПОДУ), якому передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано до сфери управління іншому органу державної влад " – поле обов'язкове для заповнення
<i>Юридична особа, якій передано управління</i>	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007 Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДПРОУ), якій передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано іншій юридичній особі" – поле обов'язкове для заповнення
<i>Юридична особа, яку створено</i>	Додано у версії 5.4 від 18.09.2008 Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДПРОУ), яку створено, якщо обрано управлінське рішення "Створено юридичну особу" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>

Звіт "Форма №2б "Відомості про державне майно"

На базі внесеної інформації щодо юридичної особи та детального переліку державного майна формується Звіт "Форма №2-б".

Якщо у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та занесена інформація у детальний перелік майна, по якому відсутня ознака "Не увійшло до СФ", то буде сформовано звіт "Форма №2б(д)".

У системі надано можливість сформувати звіт за наступним критеріям:

Якщо у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та занесена інформація у детальний перелік майна, по якому проставлена ознака "Не увійшло до СФ", то буде сформовано звіт "Форма №2б(к)".

У системі надано можливість сформувати звіт за наступним критеріям:

Якщо у формі "Юридична особа" відсутня ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та занесена інформація у детальний перелік майна то буде сформовано звіт "Форма №2б(і)".

У системі надано можливість сформувати звіт за наступним критеріям:

Якщо у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Орендар державного ЦМК" та відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади" та занесена інформація у детальний перелік майна то буде сформовано звіт "Форма №2б(цмк)".

У системі надано можливість сформувати звіт за наступним критеріям:

Дані, що відображаються у звіті наведено у таблиці 10.

Таблиця 10

Показники	Алгоритм формування
Відомості про юридичну особу (балансоутримувача державного майна)	
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Місцезнаходження	Значення полів "Індекс" та "Адреса" у формі вводу "Юридична особа"
Загальний розмір земельної ділянки кв.м	Значення поля "Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.)" у формі вводу "Юридична особа"
Відомості про державне майно	
№ з/п	Номер за порядком внесення до бази даних (формується системою)
Реєстровий номер структурної компоненти	Формується системою та дорівнює XXXXXXXX.YYY, де XXXXXXXX – код за ЄДРПОУ юридичної особи, YYY – обліковий номер структурної компоненти (поле "№ з/п" у формі "Структурні компоненти")
Код ЄДРПОУ та назва структурної компоненти	Значення поля "Назва компонента" у формі "Структурні компоненти"
Код та назва структурної компоненти згідно з класифікатором державного майна	Значення поля Код та назва структурної компоненти (згідно з класифікатором) у формі "Структурні компоненти"

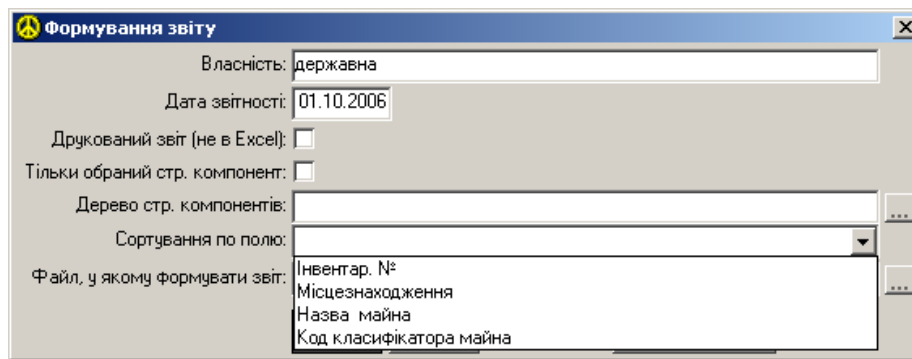
Показники	Алгоритм формування
<i>яка включає:</i>	
Реєстровий номер майна	Номер, який присвоюється кожному окремо визначеному об'єкту державної власності під час первинного внесення його до Єдиного реєстру об'єктів державної власності, не повторюється на всій території України, формується системою та дорівнює XXXXXXXX.YYY. ZZZZZZZZ, де XXXXXXXX – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, YYY – обліковий номер структурної компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле "№ з/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ- унікальний код, який присвоюється системою та залишається незмінним)
Код та назва майна відповідно до класифікатора державного майна	Значення поля "Код та назва майна (згідно з класифікатором державного майна)" у формі "Детальний перелік майна"
Інвентарний номер майна	Значення поля "Інвентарний №" у формі "Детальний перелік майна"
Назва майна	Значення поля "Назва майна" у формі "Детальний перелік майна"
Місцезнаходження майна	Значення поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна"
Вартість майна на дату інвентаризації, тис.грн.	
- первісна	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (первісна)" у формі "Детальний перелік майна"
- залишкова	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (залишкова)" у формі "Детальний перелік майна"
- експертна	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (експертна)" у формі "Детальний перелік майна"
Дата останньої індексації основних фондів	Значення поля "Дата індексації основних фондів" у формі "Детальний перелік майна"
Дата проведення інвентаризації	Значення поля "Дата інвентаризації" у формі "Детальний перелік майна"
Розмір земельної ділянки / площа забудови, кв.м	Значення поля "Розмір земельної ділянки (кв.м)" або поля "Площа забудови (кв.м)" у формі "Детальний перелік майна"
Розмір / площа об'єкта, пог.м / кв.м	Значення поля "Загальна площа / розмір (кв.м / пог.м)" у формі "Детальний перелік майна"
Частина майна (так)	Формується "так" якщо у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Частина майна"
Ознака	Ознака об'єкта, а саме: 1- майно, що не ввійшло до статутних фондів (пайових фондів) господарських товариств; 2 – об'єкт передано в оренду в цілому; 2ч - об'єкт передано в оренду частково; 3 - об'єкт передано в концесію; 3ч - об'єкт передано в концесію частково; 4 - об'єкт передано в лізинг; 4ч - об'єкт передано в лізинг частково; 5 - об'єкт передано в заставу; 5ч - об'єкт передано в заставу частково; 6 - об'єкт, що знаходиться в спільній діяльності; 6ч - об'єкт, що знаходиться в спільній діяльності частково.
Дані про державну реєстрацію на право власності:	Якщо обрано "Код та назва майна (згідно з класифікатора державного майна)" – "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) заноситься інформація з "Реєстрації в державних органах земельних ресурсів", якщо інші – то з "Реєстрації в інших органах"
Назва документу	Значення поля "Назва документу" у формі "Детальний перелік майна"
Назва органу, який видав документ	Значення поля "Орган, що видав" у формі "Детальний перелік майна"
Дата видачі документа	Значення поля "Дата документа" у формі "Детальний перелік майна"
Серія та номер документа	Значення полів "Серія" та "№" у формі "Детальний перелік майна"

Додаткові можливості формування звіту "Форма 2-б"

- Якщо в критеріях формування звіту обрано ознаку "Друкований звіт (не в Excel)", то звіт буде сформовано на екрані та його можливо тільки роздрукувати на друкуючому пристрої.
- Якщо в критеріях формування звіту обрано ознаку "Тільки обраний структурний компонент", то звіт буде сформовано тільки по поточній структурній компоненті (у який знаходиться "курсор").

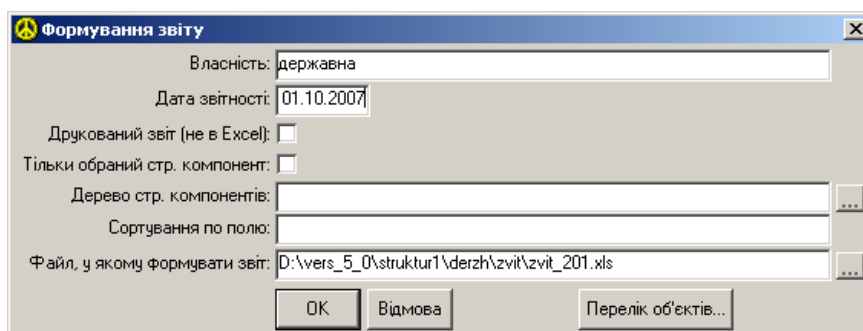
• Якщо в критеріях формування звіту обрано "Дерево структурних компонент", то звіт буде сформовано тільки по обраній ієрархії структурних компонент.

• У версії 5.2 від 07.12.2007 додано критерій формування "Сортування по полю" (сортування можливе по значенням полів форми "Детальний перелік майна" – "Інвентарний №", "Місцезнаходження", "Назва майна", "Код класифікатора майна") для сортування, при необхідності, звіту "Форма 2-б" по обраному полю. Якщо в критеріях відбору обрано "Сортування по полю", то звіт буде відсортовано по вказаному полю.



Вибіркове формування звіту "Форма 2-б"

Для того щоб сформувати звіт "Форма 2-б" по обраному переліку об'єктів державної власності юридичної особи необхідно при завданні критерії формування звіту натиснути кнопку "Перелік об'єктів".



Буде відкрито форму "Вибір переліку майна (речей)" (Малюнок 4.65). У ній необхідно проставити ознаки по тих об'єктах, які повинні потрапити у звіт "Форма 2-б".

У версії 5.2 від 07.12.2007 до форми "Вибір переліку майна (речей)" додано для перегляду поле "Адреса"

Малюнок 4.65

Вибір переліку майна (речей)

Юридична особа: 00204033 ВАР "ЧЕРКАСЬКЕ ХІМВОЛОКНО"

Структурний комп.: 5 16 Турбаза "Хрещатик"

№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором	Адреса
<input type="checkbox"/>	59 00204033.5.АААЕЕЛ236	Будиночок дачного типу 15	3187	Центри та будинки м. Черкаси	...
<input type="checkbox"/>	60 00204033.5.АААЕЕЛ237	Будиночок сбірний щитовий	3188	Центри та будинки м. Черкаси	...
<input type="checkbox"/>	61 00204033.5.АААЕЕЛ238	Будиночок сбірний щитовий	3189	Центри та будинки м. Черкаси	...
<input type="checkbox"/>	62 00204033.5.АААЖАА556	Штори білі 1,5х1,2 (ц. 7.69)	346	Господарський інвентар. Черкаси	...
<input type="checkbox"/>	63 00204033.5.АААЖАА557	Порт'єри (ц. 24.92)	36048	Господарський інвентар. Черкаси	...
<input type="checkbox"/>	64 00204033.5.АААЖАА558	Холодильник /Кристал/ (ц. 470)	36068	Господарський інвентар. Черкаси	...

Структурний комп.: 6 2 КТЦ

№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором	Адреса
<input type="checkbox"/>	1 00204033.6.АААЕЕЛ239	Пристрій для креслення	1658	Виробничий інвентар. Черкаси, просп. Хіміків	...
<input checked="" type="checkbox"/>	2 00204033.6.АААЕЕЛ240	Головний корпус 1 черги	188	Споруди підприємств. Черкаси, просп. Хіміків	...
<input checked="" type="checkbox"/>	3 00204033.6.АААЕЕЛ241	Головний корпус 2 черги	189	Споруди підприємств. Черкаси, просп. Хіміків	...
<input type="checkbox"/>	4 00204033.6.АААЕЕЛ242	Споруда водонагрівальних котлів №1	190	Споруди підприємств. Черкаси, просп. Хіміків	...
<input type="checkbox"/>	5 00204033.6.АААЕЕЛ243	Споруда берегової насосної станції	191	Споруди підприємств. Черкаси, просп. Хіміків	...

3-п: 2636 / з них обрано: 2

OK Відмова Поставити ВСІ ознаки Зняти ВСІ ознаки Показати лише вибрані

Після підтвердження обраних об'єктів, буде сформовано звіт "Форма 2-б" тільки по обраним об'єктам.

Корпоративні права держави (КПД)

У версії 5.2 від 07.12.2007 добавлено нову закладку "КПД" для внесення інформації щодо розміру корпоративних прав держави у статутному фонді господарської організації (юридичної особи), якщо орган управління здійснює функції управління корпоративними правами держави (Малюнок 4.66).

Малюнок 4.66

АС "Юридичні особи" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПДУ=09064)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ" (00180367)

ЄДРПОУ: 00180367 Назва: ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ"

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1ПДпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно

Наявність корпоративних прав держави: Розмір КПД, тис. грн.: %

Форма утворення юридичної особи: На праві власності:

Статутний фонд Реєстрація випуску ЦП Державна частка Договір застави Передано в управління Передано до СФ ХК/ДАК Прийнято в управління

Установчі документи (статут)		Статутний фонд, грн.	
Вид	Дата	Номер	

"Форма утворення юридичної особи" обирається з довідника (ВАТ, ЗАТ, ТОВ, ХК/ДАК (НАК) у відповідності до свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності - юридичної особи: рядок - організаційно-правова форма.

Ознака "На праві власності" проставляється якщо наявні документи, що підтверджують право власності на державну частку. Якщо ознака "На праві власності" проставлена то відкриті наступні закладки для заповнення: "Статутний фонд", "Реєстрація випуску ЦП", "Державна частка", "Договір застави", "Передано в управління", "Передано до СФ ХК/ДАК". Якщо ознака "На праві власності" не проставлена то відкриті наступні закладки для заповнення: "Прийнято в управління" та "Договір застави".

Після проведення оновлення (до версії 5.2 від 07.12.2007) по юридичним особам по яким була занесена інформація щодо розміру корпоративних прав держави у закладці "Юридична особа" потрібно заповнити дані про корпоративні права держави у закладці "КПД" (Малюнок 4.67).

АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - Товариство з обмеженою відповідальністю "Сосна" (31535205)

ЕДРПОУ: 31535205 Назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Сосна"

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1Підпр | Фін. план | КПД | Засновники | Об'єднання | Майно

Адресно-довідкова частина

Код ЕДРПОУ: 31535205 "Визнано" органом державної влади: Господарське товариство:

Прийнято на облік на підставі: від № Е нерезидентом:

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Сосна"

Розмір корпоративних прав держави (КПД), %: 0.01 тис. грн.: 20 ... **Необхідно заповнити дані про КПД**

Якщо інформація про корпоративні права держави юридичної особи була занесена помилково або відсутні корпоративні права держави (відсутні документи, що підтверджують наявність корпоративних прав держави) потрібно натиснути кнопку **Корпоративні права держави відсутні** у закладці "КПД".

Малюнок 4.68

АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - Товариство з обмеженою відповідальністю "Сосна" (31535205)

ЕДРПОУ: 31535205 Назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Сосна"

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1Підпр | Фін. план | **КПД** | Засновники | Об'єднання | Майно

Наявність корпоративних прав держави: Розмір КПД, тис. грн.: 20 %: 0.01 **Необхідно заповнити дані про КПД** **Корпоративні права держави відсутні**

Форма утворення юридичної особи:

Статутний фонд | Реєстрація випуску ЦП | Державна частка | Договір застави | Передано в управління ОДУ | Передано до ХК/ДАК

Установчі документи (статут)			Статутний фонд, грн.
Вид	Дата	Номер	

Закладка "Статутний фонд"

До закладки "Статутний фонд" (Малюнок 4.66) вносяться відомості на підставі установчих документів (статуту) юридичної особи.

Якщо у юридичної особи не зареєстровано випуск цінних паперів (ЦП) ця закладка заповнюється **обов'язково**.

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис":

У вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Статутний фонд" наведено у таблиці 11.

Таблиця 11

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Установчі документи (статут)	
Дата	Дата документа – поле обов'язкове для заповнення
Номер	Номер документа – поле обов'язкове для заповнення
Статутний фонд, грн.	Статутний фонд згідно з документом – поле обов'язкове для заповнення

Закладка "Реєстрація випуску ЦП"

Закладка "Реєстрація випуску ЦП" заповнюється відомості згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів (Малюнок 4.69).

Малюнок 4.69

АС "Юридичні особи" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=09064)

Дія Файл Закрити Вікно Допомога

Юридична особа - ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ" (00180367)

ЄДРПОУ: 00180367 Назва: ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ"

Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1ПДпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно

Наявність корпоративних прав держави: Розмір КПД, тис. грн.: %:

Форма утворення юридичної особи: Холдинг/ДАК На праві власності:

Статутний фонд Реєстрація випуску ЦП Державна частка Договір застави Передано в управління Передано до СФ ХК/ДАК Прийнято в управління

Форма випуску	Свідоцтво про реєстрацію випуску ЦП	Статутний фонд, грн.	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість акції, грн.	Свідоцтво про ліквідацію реєстрації випуску ЦП
	Дата				Дата
	Номер				Номер

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" :

Тоді у вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Реєстрація випуску ЦП" наведено в таблиці 12.

Таблиця 12


Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Форма випуску	бездокументарна / документарна - згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів: рядок "Форма" – поле обов'язкове для заповнення
Свідоцтво про реєстрацію випуску ЦП	
Дата	згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів: рядок "Дата реєстрації" – поле обов'язкове для заповнення
Номер	згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів: рядок "Реєстраційний номер" – поле обов'язкове для заповнення
Статутний фонд, грн.	згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів : рядок "Загальна сума (статутний фонд)" – поле обов'язкове для заповнення
Кількість акцій, шт.	згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів : рядок "Простих іменних" – поле обов'язкове для заповнення
Номінальна вартість акцій, грн.	згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів : рядок "Номінальна вартість" – поле обов'язкове для заповнення
Свідоцтво про ліквідацію реєстрації випуску ЦП	Заповнюється у разі скасування емісії цінних паперів.
Дата	згідно з свідоцтвом /розпорядженням про скасування реєстрації випуску цінних паперів
Номер	згідно з свідоцтвом /розпорядженням про скасування реєстрації випуску цінних паперів

Закладка "Державна частка"

Закладка "Державна частка" (Малюнок 4.70) заповнюється:
для акціонерних товариств (АТ)

- при документарній формі випуску акцій: на підставі сертифіката акцій, а у разі коли сертифікат не випущено, - тимчасового свідоцтва про право власності на іменні цінні папери або виписки з системи реєстру власників іменних цінних паперів товариства;
- при бездокументарній формі випуску акцій: на підставі виписки з рахунку у цінних паперах від зберігача;
- для АТ, у яких не зареєстровано випуск цінних паперів: на підставі статуту АТ;
- для ТОВ: на підставі свідоцтва ТОВ .

Малюнок 4.70

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : .

Тоді у вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.


Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Державна частка" наведено в таблиці 13.

Таблиця 13

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації		
Документ, що підтверджує право власності на державну частку			
Вид	Вид документа обирається з довідника: виписка з рахунку у цінних паперах від зберігача (виписка від зберігача), виписка з реєстру, тимчасове свідоцтво, сертифікат акцій, установчі документи (статут), свідоцтво ТОВ – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>		
Номер	Номер документа – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>		
Дата	Дата документа – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>		
Кількість акцій, шт.	Заповнюється згідно з документом, що підтверджує право власності на державну частку		
Номінальна вартість акції, грн.			
Вартість державної частки, грн.			<i>поле обов'язкове для заповнення</i>
Частка у статутному фонді, %			<i>поле обов'язкове для заповнення</i>
Відомості про реєстратора або зберігача			
ЄДРПОУ	Заповнюється відомості про реєстратора або зберігача		
Назва			
Адреса, телефон			
№ ліцензії			

Закладка "Договір застави"

Закладка "Договір застави" заповнюється на підставі Договору застави (Малюнок 4.71).

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : .

Тоді у вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

14. Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Договір застави" наведено в таблиці


Таблиця 14

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Договір застави	Заповнюється у разі наявності договору застави
Номер	Номер документа
Дата	Дата документа
Заставодержатель	Особа, яка приймає в заставу майно заставодавця з метою забезпечення виконання зобов'язання останнього (Заставодержатель – фізична або юридична особа, на ім'я якої оформлена застава цінних паперів відповідно до укладеного договору застави або іншого договору, забезпеченням якого є застав)
ЄДРПОУ	Код ЄДРПОУ заставодержателя
Назва	Назва заставодержателя
Сума застави (грн.)	Заповнюється згідно з договором застави
Сума кредитної угоди (грн.)	
Припинення договору застави	Заповнюється у разі припинення договору застави
Номер	Номер документа
Дата	Дата документа

Закладка "Передано в управління"

Закладка "Передано в управління" заповнюється на підставі розпорядчих актів КМУ, Генеральних угод або договорів-доручень стосовно передачі функцій з управління корпоративними правами держави (Малюнок 4.72).

Малюнок 4.72

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : .

Тоді у вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.


Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Передано в управління" наведено в таблиці 15.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Документи, за якими передано в управління	
Вид	Вид документа обирається з довідника: Розпорядчий акт КМУ (постанова КМУ, розпорядження КМУ), Генеральна угода , договір-доручення
Дата	Дата документа
Номер	Номер документа
Номінальна вартість пакета, грн.	Вноситься на підставі документа, за яким передано в управління
Кількість акцій, шт.	
Частка у статутному фонді, %	
Передано в управління	
Держ.	ознака органу державного управління – проставляється якщо передано в управління органу державного управління
ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ
Код ОДУ	код органу державного управління (згідно зі СПОДУ) - обирається з довідника органів управління
Назва	Повне найменування органу управління або юридичної особи/фізичної особи
Документи, за якими повернено	
Вид	Вид документа обирається з довідника: Розпорядчий акт КМУ (постанова КМУ, розпорядження КМУ), розпорядчий акт органу державного управління
Дата	Дата документа
Номер	Номер документа

Закладка "Передано до ХК/ДАК"

Закладка "Передано до ХК/ДАК" заповнюється на підставі розпорядчих актів КМУ або органів державного управління , актів приймання-передавання пакетів акцій до статутних фондів ХК/ДАК (НАК) та статуту ХК/ДАК (НАК) щодо наявності обмежень на відчуження переданих пакетів акцій (Малюнок 4.73).

Малюнок 4.73

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : .

Тоді у вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Передано до ХК/ДАК" наведено в таблиці 16.

Таблиця 16

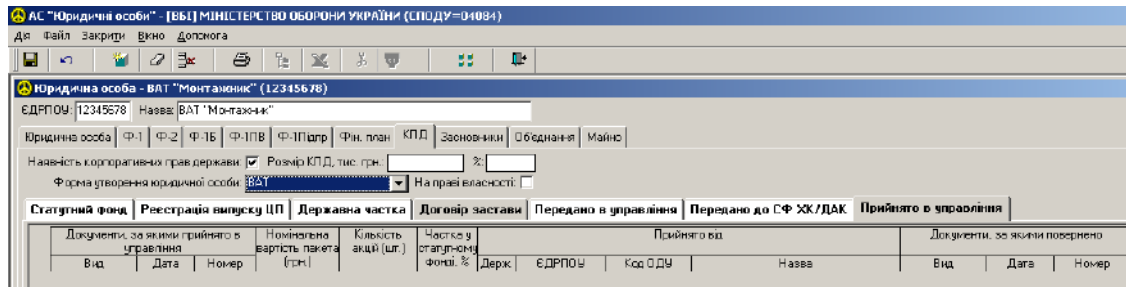
Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Документи, за якими передано до ХК/ДАК (НАК)	
Вид	Вид документа обирається з довідника: Розпорядчий акт КМУ (постанова КМУ, розпорядження КМУ), розпорядження органу державного управління, акт приймання-передавання пакета акцій до ХК/ДАК (НАК)
Дата	Дата документа
Номер	Номер документа
Номінальна вартість пакета, грн.	вноситься на підставі документа, за яким передано до ХК/ДАК (НАК)


Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Кількість акцій	
Частка у статутному фонді, %	
Холдинг/ДАК	
ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ холдингу/ДАК
Назва	Повне найменування холдингу/ДАК
Обтяження зобов'язаннями	Ознака наявності обмежень на відчуження переданих пакетів акцій (вноситься на підставі статуту компанії (ХК, ДАК) щодо наявності обмежень на відчуження переданих пакетів акцій)
Документи, за якими повернено	
Вид	Розпорядчий акт КМУ, розпорядження органу державного управління, акт приймання-передавання пакета акцій до ХК/ДАК (НАК)
Дата	Дата документа
Номер	Номер документа

Закладка "Прийнято в управління"

Закладка "Прийнято в управління" заповнюється на підставі розпорядчих актів КМУ, Генеральних угод або договорів-доручень стосовно прийняття функцій з управління корпоративними правами держави (Малюнок 4.74).

Малюнок 4.74



Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : .

У вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Прийнято в управління" наведено в таблиці 17.


Таблиця 17

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Документи, за якими прийнято в управління	
Вид	Вид документа обирається з довідника: Розпорядчий акт КМУ (постанова КМУ, розпорядження КМУ), Генеральна угода , договір-доручення
Дата	Дата документа
Номер	Номер документа
Номінальна вартість пакета, грн.	Вноситься на підставі документа, за яким прийнято в управління
Кількість акцій, шт.	
Частка у статутному фонді, %	
Прийнято від	
Держ.	ознака органу державного управління – проставляється якщо прийнято в управління від органу державного управління
ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ
Код ОДУ	код органу державного управління (згідно зі СПОДУ) - обирається з довідника органів управління
Назва	Повне найменування органу управління або юридичної особи/фізичної особи
Документи, за якими повернено	
Вид	Вид документа обирається з довідника: Розпорядчий акт КМУ (постанова КМУ, розпорядження КМУ), розпорядчий акт органу державного управління

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
<i>Дата</i>	Дата документа
<i>Номер</i>	Номер документа

Увага! Якщо прийнято рішення про повернення необхідно зняти ознаку "Наявність корпоративних прав держави".

Пошук юридичних осіб за критеріями відбору

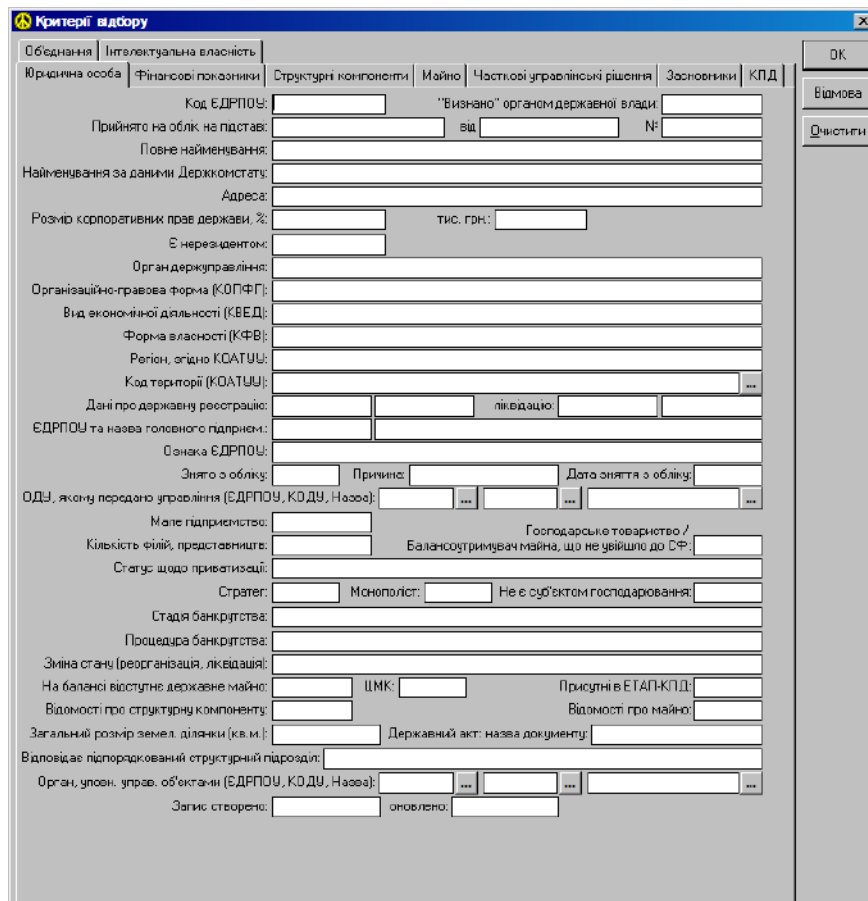
Щоб знайти потрібну юридичну особу або перелік юридичних осіб за критеріями відбору потрібно натиснути кнопку "Пошук" . Буде відкрито вікно "Критерії відбору" (Малюнок 4.75).

У версії 4.01 від 12.04.2006 у вікно "Критерії відбору" були внесені наступні зміни:

1. Закладка "Юридична особа" (Малюнок 4.74).

Закладка "Юридична особа" – призначена для відбору юридичних осіб за критеріями.

Малюнок 4.75



Вікно "Критерії відбору" має закладки: Об'єднання, Інтелектуальна власність, Юридична особа, Фінансові показники, Структурні компоненти, Майно, Часткові управлінські рішення, Засновники, КПД. Вікно містить наступні поля:

- Код ЄДРПОУ: "Визнано" органом державної влади:
- Прийнято на облік на підставі: від: №:
- Повне найменування:
- Найменування за даними Держкомстату:
- Адреса:
- Розмір корпоративних прав держави, %: тис. грн.:
- Є нерезидентом:
- Орган держуправління:
- Організаційно-правова форма (КОПФГ):
- Вид економічної діяльності (КВЕД):
- Форма власності (КФВ):
- Регіон, згідно КОАТУУ:
- Код території (КОАТУУ):
- Дані про державну реєстрацію: ліквідацію:
- ЄДРПОУ та назва головного підприємства:
- Ознака ЄДРПОУ:
- Знято з обліку: Причини: Дата зняття з обліку:
- ОДЮ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва):
- Мале підприємство: Господарське товариство / Баланоутримувач майна, що не увійшло до СФ:
- Кількість філій, представництв:
- Статус щодо приватизації:
- Стратег: Монополіст: Не є суб'єктом господарювання:
- Стадія банкрутства:
- Процедура банкрутства:
- Зміна статусу (реорганізація, ліквідація):
- На балансі відсутнє державне майно: ЦМК: Присутні в ЄТАП-КПД:
- Відомості про структурну компоненту: Відомості про майно:
- Загальний розмір земель, ділянок (кв. м.): Державний акт: назва документа:
- Відповідає підпорядкованій структурній підрозділ:
- Орган, уповн. управ. об'єктами (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва):
- Запис створено: оновлено:

1.1. Змінено наступні критерії відбору по формі "Юридична особа":

- Назву "Ознаки підтвердження органом державного управління" змінено на "Визнано" органом державної влади";
- Назву ознаки "Корпоративізоване" змінено на "Господарське товариство" (версії 5.4 від 18.09.2008 назву змінено на "Господарське товариство/Баланоутримувач майна, що не увійшло до СФ");
- Назву поля "Назва юридичної особи" змінено на "Повне найменування";
- Назву поля "Регіон" змінено на "Регіон, згідно КОАТУУ";
- Назву ознаки "Приватизаційний статус" змінено на "Статус щодо приватизації";
- Назву ознаки "Бюджетна установа" змінено на "Не є суб'єктом господарювання";
- Назву ознаки "Стратегічне" змінено на "Стратег";

1.2. Додано наступні критерії відбору

- На балансі відсутнє державне майно;
- Відомості про структурну компоненту;
- Відомості про державне майно;
- Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.);
- Державний акт: назва документу- Державний акт на право власності на земельну ділянку, Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, Державний акт на право приватної власності на землю, Державний акт на право власності на землю, Державний акт на право постійного користування землею, Інші акти на землекористування, Свідоцтво на право власності або Інші документи);
- Є нерезидентом та Країна
- Розмір корпоративних прав держави (% , тис.грн.)

У версії 5.2 від 07.12.2007 додано наступні критерії відбору:

- Прийнято на облік (на підставі, від №);
- Дані про державну реєстрацію (№, дата);
- Дані про державну ліквідацію (№, дата);
- Код території (КОАТУУ);
- ОДУ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, назва)
- Кількість філій, представництв;
- Орган, уповноважений управляти об'єктами (ЄДРПОУ, КОДУ, назва);
- Запис створено;
- Запис оновлено.

У версії 5.6 від 18.02.2010 додано наступний критерій відбору:

- ЦМК (так/ні)

В кожному з полів надано можливість або ввести значення або обрати його з запропонованого переліку

В критеріях відбору:

- при відборі значення "Органу держ.управління" відображаються тільки ті органи державної влади, інформація по яких занесена в поле "Орган державного управління" форми "Юридична особа";
- при відборі значення "Організаційно-правової форми (КОПФГ)" відображаються тільки ті організаційно-правові форми господарювання, інформація по яких занесена в поле "Організаційно-правова форма (КОПФГ)" форми "Юридична особа";
- при відборі значення "Виду економічної діяльності (КВЕД)" відображаються тільки ті види економічної діяльності, інформація по яких занесена в поле "Вид економічної діяльності (КВЕД)" форми "Юридична особа";
- при відборі значення "Форми власності (КФВ)" відображаються тільки ті форми власності, інформація по яких занесена в поле "Форма власності (КФВ)" форми "Юридична особа";
- при відборі значення "Регіону" відображаються тільки ті регіони (області), інформація по яких занесена в поле "Регіон" форми "Юридична особа";

Після завдання всіх бажаних критеріїв пошуку (по всіх закладках) необхідно натиснути клавішу "ОК" і система видасть перелік юридичних осіб, що відповідають вказаним критеріям.

Для вибірки юридичних осіб, які "погоджені з Держкомстатом" (юридичні особи, які подані органом державної влади та значаться в ЄДРПОУ (обов'язково - орган державної влади співпадає) необхідно в критеріях вибору обрати наступні критерії поле "Визнано" органом державної влади" – "Так", поле " Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - "Ні" і поле "Орган державного управління" співпадає з органу державної влади.

Для вибірки юридичних осіб, які "значаться в ЄДРПОУ за іншим органом державної влади" (юридичні особи, які подані органом державної влади та в ЄДРПОУ значаться за іншим органом державної влади) необхідно в критеріях вибору обрати наступні критерії поле "Визнано" органом державної влади" – "Так", поле " Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" - "Ні" і поле "Орган державного управління" не співпадає з органом державної влади.

Для вибірки юридичних осіб, які "не значаться в ЄДРПОУ" (юридичні особи, які подані органом державної влади та не значаться в ЄДРПОУ) необхідно в критеріях вибору обрати наступні критерії поле "Визнано" органом державної влади" – "Так", поле " Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - "Ні" і поле "Орган державного управління" обрати "не визначено".

Для вибірки юридичних осіб, які "додані Держкомстатом" (юридичні особи, які не подані органом державної влади, але за даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України належать до сфери управління відповідного органу державної влади та Держкомстатом додатково включені до переліку) необхідно в критеріях вибору обрати наступні критерії поле "Визнано" органом державної влади" – "Ні" і поле "Орган державного управління" співпадає з органом державної влади..

Крім того, додано нові закладки для вказання критеріїв для відбору юридичних осіб. Причому, можна задавати одночасно критерії, розташовані на різних закладках. В цьому випадку пошук здійснюватиметься за сукупністю критеріїв відбору.

2. Додано закладку "Фінансові показники" (Малюнок 4.76).

Закладка "Фінансові показники" призначена для відбору юридичних осіб по яких занесено фінансову та статистичну звітність на задану дату звітності (по всіх видах звітності – ознака "Внесено фін. звітність" та по кожній звітності окремо).

Малюнок 4.76

3. Додано закладку "Структурні компоненти" (Малюнок 4.77).

Закладка "Структурні компоненти" призначена для відбору юридичних осіб, по яким внесено дані щодо структурних компонентів, які відповідають вказаним критеріям. Причому, відображається не вся внесена по Юридичній особі інформація по майну, а лише та, що відповідає вказаним для структурних компонент критеріям відбору (для підкреслення цього фон форми "Структурні компоненти" зафарбований зеленим кольором).

Малюнок 4.77

Закладка має наступні критерії відбору:

- Реєстровий №
- ЄДРПОУ філії, представництва
- Код та назва структурної компоненти (згідно з класифікатором державного майна)
- Назва компоненти
- Місцезнаходження

- *Регіон*
- *Розмір земельної ділянки, кв.м.*
- *Площа забудови, кв.м.*
- *Загальна площа, кв.м.*
- *Вартість майна на момент інвентаризації, тис.грн. (первісна, залишкова, експертна)*
- *Управлінське рішення (вид управлінського рішення, № та дата документа, дата закінчення дії договору)*

4. **Додано закладку "Майно" (Малюнок 4.78).**

Закладка "Майно" призначена для відбору юридичних осіб, по яким внесено дані щодо детального переліку майна, які відповідають вказаним критеріям. Причому, відображається не вся внесена по Юридичній особі інформація по майну, а лише та, що відповідає вказаним для детального майна критеріям відбору (для підкреслення цього фон форм "Структурні компоненти", "Детальний перелік майна" зафарбований зеленим кольором).

Малюнок 4.78

Закладка має наступні критерії відбору:

- *Реєстровий №*
- *Інвентарний №*
- *Частина майна*
- *Не увійшло до СФ*
- *В процесі:*
- *Власність*
- *Код та назва об'єкта (згідно з класифікатором державного майна)*
- *Назва об'єкта*
- *Місцезнаходження*
- *Регіон*
- *Розмір земельної ділянки, кв.м.*
- *Площа забудови, кв.м.*
- *Загальна площа/ розмір (кв.м./ пог.м /куб.м)*
- *Будівельний об'єм, куб.м.*
- *Дата індексації основних фондів*
- *Вбудоване/ прибудоване*

- *Управлінське рішення (вид управлінського рішення, № та дата документа)*
- *Вартість майна на дату інвентаризації, тис.грн. (дата інвентаризації основних фондів, первісна, залишкова, дата експертної оцінки, експертна)*
- *Реєстрація в державних органах земельних ресурсів (назва документу, орган, що видав документ, дата видачі, серія і № документу, кадастровий №)*
- *Реєстрація в інших органах (назва документу, орган, що видав документ, дата видачі, серія і № документу, код).*

У версії 5.2 від 07.12.2007 додано наступні критерії відбору:

- *Прийнято на облік (на підставі, №, дата);*
- *ОДУ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва);*
- *Юридична особа, якій передано управління (ЄДРПОУ, найменування);*
- *Дата введення в експлуатацію;*
- *Підлягає приватизації.*

5. Додано закладку "Часткові управлінські рішення" (Малюнок 4.79).

Закладка "Часткові управлінські рішення" призначена для відбору юридичних осіб, по яким внесено дані щодо часткових управлінських рішень по детальному переліку майна, які відповідають вказаним критеріям. Причому, відображається не вся внесена по Юридичній особі інформація по майну, а лише та, що відповідає вказаним для часткових управлінських рішень критеріям відбору (для підкреслення цього фон форм "Структурні компоненти", "Детальний перелік майна" та "Часткові управлінські рішення" зафарбований зеленим кольором).

Малюнок 4.79

Закладка має наступні критерії відбору:

- *Реєстровий №*
- *Інвентарний №*
- *Назва об'єкта (частини майна)*
- *Розмір земельної ділянки, кв.м.*
- *Загальна площа / розмір, (кв.м / пог.м)*
- *Управлінське рішення (вид управлінського рішення, № та дата документа)*
- *Вартість майна на момент інвентаризації, тис.грн. (первісна, залишкова, експертна)*

У версії 5.2 від 07.12.2007 додано наступні критерії відбору:

- *ОДУ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва);*
- *Юридична особа, якій передано управління (ЄДРПОУ, найменування);*

6. Додано закладку "Засновники"

Закладка "Засновники" призначена для відбору юридичних осіб по яким занесено дані про засновників цих юридичних осіб.

Закладка має наступні критерії відбору:

- *Орган державної влади (так/ні)*
- *Код ЄДРПОУ*
- *Код органу управління (код зі СПОДУ)*

- Назва

У версії 5.2 від 07.12.2007 додано закладки "КПД" та "Об'єднання"

7. Закладка "КПД" (Малюнок 4.80)

Закладка "КПД" призначена для відбору юридичних осіб по яким занесено інформацію щодо корпоративних прав держави.

Малюнок 4.80

Закладка має наступні критерії відбору:

- Статутний фонд, грн.
- Розмір КПД, %
- Розмір КПД, тис.грн.
- Тип юридичної особи
- Договір застави (так/ні)
- Передано до ХК/ДАК (так/ні)
- Передано в управління (так/ні)

8. Закладка "Об'єднання" (Малюнок 4.81)

Закладка "Об'єднання" призначена для відбору юридичних осіб по яким занесено інформацію щодо об'єднань.

Малюнок 4.81

Закладка має наступні критерії відбору:

- Код ЄДРПОУ;
- Повне найменування;
- Місцезнаходження;
- Майно;
- Розмір частки, %;
- Вартість частки або майна, тис.грн.

У версії 5.2 від 07.12.2007 до форми "Критерії відбору" внесені наступні зміни при завданні критеріїв відбору.

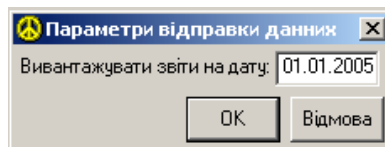
Якщо у закладці "Юридична особа" у полі "Код ЄДРПОУ" внесено код ЄДРПОУ юридичної особи та цей код ЄДРПОУ внесено до бази даних, то у закладці "Структурні компоненти" у полі "Назва компоненти" можна переглянути перелік структурних компонентів, які внесено по цій юридичній особі.

4.1.2 "Експорт до ФДМУ"

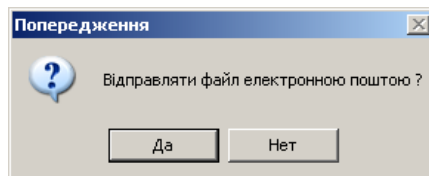
Увага! Кнопка "Експорт до ФДМУ" доступна тільки у версії органу державного управління

Кнопка "Експорт до ФДМУ" призначена для формування файлу для передачі даних до Фонду державного майна України.

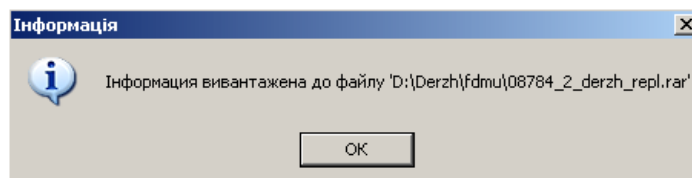
При натисканні кнопки система запитує дату звітності, на яку необхідно вивантажити інформацію. (01.01.XXXX – за рік, 01.04.XXXX – за I квартал, 01.07.XXXX – за II квартал, 01.10.XXXX – за III квартал, де XXXX – рік)



Користувач задає дату звітності, на яку потрібно передати інформацію до ФДМУ. Система формує в каталозі ...\\Derzh\Fdmu\ файл XXXXX_Y_derzh_repl.rar , де XXXXX – код СПОДУ органу державної влади, Y – номер посилки до ФДМУ, та запитує:



Якщо Ви готові відправити файл експорту даних до ФДМУ, система відкриє Вашу поштову програму та сформує поштове повідомлення до ФДМУ на адресу rdmu@spfu.gov.ua , якщо ви не відправляєте файл експорту даних до ФДМУ, система проінформує Вас де знаходиться сформований файл.



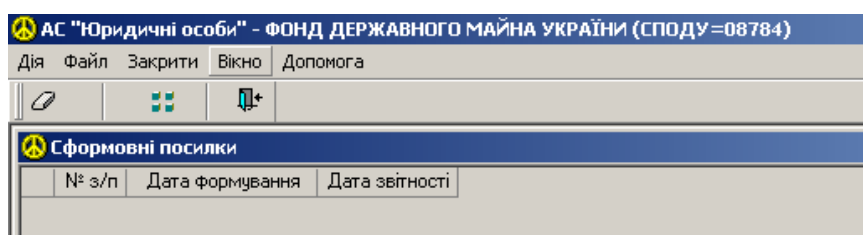
Увага!! При формуванні файлу експорту даних до ФДМУ на дату на яку вже був раніше сформований файл експорту даних до ФДМУ старий файл буде замінено на новий.

4.1.3 "Перелік посилки до ФДМУ"

Увага! Кнопка "Перелік посилки до ФДМУ" доступна тільки у версії органу державного управління

Кнопка "Перелік посилки до ФДМУ" призначена для відображення переліку сформованих посилки даних до ФДМУ. (Малюнок 4.82).

Малюнок 4.82



4.2 Закладка "Обмін даними з Держкомстатом"

Увага! Закладка "Обмін даними з Держкомстатом" доступна тільки у версії органу державного управління

4.2.1 Експорт даних до Державного комітету статистики України

Для формування переліку юридичних осіб, (державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій, інших господарських організацій, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарських організацій, на балансі яких перебуває державне майно) для подання Державному комітету статистики України необхідно натиснути кнопку "Експорт до Держкомстату" у закладці "Обмін даними з Держкомстатом" і вказати дату на яку повинен бути сформований файл експорту даних до Держкомстату. (01.01.XXXX – за рік, 01.04.XXXX – за I квартал, 01.07.XXXX – за II квартал, 01.10.XXXX – за III квартал, де XXXX – рік)

В цей файл буде записано перелік юридичних осіб:

- по яких у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

або

- по яких у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

або

- по яких у формі "Юридична особа" відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ ", "На балансі відсутнє державне майно" та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

Сформований файл має назву XXXXX_EXPDKS.DBF, де XXXXX – код органу державного управління згідно СПОДУ, та розташований в каталозі ...\\Derzh\.

Файл формується у форматі **.dbf** і містить наступні поля (Таблиця 18):

Таблиця 18

Гра-фа	Назва поля	Ідентифікатор	Значність	Формат
1	Код завантаження	OP	Держкомстатом не заповнюється	
2	Ознака "Визнано" органом державної влади	OP1	Держкомстатом не заповнюється	
3	Ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ "	OP2	Держкомстатом не заповнюється	
4	Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ	KD	8	Numeric
5	Повне найменування юридичної особи	NU	200	Character
6	Поштовий індекс	IN	6	Numeric
7	Адреса юридичної особи	AD	120	Character
8	Код місцезнаходження згідно з КОАТУУ	TE	10	Numeric
9	Код форми власності згідно з КФВ	FV	2	Numeric
10	Код організаційно-правової форми господарювання згідно з КОПФГ	PF	3	Numeric
11	Код виду економічної діяльності згідно з КВЕД (перший - основний)	E1	7	Character
12	Код органу державної влади згідно з СПОДУ	GU	5	Numeric
13	Дата реєстраційних дій (pprrmmdd)	DR	8	Numeric

Графа	Назва поля	Ідентифікатор	Значність	Формат
14	Номер запису (рішення) про реєстраційні дії	RN	17	Character
15	Ідентифікаційний код ЄДРПОУ головного підприємства	KDG	8	Numeric
16	Найменування головного підприємства	NKDG	200	Character
17	Ознака за ЄДРПОУ	OSH	1	Character

При формуванні файлу експорту до Держкомстату до нього повинні потрапляти відомості по юридичним особам, які внесені органом державної влади та додатково включені до переліку, а саме:

- графа 1 – код завантаження з АС "Юридичні особи";
- графа 2 – ознака "Визнано" органом державної влади;
- графа 3 – ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ";
- графа 4 – ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України) юридичної особи – внесено органом державної влади або Держкомстатом додатково включено за даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

При імпорті даних з Держкомстату до АС "Юридичні особи" імпортуються дані Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України:

- графа 5 – повне найменування юридичної особи – внесено органом державної влади або Держкомстатом додатково включено за даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- графа 6 – поштовий індекс;
- графа 7 – адреса юридичної особи;
- графа 8 – код місцезнаходження згідно з КОАТУУ;
- графа 9 – код форми власності згідно з КФВ;
- графа 10 – код організаційно-правової форми господарювання згідно з КОПФГ;
- графа 11 – код виду економічної діяльності згідно з КВЕД (перший - основний);
- графа 12 – код згідно з СПОДУ (Система позначень органів державного управління) органу державної влади, що уповноважені управляти державним майном і корпоративними правами держави;

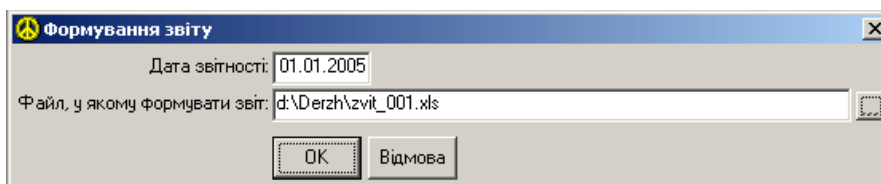
дані про державну реєстрацію (перереєстрацію) юридичної особи:

- графа 13 – дата державної реєстрації (перереєстрації) юридичної особи;
- графа 14 – номер державної реєстрації (перереєстрації) юридичної особи;
- графа 15 – ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ головного підприємства;
- графа 16 – повне найменування головного підприємства;
- графа 17 – ознака за ЄДРПОУ, де:
 - + - значиться в ЄДРПОУ;
 - Л - ліквідовано;
 - Н- не значиться в ЄДРПОУ;
 - Р - в резерві ідентифікаційних кодів
 - Д –дублі серед знайдених;
 - Ч- помилковий код;
 - У-дублі серед незнайдених
 - Б- без статусу юридичної особи.

4.2.2 Формування звіту Додаток до Державного комітету статистики України

Система надає можливість формування звіту "Додаток до Держкомстату" у вигляді файлу xls-формату.

Для цього необхідно натиснути кнопку "Додаток до Держкомстату" у закладці "Обмін даними з Держкомстатом", вказати дату звітності, на яку формується звіт (01.01.XXXX – за рік, 01.04.XXXX – за I квартал, 01.07.XXXX – за II квартал, 01.10.XXXX – за III квартал, де XXXX – рік) та у рядку "Файл, у якому формувати звіт" необхідно вказати шлях та ім'я файлу, в який буде експортовано звіт "Додаток до Держкомстату". (Малюнок 4.83).



Після натискання "Ок" звіт почне формуватись.

В цей файл буде записано перелік юридичних осіб:

- по яких у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

або

- по яких у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

або

- по яких у формі "Юридична особа" відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ ", "На балансі відсутнє державне майно" та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

Дані, що відображаються у звіті наведено у таблиці 19.

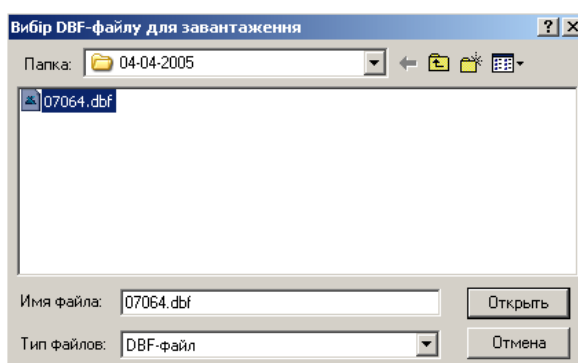
Таблиця 19

Показники	Алгоритм формування
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Орган державної влади (код згідно СПОДУ та назва)	

4.2.3 Імпорт даних з Державного комітету статистики України

Отриманий від Держкомстату файл XXXXX.dbf, де XXXXX - код органу державного управління згідно СПОДУ, записати у будь-який каталог. Для імпорту даних отриманих з Державного комітету статистики України необхідно натиснути кнопку "Імпорт з Держкомстату" у закладці "Обмін даними з Держкомстатом", обрати той каталог у якій було записано DBF-файл та у вікні "Вибір DBF-файлу для завантаження" натиснути кнопку "Открыть" (Малюнок 4.84).

Малюнок 4.84

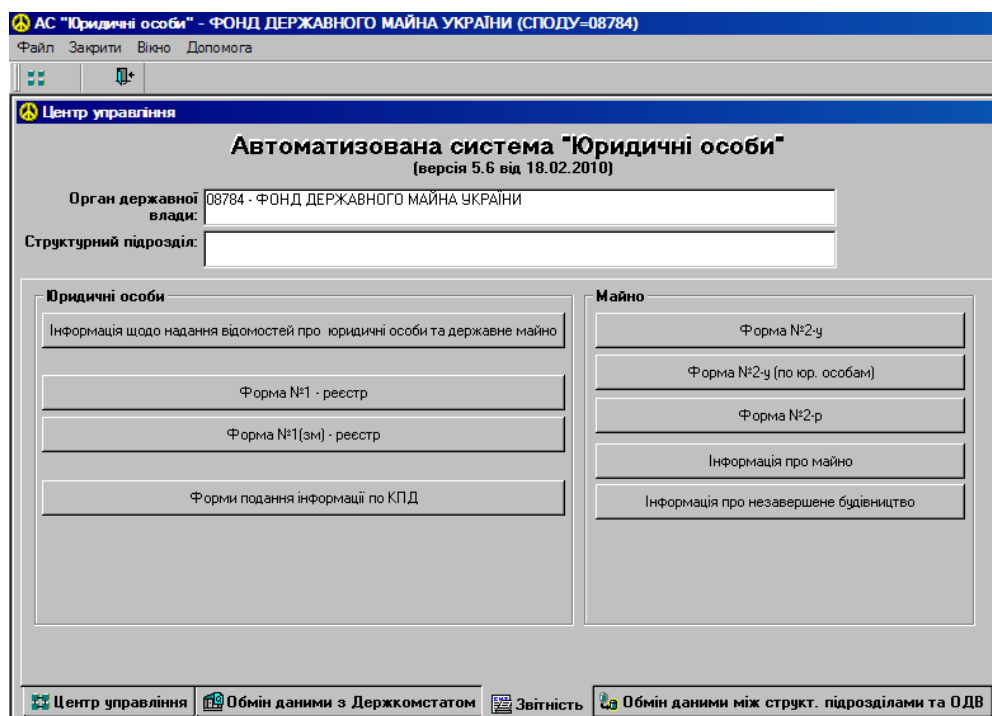


Після цього система виконає імпорт даних з Держкомстату.

4.3 Закладка "Звітність"

Закладка "Звітність" містить наступні звіти: "Інформація щодо надання органами державної влади відомостей про юридичні особи та державне майно", "Форма №1-реєстр", "Форма №1(зм)-реєстр", "Форма №2р", "Форма №2-у", "Форма №2-у (по юр.особам)", "Інформація про майно", "Інформація про незавершене будівництво", (Малюнок 4.85)

Малюнок 4.85



У версії 5.2 від 07.12.2007 до закладки звітність було добавлено нові звіти "Форми подання інформації по КПД" ([Докладніше п. 4.3.9 "Звіти, за якими надаються відомості для внесення до Реєстру корпоративних прав держави"](#)).

4.3.1 Звіт "Інформація щодо надання органами державної влади відомостей про юридичні особи та державне майно"

Звіт "Інформація щодо надання органами державної влади відомостей про юридичні особи та державне майно" формується при натисканні кнопки "Інформація щодо надання відомостей про юридичні особи та державне майно" та відображає надання органом державної влади відомостей про юридичні особи, державне майно та наповнення фінансовою та статистичною звітністю. Дані, що відображаються у звіті наведено у таблиці 20.

Таблиця 20

Показники		Алгоритм формування
№ з/п	1	
Код зі СПОДУ	2	Код СПОДУ органу державної влади з форми "Центр управління"
Орган державної влади	3	Назва органу державної управління з форми "Центр управління"
Загальна кількість об'єктів (юридичних осіб)	4	Загальна кількість юридичних осіб (сума колонок 5 та 16)
У тому числі:		
державні підприємства, організації та їх об'єднання		
Всього	5	Кількість юридичних осіб (сума колонок 6 та 8)
не визнані органом державної влади, але значаться в ЄДРПОУ		
кількість	6	Кількість юридичних осіб по яких : - відсутня ознака "Визнано" органом державної влади" - відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - наявні дані, заповнені Держкомстатом
%	7	Відсоток від колонки 5
Визнані органом державної влади		

Показники		Алгоритм формування
<i>кількість</i>	8	Кількість юридичних осіб по яких: - проставлена ознака "Визнано" органом державної влади" - відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
<i>%</i>	9	Відсоток від колонки 5
у тому числі:		
значаться в ЄДРПОУ з відповідним органом державної влади		
<i>кількість</i>	10	Кількість юридичних осіб по яких : - проставлена ознака "Визнано" органом державної влади" - відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - код СПОДУ юридичної особи співпадає з кодом СПОДУ у формі "Центр управління" - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
<i>%</i>	11	Відсоток від кількості юридичних осіб, які визнані органом державної влади (графа 8)
значаться в ЄДРПОУ за іншим органом державної влади		
<i>кількість</i>	12	Кількість юридичних осіб по яких: - проставлена ознака "Визнано" органом державної влади" - відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - код СПОДУ юридичної особи не співпадає з кодом СПОДУ у формі "Центр управління" - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
<i>%</i>	13	Відсоток від кількості юридичних осіб, які визнані органом державної влади (графа 8)
не значаться в ЄДРПОУ		
<i>кількість</i>	14	Кількість юридичних осіб по яких: - проставлена ознака "Визнано" органом державної влади" - відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - не заповнено поде "Орган держ.управління" у формі "Юридичні особи" - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
<i>%</i>	15	Відсоток від кількості юридичних осіб, які визнані органом державної влади (графа 8)
Крім того господарські організації з корпоративними правами держави		
<i>кількість</i>	16	Кількість юридичних осіб по яких: - проставлена ознака "Визнано" органом державної влади" - проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - значення поля "Розмір корпоративних прав держави, %" більше 0 - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
<i>%</i>	17	Відсоток від загальної кількості об'єктів (юридичних осіб) (графа 4)
Кількість балансоутримувачів державного майна		
Всього	18	Кількість юридичних осіб (сума колонок 19, 20 та 21)

Показники		Алгоритм формування
<i>у тому числі:</i>		
нерухомого майна державних підприємств та організацій (кількість)	19	Кількість юридичних осіб по яких: у формі "Юридична особа" - проставлена ознака "Визнано" органом державної влади" - відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт. у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до СФ"
майна, що не увійшло до СФ господарських організацій (кількість)	20	Кількість юридичних осіб по яких: у формі "Юридична особа" - проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт. у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ"
майна, яке перебуває на балансі юридичних осіб, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади (кількість)	21	Кількість юридичних осіб по яких: у формі "Юридична особа" - відсутня ознака "Визнано" органом державної влади" - відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
надано відомості про державне майно		
Всього		
Загальна кількість балансоутримувачів		
<i>кількість</i>	22	Кількість юридичних осіб по яких занесена інформація щодо державного майна (сума колонок 26, 30 та 34)
<i>%</i>	23	Відсоток від колонки 18
Загальна кількість деталізованого майна (речі) (кількість)	24	Загальна кількість внесеного наявного державного майна на дату звітності (сума колонок 28, 32 та 36)
Залишкова вартість майна (речі), тис.грн.	25	Залишкова вартість внесеного наявного державного майна на дату звітності (сума колонок 29, 33 та 38)
<i>в тому числі:</i>		
нерухоме майно державних підприємств та організацій		
державні підприємства, установи, організації		
<i>кількість</i>	26	Кількість юридичних осіб по яких занесена інформація про державне майно та у формі "Юридична особа" - проставлена ознака "Визнано" органом державної влади" - відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт. у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до СФ"
<i>%</i>	27	Відсоток від колонки 19
<i>кількість майна (кількість)</i>	28	Кількість внесеного наявного на дату звітності державного майна по цих юридичних особах

Показники		Алгоритм формування
залишкова вартість майна, тис.грн.	29	Залишкова вартість внесеного наявного на дату звітності державного майна по цих юридичних особах
майно, що не увійшло до СФ господарських організацій		
господарські товариства		
<i>кількість</i>	30	Кількість юридичних осіб по яких занесена інформація про державне майно та у формі "Юридична особа" - проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" - відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт. у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ"
%	31	Відсоток від колонки 20
кількість майна (кількість)	32	Кількість внесеного наявного на дату звітності державного майна по цих юридичних особах
залишкова вартість майна, тис.грн.	33	Залишкова вартість внесеного наявного на дату звітності державного майна по цих юридичних особах
майно, яке перебуває на балансі юридичних осіб, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади		
юридичні особи		
<i>кількість</i>	34	Кількість юридичних осіб по яких занесена інформація про державне майно та у формі "Юридична особа" - відсутня ознака "Визнано" органом державної влади" - відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" - відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
%	35	Відсоток від колонки 20
кількість майна (кількість)	36	Кількість внесеного наявного на дату звітності державного майна по цих юридичних особах
залишкова вартість майна, тис.грн.	37	Залишкова вартість внесеного наявного на дату звітності державного майна по цих юридичних особах
Інформація щодо подачі фінансової, статистичної звітності та фінансових планів		
Кількість суб'єктів господарювання	38	Кількість юридичних осіб по яких - проставлена ознака "Визнано" органом державної влади" та відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" - проставлені ознаки "Визнано" органом державної влади" та "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт - відсутня ознака "Не є суб'єктом господарювання"
Кількість суб'єктів господарювання, по яким надано звітність та фінансові плани		
Фінплан	39	Загальна кількість внесених фінансових планів по цих юридичних особах
Ф1+Ф2	40	Кількість внесених фінансових звітів "Форма № 1 "Баланс (місячна, річна)" та "Форма № 2 "Звіт про фінансові результати" по цих юридичних особах
Ф3+Ф4+Ф5	41	Кількість внесених звітів "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", "Форма 1-ПВ "Звіт з праці" (термінова-місячна)", "Форма 1-підприємництво (річна)" по цих юридичних особах
% подачі звітності на дату звітності	42	Відсоток занесення фінансової та статистичної звітності на дату

Показники	Алгоритм формування
	звітності від кількості суб'єктів господарювання (колонки 38)

У версії 5.1 від 22.03.2007 надано можливість формування цього звіту по наступним критеріям:

4.3.2 Звіт Форма №1-реєстр "Відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські товариства, на балансі яких перебуває державне майно за станом на ___.__.____".

Звіт "Форма №1-реєстр" містить відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські товариства, на балансі яких перебуває державне майно по органу державної влади.

У АС "Юридичні особи" надано можливість формувати наступні варіанти цього звіту:

- Звіт **Форма №1-реєстр(д)** "Відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації", який містить відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи"

- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади";
- відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ ";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1-реєстр(к)** "Відомості про господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави", який містить відомості про господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи":

- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади";
- проставлено ознаку "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ ";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1-реєстр(і)** "Відомості про юридичні особи, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно",

який містить відомості про юридичні особи, на балансі яких перебуває державне майно. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи":

- відсутня ознака "Визнано" органом державної влади";
- відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1-реєстр**, який містить відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські товариства, на балансі яких перебуває державне майно. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у АС "Юридичні особи" виконуються наступні умови:

- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади" та відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ "; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

або

- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади" та проставлено ознаку "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ "; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

або

- відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та ознака "На балансі відсутнє державне майно"; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

У версії 5.6 від 18.02.2010 добавлено новий звіт:

- Звіт **Форма №1-реєстр(цмк)**, який містить відомості про юридичні особи, на балансі яких перебуває державне майно. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи":

- проставлено ознаку "Орендар державного ЦМК";
- відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади" та "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ";
- відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

Дані, що відображаються у звіті наведено у *таблиці 21*.

Таблиця 21

Показники	Алгоритм формування
№ п/п	
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Місцезнаходження	Значення полів "Індекс" та "Адреса" у формі вводу "Юридична особа"
Код місцезнаходження згідно з КОАТУУ	Значення поля "Код території (КОАТУУ)" у формі вводу "Юридична особа"
Форма власності	Значення поля "Форма власності (КФВ)" у формі вводу "Юридична особа"
Організаційно-правова форма господарювання	Значення поля "Організаційно-правова форма (КОПФГ)" у формі вводу "Юридична особа"
Основний вид економічної діяльності	Значення поля "основний вид економічної діяльності (КВЕД)" у


Показники	Алгоритм формування
	формі вводу "Юридична особа"
Дані про державну реєстрацію (дата та номер)	Значення поля "Дата та документ реєстрації" у формі вводу "Юридична особа"
Орган державного управління	Значення поля "Орган держуправління" у формі вводу "Юридична особа"
Головне підприємство	Значення поля "ЄДРПОУ та назва головного підприємства" у формі вводу "Юридична особа"
Керівник юридичної особи, його реквізити (Прізвище, ім'я по-батькові, посада та телефон)	Значення полів "ПІБ керівника", "Посада керівника", "Телефон приймальної" у формі вводу "Юридична особа"
Статус (монополіст, стратег)	Значення полів "Стратег", "Монополіст" у формі вводу "Юридична особа"
Уключені до переліку стратегів (дата, номер)	Значення поля "Дата та номер документу включення до переліку стратегів" у формі вводу "Юридична особа"
Уключені до переліку монополістів (дата, номер)	Значення поля "Дата та номер документу включення до переліку монополістів" у формі вводу "Юридична особа"
Статус щодо приватизації	Значення поля "Статус щодо приватизації" у формі вводу "Юридична особа"
Порушення, зупинення, припинення справи про банкрутство	Значення поля "Статус банкрутства" у формі вводу "Юридична особа"
Номер справи та дата порушення справи про банкрутство	Значення поля "Дата та номер порушення справи про банкрутство" у формі вводу "Юридична особа"
Процедура банкрутства	Значення поля "Процедура банкрутства" у формі вводу "Юридична особа"
Зміна стану підприємства (ліквідація, реструктуризація)	Значення поля "Зміна статусу (реструктуризація, ліквідація)" у формі вводу "Юридична особа"
Кількість філій, представництв та інших відокремлених підрозділів	Рахується кількість структурних компонент по яких заповнено поле "Код ЄДРПОУ філії, представництва" у формі "Структурні компоненти"
Розмір державної частки (% , тис.гривень)	Значення полів "Розмір корпоративних прав держави (КПД), %" та "Розмір корпоративних прав держави (КПД), тис.грн." у формі вводу "Юридична особа"

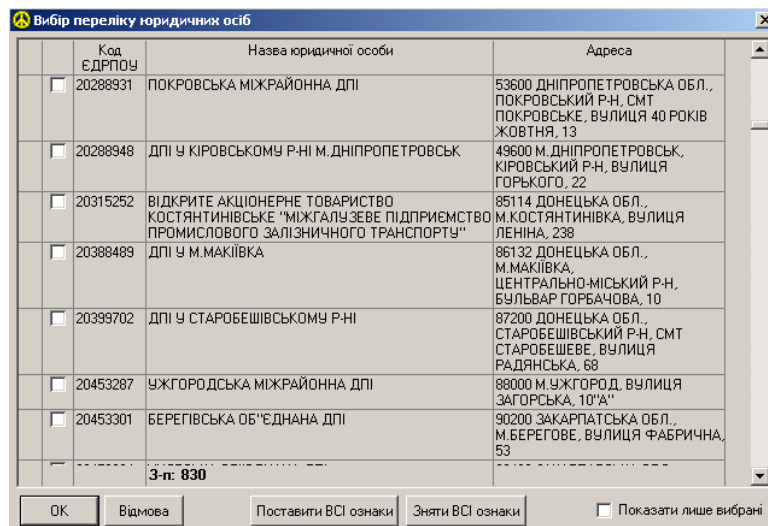
Узагальнює звіт інформація щодо кількості юридичних осіб по органу державної влади, а також інформації щодо наповнення квартальної фінансової, статистичної звітності та фінансових планів.

Форма №1 "Баланс" рахується якщо у формі вводу "Ф-1" значення поля 280 дорівнює значенню поля 640 та обидва значення більше 0.
Форма №2 "Звіт про фінансові результати" рахується якщо у формі вводу "Ф-2" значення поля 010 більше 0.
Форма №1-Б "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість" рахується якщо у формі вводу "Ф-1Б" хоча б одне значення у рядку 010 більше 0.
Форма №1-ПВ "Звіт з праці" рахується якщо значення поля 1010 більше 0 або значення поля 1040 більше 0.
Форма №1-підприємство рахується якщо у формі вводу "Ф-1Підпр" хоча б одне значення полів у закладці "Розділ 1" або "Розділ 2.1" більше 0.

Звіт повинен бути підписаний керівником органу державної влади.

Додаткові можливості формування звіту "Форма №1-реєстр"

- Якщо в критеріях формування звіту обрано ознаку "Друкований звіт (не в Excel)" звіт буде сформовано на екрані та його можливо тільки роздрукувати на друкуючому пристрої.
- Для формування звіту "Форма №1-реєстр" по обраній юридичній особі (обраному переліку юридичних осіб) потрібно у полі "ЄДРПОУ (перелік через ";")" задати код ЄДРПОУ (перелік кодів ЄДРПОУ (через ";") або вибрати з переліку юридичних осіб, якій відкривається за допомогою кнопки  "Вибір переліку юридичних осіб" (Малюнок 4.86).



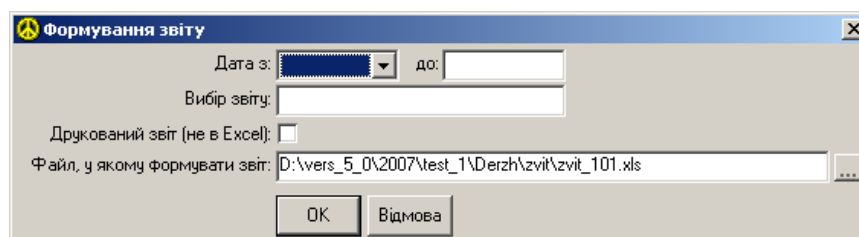
4.3.3 Звіт Форма №1(зм) – реєстр "Зміни у відомостях про державних підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарських організацій, на балансі яких перебуває державне майно з _____ до _____".

Звіт **Форма №1(зм)-реєстр** містить зміни у відомостях про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, стосовно яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські організації, на балансі яких перебуває державне майно з _____ до _____ по органу державної влади.

Звіт повинен формуватися після формування файлу експорту до ФДМУ на звітну дату.

До звіту потрапляють юридичні особи по яких за звітний період відбулися будь-які зміни інформації у адресно-довідковій або інформаційній частині по відношенню до попереднього звітного періоду.

У АС "Юридичні особи" надано можливість формувати наступні варіанти цього звіту:



- Звіт **Форма №1(зм)-реєстр(д)** "Зміни у відомостях про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації", який містить зміни у відомостях щодо державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій з _____ до _____. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи"

- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади";
- відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1(зм)-реєстр(к)** "Зміни у відомостях про господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави", який містить зміни у відомостях щодо

господарських організацій, стосовно яких здійснюються корпоративні права держави з _____ до _____ . До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи":

- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади";
- проставлено ознаку "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1(зм)-реєстр(i)** "Зміни у відомостях про юридичні особи, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно", який містить зміни у відомостях щодо про юридичні особи, що належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно з _____ до _____. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи":

- відсутня ознака "Визнано" органом державної влади";
- відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ";
- відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1(зм)-реєстр**, який містить зміни у відомостях щодо державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій, інші господарські організації, стосовно яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські організації, на балансі яких перебуває державне майно з _____ до _____.

До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у АС "Юридичні особи" виконуються наступні умови:

- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади" та відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ"; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

або

- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади" та проставлено ознаку "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ"; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

або

- відсутні ознака "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та ознака "На балансі відсутнє державне майно"; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

Дані, що відображаються у звіті наведено у таблиці 22.

Таблиця 22

Показники	Алгоритм формування
Додано юридичних осіб:	Відображаються юридичні особи, які були додані до АС "Юридичні особи" за звітний період
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Вилучено юридичних осіб:	Відображаються юридичні особи, які були вилучені з АС "Юридичні особи" за звітний період
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"

Показники	Алгоритм формування
Зміни у відомостях:	<i>Відображаються юридичні особи, по яких за звітний період була змінена інформація у адресно-довідковій або інформаційній частині до АС "Юридичні особи"</i>
Повне найменування юридичної особи:	<i>Було змінено значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Місцезнаходження:	<i>Було змінено значення поля "Адреса" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Форма власності:	<i>Було змінено значення поля "Форма власності (КФВ)" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Організаційно-правова форма господарювання:	<i>Було змінено значення поля "Організаційно-правова форма (КОПФГ)" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Основний вид економічної діяльності:	<i>Було змінено значення поля "основний вид економічної діяльності (КВЕД)" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Дані про державну реєстрацію:	<i>Були змінені значення поля "Дата та документ реєстрації" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Орган державного управління:	<i>Було змінено значення поля "Орган держуправління" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Головне підприємство	<i>Було змінено значення поля "ЄДРПОУ та назва головного підприємства" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Керівник, його реквізити:	<i>Були змінені значення поля "ПІБ керівника", "Посада керівника" та "Телефон приймальної" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Статус (монополіст, стратег)	<i>Були змінені значення полів "Стратег", "Монополіст" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Статус щодо приватизації	<i>Було змінено значення поля "Статус щодо приватизації" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Порушення, зупинення, припинення справи про банкрутство	<i>Було змінено значення поля "Статус банкрутства" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Процедура банкрутства	<i>Було змінено значення поля "Процедура банкрутства" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Зміна стану підприємства (ліквідація, реструктуризація)	<i>Було змінено значення поля "Зміна статусу (реструктуризація, ліквідація)" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Повне найменування юридичної особи	<i>Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"</i>
Кількість філій, представництв та інших відокремлених підрозділів	<i>Було змінено кількість структурних компонент по яких заповнено поле "Код ЄДРПОУ філії, представництва" у формі "Структурні компоненти"</i>
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<i>Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"</i>

Показники	Алгоритм формування
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Розмір державної частки	Було змінено значення поля "Розмір корпоративних прав держави (КПД), %" та "Розмір корпоративних прав держави (КПД), тис.грн." у формі вводу "Юридична особа"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"

Узагальнює звіт інформація щодо кількості юридичних осіб по органу державної влади, а також інформації щодо наповнення квартальної фінансової, статистичної звітності та фінансових планів.

Форма №1 "Баланс" рахується якщо у формі вводу "Ф-1" значення поля 280 дорівнює значенню поля 640 та обидва значення більше 0.

Форма №2 "Звіт про фінансові результати" рахується якщо у формі вводу "Ф-2" значення поля 010 більше 0.

Форма №1-Б "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість" рахується якщо у формі вводу "Ф-1Б" хоча б одне значення у рядку 010 більше 0.

Форма №1-ПВ "Звіт з праці" рахується якщо значення поля 1010 більше 0 або значення поля 1040 більше 0.

Форма №1-підприємство рахується якщо у формі вводу "Ф-1Підпр" хоча б одне значення полів у закладці "Розділ 1" або "Розділ 2.1" більше 0.

Звіт повинен бути підписаний керівником органу державної влади.

Додаткові можливості формування звіту "Форма №1-реєстр(зм)"

- Якщо в критеріях формування звіту обрано ознаку "Друкований звіт (не в Excel)" звіт буде сформовано на екрані та його можливо тільки роздрукувати на друкуючому пристрої.

4.3.4 Звіт Форма №2-у "Інформація щодо державного майна, за станом на __.__.____"

Звіт Форма №2-у відображає інформацію щодо наявного державного майна по юридичним особам (балансоутримувачам), по органу державної влади.

У АС "Юридичні особи" надано можливість формувати наступні варіанти цього звіту:

- Звіт **Форма №2-у(д)** "Інформація щодо державного майна (нерухомого майна державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій)", який містить інформацію щодо державного нерухомого майна, що знаходиться на балансі державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій. До звіту потрапляє інформація про наявне державне майно юридичних осіб по яких:

- у формі "Юридична особа":

- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади", відсутні ознаки "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та "На балансі відсутнє державне майно";

- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт;

- у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до СФ".

- Звіт "Форма №2-у(к)", який містить інформацію щодо державного майна, що не увійшло до статутних фондів господарських організацій. До звіту потрапляє інформація про наявне державне майно юридичних осіб по яких:

- у формі "Юридична особа":

- проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно";
 - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт;
- у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ".

- Звіт "Форма №2-у(i)", який містить інформацію щодо державного майна юридичних осіб, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно. До звіту потрапляє інформація про наявне державне майно юридичних осіб по яких у формі "Юридична особа":

- відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт "Форма №2-у", який містить інформацію щодо державного майна по всіх юридичних особах. До звіту потрапляє інформація про наявне державне майно юридичних осіб, по яких у АС "Юридичні особи" виконуються наступні умови:

- у формі "Юридична особа" проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади", відсутні ознаки "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт), а також у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до СФ";

або

- у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт), а також у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ";

або

- у формі "Юридична особа" відсутня ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт).

У версії 5.6. від 18.02.2010 додано новий звіт:

- Звіт "Форма №2-у(цмк)", який містить інформацію щодо державного майна цілісних майнових комплексів державних підприємств та організацій, що передано в оренду. До звіту потрапляє інформація про наявне державне майно юридичних осіб по яких у формі "Юридична особа":

- проставлено ознаку "орендар державного ЦМК";
- відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 23.

Таблиця 23

Показники	Алгоритм формування
Кількість балансоутримувачів державного майна, за якими подано відомості про державне майно:	Кількість юридичних осіб (балансоутримувачів) по яких відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" та внесено інформацію щодо державного майна.
які включають:	
№ з/п	№ за порядком
Код та назва структурної компоненти	Значення поля "Код та назва структурного компонента (згідно з класифікатором" у формі "Структурні компоненти", яке згруповане по коду структурної компоненти.
Кількість структурних компонентів	Загальна кількість структурних компонентів по балансоутримувачах
Майно на дату інвентаризації / у тому числі частин майна	
усього	
кількість	Загальна кількість наявного на дату звітності державного майна по структурних компонентах / у тому числі загальна кількість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
залишкова вартість, тис. гривень	Загальна залишкова вартість наявного державного майна, яка внесена на дату інвентаризації / у тому числі загальна залишкова вартість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
У тому числі	
Код та назва майна.	Згруповані коди з класифікатора державного майна
кількість	Загальна кількість наявного на дату звітності державного майна по структурних компонентах / у тому числі загальна кількість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
залишкова вартість, тис. гривень	Загальна залишкова вартість наявного державного майна, яка внесена на дату інвентаризації / у тому числі загальна залишкова вартість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
крім того юридичних осіб, на балансі яких відсутнє державне майно:	Кількість юридичних осіб (балансоутримувачів) по яких внесено ознаку "На балансі відсутнє державне майно"
За якими не подано відомості про державне майно	Кількість юридичних осіб (балансоутримувачів) по яких відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" та відсутня інформація щодо наявного на дату звітності державного нерухомого майна.

4.3.5 Звіт Форма №2-р "Інформація стосовно державного майна, щодо якого прийнято управлінські рішення з _____ по _____"

Звіт Форма №2-р відображає інформацію стосовно державного майна, щодо якого прийнято управлінські рішення в заданий період.

У АС "Юридичні особи" надано можливість формувати наступні варіанти цього звіту:

- Звіт **Форма №2-р(д)**, який містить інформацію стосовно державного нерухомого майна, щодо якого прийнято управлінські рішення і яке знаходиться на балансі державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій. До звіту потрапляє інформація про державне нерухоме майно юридичних осіб по яких були прийняті управлінські рішення у звітний період і виконуються наступні умови:

- у формі "Юридична особа":
 - проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади" та відсутні ознаки "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та "На балансі відсутнє державне майно";
 - відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт);
- у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до СФ";

- Звіт **Форма №2-р(к)**, який містить інформацію стосовно державного майна, щодо якого прийнято управлінські рішення, і яке не увійшло до статутних фондів господарських організацій. До звіту потрапляє інформація про державне майно юридичних осіб по яких були прийняті управлінські рішення у звітний період і виконуються наступні умови:

- у формі "Юридична особа"
 - проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно";
 - відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт);
- у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ".

- Звіт **Форма №2-р(i)**, який містить інформацію стосовно державного майна юридичних осіб, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно та щодо якого прийнято управлінські рішення. До звіту потрапляє інформація про державне майно юридичних осіб по яких були прийняті управлінські рішення у звітний період і виконуються наступні умови у формі "Юридична особа" відсутня ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт).

- Звіт **Форма №2-р**, який містить інформацію стосовно державного майна, щодо якого прийнято управлінські рішення по юридичним особам. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у АС "Юридичні особи" виконуються наступні умови:

- у формі "Юридична особа" проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт), а також у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до СФ";

або

- у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт), а також у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ";

або

- у формі "Юридична особа" відсутня ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт).

У версії 5.6. від 18.02.2010 додано новий звіт:

- Звіт **Форма №2-р(цмк)**, який містить інформацію стосовно державного майна цілісних майнових комплексів державних підприємств та організацій, що передано в оренду та щодо якого прийнято управлінські рішення. До звіту потрапляє інформація про державне майно юридичних осіб по яких були прийняті управлінські рішення у звітний період і виконуються наступні умови у формі "Юридична особа" проставлено ознаку "Орендар державного ЦМК", відсутня ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт).

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 24.

Таблиця 24

Показники	Алгоритм формування
Дані про юридичну особу (балансоутримувача)	
Балансоутримувач (ідентифікаційний код ЄДРПОУ та повне найменування)	Значення поля "Код ЄДРПОУ" та "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Структурна компонента (код ЄДРПОУ та назва)	Якщо структурна компонента є суб'єктом Єдиного державного реєстру підприємств та організацій без статусу юридичної особи (філія, представництво та інший відокремлений підрозділ), проставляються її ідентифікаційний код ЄДРПОУ (поле "" у формі "Структурні компоненти" та повне найменування значення поля "Назва компоненти" у формі "Структурні компоненти" Значення поля "Назва компоненти" у формі "Структурні компоненти"
Майно	Значення поля "Назва майна" у формі "Детальний перелік майна"
Частина майна	Значення поля "Назва об'єкта (частини майна)" у формі "Часткові управлінські рішення"
Дані про майно / частини майна	
Реєстровий номер об'єкта	<i>Для майна - формується системою та дорівнює XXXXXXXX.YYY.ZZZZZZZZ, де XXXXXXXX – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, YYY – обліковий номер структурної компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле "№ з/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ – унікальний код, який присвоюється системою)</i> <i>Для частини майна - формується системою та дорівнює XXXXXXXX.YYY.ZZZZZZZZ.AAAA, де XXXXXXXX – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, YYY – обліковий номер структурної компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле "№ з/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ – унікальний код, який присвоюється системою, AAAA – обліковий номер частини майна) (поле "№ з/п" у формі "Часткові управлінські рішення")</i>
Назва об'єкта	Значення поля "Назва майна" у формі "Детальний перелік майна" або значення поля "Назва об'єкта (частини майна)" у формі "Часткові управлінські рішення"
Місцезнаходження об'єкта	Значення поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" або "Місцезнаходження" у формі "Часткові управлінські рішення"
Вартість об'єкта на дату інвентаризації (тис.грн.)	
- первісна	Значення поля "Первісна" у формі "Детальний перелік майна" або значення поля "Первісна" у формі "Часткові управлінські рішення"
- залишкова	Значення поля "Залишкова" у формі "Детальний перелік майна" або значення поля "Залишкова" у формі "Часткові управлінські рішення"
- експертна	Значення поля "Експертна" у формі "Детальний перелік майна" або значення поля "Експертна" у формі "Часткові управлінські рішення"
Дата останньої індексації основних фондів	Значення поля "Дата індексації основних фондів" у формі "Детальний перелік майна" або значення поля "Дата індексації основних фондів" у формі "Часткові управлінські рішення"
Дата проведення інвентаризації	Значення поля "Дата інвентаризації" у формі "Детальний перелік майна" або значення поля "Дата інвентаризації" у формі "Часткові управлінські рішення"
Розмір / площа об'єкта, пог.м / кв.м	Значення поля "Загальна площа / розмір, кв.м /пог.м" у формі "Детальний

Показники	Алгоритм формування
	перелік майна" або значення поля "Загальна площа / розмір об'єкта (частини майна), кв.м /пог.м" у формі "Часткові управлінські рішення"
Ознака щодо управлінського рішення	Якщо управлінське рішення прийнято щодо частини майна проставляється "ч"
Управлінське рішення	Значення поля "Управлінське рішення" у формі "Детальний перелік майна" або значення поля "Управлінське рішення" у формі "Часткові управлінські рішення"
Дата та номер документа, що підтверджує управлінське рішення	
Дата	Значення поля "Дата" у формі "Детальний перелік майна" або значення поля "Дата" у формі "Часткові управлінські рішення"
Номер	Значення поля "№ докум." у формі "Детальний перелік майна" або значення поля "№ докум." у формі "Часткові управлінські рішення"

Узагальнює звіт інформація щодо кількості прийнятих управлінських рішень та кількості об'єктів, за якими прийнято управлінські рішення у наступному вигляді (Таблиця 25):

Таблиця 25

Зведена інформація:

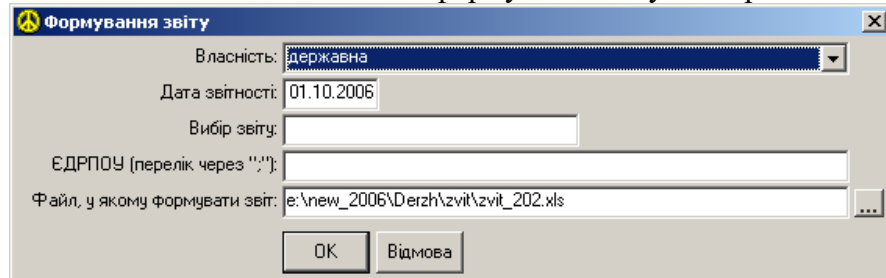
Управлінське рішення	Прийнято управлінських рішень					Об'єкти, за якими прийнято управлінські рішення					
	усього	у тому числі щодо				усього	у тому числі				
		юридичних осіб	структурних підрозділів	майна	частин майна		усього	майна		частин майна	
								кількість	залишкова вартість, тис.грн.	кількість	залишкова вартість, тис.грн.
Передано в оренду											
Передано в концесію											
Передано в лізинг											
Передано в заставу											
Укладено угоду про спільну діяльність											
Передано госп. тов. на умовах договору зберігання											
Приватизовано											
Відчужено											
Списано											
Передано у комунальну власність											
Передано до сфери управління іншому органу державної влади											
Ліквідовано											
Створено юридичну особу											
Знято з балансу (житловий будинок)											
Інше											
Передано іншій юридичній особі											
Об'єкт поділено											
Об'єкт об'єднано											
Введено в експлуатацію											
Усього											

4.3.6 Звіт "Форма 2-у (по юридичним особам)"

У версії 5.1 від 22.03.2007 у закладку "Звітність" добавлено новий звіт "Форма №2-у (по юридичним особам)".

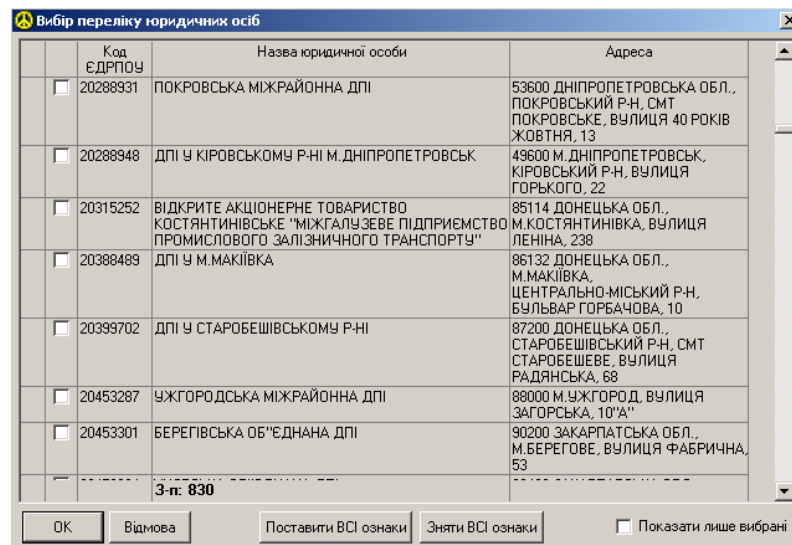
Звіт "Форма №2-у (по юр.особам)" відображає інформацію щодо наявного державного майна по юридичним особам (балансоутримувачам). Звіт формується відповідно до критеріїв Звіту "Форма №2-у". (п.4.3.4 Керівництва користувача)

У АС "Юридичні особи" надано можливість формувати наступні варіанти цього звіту:



• Для формування звіту "Форма №2-у (по юр.особам)" по обраній юридичній особі (обраному переліку юридичних осіб) потрібно у полі "ЄДРПОУ (перелік через ";")" задати код ЄДРПОУ (перелік кодів ЄДРПОУ (через ";") або вибрати з переліку юридичних осіб, якій відкривається за допомогою кнопки ... "Вибір переліку юридичних осіб" (Малюнок 4.87).

Малюнок 4.87



Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 26

Таблиця 26

Показники	Алгоритм формування
Кількість балансоутримувачів державного майна, за якими подано відомості про державне майно:	Кількість юридичних осіб (балансоутримувачів) по яких відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" та внесено інформацію щодо державного майна.
в яких структурних компонентів та державного майна:	
№ з/п	№ за порядком
Код ЄДРПОУ та назва юридичної особи	Значення полів "Код ЄДРПОУ" та "Повне найменування" у формі "Юридична особа", яке згруповане по коду структурної компоненти.
Кількість структурних компонентів	Загальна кількість структурних компонентів по балансоутримувачах
Майно на дату інвентаризації / у тому числі частин майна	
усього	
кількість	Загальна кількість наявного на дату звітності державного майна по юридичній

Показники	Алгоритм формування
	особі / у тому числі загальна кількість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
залишкова вартість, тис. гривень	Загальна залишкова вартість наявного державного майна, яка внесена на дату інвентаризації / у тому числі загальна залишкова вартість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
У тому числі	
Код та назва майна.	Згруповані коди з класифікатора державного майна
кількість	Загальна кількість наявного на дату звітності державного майна по юридичній особі / у тому числі загальна кількість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
залишкова вартість, тис. гривень	Загальна залишкова вартість наявного державного майна, яка внесена на дату інвентаризації / у тому числі загальна залишкова вартість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"

Додаткові можливості формування звіту "Звіт "Форма 2-у (по юридичним особам)"

У версії 5.2 від 07.12.2007 надано можливість звіт по одній юридичній особі з урахуванням дерева структурних компонентів.

4.3.7 Звіт "Інформація про майно"

У версії 5.1 від 22.03.2007 у закладку "Звітність" добавлено новий звіт "Інформація про майно".

Звіт "Інформація про майно" відображає інформацію щодо наявного державного майна по юридичним особам (балансоутримувачам), які відібрані згідно критеріям відбору.

Для завдання критеріїв відбору потрібно у наступному вікні натиснути кнопку "Перелік об'єктів...".

Буде відкрито наступне вікно, де можна задати критерії відбору на різних закладках (докладніше у розділі "Пошук юридичних осіб за критеріями відбору")

Критерії відбору

Об'єднання

Юридична особа | Фінансові показники | Структурні компоненти | Майно | Часткові управлінські рішення | Засновники | КПД

Код ЄДРПОУ: "Визнано" органом державної влади:

Прийнято на облік на підставі: від №

Повне найменування:

Найменування за даними Держкомстату:

Адреса:

Розмір корпоративних прав держави, %: тис. грн.:

Є нерезидентом:

Орган держуправління:

Організаційно-правова форма (КОПФГ):

Вид економічної діяльності (КВЕД):

Форма власності (КФВ):

Регіон, згідно КОАТУУ:

Код території (КОАТУУ):

Дані про державну реєстрацію: ліквідацію:

ЄДРПОУ та назва головного підприємства:

Ознака ЄДРПОУ:

Знято з обліку: Причина: Дата зняття з обліку:

ОДУ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва):

Мале підприємство: Господарське товариство /

Кількість філій, представництв: Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ:

Статус щодо приватизації:

Стратег: Монополіст: Не є суб'єктом господарювання:

Стадія банкрутства:

Процедура банкрутства:

Зміна стану (реорганізація, ліквідація):

На балансі відсутнє державне майно:

Відомості про структурну компоненту: Відомості про майно:

Загальний розмір земель. ділянки (кв.м.): Державний акт: назва документу:

Відповідає підпорядкований структурний підрозділ:

Орган, уповн. управ. об'єктами (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва):

Запис створено: оновлено:

OK

Відмова

Очистити

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 27.

Таблиця 27

Показники		Алгоритм формування
№ з/п	1	
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ балансоутримувач	2	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування балансоутримувача	3	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Місцезнаходження балансоутримувача	4	Значення полів "Індекс" та "Адреса" у формі вводу "Юридична особа"
Реєстровий номер майна	5	<i>Номер, який присвоюється кожному окремо визначеному об'єкту державної власності під час первинного внесення його до Єдиного реєстру об'єктів державної власності, не повторюється на всій території України, формується системою та дорівнює</i> XXXXXXXX.YYY. ZZZZZZZZ, де XXXXXXXX – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, YYY – обліковий номер структурної компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле "№ з/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ – унікальний код, який присвоюється системою та залишається незмінним)
Інвентарний номер майна	6	Значення поля "Інвентарний №" у формі "Детальний перелік майна"
Код майна відповідно до класифікатора державного майна	7	Значення поля "Код та назва майна (згідно з класифікатором державного майна)" у формі "Детальний перелік майна"
Назва майна	8	Значення поля "Назва майна" у формі "Детальний перелік майна"
Місцезнаходження	9	Значення поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна"
Первісна вартість, тис.грн.	10	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (первісна)" у формі "Детальний перелік майна"
Залишкова/інвесторська вартість, тис.грн.	11	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (залишкова)" у формі "Детальний перелік майна"
Експертна вартість, тис.грн.	12	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (експертна)" у формі "Детальний перелік майна"
Дата останньої індексації	13	Значення поля "Дата індексації основних фондів" у формі "Детальний перелік майна"

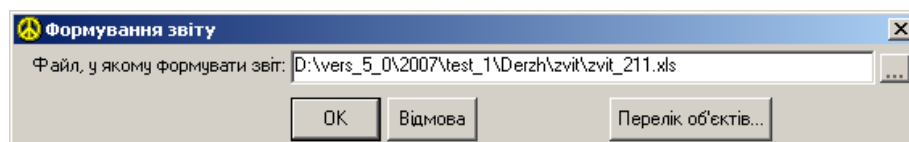
Показники		Алгоритм формування
основних фондів		
Дата проведення інвентаризації основних фондів	14	Значення поля "Дата інвентаризації" у формі "Детальний перелік майна"
Розмір земельної ділянки / площа забудови , кв.м	15	Значення поля "Розмір земельної ділянки (кв.м)" або поля "Площа забудови (кв.м)" у формі "Детальний перелік майна"
Розмір / площа об'єкта, пог.м / куб.м / кв.м	16	Значення поля "Загальна площа / розмір (кв.м / пог.м/ куб.м)" у формі "Детальний перелік майна"
Частина майна (так)	17	Формується "так" якщо у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Частина майна"
Ознака*	18	Ознака об'єкта, а саме: 2- майно, що не ввійшло до статутних фондів (найових фондів) господарських товариств; 2 – об'єкт передано в оренду в цілому; 2ч - об'єкт передано в оренду частково; 3 - об'єкт передано в концесію; 3ч - об'єкт передано в концесію частково; 4 - об'єкт передано в лізинг; 4ч - об'єкт передано в лізинг частково; 5 - об'єкт передано в заставу; 5ч - об'єкт передано в заставу частково; 6 - об'єкт, що знаходиться в спільній діяльності; 6ч - об'єкт, що знаходиться в спільній діяльності частково.
Дані про державну реєстрацію на право власності (назва документа)	19	Якщо обрано "Код та назва майна (згідно з класифікатора державного майна)" – "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) заноситься інформація з "Реєстрації в державних органах земельних ресурсів", якщо інше – то з "Реєстрації в інших органах" Значення поля "Назва документа" у формі "Детальний перелік майна"
Управлінське рішення**	20	Відповідно до коду: 1 - передано в оренду; 2- передано юр. особі на умовах договору зберігання; 3 - приватизовано; 4 - відчужено; 5 - списано; 6- передано у комунальну власність; 7 - передано до сфери управління іншому органу державної влади; 9 - ліквідовано; 10 - створено юридичну особу; 12 – інше (реалізовано); 13 - знято з балансу (житловий будинок); 15 - передано іншій юридичній особі; 16 - передано у державну власність; 17 - передано до сфери управління іншому органу місцевого самоврядування; 41 - передано в концесію; 42 - передано в лізинг; 43 - передано в заставу; 45 - укладено угоду про спільну діяльність; 51 - об'єкт поділено; 52 - об'єкт об'єднано; 53 - введено в експлуатацію.
Дата прийняття управлінського рішення	21	Значення поля "№ докум." у формі "Детальний перелік майна"
Власність	22	Значення поля "Власність" у формі "Детальний перелік майна"

4.3.8 Звіт "Інформація про незавершене будівництво"

У версії 5.1 від 22.03.2007 у закладку "Звітність" додано новий звіт "Інформація про незавершене будівництво".

Звіт "Інформація про незавершене будівництво" відображає інформацію щодо наявного державного майна по юридичним особам (балансоутримувачам), які відібрані згідно критеріям відбору.

Для завдання критеріїв відбору потрібно у наступному вікні натиснути кнопку "Перелік об'єктів...".



Буде відкрито наступне вікно, де можна задати критерії відбору на різних закладках (докладніше у розділі "Пошук юридичних осіб за критеріями відбору")

Критерії відбору

Об'єднання

Юридична особа | Фінансові показники | Структурні компоненти | Майно | Часткові управлінські рішення | Засновники | КПД

Код ЄДРПОУ: "Визнано" органом державної влади:

Прийнято на облік на підставі: від №

Повне найменування:

Найменування за даними Держкомстату:

Адреса:

Розмір корпоративних прав держави, %: тис. грн.:

Є нерезидентом:

Орган держуправління:

Організаційно-правова форма (КОПФГ):

Вид економічної діяльності (КВЕД):

Форма власності (КФВ):

Регіон, згідно КОАТУУ:

Код території (КОАТУУ):

Дані про державну реєстрацію: ліквідацію:

ЄДРПОУ та назва головного підприємства:

Ознака ЄДРПОУ:

Знято з обліку: Причина: Дата зняття з обліку:

ОДЧ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва):

Мале підприємство: Господарське товариство /

Кількість філій, представництв: Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ:

Статус щодо приватизації:

Стратег: Монополіст: Не є суб'єктом господарювання:

Стадія банкрутства:

Процедура банкрутства:

Зміна стану (реорганізація, ліквідація):

На балансі відсутнє державне майно:

Відомості про структурні компоненти: Відомості про майно:

Загальний розмір земель ділянки (кв.м.): Державний акт: назва документу:

Відповідає підпорядкований структурний підрозділ:

Орган, уповн. управ. об'єктами (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва):

Запис створено: оновлено:

OK
Відмова
Очистити

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 28.

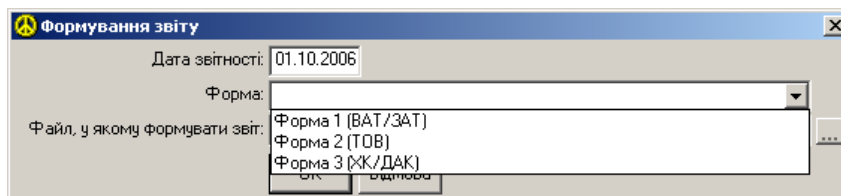
Таблиця 28

Показники		Алгоритм формування
№ з/п	1	
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ бансоутримувача	2	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування бансоутримувача	3	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Місцезнаходження бансоутримувача	4	Значення полів "Індекс" та "Адреса" у формі вводу "Юридична особа"
Реєстровий номер майна	5	<i>Номер, який присвоюється кожному окремо визначеному об'єкту державної власності під час первинного внесення його до Єдиного реєстру об'єктів державної власності, не повторюється на всій території України, формується системою та дорівнює XXXXXXXX.YYY. ZZZZZZZZ, де XXXXXXXX – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, YYY – обліковий номер структурної компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле "№ з/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ- унікальний код, який присвоюється системою та залишається незмінним)</i>
Код майна відповідно до класифікатора державного майна	6	Значення поля "Код та назва майна (згідно з класифікатором державного майна)" у формі "Детальний перелік майна"
Назва майна	7	Значення поля "Назва майна" у формі "Детальний перелік майна"
Місцезнаходження	8	Значення поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна"
Інвесторська вартість, тис.грн.	9	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (залишкова / інвестиційна)" у формі "Детальний перелік майна"
Проектна потужність	10	Значення поля "Проектна потужність" у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Спосіб ведення будівництва	11	Значення поля "Спосіб ведення будівництва" у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Характер будівництва	12	Значення поля "Характер будівництва" у формі "Додаткова інформація"

Показники		Алгоритм формування
		про незавершене будівництво"
Початок будівництва	13	Значення поля "Початок будівництва" у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Загальна площа нової будівлі, кв.м.	14	Значення поля "Загальна площа нової будівлі, кв.м." у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Дата консервації або припинення будівництва	15	Значення поля "Дата консервації або припинення будівництва" у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Причина припинення будівництва	16	Значення поля "Причина припинення будівництва" у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Наміри щодо законсервованого або припинення будівництва	17	Значення поля "Наміри щодо законсервованого або припинення будівництва" у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Інвесторська вартість за проектом, тис.грн.	18	Значення поля "Інвесторська вартість за проектом, тис.грн." у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Інвесторська вартість за проектом, тис.грн.	19	Значення поля "Інвесторська вартість за проектом, тис.грн." у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Фактично освоєно інвестицій в основний капітал з початку будівництва, тис.грн.	20	Значення поля "Фактично освоєно інвестицій в основний капітал з початку будівництва, тис.грн." у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
у тому числі освоєно з державного бюджету, тис.грн.	21	Значення поля "у тому числі освоєно з державного бюджету, тис.грн." у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Процент будевельної готовності	22	Значення поля "Процент будевельної готовності" у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Дата видачі та номер дозволу (місяць, рік, номер)		Значення поля "Дата видачі та номер дозволу (місяць, рік, номер)" у формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"

4.3.9 Звіти, за якими надаються відомості для внесення до Реєстру корпоративних прав держави

У версії 5.2 від 07.12.2007 у закладку "Звітність" додано нові звіти "Форми подання інформації по КПД".



Звіт "Форма 1"

Звіт "Перелік акціонерних товариств (АТ)" відображає інформацію, яка надається міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, що виступають засновниками акціонерних товариств або здійснюють функції управління корпоративними правами держави в акціонерних товариствах.

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 29.

Таблиця 29

Показники		Алгоритм формування
№ з/п	1	
Код за ЄДРПОУ	2	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Юридична особа"
Акціонерне товариство (АТ)		
Тип (1 - ВАТ; 2 - ЗАТ)	3	Значення поля "Тип юридичної особи" у закладці "КПД"
Назва	4	Значення поля "Повне найменування" у формі "Юридична особа"
Адреса АТ		
Поштовий індекс	5	Значення поля "Індекс" у формі "Юридична особа"
Місцезнаходження	6	Значення поля "Адреса" у формі "Юридична особа"

Показники		Алгоритм формування
Засновники з боку держави		
Код за ЄДРПОУ	7	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Засновники"
Назва	8	Значення поля "Повне найменування органу управління (згідно зі СПОДУ) / іншої юридичної особи" у формі "Засновники"
Дата державної реєстрації АТ	9	Значення поля "Дані про державну реєстрацію - Дата" у формі "Юридична особа"
Дата реєстрації випуску акцій	10	Значення поля "Дата" у закладці "Реєстрація випуску ЦП"
Реєстраційний номер випуску акцій	11	Значення поля "Номер" у закладці "Реєстрація випуску ЦП"
Розмір статутного фонду, грн.	12	
Номінальна вартість акції, грн.	13	Значення поля "Номінальна вартість акції, грн." у закладці "Реєстрація випуску ЦП"
Орган, уповноважений управляти корпоративними правами держави		
Код за ЄДРПОУ	14	Код за ЄДРПОУ органу державної управління з форми "Центр управління". Якщо заповнена закладка "Передано в управління ОДУ" - значення поля "ЄДРПОУ" у закладці "Передано в управління ОДУ";
Назва	15	Назва органу державної управління з форми "Центр управління". Якщо заповнена закладка "Передано в управління ОДУ" - значення поля "Назва" у закладці "Передано в управління ОДУ"
Державна частка (кількість акцій, шт.; номінальна вартість/вартість, грн.; частка у статутному фонді, %)		
Всього		
кількість акцій, шт.	16	Значення поля "Кількість акцій, шт." у закладці "Державна частка"
номінальна вартість/вартість, грн.	16a	Значення поля "Вартість державної частки, грн." у закладці "Державна частка"
частка у статутному фонді, %	16b	Значення поля "Частка у статутному фонді, %" у закладці "Державна частка"
У тому числі:		
закріплено у державній власності		
кількість акцій, шт.	17	не заповнюється
номінальна вартість/вартість, грн.	17a	
частка у статутному фонді, %	17b	
передано в управління іншій юридичній особі		
кількість акцій, шт.	18	Значення поля "Кількість акцій, шт." у закладці "Передано в управління ОДУ"
номінальна вартість/вартість, грн.	18a	Значення поля "Номінальна вартість пакета, грн." у закладці "Передано в управління ОДУ"
частка у статутному фонді, %	18b	Значення поля "Частка у статутному фонді, %" у закладці "Передано в управління ОДУ"
передано в заставу		
кількість акцій, шт.	19	Розраховується
номінальна вартість/вартість, грн.	19a	Значення поля "Сума застави, грн." у закладці "Договір застави"
частка у статутному фонді, %	19b	Розраховується
підлягає продажу		
кількість акцій, шт.	20	не заповнюється
номінальна вартість/вартість, грн.	20a	
частка у статутному фонді, %	20b	
Документ, що підтверджує право власності на державну частку (вид, номер, дата)		
вид (0 - виписка від зберігача; 1 - виписка з реєстру; 2 - тимчасове свідоцтво; 3 - сертифікат)	21	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на державну частку - Вид." у закладці "Державна частка"
номер	21a	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на державну частку - Номер." у закладці "Державна частка"
дата	21b	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на державну частку - Дата." у закладці "Державна частка"

Показники		Алгоритм формування
Передано до холдингових компаній (ХК), державних акціонерних компаній (ДАК)		
Частка у статутному фонді, %.	22	Значення поля "Частка у статутному фонді, %" у закладці "Передано до ХК/ДАК"
Назва ХК, ДАК	23	Значення поля "Назва" у закладці "Передано до ХК/ДАК"
Наявність обтяжень зобов'язаннями ХК (0 - так; 1 - ні)	24	Значення поля "Обтяження зобов'язаннями" у закладці "Передано до ХК/ДАК"
Відомості про реєстратора або зберігача		
Код ЄДРПОУ	25	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - ЄДРПОУ" у закладці "Державна частка"
Назва	26	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - Назва" у закладці "Державна частка"
Адреса, телефон	27	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - Адреса, телефон" у закладці "Державна частка"
№ ліцензії	28	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - № ліцензії" у закладці "Державна частка"

Звіт "Форма 2"

Звіт "Перелік інших господарських товариств (ТОВ, СП)" відображає інформацію, яка надається міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, що виступають засновниками інших господарських товариств або здійснюють функції управління корпоративними правами держави у таких господарських товариствах.

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 30.

Таблиця 30

Показники		Алгоритм формування
№ з/п	1	
Код за ЄДРПОУ	2	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Юридична особа"
Назва господарського товариства	3	Значення поля "Повне найменування" у формі "Юридична особа"
Адреса товариства		
Поштовий індекс	4	Значення поля "Індекс" у формі "Юридична особа"
Місцезнаходження	5	Значення поля "Адреса" у формі "Юридична особа"
Засновники з боку держави		
Код за ЄДРПОУ	6	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Засновники"
Назва	7	Значення поля "Повне найменування органу управління (згідно зі СПОДУ) / іншої юридичної особи" у формі "Засновники"
Дата державної реєстрації	8	Значення поля "Дані про державну реєстрацію - Дата" у формі "Юридична особа"
Розмір статутного фонду, грн.	9	
Орган, уповноважений управляти корпоративними правами держави		
Код за ЄДРПОУ	10	Код за ЄДРПОУ органу державної управління з форми "Центр управління". Якщо заповнена закладка "Передано в управління ОДУ" - значення поля "ЄДРПОУ" у закладці "Передано в управління ОДУ";
Назва	11	Назва органу державної управління з форми "Центр управління". Якщо заповнена закладка "Передано в управління ОДУ" - значення поля "Назва" у закладці "Передано в управління ОДУ"
Державна частка (кількість акцій, шт.; номінальна вартість/вартість, грн.; частка у статутному фонді, %)		
Всього		
вартість, грн.	12а	Значення поля "Вартість державної частки, грн." у закладці "Державна частка"
частка у статутному фонді, %	12б	Значення поля "Частка у статутному фонді, %" у закладці "Державна частка"
У тому числі:		
передано в заставу		
вартість, грн.	13а	Значення поля "Сума застави, грн." у закладці "Державна частка"
частка у статутному фонді,	13б	Розраховується

Показники		Алгоритм формування
%		
підлягає продажу		
вартість, грн.	14а	не заповнюється
частка у статутному фонді, %	14б	
Документ, що підтверджує право власності на державну частку (номер, дата)		
номер	15а	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на державну частку - Номер." у закладці "Державна частка"
дата	15б	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на державну частку - Дата." у закладці "Державна частка"

Звіт "Форма 3"

Звіт "Перелік державних (національних) акціонерних та холдингових компаній (ДАК, НАК, ХК)" відображає інформацію, яка надається міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, що виступають засновниками державних (національних) акціонерних та холдингових компаній або здійснюють функції управління корпоративними правами держави у таких державних (національних) акціонерних та холдингових компаніях.

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 31.

Таблиця 31

Показники		Алгоритм формування
№ з/п	1	
Код за ЄДРПОУ	2	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Юридична особа"
Акціонерне товариство (АТ)		
Тип	3	Значення поля "Тип юридичної особи" у закладці "КПД"
Назва	4	Значення поля "Повне найменування" у формі "Юридична особа"
Адреса АТ		
Поштовий індекс	5	Значення поля "Індекс" у формі "Юридична особа"
Місцезнаходження	6	Значення поля "Адреса" у формі "Юридична особа"
Засновники з боку держави		
Код за ЄДРПОУ	7	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Засновники"
Назва	8	Значення поля "Повне найменування органу управління (згідно зі СПОДУ) / іншої юридичної особи" у формі "Засновники"
Дата державної реєстрації АТ	9	Значення поля "Дані про державну реєстрацію - Дата" у формі "Юридична особа"
Дата реєстрації випуску акцій	10	Значення поля "Дата" у закладці "Реєстрація випуску ЦП"
Реєстраційний номер випуску акцій	11	Значення поля "Номер" у закладці "Реєстрація випуску ЦП"
Розмір статутного фонду, грн.	12	
Номінальна вартість акції, грн.	13	Значення поля "Номінальна вартість акції, грн." у закладці "Реєстрація випуску ЦП"
Орган, уповноважений управляти корпоративними правами держави		
Код за ЄДРПОУ	14	Код за ЄДРПОУ органу державної управління з форми "Центр управління". Якщо заповнена закладка "Передано в управління ОДУ" - значення поля "ЄДРПОУ" у закладці "Передано в управління ОДУ";
Назва	15	Назва органу державної управління з форми "Центр управління". Якщо заповнена закладка "Передано в управління ОДУ" - значення поля "Назва" у закладці "Передано в управління ОДУ"
Державна частка (кількість акцій, шт.; номінальна вартість/вартість, грн.; частка у статутному фонді, %)		
Всього		
кількість акцій, шт.	16	Значення поля "Кількість акцій, шт." у закладці "Державна частка"
номінальна вартість/вартість, грн.	16а	Значення поля "Вартість державної частки, грн." у закладці "Державна частка"
частка у статутному фонді, %	16б	Значення поля "Частка у статутному фонді, %" у закладці "Державна частка"
У тому числі:		

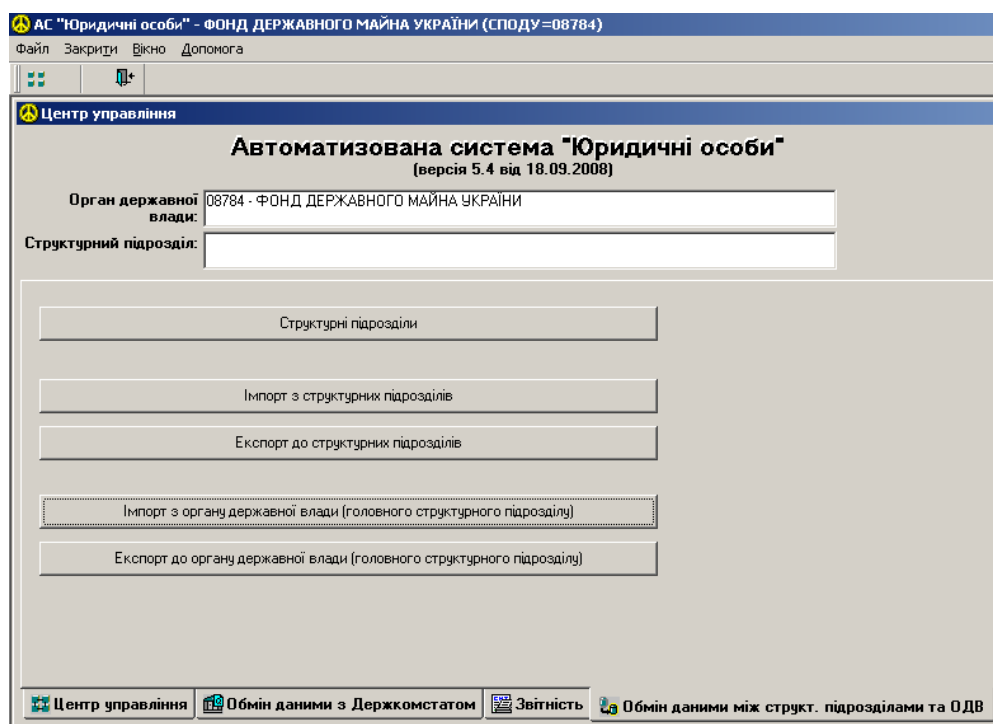
Показники		Алгоритм формування
закріплено у державній власності		
кількість акцій, шт.	17	не заповнюється
номінальна вартість/вартість, грн.	17а	
частка у статутному фонді, %	17б	
передано в управління іншій юридичній особі		
кількість акцій, шт.	18	Значення поля "Кількість акцій, шт." у закладці "Передано в управління ОДУ"
номінальна вартість/вартість, грн.	18а	Значення поля "Номінальна вартість пакета, грн." у закладці "Передано в управління ОДУ"
частка у статутному фонді, %	18б	Значення поля "Частка у статутному фонді, %" у закладці "Передано в управління ОДУ"
передано в заставу		
кількість акцій, шт.	19	Розраховується
номінальна вартість/вартість, грн.	19а	Значення поля "Сума застави, грн." у закладці "Договір застави"
частка у статутному фонді, %	19б	Розраховується
підлягає продажу		
кількість акцій, шт.	20	не заповнюється
номінальна вартість/вартість, грн.	20а	
частка у статутному фонді, %	20б	
Документ, що підтверджує право власності на державну частку (вид, номер, дата)		
вид (0 - виписка від зберігача; 1 - виписка з реєстру; 2 - тимчасове свідоцтво; 3 - сертифікат)	21	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на державну частку - Вид." у закладці "Державна частка"
номер	21а	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на державну частку - Номер." у закладці "Державна частка"
дата	21б	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на державну частку - Дата." у закладці "Державна частка"
Відомості про реєстратора або зберігача		
Код ЄДРПОУ	22	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - ЄДРПОУ" у закладці "Державна частка"
Назва	23	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - Назва" у закладці "Державна частка"
Адреса, телефон	24	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - Адреса, телефон" у закладці "Державна частка"
№ ліцензії	25	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - № ліцензії" у закладці "Державна частка"

4.4 Закладка "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади"

Закладка "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" містить наступні кнопки (Малюнок 4.88):

- "Структурні підрозділи"
- "Імпорт з структурних підрозділів"
- "Експорт до структурних підрозділів"
- "Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу)"
- "Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)"

Малюнок 4.88



4.4.1 Форма "Перелік структурних підрозділів".

При натисканні кнопки "Структурні підрозділи" відкривається форма "Перелік структурних підрозділів".

Форма "Перелік структурних підрозділів" призначена для створення та відображення переліку структурних підрозділів органу державної влади. Дані використовуються при заповненні поля "Відповідає структурний підрозділ" у формі "Юридична особа".

Докладніше про роботу з формою "Перелік структурних підрозділів" дивись п.3.4.1 Керівництва.

4.4.2 Експорт до структурних підрозділів

Кнопка "Експорт до структурних підрозділів" призначена для формування файлів для передачі даних до структурних підрозділів, перелік яких внесено до форми "Перелік структурних підрозділів".

Файли експорту можуть бути двох типів:

- 1) Файли першої посилки, які формуються для кожного структурного підрозділу для того, щоб він міг розпочати роботу з системою. При цьому, якщо в формі "Юридична особа" заповнено значення поля "Відповідає структурний підрозділ", то інформація по цій юридичній особі (в тому числі форми фінансової і статистичної звітності та дані про державне майно) буде перенесена до файлу першої посилки структурного підрозділу. Якщо не внесено жодної

юридичної особи або в жодній не заповнено значення поля "Відповідає структурний підрозділ" в формі "Юридична особа", то для всіх структурних підрозділів будуть сформовані незаповнені бази даних.

Для формування файлу першої посилки в формі "Перелік структурних підрозділів" повинна бути проставлена "Ознака першої посилки до структурного підрозділу".

Файли формуються при натисканні кнопки "Експорт до структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади". Після підтвердження система сформує файли з іменами **derzh_0_X_init.rar**, де X - код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів" до всіх структурних підрозділів та запише їх до каталогу **...\Derzh\Out**.

2) Файли наступних посилки, які призначені для передачі від органу державної влади до структурних підрозділів адресно-довідкової інформації, отриманої від Держкомстату, яка буде організована за допомогою файлів обміну **derzh_0_X.rar**, де X - код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів".

Ці файли формуються при натисканні кнопки "Експорт до структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" при умові, що "Ознака першої посилки до структурного підрозділу" в формі "Перелік структурних підрозділів" відсутня. Після підтвердження система сформує посилки до всіх структурних підрозділів та запише їх до каталогу **...\Derzh\Out**.

4.4.3 Імпорт з структурних підрозділів

Кнопка "Імпорт з структурних підрозділів" призначена для імпорту файлів з даними від структурних підрозділів, перелік яких внесено до форми "Перелік структурних підрозділів".

Отримані файли з ім'ям **derzh_X_0.rar**, де X - код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів", потрібно записати до каталогу **...\Derzh\In**.

За допомогою кнопки "Імпорт з структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" інформація з отриманих файлів буде занесена до бази даних, а самі файли будуть знищені.

4.4.4 Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу)

Кнопка "Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу)" призначена для імпорту даних з файлів, отриманих від органу державної влади, в яких знаходиться отримана від Держкомстату адресно-довідкова інформація по юридичним особам, за які відповідає структурний підрозділ.

Файли обміну **derzh_0_X.rar**, де X - код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів", потрібно записати в каталог **...\Derzh\In**.

За допомогою кнопки "Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу)" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" інформація з отриманих файлів буде занесена до бази даних структурного підрозділу, а самі файли будуть знищені.

4.4.5 Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)

Кнопка "Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)" призначена для експорту даних щодо інформаційної частини, фінансової та статистичної звітності, а також інформації по державному нерухомому майну по юридичним особам, за які відповідає структурний підрозділ, до органу державної влади.


За допомогою кнопки "Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" формується файл обміну **derzh_X_0.rar**, де X - код структурного підрозділу, який буде записано до каталогу **...\Derzh\Out** та який необхідно відправити до органу державної влади.

4.5 Упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна

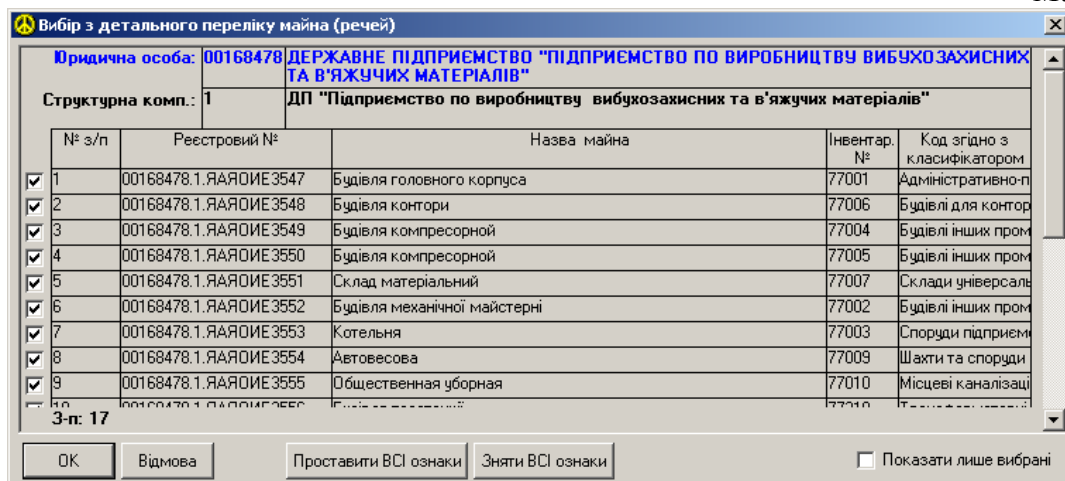
4.5.1 Упорядкування інформації щодо об'єктів майна в межах однієї бази даних (однієї юридичної особи)

У версії 5.1 від 22.03.2007 надана можливість упорядкування (переміщення) інформації щодо об'єктів державного майна в межах однієї бази даних (однієї юридичної особи).

Щоб перемістити обраний об'єкт державного майна з детального переліку необхідно:

1. знайти структурний компонент, де знаходиться об'єкт майна;
2. натиснути кнопку  (або обрати "Дія" – "Перемістити майно") та у наданому переліку (Малюнок 4.89) проставити ознаку тільки в тих об'єктах майна, які потрібно перемістити в іншу структурну компоненту (юридичну особу) і натиснути "ОК";

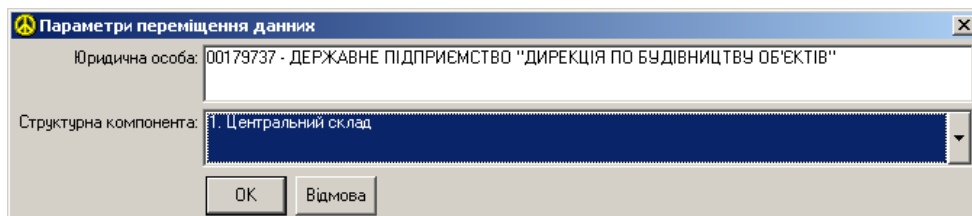
Малюнок 4.89



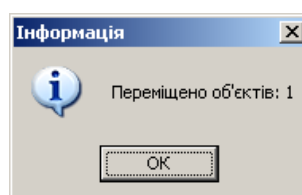
№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
<input checked="" type="checkbox"/>	00168478.1.ЯАЯОИЕ3547	Будівля головного корпусу	77001	Адміністративно-п
<input checked="" type="checkbox"/>	00168478.1.ЯАЯОИЕ3548	Будівля контори	77006	Будівлі для контор
<input checked="" type="checkbox"/>	00168478.1.ЯАЯОИЕ3549	Будівля компресорной	77004	Будівлі інших пром
<input checked="" type="checkbox"/>	00168478.1.ЯАЯОИЕ3550	Будівля компресорной	77005	Будівлі інших пром
<input checked="" type="checkbox"/>	00168478.1.ЯАЯОИЕ3551	Склад матеріальний	77007	Склади універсаль
<input checked="" type="checkbox"/>	00168478.1.ЯАЯОИЕ3552	Будівля механічної майстерні	77002	Будівлі інших пром
<input checked="" type="checkbox"/>	00168478.1.ЯАЯОИЕ3553	Котельня	77003	Споруди підприєм
<input checked="" type="checkbox"/>	00168478.1.ЯАЯОИЕ3554	Автосесова	77009	Шахти та споруди
<input checked="" type="checkbox"/>	00168478.1.ЯАЯОИЕ3555	Общественная уборная	77010	Місцеві каналізаці

3. у вікні "Параметри переміщення даних" (Малюнок 4.90) вказати юридичну особу та структурний компонент в який необхідно перемістити дані про об'єкт майна (якщо об'єкти майна потрібно перемістити в новий структурний компонент, то спочатку необхідно створити новий структурний компонент, а потім провести процедуру переміщення майна) та натиснути "ОК";

Малюнок 4.90



4. дані про об'єкти майна будуть переміщені до вказаної юридичної особи та вказаного структурного компонента.



4.5.2 Упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передаються в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі)


У версії 5.1 від 22.03.2007 надана можливість упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передаються в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі). Ця функція працює також у рамках однієї бази даних для об'єктів державного майна, які передаються в управління іншій юридичній особі.

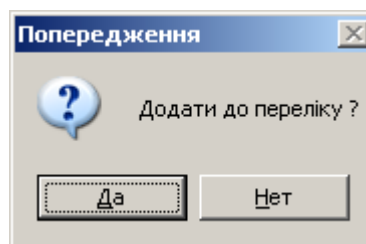
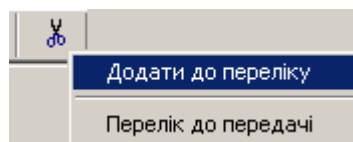
Експорт даних до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).


Якщо необхідно експортувати інформацію щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна з одного органу державної влади (юридичній особі) до іншого органу державної влади (юридичній особі), потрібно:

Підготовка до експорту інформації щодо юридичної особи.

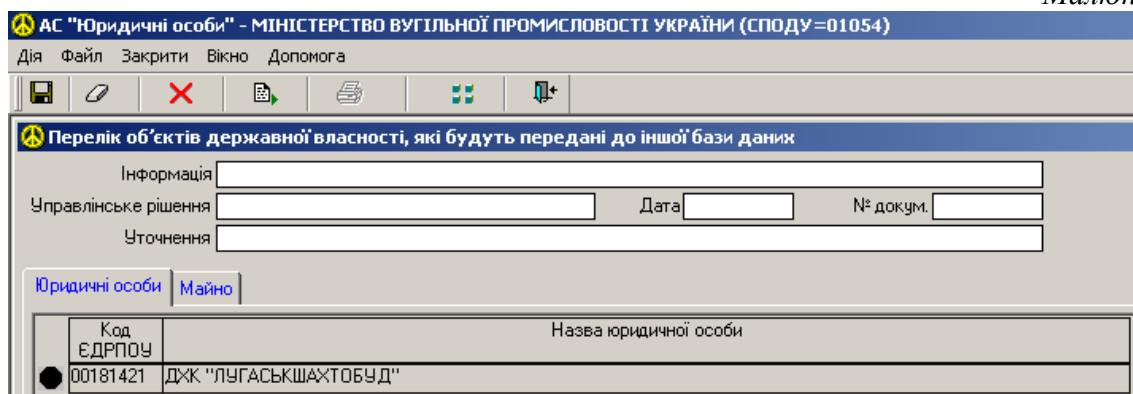
Якщо іншому органу державної влади передається юридична особа потрібно:

1. Відкрити форму "Юридична особа" по юридичній особі, інформацію по якій необхідно перенести до іншого органу державної влади та натиснувши кнопку  та обрати з меню "Додати до переліку".




2. Після підтвердження інформація щодо юридичної особи та об'єктів державної власності буде занесена до "Переліку об'єктів державної власності, які буде переміщено до іншої бази даних" (Малюнок 4.91) у закладку "Юридичні особи" (щоб побачити цей перелік потрібно натиснувши кнопку  та обрати з меню "Перелік до передачі").

Малюнок 4.91

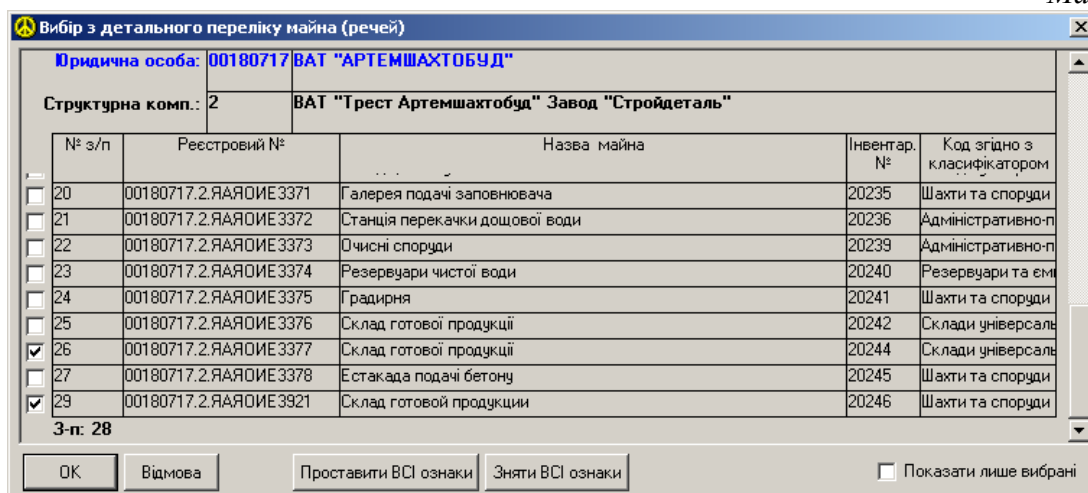


Підготовка до експорту інформації щодо державного майна юридичної особи.


Якщо іншому органу державної влади (юридичній особі) передаються об'єкти державного майна іншої юридичної особи потрібно:

1. Відкрити форму "Юридична особа" по тій юридичній особі, інформацію по об'єктах державного майна якої необхідно перенести до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).
2. Перейти на закладку "Майно" обрати необхідну "Структурну компоненту" та відкрити форму "Детальний перелік майна" та натиснувши кнопку  та обрати з меню "Додати до переліку" буде відкрито наступне вікно (Малюнок 4.92):

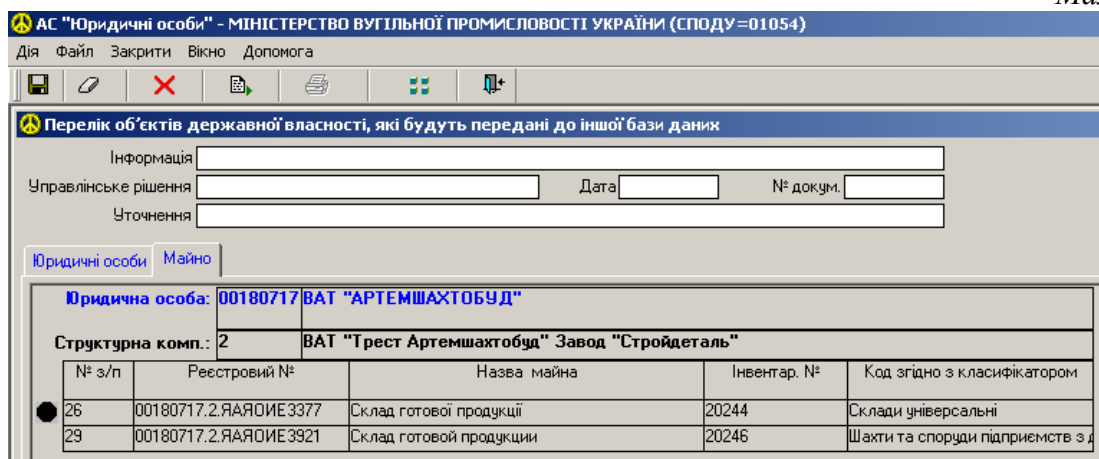
Малюнок 4.92



№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
<input type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3371	Галерея подачі заповнювача	20235	Шахти та споруди
<input type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3372	Станція перекачки дощової води	20236	Адміністративно-п
<input type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3373	Очисні споруди	20239	Адміністративно-п
<input type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3374	Резервуари чистої води	20240	Резервуари та єм
<input type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3375	Градирня	20241	Шахти та споруди
<input type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3376	Склад готової продукції	20242	Склади універсаль
<input checked="" type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3377	Склад готової продукції	20244	Склади універсаль
<input type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3378	Естакада подачі бетону	20245	Шахти та споруди
<input checked="" type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3921	Склад готової продукції	20246	Шахти та споруди

3. У вікні "Вибір з детального переліку майна" проставити ознаки в переліку державного майна по тим об'єктах, які повинні бути передані в управління до іншого органу державної влади та натиснути кнопку "ОК"
4. Після підтвердження інформація по обраним об'єктам державного майна буде записана у "Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних" у закладку "Майно" (Малюнок 4.93) (щоб побачити цей перелік потрібно натиснувши кнопку  та обрати з меню "Перелік до передачі")

Малюнок 4.93



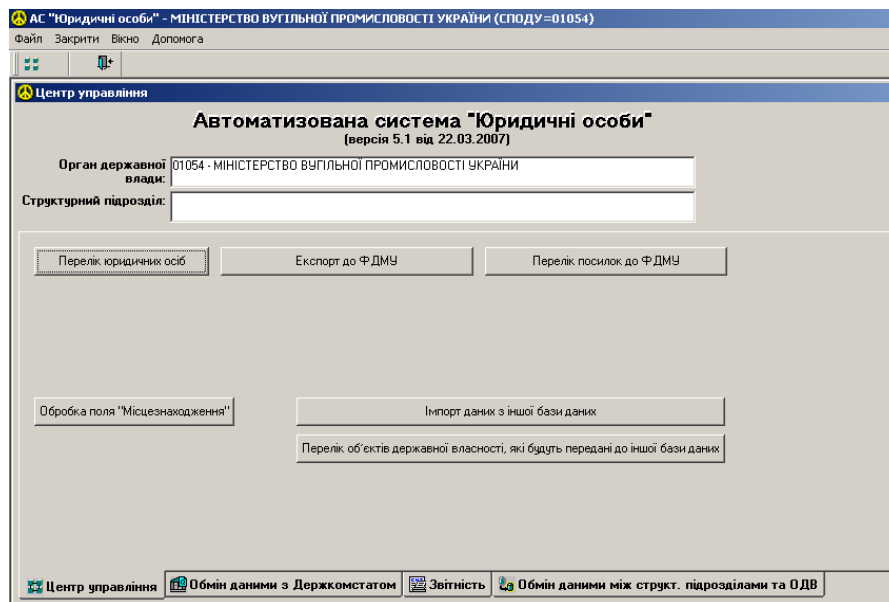
№ з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
<input checked="" type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3377	Склад готової продукції	20244	Склади універсальні
<input checked="" type="checkbox"/>	00180717.2.ЯАЯОІЕ3921	Склад готової продукції	20246	Шахти та споруди підприємств з д

Експорт до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи)

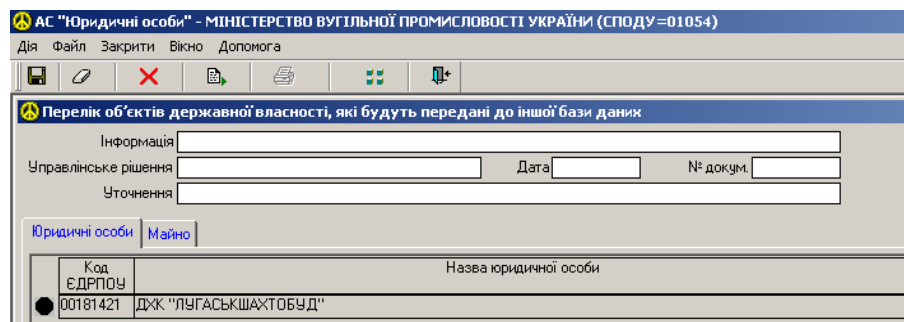
Для експорту інформації до іншого органу державної влади необхідно:

1. Перейти до форми "Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних" (кнопка "Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних" у закладці "Центр управління" (Малюнок 4.94)

Малюнок 4.94

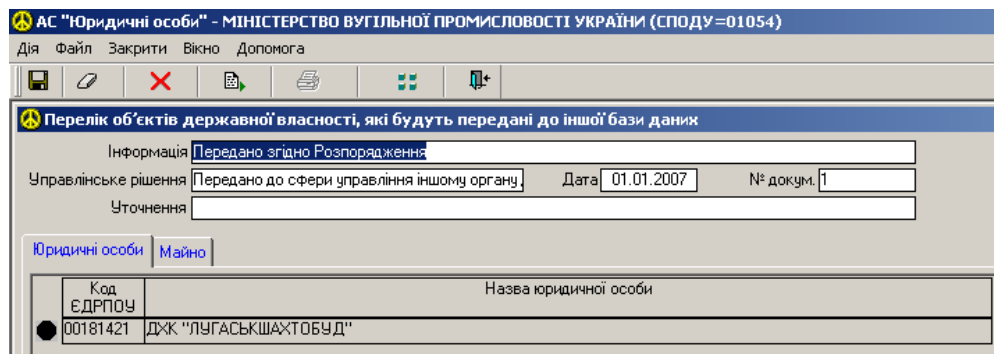


Малюнок 4.95

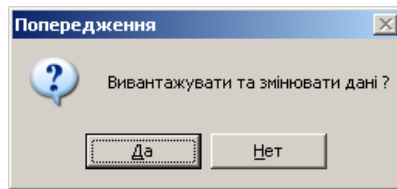


2. Заповнити поля щодо управлінського рішення згідно якого ці об'єкти державної власності передаються до іншого органу державної влади ("Інформація", "Управлінське рішення", "Дата", "№ докум.", "Уточнення") - Малюнок 4.96

Малюнок 4.96



3. Натиснути кнопку  "Вивантажувати у файл".



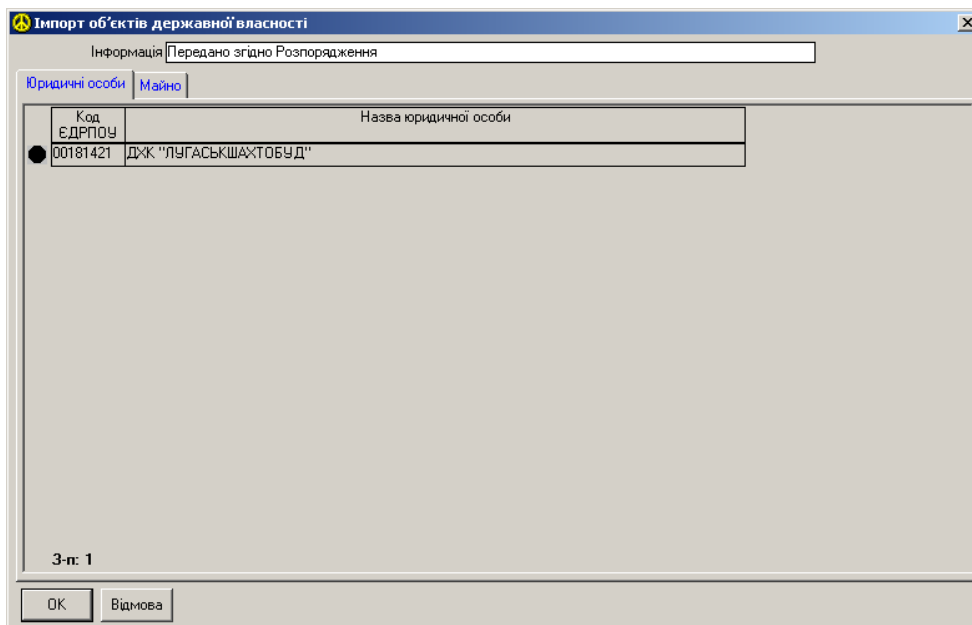
4. Після підтвердження система проставить управлінські рішення по всіх об'єктах (крім юридичної особи), які є у "Переліку об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних" та вивантажує у папку ...**Derzh**\ файл **cutdb.rar**, який потрібно буде передати до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).

Імпорт даних з іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).

Отриманий від органу державної влади або юридичної особи файл **cutdb.rar** потрібно записати у папку ...**Derzh**\ .

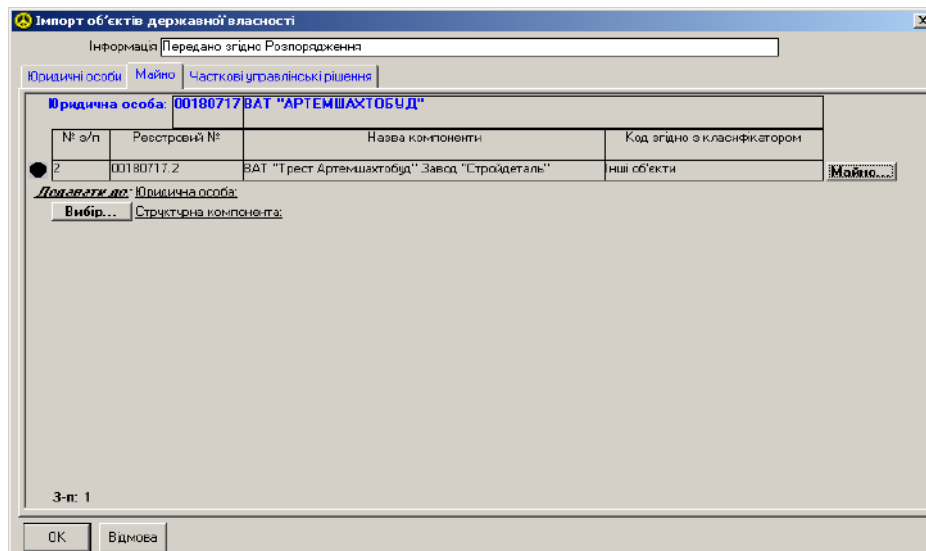
Натиснути кнопку "Імпорт даних з іншого органу державної влади" у закладці "Центр управління" буде відкрито наступне вікно (Малюнок 4.97).

Малюнок 4.97

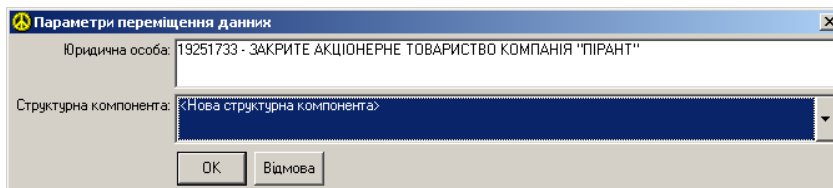


У закладці "Майно" необхідно вказати юридичну особу та структурну компоненту до якої потрібно імпортувати інформацію щодо об'єктів державної власності (Малюнок 4.98):

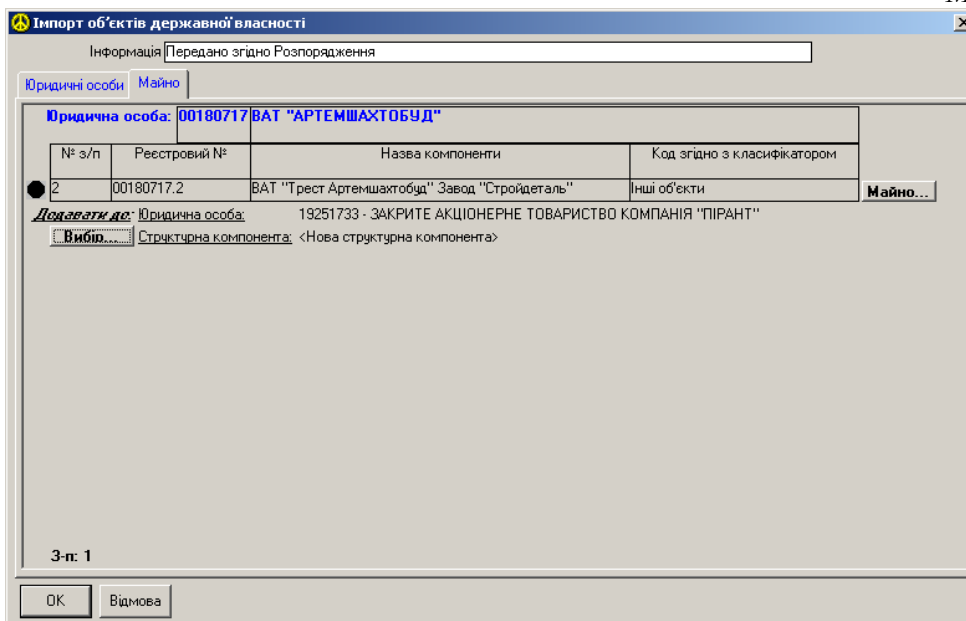
Малюнок 4.98



Для цього потрібно натиснути кнопку "Вибір..." та у вікні "Параметри переміщення даних" (Малюнок 4.99) обрати юридичну особу та структурну компоненту, до яких потрібно перенести інформацію щодо об'єктів державної власності (якщо необхідно перенести інформацію до нової структурної компоненти, потрібно обрати у полі "Структурна компонента" - <Нова структурна компонента>):

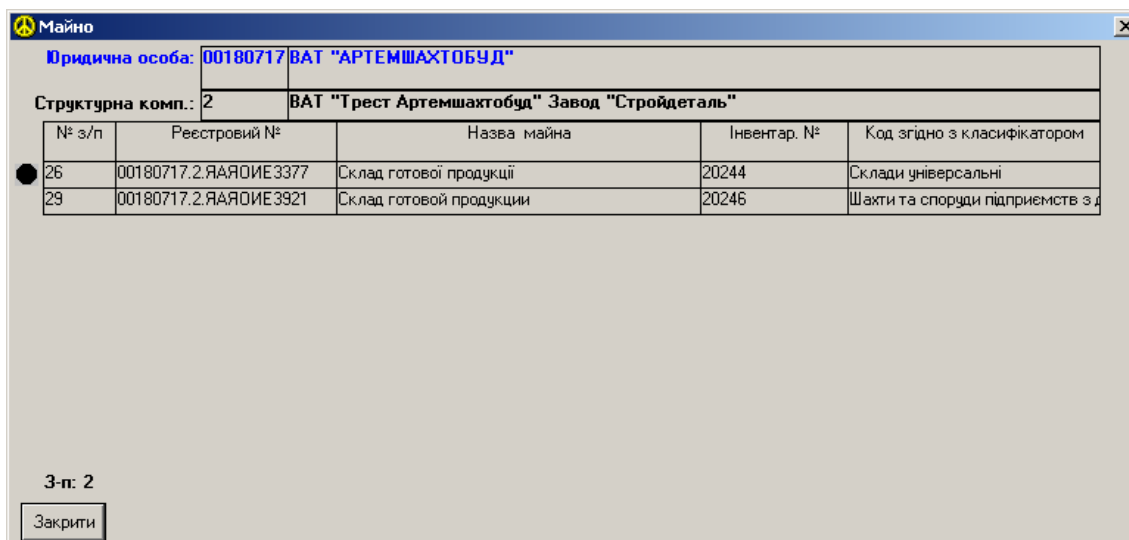


Малюнок 4.99



Малюнок 4.100

Переглянути об'єкти державної власності, які передаються можна за допомогою кнопки "Майно...".



Після підтвердження інформація буде завантажена до бази даних.

4.6 Порядок заповнення АС "Юридичні особи" в частині внесення даних по державному майну, яке входить до складу цілісних майнових комплексів (ЦМК) державних підприємств та їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць) (ЦМК структурних підрозділів), переданих в оренду

1. Відомості про балансоутримувача (орендаря) ЦМК (ЦМК структурного підрозділу) вносяться у форму "Юридична особа". Ознаки "Визнано" органом державної влади" та "Господарське товариство / Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" не проставляються, але обов'язково проставляється:

- для юридичної особи (орендаря ЦМК) ознака "Орендар державного ЦМК";
- для юридичної особи (орендаря ЦМК структурного підрозділу) ознаки "Орендар державного ЦМК" та " в т.ч. ЦМК структурних підрозділів" (Малюнок 4.101).

Малюнок 4.101

Юридична особа - БАТ "ЧЕРКАСЬКЕ ХІМВОЛОКНО" (00204033)

ЄДРПОУ: 00204033 Назва: БАТ "ЧЕРКАСЬКЕ ХІМВОЛОКНО" ЦМК: <ВСІ>

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1Підпр | Фін. план | КПД | Засновники | Об'єднання | Майно | Інтелектуальна власність

Адресно-довідкова частина

Код ЄДРПОУ: 00204033 "Визнано" органом державної влади:

Господарське товариство / Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ:

Орендар державного ЦМК: в т.ч. ЦМК структурних підрозділів:

Прийнято на облік на підставі: від № Є нерезидентом:

Повне найменування: БАТ "ЧЕРКАСЬКЕ ХІМВОЛОКНО"

Розмір корпоративних прав держави (КПД), %: 0.0 тис. грн.: 0

Найменування (за даними Держкомстату): ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРКАСЬКЕ ХІМВОЛОКНО"

Індекс і адреса: 18013 18013 М.ЧЕРКАСИ, ПРИДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ ХІМКІВ, 74

Орган держуправління (ОДЧ): 00000

Організаційно-правова форма (КОПФГ): 231 - Відкрите акціонерне товариство

Основний вид економічної діяльності (КВЕД): 40.11.0 - Виробництво електроенергії

Форма власності (КФВ): 0

Код території (КОАТУУ): 7110136400 - ПРИДНІПРОВСЬКИЙ

Дані про державну реєстрацію: 16.09.2008 10261070014000089 ліквідацію:

ЄДРПОУ та назва головного підприєм.:

Ознака ЄДРПОУ: значиться в ЄДРПОУ

Знято з обліку:

Інформаційна частина

ПІБ керівника:

Посада керівника: Телефон приймальної:

Статус щодо приватизації:

Стратег: Монополіст: Не є суб'єктом господарювання: Мале підприємство:

Дата та № докум. вклуч. до переліку стратегій: 00.00.0000 На балансі відсутнє державне майно:

Дата та № док. вклуч. до переліку монополіст.: 00.00.0000 Кількість філій, представництв:

Стадія банкрутства:

Дата та № справи про банкрутство: 00.00.0000

Процедура банкрутства:

Зміна стану (реструктуризація, ліквідація):

Дані про земельну ділянку

Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.): Державний акт. назва документа:

серія № від: виданий:

Відповідає підпорядкований структурний підрозділ:

Орган, уповноважений управляти об'єктами:

Інформація про майно в різних структурних підрозділах: Діапазон № структурних компонентів БД:

Примітка:

2. У формі "Структурні компоненти" складається перелік (довідник) державних підприємств ЦМК (ЦМК структурних підрозділів), яких передано в оренду ("Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду") (Малюнок 4.102), де вноситься інформація щодо коду ЄДРПОУ, назву та адресу державного підприємства, ЦМК (ЦМК структурних підрозділів) якого передано в оренду, а також дані договору оренду (Малюнок 4.103).

Юридична особа - Товариство з обмеженою відповідальністю "Димитроввантажтранс" (00179192)

ЕДРПОУ: 00179192 Назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Димитроввантажтранс" ЦМК: <ВСІ>

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1Підпр | Фін. план | КПД | Засновники | Об'єднання | Майно

Структурні компоненти Всього: 1 Наявні: 1 Звіт 26

№ з/п: 1 Реєстровий №: 00179192.1 Код ЕДРПОУ філії, представництва: 00179192 Детальний перелік майна

Код та назва структурної компоненти (згідно з Класифікатором державного майна) 202 Об'єкти інфраструктури залізничного транспорту

Назва компоненти ЦМК залізничного транспорту "Димитроввугілявантажтранс"

Місцезнаходження: м. Димитров, вул. Ватутіна, 51 Регіон: ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Управлінське рішення № документу від

Уточнення

3-п: 1 з 1

Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду: 179192 - ДВАТ "Димитроввугілявантажтранс" дочірнє підприємс

Вхід до переліку

Малюнок 4.103

Перелік підприємств

№ п/п	ЕДРПОУ	Назва	Адреса
1	179192	ДВАТ "Димитроввугілявантажтранс" дочірнє підприємс	85323 м. Димитров, вул.

3-п: 1

ОК
Відмова
Додати
Вилучити

3. У формі "Структурні компоненти" обов'язково вносяться відомості про "Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду".

Балансоутримувач (орендар) може бути орендарем декількох ЦМК, тому при внесенні інформації у форму "Структурні компоненти" необхідно вибрати з довідника "Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду" державне підприємство, ЦМК (ЦМК структурних підрозділів) якого передано в оренду.

Малюнок 4.104

Юридична особа - ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МАРИУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ ІМ. ІЛЬЧА" (00191129)

ЕДРПОУ: 00191129 Назва: ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МАРИУПОЛЬСЬКИЙ МЕТ. ЦМК: <ВСІ>

Юридична особа | Ф-1 | Ф-2 | Ф-1Б | Ф-1ПВ | Ф-1Підпр | Фін. план | КПД | Засновники | Об'єднання | Майно

Структурні компоненти Всього: 2 Наявні: 2 Звіт 26

№ з/п: 10001 Реєстровий №: 00191129.1000 Код ЕДРПОУ філії, представництва: 13419404 Детальний перелік майна

Код та назва структурної компоненти (згідно з Класифікатором державного майна) 401 Майнові комплекси промислового виробництва

Назва компоненти ЦІЛІСНИЙ МАЙНОВИЙ КОМПЛЕКС ДЕРЖАВНОГО НАУКОВО-ВИРОБНИЧ

Місцезнаходження: ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., М. КРИВИЙ РІГ, ВУЛ. МОПРІВСЬКА, 12 Регіон: ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ

Управлінське рішення № документу від

Уточнення

3-п: 1 з 2

Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду: 13419404 - ДЕРЖАВНЕ НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО
13419404 - ДЕРЖАВНЕ НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "У
20390813 - ДП "Маріупольський морський рибний порт"

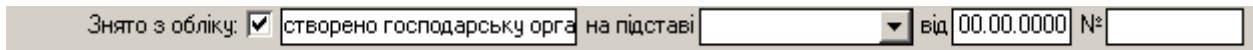
Фільтр

5. Після внесення даних у форму "Структурні компоненти" необхідно перейти до форми "Детальний перелік майна" та внести інформацію про державне майно.

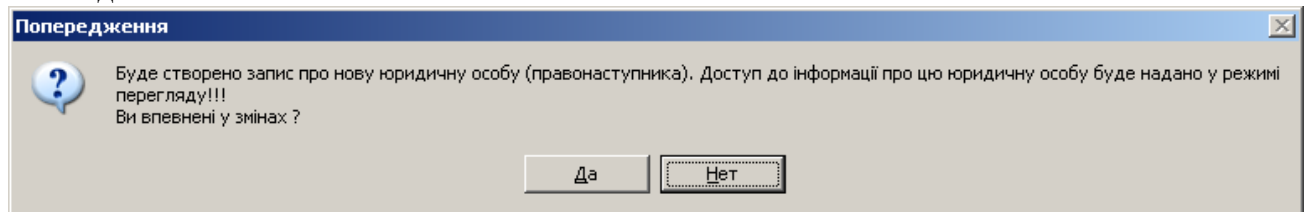
4.7 Порядок заповнення АС "Юридичні особи" при утворенні господарської організації на основі державного підприємства (організації)

Якщо на основі державного підприємства (організації) було створено господарську організацію необхідно:

1. При внесенні відомостей про державне підприємство (організацію), на основі якої було утворено господарську організацію, у формі "Юридична особа" проставити ознаку "Знято з обліку", управлінське рішення "Створено господарську організацію" та відомості про документ відповідно до якого було прийнято це рішення.



2. При збереженні даних у формі "Юридична особа" користувачу буде надано наступне повідомлення:



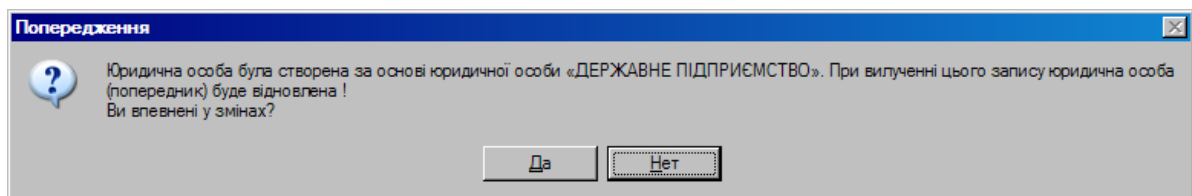
Якщо користувач впевнений у змінах, система сформує нову форму "Юридична особа" (правонаступника). У новоствореній формі "Юридична особа" необхідно внести зміни щодо назви / коду ЄДРПОУ.

Увага! З метою здійснення моніторингу трансформації майна (зміни балансоутримувача) та збереження його Реєстрового номеру відомості про майно в електронному вигляді необхідно переносити тільки засобами АС "Юридичні особи" відповідно до положень цього керівництва (п.4.5.2. Упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передаються в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі))

При цьому у відомостях про юридичну особу (попередника) буде змінено код ЄДРПОУ додавши до нього літеру "д" (XXXXXXXXд, де XXXXXXXX – код за ЄДРПОУ державного підприємства).

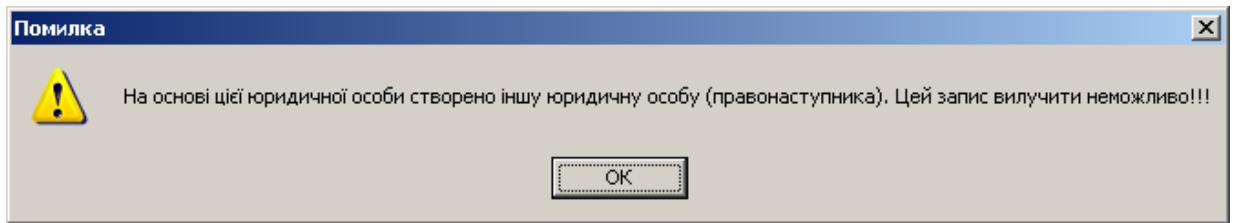
Доступ до інформації про юридичну особу(попередника), яка має код за ЄДРПОУ XXXXXXXXд, буде надано тільки для перегляду.

3. Якщо користувач має намір видалити відомості про юридичну особу (правонаступника) система сформує наступне повідомлення:



Якщо користувач впевнений у змінах, система видалить відомості про юридичну особу (правонаступника) та відновить відомості про юридичну особу (попередника).

4. Якщо користувач має намір видалити відомості про юридичну особу (попередника) система сформує наступне повідомлення:



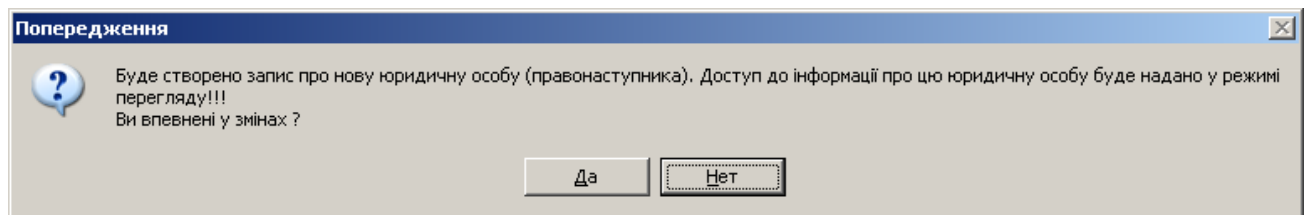
4.8 Порядок заповнення АС "Юридичні особи" при передачі в оренду цілісного майнового комплексу державного підприємства (організації)

Якщо ЦМК державного підприємства (організації) передано в оренду необхідно:

1. При внесенні відомостей про державне підприємство (організацію), ЦМК якої передано в оренду, у формі "Юридична особа" проставити ознаку "Знято з обліку", управлінське рішення "Передано в оренду (ЦМК)" та внести відомості про документ відповідно до якого було прийнято це рішення.

Знято з обліку: передано в оренду (ЦМК) на підставі від 00.00.0000 №

2. При збереженні даних у формі "Юридична особа" користувачу буде надано наступне повідомлення:



Якщо користувач впевнений у змінах, система сформує нову форму "Юридична особа" (правонаступника) – балансоутримувача (орендаря). У новоствореній формі "Юридична особа" необхідно внести зміни щодо назви / коду ЄДРПОУ.

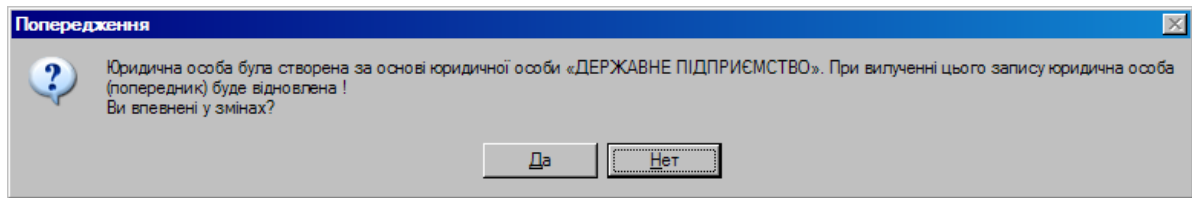
Детальніше у [п. 4.6 "Порядок заповнення АС "Юридичні особи" в частині внесення даних по державному майну, яке входить до складу цілісних майнових комплексів \(ЦМК\) державних підприємств та їх структурних підрозділів \(філій, цехів, дільниць\) \(ЦМК структурних підрозділів\), переданих в оренду"](#).

Увага! З метою здійснення моніторингу трансформації майна (зміни балансоутримувача) та збереження його Реєстрового номеру відомості про майно в електронному вигляді необхідно переносити тільки засобами АС "Юридичні особи" відповідно до положень цього керівництва ([п.4.5.2. Упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передаються в управління іншому органу державної влади \(іншій юридичній особі\)](#))

При цьому у відомостях про юридичну особу (попередника) буде змінено код ЄДРПОУ додавши до нього літеру "д" (XXXXXXXXд, де XXXXXXXX – код за ЄДРПОУ державного підприємства).

Доступ до інформації про юридичну особу (попередника), яка має код за ЄДРПОУ XXXXXXXXd, буде надано тільки для перегляду.

3. Якщо користувач має намір видалити відомості про юридичну особу (правонаступника) система сформує наступне повідомлення:



Якщо користувач впевнений у змінах, система видалить відомості про юридичну особу (правонаступника) та відновить відомості про юридичну особу (попередника).

4. Якщо користувач має намір видалити відомості про юридичну особу (попередника) система сформує наступне повідомлення:

